COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 1
Chiaia – San Ferdinando – Posillipo

AVVISO PUBBLICO

Finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di un calendario di eventi natalizi nel territorio della Municipalità 1 in collaborazione con le realtà territoriali.

PREMESSO che

- l'art. 21 comma 1 del *Regolamento delle Municipalità,* approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «*la Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico , storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti*»;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 29/01/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/01/2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 12/03/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;
- con Determinazione Dirigenziale del Dirigente Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo e Marketing Territoriale n. 04 del 02/09/2026 alla Municipalità 1 sono stati assegnati ulteriori € 20.000,00 sul capitolo "Municipalità 1 - Eventi Turistici - finanziamento da imposta di soggiorno Cap. E. 100101", a valersi sul capitolo 103154, art. 1, codice di bilancio 07.01 – 1.03.02.02.999 del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- con deliberazione n. 22 del 28/10/2026 il Consiglio Municipale, nell'approvare la proposta contenuta nella deliberazione della Giunta Municipale n. 08 del 13 ottobre 2026, ha espresso indirizzo per la la promozione e realizzazione, nei limiti delle risorse disponibili, di un calendario di eventi nel territorio della Municipalità 1 in collaborazione con le realtà territoriali durante il periodo natalizio, con l'obiettivo di arricchire l'offerta di eventi e favorire lo sviluppo e la crescita socioeconomica e culturale della comunità locale e ha specificato tale indirizzo, precisando che:
  a. gli eventi da programmare potranno riguardare, tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo, laboratori creativi, spettacoli teatrali e musicali per bambini e/o famiglie, eventi di lettura, installazioni artistiche, mercatini e fiere tematiche, incontri con figure tradizionali delle festività e altre attività, anche in collaborazione con scuole, parrocchie, associazioni e attività produttive e commerciali del territorio municipale;
  b. detti eventi di animazione e intrattenimento saranno programmati e svolti durante il periodo natalizio;

c. per la realizzazione degli eventi si procederà ad individuare un soggetto organizzatore in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, che curi il coordinamento artistico, operativo, logistico e organizzativo degli eventi, privilegiando iniziative svolte in collaborazione con le realtà territoriali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scuole, parrocchie, associazioni, attività produttive e/o commerciali);
d. l'individuazione degli eventi e delle iniziative e del soggetto incaricato della relativa organizzazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:
   i. diffusione degli eventi/iniziative nel territorio dei tre quartieri della Municipalità 1;
   ii. adeguatezza degli eventi/iniziative rispetto al target di fruitori individuato (bambini, famiglie e turisti);
   iii. qualità e originalità degli eventi/iniziative;
   iv. esperienza pregressa e capacità organizzativa del soggetto proponente;
   v. conoscenza del territorio e della rete locale esistente;
   vi. completezza e adeguatezza dei servizi offerti;
   vii. compatibilità della proposta con il budget disponibile.

- che per l'organizzazione di tali iniziative – ivi compresa la loro progettazione e direzione artistica, la contrattualizzazione degli artisti e/o del personale impiegato, la comunicazione e lo svolgimento delle attività di ufficio stampa, le attività di natura tecnico-logistica per il loro svolgimento, la progettazione e gestione del piano della sicurezza, ecc. – si rende necessario ricorrere al mercato e si ritiene opportuno provvedere preventivamente alla pubblicazione di una Manifestazione di interesse onde addivenire alla scelta di uno o più operatori economici a cui affidare direttamente l'organizzazione ex art. 50 let b) del D.lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso e allo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati, la Municipalità 1

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'espletamento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica previa pubblicazione del presente Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative da tenersi sul territorio della Municipalità 1, in collaborazione con le realtà territoriali.
Si specifica che in ogni caso l'operatore economico è tenuto ad effettuare iscrizione previa registrazione ed abilitazione nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli come da indicazioni descritte al seguente indirizzo: https://www.comune.napoli.it/bandi e sul MEPA.

A tal fine, specifica quanto segue.

1 - Oggetto e finalità

L'iniziativa si pone come obiettivi, con particolare riguardo al territorio della Municipalità 1, la promozione e l'ampliamento dell'offerta turistica, lo sviluppo di un sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali. Tali obiettivi verranno raggiunti anche sostenendo il coinvolgimento delle diverse realtà che vivono e operano in città e sono impegnate nella progettazione e la realizzazione di iniziative volte ad offrire alla cittadinanza e ai visitatori occasioni di crescita culturale e di intrattenimento di qualità.
La Municipalità 1 intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 90-94 del d.lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, al fine di promuovere e realizzare, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative dedicate ai bambini e alle famiglie, sia del territorio, sia in visita turistica, con l'obiettivo di arricchire l'offerta di eventi e favorire lo sviluppo e la crescita socioeconomica e culturale della comunità locale.
Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali restando l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. n. 36/2023. Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.
Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'offerta progettuale proposta.
Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di 45 giorni a partire dalla scadenza del presente Avviso, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

2 - Descrizione del servizio

La proposta progettuale dovrà caratterizzarsi per i seguenti contenuti minimi:

- gli eventi da programmare potranno riguardare, tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo, laboratori creativi, spettacoli teatrali e musicali per bambini e/o famiglie, eventi di lettura, installazioni artistiche, mercatini e fiere tematiche, incontri con figure tradizionali delle festività e altre attività, anche in collaborazione con scuole, parrocchie, associazioni e attività produttive e commerciali del territorio municipale;

La proposta progettuale dovrà inoltre prevedere che il proponente si occuperà di:

- curare ogni adempimento tecnico-amministrativo necessario alla realizzazione degli eventi, acquisendo ogni e qualsivoglia autorizzazione, nulla osta, parere o quant'altro necessario;
- provvedere alla contrattualizzazione e gestione dei rapporti con ogni e qualsivoglia artista, professionista, tecnico, personale e fornitore a qualunque titolo coinvolto nella realizzazione degli eventi;

- pianificare e gestire le attività di promozione degli eventi, inclusi la realizzazione grafica della campagna promozionale dell'intera manifestazione, la realizzazione di materiali promozionali, la gestione dei canali social e il contatto con i media locali;
- curare i contatti con le realtà territoriali, commerciali e non (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scuole, parrocchie, associazioni, attività produttive e/o commerciali), interessate a partecipare agli eventi;
- curare la promozione degli eventi più rappresentativi della rassegna;
- fornire e gestire le attrezzature tecniche necessarie per eventuali esibizioni, inclusi impianti audio, luci e palco.

La proposta progettuale dovrà inoltre contenere gli elementi necessari a valutare i seguenti aspetti qualificanti:

- diffusione degli eventi/iniziative nel territorio dei tre quartieri della Municipalità 1;
- adeguatezza degli eventi/iniziative rispetto al target di fruitori individuato (bambini, famiglie e turisti);
- qualità e originalità degli eventi/iniziative;
- compatibilità degli eventi/iniziative con il budget disponibile;
- esperienza pregressa dei soggetti organizzatori.

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, indicando gli elementi di innovazione ed originalità delle stesse.

La proposta progettuale dovrà essere dettagliata fornendo tutte le informazioni necessarie (ivi compreso l'importo richiesto) per ciascun evento proposto, riservandosi l'amministrazione di richiedere anche solo una parte del programma di eventi elaborato, ovvero di selezionare più operatori economici, al fine di comporre un programma complessivo di iniziative rispondente agli obiettivi e le finalità prefissate.
L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o modifiche e integrazioni alle proposte progettuali presentate.

Il materiale grafico e promozionale facente parte della proposta dovrà recare lo stemma istituzionale del Comune di Napoli, il logo della Municipalità 1 e il logo della rassegna.
Il materiale promozionale prodotto dai partecipanti dovrà essere preventivamente approvato dalla Municipalità 1.
La divulgazione degli eventi potrà avvenire attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del Comune di Napoli, manifesti, etc.).

3 – Risorse disponibili

Le risorse complessivamente disponibili per la realizzazione del programma di eventi da realizzare nel territorio della Municipalità 1 ammonta ad un massimo di € 20.000/00 totali, comprensivi di IVA e altri oneri, compresi quelli della sicurezza.

4 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente procedura soggetti privati, associazioni e istituzioni di carattere pubblico o privato, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
Come da indirizzi forniti negli atti in premessa, si rappresenta che per la realizzazione degli eventi si procederà ad individuare uno o più soggetti organizzatori – da selezionare anche tra associazioni e/o enti del terzo settore –, privilegiando iniziative svolte in collaborazione con le realtà territoriali municipali.
Detti soggetti, ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno allegare alla stessa, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le seguenti autodichiarazioni:

- l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Napoli;
- di assumere ogni responsabilità e onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati a locali, arredi e attrezzature di proprietà del Comune di Napoli;
- di avere la capacità economica e finanziaria per la realizzazione delle iniziative proposte;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza della normativa sul pubblico spettacolo, compresa la circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1, e circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 n. 11001/110(10) e di avere tutte le competenze tecniche per acquisire autonomamente le autorizzazioni e le concessioni del caso;
- di non avere divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e sgg. del d.lgs. 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali – cd Programma 100;

- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e la competente Prefettura, pubblicato sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione ad utilizzare spazi comunali potrà essere sospesa, revocata o ridefinita per motivi di interesse pubblico.

5 - Obblighi del proponente

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi, tra l'altro, di:

- coordinare coordinamento artistico, operativo, logistico e organizzativo degli eventi oggetto dell'aggiudicazione nel complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento degli stessi;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento e eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;
- reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;
- stipulare adeguata assicurazione per l'evento che sarà organizzato;
- provvedere alla pulizia e alla tenuta del decoro degli spazi pubblici occupati e, salvo diverso accordo tra le parti, per gli spazi pubblici privati occupati;
- provvedere alla redazione da parte di tecnico abilitato di Piano "Safety e Security" e di tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del MI, 555/0P/0001991/2017/1 del 07/06/2017, nonché rispettare ed adempiere a quanto previsto dalle autorità di P.S.;

- provvedere ai costi per le forniture necessarie, tra cui la fornitura elettrica;
- garantire il pieno funzionamento delle attrezzature necessarie all'evento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;
- garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- verificare la disponibilità per gli spazi istituzionali (parchi, piazze, etc.), la disponibilità ad ospitare gli eventi, che dovrà essere preventivamente verificata con i responsabili del servizio competente.

In caso di avverse condizioni meteo gli eventi potranno essere recuperati in date da concordare con la Municipalità 1 e senza ulteriori costi per l'Amministrazione.

6 - Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse, presentate utilizzando i modelli allegati al presente Avviso – modello A (manifestazione di interesse) e modello B (scheda tecnica) – e corredate degli allegati richiesti, devono pervenire, in formato pdf e con sottoscrizione digitale, **entro e non oltre le ore 12:00 del 14 novembre 2026** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: municipalita1@pec.comune.napoli.it
Gli interessati sono invitati a inviare la propria manifestazione d'interesse allegando, altresì:

- Curriculum Vitae o portfolio aziendale;
- Descrizione delle esperienze pregresse rilevanti;
- Proposta progettuale complessiva;
- Schede di dettaglio **per ciascun evento/manifestazione proposto**, da redigere sulla base del modello A allegato al presente avviso, comprensivo di preventivo dettagliato per i servizi offerti.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati di cui agli artt. 65 e 67 del d.lgs. 36/2023 (operatori economici, anche individuali), gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del d.lgs. 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.
Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 90 - 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, oltre che la regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I concorrenti, comunque, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;

- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

È richiesta l'iscrizione e l'abilitazione alle piattaforme per la contrattazione pubblica utilizzate dalle stazioni appaltanti, per le categorie e i servizi coerenti con l'oggetto dell'affidamento.
L'operatore economico è tenuto altresì ad essere iscritto nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli (https://www.comune.napoli.it/bandi) ovvero di impegnarsi ad iscriversi tempestivamente e comunque in tempo utile per l'aggiudicazione
Agli enti del terzo settore è richiesto, nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di Napoli, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni); lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

7 – Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali devono pervenire entro e non oltre la scadenza fissata all'art. 6. La Municipalità 1 provvederà alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute, tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso e, in particolare, delle finalità delle iniziative proposte e della loro coerenza con quest'ultimo.
L'amministrazione si riserva la facoltà di selezionare anche solo una parte del programma di eventi elaborato, ovvero di selezionare più operatori economici, al fine di comporre un programma complessivo di iniziative rispondente agli obiettivi e le finalità prefissate.
L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o modifiche e integrazioni alle proposte progettuali presentate.

8 - Affidamento del servizio

L'Amministrazione si riserva di affidare il servizio all'esito della manifestazione di interesse, tenuto anche conto del principio di rotazione previsto dall'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
L'Operatore Economico o gli Operatori Economici che sarà/saranno successivamente invitato/invitati alla trattativa diretta per l'affidamento del servizio in parola sarà/saranno individuato/individuati previo esame delle proposte pervenute attraverso i criteri di coerenza, congruità e completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione ai seguenti criteri:

- coerenza della proposta con l'oggetto dell'affidamento e gli obiettivi di promozione turistica e socialità del territorio;
- capacità di organizzazione;
- diffusione degli eventi/iniziative nel territorio dei tre quartieri della Municipalità 1;
- adeguatezza degli eventi/iniziative rispetto al target di fruitori individuato (bambini, famiglie e turisti);
- qualità e originalità degli eventi/iniziative;
- compatibilità degli eventi/iniziative con il budget disponibile;
- curricula dei soggetti coinvolti;
- esperienza pregressa dei soggetti organizzatori.

9 - Privacy

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse alla presente Manifestazione di interesse. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

10 – Pubblicità

La presente Manifestazione di interesse viene pubblicata sul sito della Municipalità e sul sito web del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

11 – Responsabilità

Il soggetto proponente solleva l'Amministrazione Municipale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività realizzate. Nessun onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione Municipale.

11 – Clausola di salvaguardia

La Municipalità 1 si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine alla realizzazione di quanto proposto.

12 – Divieto di Pantouflage

Il soggetto proponente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle

Pubbliche Amministrazioni nei confronti del soggetto proponente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il soggetto proponente è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

13 - Patto di Integrità, Codice di Comportamento, Protocollo di legalità e Protocollo di Intesa

Il Soggetto proponente dichiara di essere a conoscenza del contenuto del "Patto di Integrità", approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatarie, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web http://www.comune.napoli.it;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso; riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il Soggetto proponente dichiara altresì di essere a conoscenza del contenuto dell'art.2 del "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli", approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e successivamente modificato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
Il Soggetto proponente dichiara altresì di aver preso visione del Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune di Napoli e la competente Prefettura – UTG di Governo territorialmente competente, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Protocollo.
Il Soggetto proponente dichiara altresì di aver preso visione del Protocollo di Intesa stipulato tra il Comune di Napoli e le Organizzazioni Sindacali, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Protocollo.

14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Muollo (tel. 081-795.1750 – email: roberta.muollo@comune.napoli.it)

15 - Altre informazioni

COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 1
Chiaia – San Ferdinando – Posillipo

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente Avviso, è possibile scrivere all'indirizzo **mail:** municipalita1.eventi@comune.napoli.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Muollo
(sottoscritto digitalmente *)



Il Direttore della Municipalità 1
Arch. Valeria Palazzo
(firmato digitalmente *)

(*) Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.