COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 5
ARENELLA - VOMERO
U.O. Attività Tecniche

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL "MERCATINO SOCIALE"

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.
Visto il vigente Statuto del Comune di Napoli.
Visto il Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria del Comune di Napoli.
Visto il verbale di Giunta Municipale del 30/10/2026 che dava mandato alla Direzione di Municipalità di predisporre un apposito avviso pubblico per manifestazione di interesse, volto a consentire la raccolta delle disponibilità dei soggetti potenzialmente interessati a partecipare al mercatino solidale.

Considerato che:
- l'Amministrazione Municipale intende promuovere iniziative di solidarietà, inclusione sociale, partecipazione civica e valorizzazione delle attività svolte dalle associazioni e dagli enti del Terzo Settore operanti sul territorio;
- con verbale del 12/11/2026, acquisito al PG/2026/1230216, è stato acquisito parere favorevole della Polizia Locale U.O. Vomero-Arenella sulla planimetria allegata al presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica finalizzata all'individuazione di associazioni, comitati, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, imprese sociali, enti del Terzo Settore e altri soggetti senza scopo di lucro interessati a partecipare al Mercatino Sociale della Municipalità 5.

ART. 1 - FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa è finalizzata a favorire:
- la solidarietà sociale;
- la promozione delle attività di volontariato;
- la raccolta fondi destinata a progetti sociali;
- la diffusione della cultura della cooperazione e dell'inclusione;
- la valorizzazione delle attività svolte da associazioni e organizzazioni del Terzo Settore;
- il coinvolgimento attivo della cittadinanza nella vita sociale del territorio.

Le attività dovranno essere coerenti con le finalità solidaristiche e sociali dell'evento.

ART. 2 - LUOGO E DATA DELL'EVENTO

Il Mercatino Sociale si svolgerà presso:
Via Luca Giordano - area pedonale di fronte l'Istituto "Luigi Vanvitelli" nella data del **06/12/2026** con orario di apertura al pubblico **dalle ore 8:00 alle ore 20:00.**
L'area prevede l'installazione di n. 10 postazioni mediante gazebo e strutture leggere.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare:
- Associazioni di promozione sociale (APS);
- Organizzazioni di volontariato (ODV);

- Cooperative sociali;
- Fondazioni;
  Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- Comitati regolarmente costituiti;
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- Altri organismi senza fini di lucro operanti nel territorio comunale.

I soggetti partecipanti devono:

a) perseguire finalità sociali e solidaristiche;
b) avere sede ed attività nel territorio comunale;
c) essere iscritte ad un registro pubblico riconosciuto (es. registro delle associazioni del Comune di Napoli, registro del volontariato, registro provinciale delle associazioni senza scopo di lucro...);
d) essere in regola con la normativa vigente;
e) non perseguire finalità lucrative;
f) essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente.

ART. 4 - ATTIVITÀ CONSENTITE

Sono ammesse:

- esposizione e distribuzione di materiale informativo;
- presentazione di progetti e iniziative sociali;
- raccolta fondi destinata a finalità benefiche;
- esposizione e vendita occasionale di manufatti realizzati dai volontari o dai beneficiari dei progetti;
- attività di sensibilizzazione e promozione sociale.

Non è consentita la vendita di prodotti alimentari salvo specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 5 - CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Ai soggetti ammessi sarà rilasciata apposita autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico. L'iniziativa, per la sua natura sociale e solidaristica, rientra nelle fattispecie di esenzione previste dall'art. 41 del vigente Regolamento comunale del Canone Patrimoniale.

ART. 6 - OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

I soggetti selezionati dovranno:

- provvedere autonomamente al montaggio e smontaggio del gazebo;
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza vigenti;
- mantenere il decoro dell'area assegnata;
- provvedere alla raccolta differenziata e alla pulizia degli spazi occupati;
- esporre esclusivamente materiali e prodotti coerenti con le finalità sociali dichiarate;
- in caso di raccolta fondi e/o vendita dietro corrispettivo in denaro di oggettistica/opere dell'ingegno, devono essere comunicate e dimostrate le destinazioni di tali introiti rispetto all'obiettivo solidale proposto.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso e dovranno pervenire entro le **ore 9:00 del giorno 25/11/2025**.

Le istanze potranno essere trasmesse tramite PEC all'indirizzo municipalita5.presidenza@pec.comune.napoli.it indicando nell'oggetto "Manifestazione di Interesse - Mercatino Sociale Municipalità 5" oppure consegna a mano presso la Municipalità 5 (Arenella-Vomero) - Via Raffaele Morghen n. 84 - 80129 Napoli negli orari di apertura al pubblico.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Allegato A;
- Allegato B;
- Patto di Integrità;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- Statuto e Atto Costitutivo (ove previsti);

- Iscrizione al RUNTS o ad altro registro pubblico;
- Documentazione attestante le finalità sociali dell'organizzazione;
- Eventuale materiale fotografico e illustrativo.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli Uffici della Municipalità 5 procederanno alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle istanze pervenute, accertando il rispetto dei requisiti previsti dal presente Avviso e la completezza della documentazione allegata alla domanda.
Successivamente, la Commissione, appositamente nominata con la disposizione dirigenziale di approvazione del presente Avviso, procederà all'esame delle candidature ammesse, attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Coerenza con le finalità sociali del Mercatino 10
- Radicamento sul territorio cittadino 5
- Impatto sociale dell'iniziativa proposta 10
- Coinvolgimento della cittadinanza e delle fasce fragili 10
- Originalità e innovazione del progetto 5

Totale massimo: 40 punti
Al termine della valutazione, sarà predisposta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. Qualora il numero delle domande ammissibili risulti superiore al numero delle postazioni disponibili, l'assegnazione delle stesse avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.
In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza all'istanza acquisita per prima al protocollo dell'Ente.

ART. 10 - UTILIZZO DELLO STEMMA ISTITUZIONALE

Su tutto il materiale divulgativo relativo all'iniziativa dovranno essere riportati il logo e la dicitura del: Comune di Napoli - Municipalità 5 Arenella-Vomero previa autorizzazione dell'Amministrazione.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ

La partecipazione all'evento comporta l'assunzione da parte del soggetto partecipante di ogni responsabilità civile e penale connessa alle attività svolte.
La Municipalità 5 resta esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la manifestazione.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli - Municipalità 5 - ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018., n. 101.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La Municipalità 5 si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di risarcimento.
Per informazioni e chiarimenti: municipalita5.presidenza@comune.napoli.it

sottoscritto digitalmente da
Il Direttore
Sergio Mazzocca

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata, in originale, negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs 82/2005

Municipalità 5
Arenella - Vomero
U.O. Attività Tecniche

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL "MERCATINO SOCIALE" DELLA MUNICIPALITÀ 5

Al Presidente della Municipalità 5 Arenella-Vomero Comune di Napoli
PEC: municipalita5.presidenza@pec.comune.napoli.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la partecipazione al "Mercatino Sociale" della Municipalità 5

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____(____) il _____ Codice Fiscale _____ residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ tel. _____ e-mail _____

PEC _____

in qualità di:

□ Legale Rappresentante

□ Presidente

□ Delegato

dell'Associazione/Ente/Comitato/Organizzazione _____

con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA (se presente)

_____ iscritta al RUNTS / Registro _____n.

iscrizione _____

CHIEDE

di partecipare all'iniziativa denominata“Mercatino Sociale”, promossa dalla Municipalità 5 Arenella-Vomero, mediante l'assegnazione di una postazione per lo svolgimento delle attività descritte nella presente istanza.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto:

- ☐ che l'Ente/Associazione opera senza scopo di lucro;
- ☐ che l'Ente/Associazione svolge attività di interesse sociale e solidaristico;
- ☐ che l'Ente/Associazione ha sede e/o svolge attività nel territorio del Comune di Napoli;
- ☐ che non sussistono cause ostative alla stipula di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ che il sottoscritto e gli eventuali componenti degli organi direttivi non si trovano nelle condizioni di divieto, sospensione o decadenza previste dalla normativa vigente;
- ☐ di accettare integralmente le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico;
- ☐ di assumersi ogni responsabilità civile e penale derivante dalle attività svolte nell'ambito della manifestazione;
- ☐ di impegnarsi al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene, tutela ambientale e decoro urbano;
- ☐ di esonerare l’Amministrazione Municipale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall’uso dello spazio occupato e eventuali attrezzature;
- ☐ di servirsi dello spazio esclusivamente per l’uso e per il tempo indicati nell’istanza;
- ☐ che non cederà ad altri soggetti l’uso anche parziale della struttura/spazio concesso;
- ☐ di impegnarsi a conservare i luoghi, i materiali e le attrezzature esistenti nelle stesse condizioni in cui si trovavano al momento del sopralluogo;
- ☐ di assumersi ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
- ☐ di essere a conoscenza che l’autorizzazione può essere sospesa, revocata o ridefinita;
- ☐ che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose, causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull’Amministrazione Comunale / Municipale

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00:

- ☐ di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dal vigente Codice degli Appalti, indicando anche tutte le eventuali condanne subite, per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- ☐ di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D. L. 187/2010 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 159 /2011 e ss.mm.ii.;
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di Legalità” vigente sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura;
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” del Comune di Napoli e di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;

- ☐ di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, che integra e specifica le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli.
- ☐ di restituire, alla fine della manifestazione, gli spazi municipali assegnati nello stato nel quale sono stati presi in consegna e di collaborare fattivamente alle attività di pulizia e di rimozione dei rifiuti da parte della Municipalità 5.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA

Denominazione dell'iniziativa:

_____

_____

_____

_____

_____

Finalità sociali perseguite:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Attività che saranno svolte durante il Mercatino:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Eventuale raccolta fondi:

□ SI

□ NO

Se sì, indicare la destinazione delle somme raccolte:

_____

_____

_____

_____

MATERIALI E PRODOTTI ESPOSTI

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Descrizione dei materiali informativi, manufatti e prodotti che saranno esposti e/o distribuiti:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

NECESSITÀ LOGISTICHE

□ Gazebo proprio - Dimensioni: _____

□ Tavolo n. _____

□ Sedie n. _____

□ Alimentazione elettrica

□ Altro

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

□ Copia documento di identità del richiedente;

□ Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;

□ Certificazione di iscrizione al RUNTS o ad altro Registro pubblico;

□ Relazione illustrativa delle attività proposte;

□ Curriculum dell'Associazione/Ente;

□ Materiale fotografico e/o informativo;

□ Altro: _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei dati conferiti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo _____, Data_____

Firma del Legale Rappresentante

_____

Municipalità 5
Arenella - Vomero
U.O. Attività Tecniche

ALLEGATO B

AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE
AL "MERCATINO SOCIALE"
via L. Giordano fronte Scuola "L. Vanvitelli"

Il sottoscritto NOME_____ COGNOME_____

nella qualità di legale rappresentante di: _____Sede

legale: _____ Codice fiscale:_____

Indirizzo:_____Tel ._____

E-mail _____ Pec _____

Dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dai regolamenti comunali e municipali vigenti e di essere al corrente degli aggiornamenti e delle informazioni utili alla realizzazione degli eventi.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole

- ☐ delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- ☐ della perdita dei benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell' art. 75 del D.P.R. 445/2000;
- ☐ dell'effettuazione, da parte dell'ente ricevente l'autocertificazione, di controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità

1. di non avere a carico procedimenti ostativi alla collaborazione con la P. A;
2. di essere adempiente in relazione agli obblighi tributari del Comune di Napoli;
3. che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136), da ultimo modificato e integrato dal D. Lgs. 15 novembre 2012 n. 218 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 6

settembre 2011, n. 159, recante Codice delle leggi antimafia e delle Misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136);

4. di essere a conoscenza e di rispettare tutte le norme contenute nel "Protocollo di Legalità" vigente sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli;
5. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale e/o Municipale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e di impegnarsi a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/l 2001;
6. di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, che integra e specifica le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei dati conferiti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo _____, Data_____

Firma del Legale Rappresentante

_____

COMUNE DI NAPOLI
PATTO DI INTEGRITÀ

TRA IL COMUNE DI NAPOLI E
GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO[1]

Manifestazione di interesse per la partecipazione al "Mercatino Sociale" della Municipalità 5

Il Comune di Napoli e l'Operatore Economico

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, è parte integrante della documentazione di gara e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dall'Operatore economico concorrente, pena l'esclusione dalla procedura. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e so- stanziale.

Art. 1 Finalità e ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità (nel seguito anche «**Patto**») rappresenta una misura di prevenzione della corruzione volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione Comunale.

Nel presente Patto sono stabilite le reciproche e formali obbligazioni tra il Comune di Napoli e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara/affidamento ed eventualmente aggiudicatario della medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi della procedura, dalla partecipazione all'esecuzione del contratto.

Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione Comunale.

L'obbligo di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui al presente articolo, riguarda anche i soggetti cd. "ausiliari" degli operatori economici che, in sede di offerta, dichiarino di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

1 La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizione di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "*elenchi aperti*" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015. La sottoscrizione non è richiesta esclusivamente per le acquisizioni "*economali*" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.Per i consorzi o i raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento e il consorziato per conto

dei quali i consorzi medesimi presentano offerta e quelli indicati come esecutori.

Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di gara indette dal Comune di Napoli, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente loro affidato.

Art. 2 Obblighi dell'Operatore Economico

Il Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto, per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, dal titolare/rappresentante legale o persona munita di idonei poteri di rappresentanza dell'operatore economico concorrente e allegato alla documentazione di gara da ciascun partecipante alla procedura, per formarne parte integrante e sostanziale.

La presentazione del Patto costituisce per l'operatore economico concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima.

Nel caso di Consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei di impresa, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di consorzio stabile, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici del contratto in sede di gara.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, nei termini previsti per la consegna del contratto di subappalto alla stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione della gara, il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. Qualora l'Impresa non ottemperi a quanto richiesto con la citata procedura di soccorso istruttorio, verrà esclusa dalla relativa procedura di affidamento.

L'operatore economico si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente (es. tramite intermediari), al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o alterarne la corretta esecuzione;

  in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che siaavanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio

rappresentante, agente o dipendente;

- comunicare che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione appaltante coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
- rendere noto ai propri dipendenti, ai subappaltatori e/o ai collaboratori a qualsiasi titolo, il *Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web https://www.comune.napoli.it/codicedisciplinare;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi";
- rendere noto ai propri dipendenti, ai subappaltatori e/o ai collaboratori la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. *Whistleblowing" per la segnalazione dei fenomeni corruttivi,* ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Napoli accessibile al seguente indirizzo web: https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28603, nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relative al Comune di Napoli e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione al Responsabile del Servizio con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi, ove avviata per ragioni di urgenza prima della stipula del contratto.
- dichiarare l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela o di familiarità con il personale dipendente della Stazione Appaltate che ha partecipato alla definizione della procedura di gara e a comunicare tempestivamente l'insorgenza di qualsiasi conflitto di interessi, anche potenziale, che insorga successivamente;
- informare puntualmente i propri dipendenti, i subappaltatori e/o i collaboratori, nell'esercizio dei compiti loro assegnati, del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti e vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti;

L'operatore economico dichiara:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di essere a conoscenza che nel Comune di Napoli è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "Whistleblowing";

di non aver conferito e di non conferire incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16- ter,

del D.Lgs. n. 165 del 30marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs.8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8. 4. 2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'affidamento. Ai fini del divieto di pantouflage devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione, i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati fa riferimento a qualsiasi rapporto di lavoro o professionale, a tempo determinato o indeterminato o di consulenza in favore dei medesimi soggetti privati.

Gli obblighi di cui al presente articolo, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale il Comune di Napoli ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri sub contraenti e subappaltatori.

Art. 3 Obblighi del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Napoli si impegna ad informare il proprio personale, i collaboratori ed i consulenti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'espletamento della procedura di gara e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Napoli attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R.16 aprile 2013, n.62 e ss.mm.ii., ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

Il Comune di Napoli avvierà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara e dalle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Napoli formalizzerà l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità nel rispetto del principio del contraddittorio.

Art. 4 Sanzioni

L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Stazione Appaltante all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara;
- risoluzione del contratto;escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 106 del decreto legislativo n. 36/2023, nei casi previsti dal

comma 6 dell'art 106 del D.Lgs. 36/2023;

- escussione della fideiussione definitiva ex art. 117 del decreto legislativo n. 36/2023;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Napoli nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi tre anni.

Art. 5 Efficacia del Patto di Integrità

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di gara/affidamento sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla stessa.

Art. 6 Autorità competente per le controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 7 Pubblicità del Patto di Integrità

Il Patto di integrità è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente".

12/11/2026

COMUNE di NAPOLI
Il Direttore della Municipalità 5
Sergio Mazzocca

Firma del Richiedente