COMUNE DI NAPOLI

Municipalità VII
Miano
Secondigliano
San Pietro a Patierno
Direzione

AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'"Affidamento dei servizi di programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi sul territorio della Municipalità VII nel periodo di dicembre 2026"

Premesso che:

- l'art. 21 comma 1 del *Regolamento delle Municipalità,* approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «*la Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico , storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti*»;

- l'art. 23, comma 1 del *Regolamento delle Municipalità,* approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «*La Municipalità è competente in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche per quanto riguarda: a) la ricezione delle comunicazioni relative all'apertura, al trasferimento, al subingresso ed all'ampliamento delle superfici degli esercizi di vicinato secondo le modalità stabilite nel regolamento di organizzazione, ferma restando l'immediata comunicazione al competente ufficio centrale che eserciterà i necessari controlli; b) la ricezione delle comunicazioni relative al subingresso negli esercizi di vendita di struttura media; c) la concessione del posteggio ed il rilascio della connessa autorizzazione commerciale per l'esercizio delle attività di vendita sulle aree pubbliche o sulle aree private delle quali il Comune abbia la disponibilità, nel rispetto delle disposizioni emanate dalla Regione e di quelle generali del Comune*»;

- nel Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/01/2026 la Municipalità VII è stata dotata di risorse finanziarie per l'organizzazione di eventi da realizzare sul proprio territorio;

- con nota PG/2026/0556041 del 15/05/2026 si comunicava al Presidente della Municipalità VII lo stanziamento di € 20.000,00 sul capitolo 103154 denominato "VII MUNICIPALITA' -EVENTI TURISTICI - FIN.TO DA IMPOSTA SOGGIORNO CAP. E. 100101" per la realizzazione di eventi e iniziative intese a valorizzare le peculiarità della Municipalità VII;

- con nota PG/2026/941444 del 10/09/2026, l'Assessorato al Turismo e alle Attività Produttive comunicava alle Municipalità lo stanziamento di ulteriori risorse (€ 20.000,00) per un totale di € 40.000,00 per la realizzazione di iniziative volte a valorizzare ed esprimere le peculiarità territoriali delle singole Municipalità;

- con Deliberazione del Consiglio della Municipalità VII n. 8 del 26 ottobre 2026 si è proceduto all'approvazione dei "*seguenti eventi da realizzarsi sul territorio della Municipalità VII nel periodo di dicembre 2026:*

> *- Sagra eno-gastronomica con un concerto musicale da realizzarsi in Via Delle Galassie in data 19 dicembre 2026, con un'area destinata al commercio e vendita di prodotti artigianali e uno spazio per l'esibizione degli Artisti di Strada;*
>
> *- Spettacoli Natalizi per i bambini delle Scuole comunali dell'Infanzia dei tre Circoli Municipai e delle Educative Territoriali*";

- nella medesima Deliberazione del Consiglio della Municipalità VII si è inoltre "*riconosciuto l'interesse pubblico dei sopracitati eventi*" e si è demandato "*alla Direzione della Municipalità l'adozione dei consequenziali atti gestionali mediante manifestazione d'interesse*";

- per l'organizzazione di tali iniziative – ivi compresa la loro progettazione e direzione artistica, la contrattualizzazione degli artisti e/o del personale impiegato, la comunicazione e lo svolgimento delle attività di ufficio stampa, le attività di natura tecnico/logistica per il loro svolgimento, la progettazione e gestione del piano della sicurezza, ecc. – si rende necessario ricorrere al mercato e si ritiene opportuno provvedere preventivamente alla pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di interesse per la scelta di un operatore economico a cui affidare l'organizzazione, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Tutto ciò premesso e allo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati, la Municipalità VII,

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'espletamento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica previa pubblicazione del presente Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'"Affidamento dei servizi di programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi sul territorio della Municipalità VII nel periodo di dicembre 2026", in collaborazione con le realtà territoriali.

Si specifica che in ogni caso l'operatore economico è tenuto ad effettuare iscrizione previa registrazione ed abilitazione nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli e sulla Piattaforma di Approvigionamento Digitale **"Appalti&Contratti e-Procurement"**.

A tal fine, specifica quanto segue.

1 - Oggetto e finalità

L'iniziativa è finalizzata alla realizzazione di un programma di eventi natalizi sul territorio della Municipalità VII, volto a promuovere occasioni di aggregazione sociale, partecipazione e animazione territoriale rivolte alla cittadinanza.

La Municipalità VII intende pertanto acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, associazioni ed enti del Terzo Settore, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per l'affidamento dei servizi di programmazione, organizzazione e realizzazione degli eventi previsti nel periodo di dicembre 2026, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Municipale.

Il presente Avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali restando l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 36/2023. Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'offerta progettuale proposta.

Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di **60 giorni** a partire dalla scadenza del presente Avviso, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

2 - Descrizione del servizio

La proposta progettuale dovrà prevedere la programmazione, organizzazione e realizzazione di un programma di eventi sul territorio della Municipalità VII nel periodo di dicembre 2026.

In particolare, l'intervento prevede l'organizzazione di una sagra eno-gastronomica con concerto musicale, l'allestimento di un'area dedicata all'esposizione e alla vendita di prodotti artigianali, nonché la predisposizione di spazi destinati alle esibizioni di artisti di strada. Il programma comprende inoltre la realizzazione di spettacoli e attività di intrattenimento natalizio rivolti ai bambini delle scuole dell'infanzia ricadenti nei tre Circoli Municipali e nelle Educative Territoriali della Municipalità VII.

In particolare, il programma dovrà comprendere, quale contenuto minimo essenziale:

- l'organizzazione di una sagra eno-gastronomica con concerto musicale, l'allestimento di un'area dedicata all'esposizione e alla vendita di prodotti artigianali, nonché la predisposizione di spazi destinati alle esibizioni di artisti di strada da tenersi in data 19 dicembre 2026 in Via delle Galassie;
- la realizzazione di spettacoli e attività di intrattenimento natalizio rivolti ai bambini delle Scuole comunali dell'Infanzia del Circolo VII e delle Educative Territoriali della Municipalità VII.

L'operatore economico dovrà garantire, oltre alla progettazione artistica e organizzativa, tutti i servizi necessari alla completa realizzazione delle iniziative, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- direzione artistica e coordinamento generale degli eventi;
- ingaggio degli artisti e del personale necessario;
- service audio, luci e attrezzature tecniche;
- eventuale allestimento di palchi, gazebo, stand e strutture accessorie;
- attività di comunicazione e promozione;
- acquisizione di autorizzazioni, licenze, permessi e nulla osta comunque necessari;
- adempimenti SIAE;
- redazione e gestione dei piani di Safety e Security;
- coperture assicurative;
- servizi di vigilanza, assistenza al pubblico, pulizia e ripristino dei luoghi.

La proposta progettuale dovrà evidenziare le modalità di valorizzazione delle tradizioni enogastronomiche e culturali del territorio municipale, nonché gli elementi di attrattività turistica e di coinvolgimento della comunità locale, nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

Si specifica che tanto per le attività di esposizione, promozione, degustazione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari locali, nonché eventuale commercializzazione degli stessi, quanto per le attività destinate al commercio e alla vendita di prodotti artigianali, esse dovranno avvenire nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione delle autorizzazioni eventualmente necessarie.

3 – Risorse disponibili

Le risorse complessivamente disponibili per la realizzazione del programma di eventi da realizzare nel territorio della Municipalità VII nel periodo dicembre 2026 ammontano ad un massimo di € 40.000/00 totali, comprensivi di IVA e altri oneri, compresi quelli della sicurezza.

4 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente procedura soggetti privati, associazioni e istituzioni di carattere pubblico o privato.

Come da indirizzi forniti negli atti in premessa, si rappresenta che per la realizzazione degli eventi si procederà ad individuare uno o più soggetti organizzatori da selezionare anche tra associazioni e/o enti del terzo settore, privilegiando iniziative svolte in collaborazione con le realtà territoriali municipali.

Detti soggetti, ai fini dell’inoltro della domanda di partecipazione, dovranno allegare alla stessa, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le seguenti autodichiarazioni:

• l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);

• di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;

• di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

• di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;

• di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Napoli;

• di assumere ogni responsabilità e onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati a locali, arredi e attrezzature di proprietà del Comune di Napoli;

• di avere la capacità economica e finanziaria per la realizzazione delle iniziative proposte;

• che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;

• di essere a conoscenza della normativa sul pubblico spettacolo, compresa la circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1, e circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 n. 11001/110(10) e di avere tutte le competenze tecniche per acquisire autonomamente le autorizzazioni e le concessioni del caso;

• di non avere divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

• di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e sgg. del d.lgs. 36/2023;

• di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;

• di essere in regola con gli obblighi contributivi;

• di essere in regola con il pagamento dei tributi locali – cd. Programma 100;

• di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e la competente Prefettura, pubblicato sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it;

• di essere a conoscenza del contenuto del "Patto di Integrità", approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

• di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune

di Napoli che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;

• di essere a conoscenza che l'autorizzazione ad utilizzare spazi comunali potrà essere sospesa, revocata o ridefinita per motivi di interesse pubblico;

• di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5 – Obblighi del proponente

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi, tra l'altro, di:

• coordinare la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudicazione nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;

• provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;

• provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento e eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);

• rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;

• reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;

• acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;

• acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;

• stipulare adeguata assicurazione per l'evento che sarà organizzato;

• provvedere alla pulizia e alla tenuta del decoro degli spazi pubblici occupati e, salvo diverso accordo tra le parti, per gli spazi pubblici privati occupati;

• provvedere alla redazione da parte di tecnico abilitato di Piano "Safety e Security" e di tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del MI, 555/0P/0001991/2017/1 del 07/06/2017, nonché rispettare ed adempiere a quanto previsto dalle autorità di P.S.;

• provvedere ai costi per le forniture necessarie, tra cui la fornitura elettrica;

• garantire il pieno funzionamento delle attrezzature necessarie all'evento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile

consumo, se presenti;

• garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;

• verificare la disponibilità per gli spazi istituzionali (parchi, piazze, etc.), la disponibilità ad ospitare gli eventi, che dovrà essere preventivamente verificata con i responsabili del servizio competente.

In caso di avverse condizioni meteo gli eventi potranno essere recuperati in date da concordare secondo il calendario da elaborare a cura della Conferenza dei Capigruppo della Municipalità VII e senza ulteriori costi per l'Amministrazione.

6 - Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse, presentate secondo lo schema allegato al presente Avviso **(modello A)** e corredate degli allegati richiesti, devono pervenire, in formato pdf e con sottoscrizione digitale, a pena di non ammissione, **entro e non oltre le ore 12:00 di Lunedì 30/11/2026 esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: municipalita7@pec.comune.napoli.it**

Gli interessati sono invitati a inviare la propria manifestazione d'interesse allegando, altresì:

• Proposta progettuale complessiva, contenente tra l'altro, l'indicazione dell'insieme delle iniziative/eventi che si intende realizzare con specifica delle loro caratteristiche, finalità e obiettivi, calendarizzazione, localizzazione, iniziative di comunicazione e promozione, partnership con le realtà territoriali esistenti e/o che si intende attivare e ogni altro elemento necessario e/o utile ai fini della valutazione della proposta ai sensi del presente Avviso;

• Schede di dettaglio per ciascun evento/manifestazione proposto, da redigere sulla base del modello B allegato al presente avviso, comprensivo di preventivo dettagliato per i servizi offerti e del curriculum artistico dei soggetti che daranno vita all'evento proposto;

• Curriculum Vitae o portfolio aziendale e curricula dei soggetti coinvolti negli utenti;

• Relazione contenente descrizione delle esperienze pregresse, acquisite nell'ultimo triennio, rilevanti ai fini della realizzazione della proposta progettuale complessiva.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati di cui agli artt. 65 e 67 del d.lgs. 36/2023 (operatori economici, anche individuali), gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del d.lgs. 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. n. 36/2023, oltre che la regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I concorrenti, comunque, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

L'operatore economico è tenuto altresì ad essere iscritto nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli (https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp) ovvero di impegnarsi ad iscriversi tempestivamente e comunque in tempo utile per l'aggiudicazione.

Agli enti del terzo settore è richiesto, nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel Comune di Napoli, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni); lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

7 – Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali devono pervenire entro e non oltre il termine previsto all'art. 6 del presente Avviso. La Municipalità VII provvederà alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute, tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso e, in particolare, delle finalità delle iniziative proposte e della loro coerenza con quest'ultimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di selezionare anche solo una parte del programma di eventi elaborato, ovvero di selezionare più operatori economici, al fine di comporre un programma complessivo di iniziative rispondente agli obiettivi e le finalità prefissate.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o modifiche e integrazioni alle proposte progettuali presentate.

8 - Affidamento del servizio

L'Operatore Economico sarà individuato per l'"Affidamento dei servizi di programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi sul territorio della Municipalità VII nel periodo di dicembre 2026" - previo esame delle proposte pervenute attraverso i criteri di coerenza, congruità e completezza della proposta, con particolare attenzione ai seguenti indicatori:

- coerenza della proposta con l'oggetto dell'affidamento e gli obiettivi di promozione turistica e socialità del territorio;
- capacità di organizzazione;
- diffusione degli eventi/iniziative nel territorio dei tre quartieri della Municipalità VII;

• adeguatezza degli eventi/iniziative rispetto al target di fruitori individuato (bambini, famiglie e turisti);

• qualità e originalità degli eventi/iniziative;

• compatibilità degli eventi/iniziative con il budget disponibile;

• curricula dei soggetti coinvolti;

• esperienza pregressa dei soggetti organizzatori.

9 – Privacy

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse alla presente Manifestazione di interesse. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

10 – Pubblicità

La presente Manifestazione di interesse viene pubblicata sul sito web del Comune di Napoli nella sezione **"Municipalità VII"** e nella sezione **"Amministrazione Trasparente"** sottosezione **"Avvisi".**

11 – Responsabilità

Il soggetto proponente solleva l'Amministrazione Municipale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività realizzate. Nessun onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione Municipale.

11 – Clausola di salvaguardia

La Municipalità VII si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine alla realizzazione di quanto proposto.

12 – Divieto di Pantouflage

Il soggetto proponente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del soggetto proponente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il soggetto proponente è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

13 – Patto di Integrità, Codice di Comportamento e Protocollo di legalità

Il Soggetto proponente dichiara di essere a conoscenza del contenuto del "Patto di Integrità", approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatarie, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni:

• rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web http://www.comune.napoli.it;

• osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso; riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il Soggetto proponente dichiara altresì di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 2 del "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli", approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e successivamente modificato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il Soggetto proponente dichiara altresì di aver preso visione del Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune di Napoli e la competente Prefettura – UTG di Governo territorialmente competente, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Protocollo.

14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento (RdP) della presente Manifestazione di interesse è il dipendente dott. Raffaele Coscetta e potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

tel. 081/7950978

mail: raffaele.coscetta@comune.napoli.it

15 – Altre informazioni

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente Avviso, è possibile scrivere all' indirizzo **pec: municipalita7@pec.comune.napoli.it**

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore
Dott. Antonio Coppola

ID
Antonio Coppola
16/11/2026 13:08:03 UTC+0100

La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente determinazione dirigenziale è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 2