COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 2

Bando Pubblico

per la concessione temporanea di 109 posteggi, nell'ambito della manifestazione "Fiere di Natale 2026" sul territorio della Municipalità 2 dal 27/11/2026 al 10/01/2027(solo per piazza Mercato dal 27/11/2026 al 27/12/2026).

IL DIRETTORE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2017, esecutiva ai sensi di legge;
Vista la Legge Regionale n. 7 del 21 aprile 2020;
Vista l'Intesa sui criteri per l'assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche sancita in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5/7/2012, pubblicata su G.U. n° 79 del 4/4/2013, in attuazione dell' art. 70, comma 5, del D.Lgs 26/3/2010 e ss.mm.ii.;
Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 24/01/2013;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le *"Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie";*
Vista la nota PG/2016/715891 del 13/09/16 con la quale l'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive ha trasmesso il documento relativo alle "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie";
Vista la deliberazione di G. C. n. 659 del 19 dicembre 2025 con la quale sono stati approvati i calendari dei mercatini per l'anno 2026, come proposti dalle Municipalità ai sensi degli artt. 6 e 7 del "Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio" ... », dando mandato « ... agli uffici competenti di ciascuna Municipalità affinché procedano all'avvio delle procedure di selezione pubblica per l'anno 2026, sulla base dei calendari approvati ... »;
Vista la deliberazione di G. M. n° 2 del 17/9/2026 recante "Proposta al Consiglio per l'approvazione degli indirizzi per lo schema di Avviso pubblico unico per la concessione temporanea di posteggi nell'ambito della manifestazione Halloween 2026 - Festa degli Altri Vivi e delle Fiere di Natale 2026-2027, compresa l'edizione speciale Gusti e Sapori natalizi d'Italia, con procedure e graduatorie distinte per evento, area e tipologia di operatore", con la quale si definiscono i i principi di organizzazione dell'evento speciale "Gusti e Sapori natalizi d'Italia" in Piazza Dante;
Vista la deliberazione di G.C.n° 447 del 9/10/2026 recante" Approvazione del calendario delle fiere, delle sagre e dei mercati straordinari da svolgersi durante l'anno 2027 da parte di soggetti professionisti del commercio ai sensi dell'art. 44 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 02/03/2017. Autorizzazione allo svolgimento delle fiere, delle sagre e dei mercati straordinari per l' annualità 2027 e per l'ultimo trimestre del 2026 con le relative prescrizioni particolari e specifiche per l'emanazione dei bandi.
Visto il parere del Sindaco, espresso con nota PG/2026/246164 del 23/2/2026;
Visto il parere della U.O. Avvocata di Polizia Locale espresso con nota PG/2026/1188802 del 04/11/2026;
Vista la Deliberazione di Consiglio Municipale n° 23 del 27/10/2026;
Visto il *Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021, modificato con Deliberazione di C.C. n. 16 del 30/05/2022;
Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

E' indetto un bando pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n. **109** posteggi mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione "**Fiere di Natale 2026**" sul territorio della Municipalità 2, nel periodo **dal 27/11/2026 al 10/01/2027, (solo per piazza Mercato dal 27/11/2026 al 27/12/2026)** con orario di esercizio dalle ore 8:00 alle ore 22:00 dal lunedì al mercoledì e dalle ore 8:00 alle ore 24:00 dal giovedì alla domenica;

Scadenza: mercoledì 18/11/2026 ore 20.00

Articolo 1 - Tipologie merceologiche ammesse

E' ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana;
- generi alimentari come da art.3

Articolo 2 - Tipologie merceologiche non ammesse

E' vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi (abbigliamento, anche usato, accessori, tessuti, prodotti per la casa ed utensili, fiori) ;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- articoli casalinghi e utensili;
- oggetti preziosi;
- abbigliamento e gadget sportivi;
- libri in edizioni pubblicate da meno di 10 anni;
- alimenti non rientranti nelle categorie previste dagli artt. 3 e 9. del presente bando

Articolo 3 - Tipologie autorizzazioni

- **tipologia 1 (opere del proprio ingegno e hobbisti)**: posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.;
- **tipologia 2 (commercio non alimentare)**: posteggio per la vendita di presepi ed articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- **tipologia 3 (commercio alimentare):** posteggio per la vendita di prodotti alimentari della tradizione enogastronomica d'eccellenza. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.
  È ammessa esclusivamente in Piazza Dante e comprende prodotti confezionati o preincartati o preparati al momento , tracciabili, correttamente etichettati e conservati. Non sono ammesse cottura, utilizzo di bombole di gas, somministrazione assistita o consumo organizzato.
  Le istanze in questa area potranno essere proposte per i posteggi dal numero 1 al 16, da un unico soggetto che provvederà all'organizzazione dell'area.

Articolo 4 - Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica

La manifestazione sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate in assenza dei quali non sarà rilasciata la concessione (nello specifico di colore bianco, in caso di gazebo, e senza orpelli o strutture pendenti all'esterno del gazebo/casetta);
- per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni,

all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;

- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata di ripulire a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrate ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. Per tale motivo gli assegnatari dei posteggi di ciascuna area dovranno nominare un responsabile per il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti, comunicando il nominativo all'Ufficio Tecnico della Municipalità 2 che provvederà ad inoltrarlo alla società ASIA;
- il concessionario è informato dell'obbligo del pagamento anticipato del canone di concessione, propedeutico al ritiro dell'atto concessorio ed all'inizio dell'occupazione ai sensi del vigente regolamento;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- per il Lotto alimentare turro quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del presente Bando.

In caso di accertata violazione relative alla tipologia di merce venduta, alla superficie occupata e le altre fattispecie previste dai Regolamenti in materia e dal presente bando, come sanzione accessoria a quelle già previste, sarà applicata la sanzione della perdita del punteggio relativo alla "Storicità" per i successivi bandi della Municipalità 2;

Articolo 5 – Informazioni per il partecipante/concessionario

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
- in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvederà il Comune a spese del concessionario;
- il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione, per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
- è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
- in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
- il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

Articolo 6 - Tariffe

Ai sensi del "*Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"*, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021, modificato con Deliberazione di C.C. n. 16 del 30/05/2022, applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni:

- Categoria "A" € 13,71 x 0,3 a mq al giorno
- Categoria "B" € 9,59 x 0,3 a mq al giorno
- Categoria "C" € 6,84 x 0,3 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno:

- Categoria "A" € 13,71 x 0,15 a mq al giorno
- Categoria "B" € 9,59 x 0,15 a mq al giorno
- Categoria "C" € 6,84 x 0,15 a mq al giorno

E' prevista la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 350,00, senza interessi, con prima rata da versare almeno 5 giorni prima del ritiro della concessione e seconda e ultima rata da versare non oltre il 10/01/2027.
La Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione del Direttore della Municipalità 2 o suo Referente Tecnico, valuterà le istanze presentate.

Articolo 7 - Aree, numero posteggi e categoria merceologica

N.	Area	n° posteggi	dimensioni	mq totali	tipologia autorizzazione	categoria strada
1	Piazza Dante	44	3 x 3	396	1,2,3	A
	di cui	28	Per tipologia 1 e 2 (dal n. 17 al n. 44)			
		16	Per tipologia 3 (dal n. 1 al n. 16)			
2	Piazza D'Acquisto (Monumento)	18	3 x 3	162	1,2	A
3	Piazza D'acquisto (Pignasecca)	8	2,5 x 2,5	40	1,2	A
4	Via Diaz	9	3 x 3	81	1,2	A
	Piazza Mercato	30	3 x 3	270	1,2	B
	TOTALE	**109**				

E' consentito presentare istanza per una sola delle aree indicate.

Si precisa per l'area di Piazza D'Acquisto, lato Pignasecca, che la presente procedura è indetta sotto la condizione risolutiva del mancato rilascio della formale autorizzazione allo svolgimento dell'evento in detta area da parte della Amministrazione Comunale entro e non oltre le ore 20:00 del 16/11/2026. Pertanto, l'avverarsi di tale condizione risolutiva – ovvero la mancata autorizzazione entro il termine delle ore 20:00 del 16/11/2026 – comporterà l'automatica decadenza e l'inefficacia ex tunc del presente bando per la sola area di Piazza D'Acquisto, lato Pignasecca e di tutti gli atti ad esso sequenziali, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare alcuna pretesa, indennizzo, rimborso spese o risarcimento del danno nei confronti dell'Amministrazione.

Si precisa, inoltre, che:

- ***per l'area di Piazza Mercato la fiera si svolgerà dal 27/11/2026 al 27/12/2026;***
- ***per tutte le aree, le concessioni per i posteggi saranno rilasciate solo dopo aver visionato la qualità e l'omogeneità degli allestimenti, che devono rispettare il decoro urbano;***
- ***nel caso in cui, per una determinata area, pervengano un numero di istanze minore o uguale al 40% dei posteggi messi a bando, l'Amministrazione si riserva di prevedere lo spostamento dei partecipanti in un'altra area. In questi casi l'ampliamento di un'area sarà effettuato direttamente, senza emissione di un nuovo bando, acquisito il parere favorevole della Polizia Locale;***
- ***Uniformità dei gazebo****: tutte le strutture dovranno essere identiche, di colore bianco, in condizioni decorose e perfettamente pulite.*
- ***Divieto di orpelli****: non sarà consentito appendere decorazioni, drappi o elementi estranei alla copertura del gazebo.*
- ***Pedonabilità e sicurezza****: non potranno essere utilizzate pedane ingombranti o strutture che ostacolino il passaggio. Lo spazio tra i gazebo dovrà rimanere libero e agevolmente percorribile dai visitatori.*
- ***Fissaggio delle strutture****: i pesi o cubi di zavorra dovranno essere posizionati esclusivamente all'interno del perimetro del gazebo, e non sulla sede stradale o negli spazi di transito.*

Articolo 8 - Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione
I criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo e gli hobbisti, gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute;
- le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).
- I soggetti (impresa individuale, società con attività coerente e documentata esperienza nell'organizzazione di fiere, mercati o eventi commerciali, cooperative o consorzi, associazioni di categoria o altro organismo collettivo legittimato, con attività compatibile, raggruppamento temporaneo di imprese o operatori, costituito) che presentano un progetto unico per l'area alimentare in Piazza Dante riservata alla tipologia 3.

Articolo 9 - Formazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- comprovata presenza nelle Fiere del Comune di Napoli durante le edizioni passate;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione, i relativi titoli;
- realizzazione di prodotti di artigianato a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, da realizzare anche nelle postazioni opportunamente assegnate;
- appartenenza a filiera etico-sociale,
- vendita di alimenti biologici, a Km Zero, tipici napoletani e campani.

Articolo 10 - Criteri di attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- possesso di attestati di partecipazione (concessioni suolo pubblico) ad eventi fieristici organizzati nel territorio del Comune di Napoli ("Fiere di Natale", "Fiere di Pasqua", "Uanema – Festa degli altri vivi" - Halloween) dal 2023 ad oggi: 0,5 punti per ogni attestato fino ad un massimo di punti 1,5 (0,5 per ogni attestazione valida); la partecipazione può essere autocertificata ai sensi dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti (non di semplice partecipazione all'evento), rilasciati al candidato, in occasione di eventi fieristici su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti pubblici: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,0;
- realizzazione di prodotti a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni opportunamente assegnate (è necessario allegare foto delle fasi di creazione dei manufatti): punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale);
- appartenenza alla filiera etica e solidale, provenienti da realtà imprenditoriali, associazioni, fondazioni e cooperative del terzo settore legate alla lotta alle mafie, al racket e all'usura, e/o miranti ad offrire opportunità lavorative a persone in difficoltà: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale);
- primaria esperienza in settore specifico innovativo: start up, attività green, prodotti a Km zero, servizi di informazione sociale: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale);
- realizzazione di prodotti con materiale di riciclo e scarti industriali a basso impatto ambientale: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 –arrotondato alla prima cifra decimale).

Inoltre solo per tipologia 3:

- Prevalenza di vendita di alimenti tipici nazionali, campani e napoletani, biologici, a Km zero, DOP, IGP, STG, PAT con possesso di riconoscimenti pubblici pertinenti;
- Produzioni proprie e aziendali debitamente documentate;
- Coerenza natalizia del catalogo di vendita;
- Varietà, complementarità, qualità del programma di avvicendamento e assenza di duplicazioni prevalenti;
- Ampiezza e equilibrio della rappresentazione delle tradizioni gastronomiche;
- Riduzione imballaggi, riciclo, raccolta differenziata ed efficienza energetica;

- Caratteristiche del piano di gestione, cronoprogramma e presidio quotidiano
- punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale)

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 10.0.

A parità di punteggio, tra i concorrenti, si procederà, per l'assegnazione dei posteggi, con sorteggio pubblico in data successivamente comunicata agli interessati.
Per le tipologie 1 e 2, il punteggio sarà attribuito esclusivamente al singolo operatore, anche se appartenente ad una associazione.
Per la Tipologia 3 come indicato all'art. 11
Per tale motivo ogni partecipante dovrà produrre quanto necessario alla attribuzione dei punteggi.
La commissione tecnico/amministrativa in sede di valutazione delle domande terrà conto della qualità e omogeneità degli allestimenti e la coerenza dei manufatti venduti e/o esposti.
Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile ad horas, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.
La commissione tecnico/amministrativa, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, che valuterà le domande si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email/PEC.

Articolo 11 – Configurazione del lotto alimentare

1. I 16 posteggi alimentari di Piazza Dante, indicati dal numero 1 al 16, costituiscono un comparto funzionale unitario denominato "Sapori e tradizioni d'Italia". Il lotto è oggetto di una sola proposta organizzativa, completa e indivisibile, riferita a tutti i posteggi, che devono risultare attivi per l'intera durata della manifestazione secondo gli orari stabiliti.
2. Non sono ammesse candidature individuali per uno o più posteggi del Lotto, né proposte che coprano meno di 16 postazioni.
3. La selezione individua un unico soggetto coordinatore e referente verso il Comune. Il coordinatore presenta il progetto, deposita e aggiorna la documentazione, effettua il pagamento unitario degli oneri, coordina montaggio e gestione e risponde degli obblighi comuni previsti dal bando.
4. Il coordinatore deve garantire la contemporanea e continuativa presenza degli espositori. Nel corso dell'evento può programmare l'avvicendamento degli espositori tutti preventivamente dichiarati, verificati e autorizzati.
5. L'avvicendamento è ammesso per assicurare continuità del mercato e varietà delle specialità offerte, alternanza delle tradizioni gastronomiche e partecipazione dei produttori diretti. Non determina cessione o subconcessione dello spazio. Dovrà essere presentato in uno con l'istanza, un calendario di avvicendamento che indica, per ciascuna delle postazioni e per ogni giornata della manifestazione, l'operatore incaricato.
6. L'unitarietà organizzativa non sostituisce i requisiti soggettivi dei singoli espositori. Ciascun espositore deve essere nominativamente identificato, possedere i titoli commerciali, professionali, sanitari e fiscali richiesti e ottenere il titolo temporaneo riferito al posteggio e alle giornate assegnate. Il coordinatore non può cedere, subconcedere o commercializzare i posteggi. Dovrà essere indicato, per ogni operatore, il codice fiscale/partita IVA, titolo abilitativo, prodotto prevalente, regione o tradizione gastronomica rappresentata, eventuale qualifica di produttore diretto e certificazioni dichiarate.
7. Nella ripartizione dei posteggi il soggetto coordinatore deve tener conto delle riserve di cui all'art. 56 della legge Regionale 7/2020;
L'elenco e il calendario costituiscono elementi essenziali dell'offerta. Non sono ammessi operatori estranei all'elenco autorizzato.
Ogni espositore sottoscrive l'accettazione del progetto unitario, conferisce al coordinatore il mandato necessario al deposito dei documenti e resta direttamente responsabile della propria attività, dei prodotti e delle dichiarazioni rese.
8. Per sopravvenuta e documentata indisponibilità, il coordinatore può chiedere la modifica del calendario esclusivamente utilizzando un altro operatore. La variazione è efficace soltanto dopo l'autorizzazione scritta dell'ufficio e non può ridurre il punteggio, alterare il mix merceologico o far venire meno le quote obbligatorie.

L'istanza deve comprendere:

- elenco completo, degli espositori e fascicolo documentale di ciascuno;
- calendario nominativo degli avvicendamenti, articolato per ciascuno dei venti posteggi e per tutte le giornate della manifestazione;
- catalogo merceologico, con indicazione di ingredienti, filiera, tracciabilità, certificazioni e modalità di conservazione;
- indicazioni di varietà dell'offerta, idonea a evitare duplicazioni prevalenti;
- indicazione dei produttori diretti, dei prodotti aziendali e dei riconoscimenti DOP, IGP, STG, biologici o PAT;
- progetto coordinato di insegne, informazioni al pubblico, narrazione delle tradizioni e decoro;

- piano di presidio e continuità, modalità di avvicendamento autorizzato, referente e recapito operativo;
- indicazione del rispetto delle normative sanitarie relative alla conservazione e alla vendita;

Articolo 12 – Obblighi e responsabilità del coordinatore del Lotto Alimentare

- essere unico interlocutore organizzativo della Municipalità per l'intero Lotto;
- effettuare il pagamento unitario degli importi richiesti;
- assicurare in ogni giornata la presenza effettiva degli espositori autorizzati e il rispetto del calendario;
- coordinare allestimenti, insegne, orari, rifornimenti, energia, pulizia, raccolta differenziata e smontaggio;
- non applicare corrispettivi occulti, non cedere o subconcedere spazi;
- rispondere in solido degli obblighi comuni e delle somme dovute, ferma la responsabilità individuale di ciascun espositore per attività, prodotti e violazioni proprie;
- comunicare immediatamente gli impedimenti e richiedere l'autorizzazione preventiva per ogni variazione del calendario;
- tenere presso l'area un registro giornaliero degli espositori presenti, aggiornato e disponibile per i controlli.

Articolo 13 - Presentazione delle domande

Gli operatori e le associazioni interessate potranno presentare **domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 (da versare con apposito modello per assolvimento), ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC all'indirizzo:**

municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it

Comune di Napoli - Municipalità 2 – U.O. Attività Tecniche - TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE,

ENTRO LE ORE 20:00 DEL GIORNO 18/11/2026

Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.
L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 2, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato "**MOD - FN1 – istanza in forma singola**", debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.
L'istanza inoltrata dagli organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 2, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato "**MOD - FN2– istanza in forma collettiva**", debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.
Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

1. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**MOD_FN2 – A**)
2. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**MOD_FN2 – B**)
3. Elenco degli operatori utilizzando il modello predisposto denominato "**MOD FN2 Elenco operatori**".

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Tutti i partecipanti dovranno allegare una serie di foto degli oggetti esposti e posti in vendita.
Per i partecipanti come OPI, le foto dovranno mostrare anche il processo di produzione.

Ad ogni operatore sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

Articolo 14 - Cause di esclusione

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dall'Ufficio

Attività Tecniche della Municipalità 2;

- la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle "*Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica"* sopra elencate;
- mancata presentazione dell'elenco completo, degli espositori e fascicolo documentale di ciascuno per la Tipologia 3;
- mancata presentazione del calendario nominativo e degli avvicendamenti, articolato per ciascuno dei posteggi e per tutte le giornate della manifestazione;

Articolo 15 - Aggiudicazione, avvisi, pubblicazione

Le domande pervenute saranno vagliate da apposita Commissione tecnico/amministrativa costituita nell'ambito della Municipalità 2, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie saranno approvate con Disposizione Dirigenziale che sarà resa pubblica successivamente, mediante affissione presso la segreteria dell'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 2, nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli, sezione Municipalità 2, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie** sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante- **secondo il calendario pubblicato sul sito del Comune di Napoli**, presso l'Unità Operativa Attività Tecniche della Municipalità 2, in Piazza Dante, 93, 3° piano, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria.

A coloro che non si presenteranno presso l'Ufficio Attività Tecniche nelle date e ore indicate, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, dovranno effettuare il pagamento del Canone Unico Patrimoniale sul C/C n. 49543655 intestato a Servizio Gestione Canoni ed Altri Tributi – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato e inviare, tramite pec, la ricevuta di pagamento e l'attestazione di bollo alla U.O. Attività Tecniche della Municipalità 2.

Le concessioni degli assegnatari dei posteggi saranno inviate via pec all'indirizzo indicato nell'istanza.

Il pagamento della prima rata del Canone Unico Patrimoniale e la presentazione dell'attestazione di bollo, dovrà essere effettuato almeno 5 giorni prima dell'inizio della Fiera a pena di decadenza dell'assegnazione.

La rinuncia senza giustificato motivo, successiva all'assegnazione dei posteggi, determina la perdita del beneficio della storicità.

Il servizio di sorveglianza dovrà essere svolto da una ditta specializzata, che dovrà trasmettere alla UOAT la visura camerale aggiornata

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigenti Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/concessione.

Articolo 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 2 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti

in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Sottoscritta digitalmente dal
Direttore della Municipalità 2
arch. Maria Iaccarino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs 82/2005.