COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

AVVISO PUBBLICO

Per la concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico in occasione della manifestazione "Mercatini di Natale 2026" per l'assegnazione di posteggi ricadenti nel territorio della Municipalità 4 e precisamente di:

- **n. 42 posteggi, dal 05/12/2026 al 10/01/2027, nelle aree di *Piazza Santa Maria della Fede, Piazza adiacente Via Gaetano Bruno e Piazza Bellini;***
- **n. 294 posteggi, dal 01/01/2027 al 10/01/2027, nelle aree d*i Piazza Cavour, Centro Direzionale, Piazza Gerolomini, Piazza Nazionale, Piazza Carlo III, Piazza Garibaldi, Piazza Principe Umberto, Piazza San Francesco (Porta Capuana), Via Foria, Via Foria 2, Piazza Poderico, Piazza Sant'Erasmo, Largo Donnaregina, Piazza Francesco Coppola, Via Luigi Landolfi (area antistante la Parrocchia), Via Brecce a Sant'Erasmo, Viale Luigi Carbone e area antistante la fermata della metropolitana "Centro Direzionale"***

IL DIRETTORE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2017, esecutiva ai sensi di legge;
Vista la Legge Regionale n. 7 del 21 aprile 2020;
Vista l'Intesa sui criteri per l'assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche sancita in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5/7/2012, pubblicata su G.U. n° 79 del 4/4/2013, in attuazione dell' art. 70, comma 5, del D.Lgs 26/3/2010 e ss.mm.ii.;
Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 24/1/2013;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le "*Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie*";
Vista la nota PG/2016/715891 del 13/09/16 con la quale l'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive ha trasmesso il documento relativo alle "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie";
Visto il "*Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio"* approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 18/07/2024;
Vista la Deliberazione di Consiglio Municipale n. 15 del 15/09/2025 di approvazione della "*Calendarizzazione per l'anno 2026 dei mercatini riservati alle attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio sul territorio della Municipalità 4*";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 659 del 19 dicembre 2025 con la quale sono stati approvati i calendari dei mercatini per l'anno 2026, come proposti dalle Municipalità ai sensi degli artt. 6 e 7 del "R*egolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*" ... », dando mandato « ... *agli uffici competenti di ciascuna Municipalità affinché procedano all'avvio delle procedure di selezione pubblica per l'anno 2026, sulla base dei calendari approvati ...* »;
Vista la Deliberazione di Consiglio Municipale n. 9 del 16/06/2026 di approvazione della "*Calendarizzazione per l'anno 2027 dei mercatini riservati alle attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio sul territorio della Municipalità 4 .....*";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 03/07/2026 con la quale sono stati approvati i calendari dei mercatini per l'anno 2027, come proposti dalle Municipalità ai sensi degli artt. 6 e 7 del "R*egolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*" ... », dando mandato « ... *agli uffici competenti di ciascuna Municipalità affinché procedano all'avvio delle procedure di selezione pubblica per l'anno 2027, sulla base*

dei calendari approvati ... »;
Visto il Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 16 del 30/05/2022;
Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

È indetto un bando pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, in occasione della manifestazione "*Mercatini di Natale 2026*" mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, di complessivi:

- **n. 42 posteggi, dal giorno 05/12/2026 al giorno 10/01/2027, con orario di esercizio dalle ore 8:00 alle ore 22:00,** nelle seguenti aree della municipalità 4:
  - *Piazza Santa Maria della Fede*;
  - *Piazza adiacente Via Gaetano Bruno;*
  - *Piazza Bellini;*
- **n. 294 posteggi**, **dal giorno 01/10/2027 al giorno 10/01/2027, con orario di esercizio dalle ore 8:00 alle ore 22:00,** nelle seguenti aree della municipalità 4:
  - *Piazza Cavour;*
  - *Centro Direzionale (area omogenea "A")*
  - *Centro Direzionale (Piazza Salerno)*
  - *Centro Direzionale - Area antistante fermata metro;*
  - *Piazza Gerolomini;*
  - *Piazza Nazionale;*
  - *Piazza Carlo III;*
  - *Piazza Garibaldi – Area omogenea "A";*
  - *Piazza Garibaldi – Area omogenea "B";*
  - *Piazza Principe Umberto;*
  - *Piazza San Francesco (Porta Capuana);*
  - *Via Foria;*
  - *Via Foria 2;*
  - *Piazza Poderico;*
  - *Piazza Sant'Erasmo;*
  - *Largo Donnaregina;*
  - *Piazza Francesco Coppola;*
  - *Via Luigi Landolfi (area antistante Parrocchia);*
  - *Via Brecce a Sant'Erasmo;*
  - *Viale Luigi Carbone.*

TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE

È ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi non seriali frutto del proprio ingegno a carattere artistico e creativo;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana;

È vietata la vendita di:

- Prodotti alimentari e/o bevande;
- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- articoli casalinghi e utensili;
- oggetti preziosi.

TIPOLOGIE DI AUTORIZZAZIONI

- **tipologia A (non alimentare – opere del proprio ingegno)**: posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.Lgs. n. 114/98 e s.m.i.

PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle *"Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie"* di cui alla nota PG/2016/715891 del 13/09/16 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive e successive integrazioni:

- devono essere utilizzati preferibilmente gli elementi strutturali previsti nel progetto allegato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- qualora non vengano utilizzati gli elementi descritti nel progetto allegato deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate in assenza dei quali non sarà rilasciata la concessione;
- per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di bando:
  - deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
  - deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata;
  - deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. Per tale motivo gli assegnatari dei posteggi di ciascuna area dovranno

nominare un responsabile per il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti, comunicando il nominativo all'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4 che provvederà ad inoltrarlo alla società ASIA;
    - non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
    - deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrate ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- il concessionario è informato dell'obbligo del pagamento anticipato del canone di concessione, nonché della tassa sui rifiuti giornaliera propedeutico al ritiro dell'atto concessorio ed all'inizio dell'occupazione ai sensi dell'art. 6 comma 4 del vigente regolamento;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

In caso di accertata violazione relative alla tipologia di merce venduta, alla superficie occupata e le altre fattispecie previste dalle "*Linee guida*" e dei Regolamenti in materia, come sanzione accessoria a quelle già previste, sarà applicata la sanzione della perdita del punteggio relativo alla "*Storicità*" per i successivi bandi della Municipalità 4.

Art. 1 - Informazioni preliminari

Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
- in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvederà il Comune a spese del concessionario;
- il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione (art.16 del Regolamento), per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
- è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
- in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
- il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

Art. 2 - Tariffe

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 38 e 39 e dell'Allegato B) detto *"dei Coefficienti di specificità per particolari tipologie di suolo"* del *Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*, di *cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019 n. 16"* adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30 maggio 2022, si applicheranno le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni:

- Categoria "A": € 13,712 x 0,3 a m^2 al giorno;
- Categoria "B": € 9,592 x 0,3 a m^2 al giorno;
- Categoria "C": € 6,844 x 0,3 a m^2 al giorno;

dal sedicesimo giorno:

- Categoria "A": € 13,712 x 0,15 a m^2 al giorno;
- Categoria "B": € 9,592 x 0,15 a m^2 al giorno;
- Categoria "C": € 6,844 x 0,15 a m^2 al giorno.

È previsto dallo stesso Regolamento, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 1.000,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e seconda rata a saldo entro 30 giorni.
La Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione del Direttore della Municipalità 4 o suo Referente Tecnico, valuterà le istanze presentate.

Art. 3 - Aree individuate, relativi numeri di posteggi e categoria area

- **dal giorno 05/12/2026 al giorno 10/01/2027**

N.	Area	N. Posteggi	Dimensioni	Categ. strada
1	**Piazzale adiacente Via G. Bruno**	22	3x3	B
2	**Piazza Bellini**	7	3x2	A
3	**Piazza Santa Maria della Fede**	13	3x3	C
TOTALE		**42**		

- **dal giorno 01/01/2027 al giorno 10/01/2027**

N.	Area	N. Posteggi	Dimensioni	Categ. strada
4	**Piazza Cavour**	14	3x2	B
5	**Centro Direzionale (area omogenea "A")**	20	3x2	C
6	**Centro Direzionale (Piazza Salerno)**	20	3x3	B
7	**Area antistante fermata metro "Centro Direzionale"**	15	3x3	B
8	**Piazza Gerolomini**	4	3x3	A
9	**Piazza Nazionale**	12	3x3	B
10	**Piazza Garibaldi (area omogenea A)**	21	3x3	A

11	**Piazza Garibaldi (area omogenea B)**	20	3x3	A
12	**Piazza Principe Umberto**	7	3x3	B
13	**Piazza San Francesco (Porta Capuana)**	22	3x3	C
14	**Via Foria**	15	3x2	B
15	**Via Foria 2**	12	3x2	B
16	**Piazza Poderico**	7	3x3	C
17	**Piazza Sant'Erasmo**	8	3x3	C
18	**Largo Donna Regina**	6	3x3	B
19	**Piazza Carlo III**	14	3x3	B
20	**Piazza Francesco Coppola**	12	3X2	C
21	**Via Luigi Landolfi (area antistante Parrocchia)**	30	3X3	C
22	**Via Brecce a Sant'Erasmo**	27	3X2	C
23	**Viale Luigi Carbone**	8	3X3	C
TOTALE		**294**		

Si precisa che:

- per tutte le aree, le concessioni per i posteggi saranno rilasciate solo dopo aver visionato la qualità e l'omogeneità degli allestimenti, che devono rispettare il decoro urbano;
- nel caso in cui, per una determinata area, pervengano un numero di istanze minore o uguale al 40% dei posteggi messi a bando, l'Amministrazione si riserva di prevedere lo spostamento dei partecipanti in un'altra area. In questi casi l'ampliamento di un'area sarà effettuato direttamente, senza emissione di un nuovo bando, acquisito il parere favorevole della Polizia Locale;
- uniformità dei gazebo: tutte le strutture dovranno essere fisse in legno e/o comunque strutture omogenee che assicurino il decoro dei luoghi da tenersi in condizioni decorose e perfettamente pulite.
- divieto di orpelli: non sarà consentito appendere decorazioni, drappi o elementi estranei alla copertura del gazebo.
- pedonabilità e sicurezza: non potranno essere utilizzate pedane ingombranti o strutture che ostacolino il passaggio. Lo spazio tra i gazebo dovrà rimanere libero e agevolmente percorribile dai visitatori.
- l'assegnatario si impegna espressamente, a propria cura e spese, a provvedere a tutte le prescrizioni igienico-sanitarie laddove previste dalle vigenti normative;
- fissaggio delle strutture: i pesi o cubi di zavorra dovranno essere posizionati esclusivamente all'interno del perimetro del gazebo, e non sulla sede stradale o negli spazi di transito.

Art. 4 - Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione

Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

1) gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
2) le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce utilizzando uno o più **MOD_MN4_26_ELENCO_OPERATORI SOCIETA_ASSOCIAZIONI**; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).

Art. 5 - Formazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- comprovata presenza nella manifestazione, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli.

Art. 6 - Criteri di attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

a) possesso di attestati di partecipazione (concessioni suolo pubblico) ad eventi fieristici natalizi nel territorio del Comune di Napoli, durante le passate edizioni, con particolare riferimento all'ultimo triennio: **0,8 punto per ogni attestato fino ad un massimo di punti 2,4** (*0,8 per ogni anno*);
b) possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti (non di semplice partecipazione all'evento), rilasciati al candidato, in occasione di eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti: **punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,5**;
c) realizzazione di prodotti a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni opportunamente assegnate (è necessario allegare foto delle fasi di creazione dei manufatti): **punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1,5** (*punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale*);
d) appartenenza alla filiera etica e solidale, provenienti da realtà imprenditoriali, associazioni, fondazioni e cooperative del terzo settore legate alla lotta alle mafie, al racket e all'usura, e/o miranti ad offrire opportunità lavorative a persone in difficoltà: **punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1,5** (*punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale*);
e) primaria esperienza in settore specifico innovativo: start up, attività green, prodotti a Km zero, servizi di informazione sociale: **punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1,5** (*punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale*).

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 8,4. A parità di punteggio, tra i concorrenti, si procederà, per l'assegnazione dei posteggi, con sorteggio pubblico in data successivamente comunicata agli interessati.
Il punteggio sarà attribuito esclusivamente al singolo operatore, anche se appartenente ad una associazione. Per tale motivo ogni partecipante singolo dovrà produrre quanto necessario alla attribuzione dei punteggi (attestati di partecipazione alle fiere per la storicità, premi e/o riconoscimenti, foto, in duplice copia, dei prodotti destinati alla vendita ed alla esposizione e documenti che dimostrino il possesso dei requisiti richiesti).
La commissione tecnico/amministrativa in sede di valutazione delle domande terrà conto della qualità e omogeneità degli allestimenti e la coerenza dei manufatti venduti e/o esposti.
Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile ad horas, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.
La commissione tecnico/amministrativa che valuterà le domande, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email/PEC.

Art. 7 - Presentazione delle domande

Gli operatori e le associazioni interessate potranno presentare domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 (da versare con apposito modello per assolvimento), **esclusivamente a mezzo PEC dell'U.O. Attività Tecniche Municipalità 4 del Comune di Napoli (municipalita4.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it), entro le ore 23:59 del giorno lunedì 30 novembre 2026.**

Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie. Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato **MOD_MN4_26_ ISTANZA_SINGOLA**, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

L'istanza inoltrata dagli organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato **MOD_MN4_26_ISTANZA_COLLETTIVA**, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

1) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**MOD_MN4_26_DICHIARAZIONI_ESPOSITORI**)

2) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**MOD_MN4_26_DICHIARAZIONI_AMMINITSRATORI_SOCI**).

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della manifestazione in oggetto e ai prodotti esposti da dimostrare, allegando, come previsto, le relative foto.

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione, pena revoca immediata della concessione.

Art. 8 - Cause di esclusione

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- a presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4;
- la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle *Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione* sopra elencate;
- a mancata sottoscrizione del "Patto d'integrità".

Art. 9 - Aggiudicazione, avvisi, pubblicazione

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa, nominata con Disposizione, costituita nell'ambito della Municipalità 4, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 4, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie** sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **dalle ore 9,00 alle ore 13,00** (secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria) presso l'U. O. Attività Tecniche della Municipalità 4, sito in via E. Gianturco 99, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso l'Ufficio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, dovranno effettuare il pagamento del Canone Unico Patrimoniale sul C/C n. 49543655 intestato a Servizio Gestione Canoni ed Altri Tributi – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dall'Ufficio Attività Tecniche, e:

- **per il ritiro delle concessioni dovranno inviare il modello di assolvimento bollo da 16,00 euro e la ricevuta di pagamento del canone unico patrimoniale all'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4 tramite pec: municipalita4.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it.**

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante email, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigenti Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/concessione.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 4 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

RAIMONDO
SORRENTINO
16.11.2026
10:09:31
GMT+01:00

Sottoscritta digitalmente dal
Direttore della Municipalità 4
Dott. Raimondo Sorrentino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs 82/2005.