Firmato digitalmente da:
[illegible]
Firmato il 16/11/2026 [illegible]
Serial#: [illegible]
Valido dal [illegible] al [illegible]
UANATACA Qualified eIDAS CA 2020

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A SVOLGERE SERVIZI DI MICROMOBILITÀ IN SHARING CON MONOPATTINI ELETTRICI (EM) E BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA (EPAC) NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI A FAVORE DEL COMUNE DI NAPOLI

Art. 1 - SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA E TERMINI DELL'AVVISO 2
Art. 2 - OGGETTO E FINALITÀ 2
Art.3 - CONDIZIONI GENERALI 2
ART.4 - DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE 2
ART.5 - DIMENSIONAMENTO DELLE FLOTTE 2
ART.6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO 3
Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 3
Art. 8 - CONTENUTI DELLE CANDIDATURE 4
Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE 7
Art. 10 - PROCEDURA PER LA SELEZIONE 7
ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI 12
ART.12 - VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE 12
ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 13
ART.14 -ACCESSO AGLI ATTI 13
ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI 13

Art. 1 - SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA E TERMINI DELL'AVVISO

Soggetto promotore: Comune di Napoli — Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche - Servizio Mobilità Sostenibile e Parcheggi (Piazza Cavour n. 42, Napoli).
Posta Elettronica Certificata (PEC):pianificazione.mobilita@pec.comune.napoli.it`
Responsabile del Procedimento: Dirigente del Servizio Mobilità Sostenibile e Parcheggi (Tel. 081/7955418-5429).

Art. 2 - OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Napoli intende procedere all'individuazione di 2 (due) operatori economici interessati a svolgere sul territorio del Comune di Napoli i servizi di mobilità sostenibile in sharing con biciclette a pedalata assistita (EPAC) e monopattini elettrici (EM).
L'iniziativa mira a promuovere la mobilità dolce e la fruizione sostenibile dello spazio urbano in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione, in accordo con le Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.511 del 30.10.2026 e al Disciplinare Tecnico allegato al presente Avviso.
Gli operatori autorizzati a seguito della presente procedura saranno i soli ad avere titolo per svolgere il servizio sul territorio comunale

Art.3 - CONDIZIONI GENERALI

La documentazione relativa alla presente procedura è composta da:

- ***Avviso pubblico*** con relativi allegati (allegato I-istanza di partecipazione; Allegato II e Allegato III dichiarazioni)
- ***Disciplinare tecnico del servizio*** con relativo allegato (allegato A-planimetria)

La documentazione relativa al presente Avviso pubblicata sull'Albo pretorio del Comune di Napoli ed integralmente disponibile, consultabile e scaricabile nell'apposita sezione dedicata del sito istituzionale del Comune di Napoli.

ART.4 - DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE

A seguito della procedura di selezione di cui all'art. 10 del presente avviso, sarà formulata una graduatoria di merito, con validità di 36 mesi dalla data di approvazione.
L'Amministrazione procederà, previa acquisizione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni ai primi due soggetti utilmente collocati in graduatoria.
La durata dell'autorizzazione è di **36 mesi** a decorrere dalla data di efficacia del provvedimento autorizzatorio.
Alla scadenza del periodo autorizzato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporne la proroga per un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, in ragione dell'andamento del servizio, del permanere dell'interesse pubblico e della conformità alla normativa vigente, fatti salvi eventuali interventi legislativi o regolamentari sopravvenuti.
L'avvio delle attività del servizio di sharing è regolato come segue:

1. **Servizio Biciclette Assistite (EPAC):** avvio contestuale, per entrambi gli operatori selezionati, dalla data di efficacia del provvedimento di autorizzazione, ed una durata del servizio pari a 36 mesi;
2. **Servizio Monopattini Elettrici (EM):**
   - *1° Classificato:* avvio dalla data di efficacia del provvedimento di autorizzazione ed una durata del servizio pari a 36 mesi;
   - *2° Classificato:* avvio posticipato al **01/07/2027** ed una durata del servizio allineata alla scadenza dell'autorizzazione EPAC.

ART.5 - DIMENSIONAMENTO DELLE FLOTTE

L'Amministrazione ha stabilito che il numero massimo complessivo di dispositivi in esercizio sul territorio comunale sarà di **3.400** dispositivi e che pertanto, per ciascuno dei **2 (due)** operatori selezionati, la consistenza della flotta operativa in esercizio è fissata in complessivi **1.700** dispositivi, così articolati:

a. n. **1.000** biciclette a pedalata assistita (EPAC);
b. n. **700** monopattini elettrici (EM).

Per flotta operativa si intende il numero di veicoli in stato di efficienza e pronti all'uso contemporaneamente presenti sul suolo pubblico, con esclusione dei veicoli in deposito o fuori uso.
Su richiesta dell'Amministrazione, e/o in occasione di particolari eventi, la flotta potrà essere incrementata, anche per brevi periodi, fino a un massimo del 50% per ciascuna tipologia di veicoli, mediante apposito provvedimento di autorizzazione.
Saranno escluse le candidature che non garantiscano il numero minimo di mezzi indicati dal presente articolo, inclusa la potenziale maggiorazione del 50%.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di mancata presentazione, nei termini previsti, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di sharing, secondo quanto stabilito dal Disciplinare Tecnico, nonché nei casi di rinuncia, recesso, revoca, decadenza o, comunque, di cessazione anticipata del rapporto con l'operatore autorizzato.
Qualora la graduatoria risulti esaurita, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore attivo l'incremento della flotta autorizzata in misura fino al 100% dei dispositivi inizialmente assegnati, fermo restando il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni previste dal presente disciplinare.

ART.6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è basato sul modello gestionale free-floating con modalità one-way (rilascio del mezzo in un punto diverso da quello di prelievo) e deve essere garantito in modo continuativo, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per l'intera durata dell'autorizzazione.
Per l'utilizzo del suolo pubblico e dei servizi comunali, ivi comprese le attività di monitoraggio e controllo, ciascun operatore autorizzato dovrà corrispondere al Comune di Napoli un **contributo annuo minimo obbligatorio** pari a:

- Euro **20,00 (venti/00)** per ciascun monopattino elettrico (EM) autorizzato;
- Euro **20,00 (venti/00)** per ciascuna bicicletta a pedalata assistita (EPAC) autorizzata.

Tale importo costituisce il contributo minimo annuo posto a base della procedura selettiva ed è suscettibile di rialzo in sede di offerta; la maggiorazione offerta dal concorrente sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico e della conseguente formulazione della graduatoria di merito.
L'operatore è tenuto al versamento del contributo annuo, così come innanzi definito, anche per tutti i mezzi autorizzati su richiesta dell'Amministrazione riproporzionato ai mesi effettivi di esercizio autorizzato.
Le caratteristiche dei mezzi e le condizioni di svolgimento del servizio sono definite nel disciplinare tecnico allegato al presente avviso
Tutti gli adempimenti ed eventuali oneri connessi al servizio e alla presente procedura sono interamente a carico dell'operatore selezionato.

Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La candidatura può essere presentata da operatori organizzati in forma di impresa individuale o societaria, RTI, forma consortile, GEIE e reti di imprese (dotate o meno di soggettività giuridica) che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati.
Sono inoltre ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo stato di appartenenza, nonché le società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello stato.
I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno dichiarare quanto di seguito:

a) Iscrizione al Registro delle Imprese (D.P.R. 581/1995) o iscrizione alla C.C.I.A.A. dello Stato membro UE di appartenenza.
b) Assenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
c) Assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D.Lgs. 159/2011.
d) Possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività commerciale sotto la propria esclusiva responsabilità.
e) Garanzia di disponibilità a fornire i veicoli nel numero richiesto e dislocarli secondo le indicazioni del Disciplinare Tecnico e delle Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 511 del 30 ottobre 2026.
f) Rispondenza tecnica dei veicoli alle normative vigenti e ai requisiti minimi previsti nel Disciplinare Tecnico.

g) Impegno alla stipula di polizze assicurative RCT, RCO ed RC con primaria compagnia secondo le indicazioni del Disciplinare Tecnico.
h) Impegno all'applicazione del CCNL di settore, nel rispetto dell'art. 36 della Costituzione e della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2024;
i) Impegno all'osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Sono escluse le candidature riconducibili ad un unico centro decisionale, qualora tale circostanza sia accertata sulla base di elementi oggettivi, univoci e concordanti, idonei a dimostrare l'esistenza di un collegamento sostanziale tra i soggetti partecipanti.

Art. 8 - CONTENUTI DELLE CANDIDATURE

La candidatura è composta da una **Istanza di Partecipazione con relativi allegati** e da una **Proposta tecnica con relativi allegati.**
Costituisce causa di esclusione la mancata presentazione, entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, dell'**Istanza di Partecipazione** (allegato I) e della **Proposta Tecnica** (contenente anche i relativi allegatiII e III). L'Istanza di Partecipazione, la Proposta Tecnica con i relativi allegati, dovranno essere sottoscritti digitalmente in base alle seguenti modalità:

- **Operatore economico singolo:** dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri.
- **RTI, Consorzi ordinari, GEIE o Aggregazioni di rete già costituiti:** dal legale rappresentante del mandatario/capogruppo o del soggetto avente la rappresentanza dell'aggregazione (fermo restando l'obbligo di allegare l'atto costitutivo, il contratto di rete o il mandato collettivo con rappresentanza).
- **RTI, Consorzi ordinari, GEIE o Aggregazioni di rete non ancora costituiti:** dai legali rappresentanti di **tutti** gli operatori economici che costituiranno l'aggregazione.
- **Consorzi stabili, Consorzi tra società cooperative e Consorzi tra imprese artigiane:** dal legale rappresentante del Consorzio. Le dichiarazioni relative ai requisiti delle eventuali consorziate esecutrici devono essere sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti.
- **Società costituite all'estero:** dal legale rappresentante dell'operatore economico estero, investito dei poteri di rappresentanza e di firma secondo la legge dello Stato in cui l'impresa ha sede (lex societatis, ai sensi della Legge 31 maggio 1995, n. 218) ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei necessari poteri di rappresentanza. In tal caso, la procura dovrà essere prodotta secondo le forme previste dall'ordinamento applicabile e risultare idonea a comprovare i poteri conferiti. Qualora la documentazione sia formata all'estero, essa dovrà essere corredata delle formalità di legalizzazione o apostille previste dalla normativa vigente, salvo i casi di esenzione stabiliti da accordi internazionali.

1. Istanza di Partecipazione

L'istanza di partecipazione, resa utilizzando esclusivamente il modello di cui all'Allegato I, deve contenere:

- Dati anagrafici e codice fiscale del Legale Rappresentante o del/i soggetto/i munito/i di idonei poteri di rappresentanza;
- Denominazione o ragione sociale dell'impresa /RTI/Consorzio/GEIE/Reti di imprese;
- Indirizzo della sede legale e della sede amministrativa (se diversa dalla sede legale);
- Codice Fiscale e Partita I.V.A.;
- Recapiti aziendali: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o, per gli operatori economici non residenti in Italia, iscrizione nel corrispondente registro ufficiale commerciale o professionale dello Stato di stabilimento, ai sensi della normativa vigente nello Stato stesso;
- Dichiarazione esplicita in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 del presente Avviso;
- Dichiarazione esplicita in merito all'assenza di rapporti societari, sotto forma di imprese controllate, controllanti e collegate, con le altre imprese che rispondono al presente Avviso;
- Dichiarazione di insussistenza di contenziosi pendenti con l'Amministrazione comunale;
- Dichiarazione di aver preso visione, di essere a conoscenza e di accettare:
  - tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito

internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 dello stesso;

- le condizioni richiamate dal Documento Unico di Programmazione del Comune di Napoli, c.d. Programma 100 (per cui l'autorizzazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- tutte le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 1.03.2024.

- Impegno formale:
  - all'erogazione del servizio di sharing mobility nel territorio comunale, utilizzando veicoli rispondenti alla normativa vigente in materia e ai requisiti tecnici contenuti nelle Linee guida, nel Disciplinare Tecnico e nell'Avviso Pubblico.
  - a garantire immediata disponibilità a fornire i veicoli nel numero richiesto dall'Avviso pubblico e dal Disciplinare Tecnico da dislocare sul territorio secondo le indicazioni ivi previste.
  - a rendere immediatamente disponibili prototipi o campioni dei veicoli offerti, per consentire alla commissione di effettuare prove pratiche (test drive) e le necessarie verifiche tecnico-funzionali.
  - ad accettare le condizioni per l'esecuzione del servizio, le penali, le condizioni di sospensione e revoca dell'attività indicate nel Disciplinare Tecnico.
  - ad avviare il servizio secondo quanto previsto nell'Avviso pubblico e nel Disciplinare Tecnico, per quanto riguarda tempistiche, adempimenti e flotta disponibile;
  - a sottoscrivere polizze assicurative con le caratteristiche individuate nel Disciplinare Tecnico.
  - a sottoscrivere polizza fideiussoria a garanzia dell'espletamento del servizio secondo le modalità indicate nel Disciplinare Tecnico;
  - all'utilizzo esclusivo di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili per tutte le operazioni di ricarica delle batterie (comprovabile, su richiesta, mediante esibizione di contratti di fornitura "100% green" o Garanzia d'Origine), nonché all'adozione di procedure certificate per il corretto smaltimento e riciclo a fine vita delle batterie e dei componenti dei veicoli, in conformità al Regolamento UE 2023/1542 e alla normativa nazionale vigente;
  - a dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione in merito a qualsiasi affidamento di attività o prestazioni ricomprese nel servizio oggetto dell'autorizzazione. A tal fine dovrà trasmettere, su richiesta dell'Amministrazione, tutta la documentazione attestante il possesso, da parte del soggetto terzo, dei requisiti prescritti dalla normativa vigente, nonché di eventuali certificazioni, garanzie, autorizzazioni e di ogni ulteriore documento ai fini della verifica dell'idoneità e della conformità all'esecuzione del servizio;
  - a dare attuazione a quanto riportato nella proposta tecnica in sede di gara relativa all'Avviso pubblico;
  - a provvedere al ritiro di tutti i dispositivi, a propria cura e spese, entro il termine stabilito dall' autorizzazione o in caso di decadenza/revoca del provvedimento autorizzativo secondo quanto stabilito nel disciplinare tecnico;
  - ad attivare le campagne di informazione e comunicazione destinate agli utilizzatori e ai potenziali utenti (sulla presenza del servizio di sharing sul territorio comunale, sulla sicurezza stradale, il rispetto dei pedoni e sulle corrette modalità di utilizzo e sosta), nonché a partecipare — senza diritto a prestazioni dirette aggiuntive — alle iniziative di comunicazione rivolte alla cittadinanza promosse dal Comune di Napoli, anche in coordinamento con altri operatori del settore;
  - ad adottare tempestivamente le eventuali misure migliorative del servizio individuate dall'Amministrazione comunale qualora si rendessero necessarie a seguito dell'emergere di criticità operative o gestionali.
  - a presentare un'unica candidatura, in forma singola o associata, con divieto di partecipazione multipla, sia nell'ambito di più forme associative sia contestualmente in forma singola e associata, anche quale consorziato esecutore
  - ad applicare il CCNL di settore, nel rispetto del principio di giusta retribuzione di cui all'art. 36 della Costituzione e in conformità agli indirizzi espressi dalla deliberazione di Consiglio Comunale di Napoli n. 9 del 09.04.2024.

All'Istanza di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

I.1 - Visura camerale in corso di validità (rilasciata da non oltre 6 mesi) o, per gli operatori economici stranieri non residenti in Italia, certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del Paese di stabilimento, ai sensi dell'elenco ufficiale dell'Unione Europea. Tale documento estero deve essere corredato da traduzione giurata in lingua italiana e contenere obbligatoriamente: i dati identificativi della società, la sede legale, l'oggetto sociale, la vigenza/stato di attività e l'indicazione del soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza e firma;

I.2 - Copia del Disciplinare Tecnico del servizio, sottoscritto digitalmente per accettazione;

I.3 - Documentazione per forme aggregate: In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzio ordinario, Consorzio stabile, GEIE, Aggregazione di imprese aderenti a un contratto di rete o altra forma plurisoggettiva ammessa dalla normativa vigente), il concorrente deve inoltre e produrre ulteriore documentazione specifica:

- **Designazione del mandatario/capogruppo:** indicazione dell'operatore economico qualificato come mandatario/capogruppo ovvero del soggetto che rappresenta l'aggregazione;
- **Impegno alla costituzione (per forme non costituite):** per i raggruppamenti o le aggregazioni non ancora costituiti, la dichiarazione di impegno, in caso di idoneità nella selezione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore qualificato come mandatario/capogruppo;
- **Atto costitutivo (per forme già costituite):** per le forme aggregate già costituite, copia dell'atto costitutivo, del contratto di rete, del mandato collettivo o di altro atto equivalente da cui risultino i relativi poteri di rappresentanza;
- **Ripartizione delle prestazioni:** indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico partecipante;
- **Indicazione delle consorziate:** nel caso di consorzi, l'indicazione delle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre e, ove previsto, delle consorziate esecutrici.

2. Proposta Tecnica

La Proposta Tecnica costituisce impegno vincolante per l'esecuzione del servizio da parte degli operatori collocati utilmente in graduatoria e dovrà contenere tutti gli elementi di seguito elencati:

- **Relazione descrittiva delle attività proposte**, articolata in singoli paragrafi corrispondenti ai criteri utilizzati per l'attribuzione del punteggio utile alla formazione della graduatoria. Tale relazione deve essere redatta in lingua italiana in formato A4 (in carattere Arial, dimensione 11) per una lunghezza massima di 40 facciate complessive (comprensive di eventuali grafici, tabelle e immagini), illustrando in modo chiaro, dettagliato e sintetico la proposta, assicurando che ogni paragrafo sia esauriente in sé. La relazione dovrà contenere i seguenti paragrafi:
  - *Organizzazione e Gestione del servizio*
  - *Caratteristiche del mezzo*
  - *Dotazioni aggiuntive*
  - *Distribuzione territoriale dei veicoli*
  - *Soluzioni atte a favorire una corretta sosta*

- **Dichiarazione sostitutiva dell'esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, (utilizzando il modello autodichiarazione - **allegato II**), con indicazione della città di svolgimento, dimensione della flotta autorizzata per tipologia di veicolo, durata del servizio, con riferimento a città Italiane/Europee di almeno 500.000 abitanti, negli ultimi 5 anni e con operatività di almeno 24 mesi con flotta composta da un minimo di 500 dispositivi;
- **Certificazioni ambientali per ciascuna tipologia di servizio offerta (EPAC e/o EM),** rilasciate da Organismi Accreditati, atte ad attestare il ridotto impatto ambientale lungo l'intero ciclo di vita dei dispositivi e del processo di gestione;

- **Dichiarazione contenente l'impegno formale al versamento del contributo economico annuo minimo** da corrispondere per ciascun dispositivo autorizzato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, (utilizzando il modello autodichiarazione - **allegato III**), con esplicita indicazione dell'eventuale maggiorazione economica offerta in sede di gara.

Tutta la documentazione, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana e dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).
Eventuali oneri connessi al presente avviso ricadono interamente a carico dell'operatore.

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura, composta dall' Istanza di partecipazione (Allegato I) con relativi allegati e dalla Proposta Tecnica e relativi allegati (allegato II, allegato III ed eventuali certificazioni), redatta esclusivamente in lingua italiana e nel rispetto delle condizioni di cui al presente avviso, dovrà essere trasmessa al Comune di Napoli — *Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche - Servizio Mobilità Sostenibile e Parcheggi (Piazza Cavour n. 42, Napoli)* — esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

pianificazione.mobilita@pec.comune.napoli.it

L'invio dovrà avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.
Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla procedura. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato, ancorché l'eventuale ritardo sia imputabile a disguidi tecnici o a cause non dipendenti dal mittente.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI INTERESSATI A SVOLGERE S SERVIZI DI MICROMOBILITÀ IN SHARING CON MONOPATTINI ELETTRICI (EM) E BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA (EPAC) NEL TERRITORIO COMUNALE "

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato mediante l'acquisto della marca da bollo con l'inserimento del suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza di presentazione e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf.
Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
In caso di raggruppamento temporaneo o avvalimento o consorzio l'imposta di bollo deve essere assolta con riferimento all'istanza presentata dalla capogruppo/consorzio/ausiliato.
Il mancato assolvimento del tributo comporterà la prescritta segnalazione, entro il termine di 30 giorni, alla competente Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972

Art. 10 - PROCEDURA PER LA SELEZIONE

Le istanze pervenute entro il termine stabilito saranno esaminate da un Seggio di Gara appositamente costituito.
Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, il Seggio procederà all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa, verificherà il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso. Ove necessario, potrà richiedere ai concorrenti chiarimenti o integrazioni documentali, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di parità di trattamento e trasparenza. Al termine delle operazioni, sarà redatto apposito verbale contenente gli esiti della fase di verifica e l'elenco dei candidati ammessi alla successiva fase di valutazione.
Conclusa la fase di verifica della documentazione, le proposte tecniche saranno esaminate da una Commissione Tecnica Valutatrice, composta da tre membri esperti nello specifico settore oggetto dell'Avviso, nominata con apposito atto dirigenziale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.
La Commissione procederà alla valutazione delle offerte ammesse sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel presente Avviso, attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**, ripartiti secondo la seguente tabella sintetico-comparativa, redigendo apposita graduatoria di merito:

Tipologia Requisito	Criterio di Valutazione		Sub criterio valutazione e punteggio		Punteggio Max
Generale	**A. Organizzazione e Gestione del servizio**				**20**
	A.1 Attività di riequilibrio della flotta dei veicoli		2 volte al giorno	2	6
			3 volte al giorno	3	
			> 3 volte al giorno	6	
	A.2 Numero squadre dedicate al recupero dei veicoli		da 2 a 3	2	4
			≥ 4	4	
	A.3 Articolazione e flessibilità del sistema tariffario		punteggio da 1 a 7		7
	A.4 Ulteriori aspetti organizzativi e gestionali del servizio		punteggio da 1 a 3		3
	B. Esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi e dotazione veicoli				**10**
	Monopattini elettrici (EM)	N° esperienze effettuate	1	0	5
			da 2 a 3	1	
			> 3	2	
		N° max della consistenza della flotta riferita alle esperienze effettuate	da 500 a 1500	1	
			da 1.501 a 3.000	2	
			> 3.000	3	
	Biciclette con pedalata assistita (EPAC)	N° esperienze effettuate	1	0	5
			da 2 a 3	1	
			> 3	2	
		N° max della consistenza della flotta riferita alle esperienze effettuate	da 500 a 1500	1	
			da 1.501 a 3.000	2	
			> 3.000	3	
Specifico	**C. Caratteristiche dei veicoli**				**12**
	Monopattini elettrici (EM)		punteggio da 1 a 6		6
	Biciclette con pedalata assistita (EPAC)		punteggio da 1 a 6		6
	D. Dotazioni aggiuntive per la sicurezza e la guida				**16**
	Monopattini elettrici (EM)		punteggio da 1 a 8		8
	Biciclette con pedalata assistita (EPAC)		punteggio da 1 a 8		8
	E. Certificazioni ambientali				**12**
	Monopattini elettrici (EM)	N° certificati	1	1	6
			Per ogni ulteriore certificazione	+1	
	Biciclette con pedalata assistita (EPAC)	N° certificati	1	1	6
			Per ogni ulteriore certificazione	+1	
	F. Incremento dotazione minima territoriale dei veicoli		punteggio da 1 a 10		**10**
	G. Soluzioni atte a favorire una corretta sosta		punteggio da 1 a 8		**8**
	H. Maggiorazione contributo di utilizzo				**12**
	Monopattini elettrici (EM)		*punteggio massimo attribuibile:*		6
	Biciclette con pedalata assistita (EPAC)		*punteggio massimo attribuibile:*		6
					100

La graduatoria avrà carattere provvisorio fino al completamento delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati utilmente collocati. All'esito positivo delle verifiche, l'Amministrazione approverà la graduatoria definitiva, avente validità di 36 mesi dalla data di approvazione, e procederà al rilascio delle autorizzazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal presente Avviso.

Relativamente ai criteri e sub criteri di valutazione si chiarisce quanto di seguito:

Criterio A – Organizzazione e gestione del servizio (Punteggio max: 20 punti) – Quantitativo/Qualitativo
La Commissione valuterà il modello organizzativo e gestionale proposto dall'operatore economico, con particolare riferimento:

- **A.1) Attività di riequilibrio della flotta dei veicoli:** Numero e orario degli interventi giornalieri di riequilibrio e gestione operativa della flotta che il concorrente si impegna a garantire, finalizzati ad assicurare un'adeguata distribuzione dei veicoli sull'intero territorio comunale e il mantenimento della dotazione minima prevista dall'art. 2, par. 2.3, comma 2 del Disciplinare Tecnico.
  Gli interventi dovranno altresì garantire il tempestivo recupero, trasferimento o riposizionamento dei veicoli non funzionanti, danneggiati, in stato di abbandono, collocati in modo irregolare, d'intralcio alla circolazione ovvero comunque suscettibili di compromettere la sicurezza stradale, l'accessibilità degli spazi pubblici, la fruibilità delle infrastrutture e il decoro urbano.
- **A.2) Numero squadre dedicate al recupero dei veicoli:** consistenza numerica garantita delle squadre operative (composte da almeno due operatori) dedicate al recupero dei mezzi;
- **A.3) Articolazione e flessibilità del sistema tariffario:** valutazione del livello di differenziazione e della flessibilità del piano tariffario proposto, in relazione al numero e alla tipologia delle agevolazioni previste rispetto alla tariffa ordinaria per corsa singola (ad esempio: agevolazioni per categorie di utenti, sconti, pacchetti promozionali, abbonamenti e altre formule tariffarie).
- **A.4) Aspetti organizzativi e gestionali del servizio:** valutazione delle soluzioni organizzative e gestionali proposte dal concorrente per l'esecuzione del servizio, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla frequenza delle attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione dei veicoli, alla programmazione e frequenza delle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, ai tempi di intervento per la riparazione e il ripristino dei veicoli fuori servizio, ecc.

Criterio B – Esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi (Punteggio max: 10 punti) – Quantitativo
Il punteggio sarà attribuito in modo automatico sulla base dell'esperienza pregressa maturata dall'operatore negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, in città italiane o europee con popolazione pari o superiore a 500.000 abitanti, con un'operatività continuativa di almeno 24 mesi in corso e/o conclusa e una flotta gestita di dimensione pari o superiore a 500 dispositivi. Qualora il concorrente abbia gestito contemporaneamente, nella stessa città, servizi di sharing EPAC ed EM, saranno attribuiti due distinti punteggi, uno per ciascun servizio.

Criterio C – Caratteristiche tecniche del mezzo (Punteggio max: 12 punti) - Qualitativo
La Commissione valuterà le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei mezzi costituenti la flotta all'avvio della validità dell'autorizzazione, compreso quelle di sicurezza e di comfort dei veicoli offerti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: qualità dei materiali costruttivi, efficienza dei sistemi frenante e di ammortizzazione/sospensione, dimensioni e resistenza delle ruote, potenza e visibilità dei dispositivi di illuminazione anteriore e posteriore, ergonomia di guida.
La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere un test-drive di verifica sui mezzi campionari primari prima dell'assegnazione definitiva del punteggio.

Criterio D – Dotazioni aggiuntive per la sicurezza e la guida (Punteggio max: 16 punti) - Qualitativo
La Commissione valuterà le dotazioni tecnologiche ed accessorie volte a incrementare la sicurezza stradale e a promuovere il corretto utilizzo del mezzo, quali, a titolo esemplificativo:

- Sistemi di geolocalizzazione avanzati ad alta precisione (sub-metrica o centimetrica) con tempi di risposta del geofencing inferiori allo standard di mercato;
- Sistemi di interazione vocale bordo-veicolo/utente (avvisi acustici per l'ingresso in zone non servite, aree pedonali o di divieto di sosta);
- Dispositivi tecnologici per l'inibizione del trasporto di passeggeri ("guida in due");
- Sistemi tecnologici per il rilevamento del casco e/o per la prevenzione della guida in stato di ebbrezza;
- Fornitura di casco protettivo conforme agli standard UNI EN 1078 o EN 1080 e/o di giubbotto ad alta visibilità.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere un test-drive di verifica sui mezzi campionari primari prima dell'assegnazione definitiva del punteggio.

Criterio E – Certificazioni ambientali di prodotto e di processo (Punteggio max: 12 punti) - Quantitativo
Il punteggio sarà attribuito in modo automatico sulla base del possesso di certificazioni ambientali volontarie, in corso di validità e rilasciate da Organismi Accreditati, atte a certificare il ridotto impatto ambientale lungo l'intero ciclo di vita del dispositivo (LCA - Life Cycle Assessment) e dei processi aziendali.
L'assegnazione dei punteggi premianti avverrà esclusivamente sulla base del possesso delle certificazioni (1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti per ciascuna tipologia di veicolo), riepilogati nel seguente elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sistema di gestione ambientale applicato alle attività connesse all'esecuzione del servizio - UNI EN ISO 14001 oppure Registrazione EMAS
- Quantificazione e rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra dell'organizzazione - UNI EN ISO 14064-1 o equivalente
- Monitoraggio e rendicontazione delle emissioni dirette e indirette generate dal servizio e dalla relativa catena del valore - GHG Protocol Corporate Standard; UNI EN ISO 14064-1
- Dichiarazione Ambientale di Prodotto (EPD) o documentazione equivalente basata su metodologia LCA - UNI EN ISO 14025; UNI EN ISO 14040 e 14044
- Certificazione attestante la sostenibilità e la tracciabilità delle batterie impiegate oppure conformità ai requisiti previsti dal Regolamento (UE) 2023/1542
- Garanzie d'Origine (GO) relative all'energia elettrica impiegata per la ricarica della flotta - Direttiva (UE) 2018/2001; D.Lgs. n. 199/2021

In caso di partecipazione in forma aggregata il punteggio relativo alle certificazioni di carattere ambientale di prodotto e di processo sarà attribuito anche qualora la certificazione sia posseduta da una sola delle imprese partecipanti. La medesima tipologia di certificazione non potrà in ogni caso essere valutata più di una volta anche se posseduta da più imprese aderenti alla forma aggregata.
Per gli operatori economici stabiliti all'estero, la documentazione dovrà essere corredata da traduzione in lingua italiana conforme alla normativa vigente.

Criterio F – Incremento dotazione minima territoriale dei veicoli (Punteggio max: 10 punti) - Qualitativo
La Commissione attribuirà il punteggio tenendo conto dell'incremento della dotazione minima di veicoli prevista per ciascuna Municipalità, secondo quanto stabilito dall'art. 2, par. 2.3, comma 2 del Disciplinare Tecnico.
Tale eventuale incremento della dotazione minima dovrà interessare in modo omogeneo tutte le municipalità e dovrà essere garantito e mantenuto per l'intera durata dell'autorizzazione, costituendo un impegno vincolante per l'operatore.
Saranno valutate con particolare favore le proposte che, in occasione di ciascun intervento di riposizionamento della flotta, garantiscano una maggiore disponibilità di veicoli in prossimità dei principali nodi di interscambio del trasporto pubblico locale.
La relazione tecnica dovrà pertanto illustrare, anche graficamente con le modalità ritenute più chiare ed opportune, il modello di posizionamento della flotta, specificando il numero di veicoli collocati entro un raggio massimo di 70 metri dagli ingressi e dalle uscite delle stazioni ferroviarie, delle stazioni della metropolitana, delle fermate e dei capolinea autobus e dei parcheggi pubblici di interscambio.

Criterio G – Soluzioni atte a favorire una corretta sosta (Punteggio max: 8 punti) - Qualitativo
La Commissione valuterà l'efficacia delle soluzioni tecnologiche, organizzative e di controllo proposte dal concorrente per assicurare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la corretta sosta dei veicoli;
- il contrasto ai fenomeni di abbandono e di sosta irregolare dei veicoli;
- la realizzazione di campagne informative e di sensibilizzazione degli utenti in materia di sicurezza stradale, tutela della mobilità pedonale e corretto utilizzo delle aree di sosta.

Criterio H – Maggiorazione economica sul contributo di utilizzo (Punteggio max: 12 punti) – Quantitativo
Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito in modo automatico in funzione della maggiorazione proposta dal concorrente rispetto al contributo economico annuo minimo stabilito a base di gara per ciascun dispositivo autorizzato.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI

Per i criteri di natura qualitativa (A.3, A.4, C, D, F, G), la Commissione attribuirà i coefficienti V(a)i, compresi tra 0,0 e 1,0, calcolando la media aritmetica dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della seguente scala di valutazione:

Valutazione	Descrizione	Coeff
Non valutabile	Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o sono affrontati marginalmente o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	**0**
Inadeguata	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti	**0,2**
Mediocre	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	**0,4**
Sufficiente	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati e sviluppati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	**0,6**
Buono	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste	**0,8**
Eccellente	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	**1,0**

Per ciascun criterio di natura qualitativa (A.3, A.4, C, D, F, G), il punteggio finale da attribuire all'offerta dell'operatore (α) viene calcolato applicando la seguente formula:
$P(\alpha) = Wi \times V(\alpha)i$
dove:
$P(\alpha)$ = Punteggio effettivo assegnato all'offerta dell'operatore α per il singolo criterio qualitativo;
Wi = Peso o punteggio massimo attribuito al criterio i (es.$W_{A.3}$= 7,$W_{A.4}$=3, W_C=12, ecc.);
$V(\alpha)i$ = Coefficiente medio ottenuto dall'operatore (α) sul criterio i, variabile tra 0,0 e 1,0.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI QUANTITATIVI

Con riferimento ai sub criteri **A.1, A.2**, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo (denominato A* pari alla somma dei sub criteri quantitativi A.1 e A.2) pari a 10 punti, in relazione alle modalità organizzative e operative proposte dall'operatore economico per lo svolgimento delle attività di riequilibrio della flotta, recupero dei veicoli;

Con riferimento al criterio **B**, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 10 punti (5 punti per la tipologia EM e 5 punti per la tipologia EPAC). Per ciascuna tipologia di veicolo, il punteggio sarà attribuito in ragione del numero di città in cui il servizio è stato svolto (massimo 2 punti) e della consistenza massima della flotta gestita in una singola città tra quelle dichiarate (massimo 3 punti).

Con riferimento al criterio **E**, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 12 punti. In particolare, sarà attribuito 1 punto per la presentazione di una certificazione e 1 punto aggiuntivo per ciascuna ulteriore certificazione presentata, fino al raggiungimento del punteggio massimo (6 punti) previsto per tipologia di veicolo.

Con riferimento al criterio **H**, è attribuibile un punteggio massimo complessivo di 12 punti, ripartito tra le diverse tipologie di veicoli, ed in particolare fino a 6 punti per i monopattini elettrici e fino a 6 punti per le biciclette a pedalata assistita.

Tale punteggio da assegnare a ciascun concorrente sarà determinato sommando il punteggio ottenuto per ciascuna tipologia di veicolo secondo la seguente formula:

$$P_i(h)=6*(x_{i,m}/x_{max,m})+6*(x_{i,b}/x_{max,b})$$

dove:
$P_i(h)$ = punteggio attribuito al concorrente *i-esimo* per il criterio H;
$x_{i,m}$ = contributo maggiorativo offerto dal concorrente *i-esimo* per i monopattini elettrici;
$x_{max,m}$ = massimo contributo maggiorativo offerto tra tutti i concorrenti relativamente ai monopattini elettrici;
$x_{i,b}$ = contributo maggiorativo offerto dal concorrente *i-esimo* per le biciclette a pedalata assistita;
$x_{max,b}$ = massimo contributo maggiorativo offerto tra tutti i concorrenti relativamente alle EPAC.

METODO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TOTALE COMPLESSIVO

Per determinare il Punteggio Totale Complessivo C(α) dell'operatore (α) ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione applicherà la seguente formula:

$$C(\alpha)= [\sum(Wi\times V(\alpha)i] + P(a^*) + P(b) + P(e) + P(h)$$

dove:
$\sum(Wi\times V(\alpha)i)$ = Somma dei punteggi ottenuti su tutti i criteri qualitativi (A.3, A.4, C, D, F, G);
P(a*) = Punteggio automatico ottenuto per il Criterio A*;
P(b) = Punteggio automatico ottenuto per il Criterio B;
P(e) =Punteggio automatico ottenuto per il Criterio E;
P(h) = Punteggio automatico ottenuto per il Criterio H.

In caso di operatori che ottenessero il medesimo punteggio, verrà favorito l'operatore che ha conseguito un maggior punteggio relativamente alla somma dei criteri D, F e G.

La Commissione procederà alla formazione di una graduatoria di merito, avente validità di 36 mesi dalla data della sua approvazione. La collocazione in graduatoria non costituisce di per sé titolo allo svolgimento del servizio, che è subordinato al rilascio della specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione e alla verifica del possesso e del mantenimento di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti o informazioni complementari sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso esclusivamente mediante invio alla seguente casella PEC:

pianificazione.mobilita@pec.comune.napoli.it

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 8 giorni naturali e consecutivi antecedenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature mediante pubblicazione nell'apposita sezione dedicata al presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Napoli e/o, ove necessario, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato dall'operatore .
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

ART.12 - VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia giudicata ammissibile, congrua e conveniente dalla Commissione Tecnica. In tale ipotesi, il Comune di Napoli si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente.
Qualora non pervenga alcuna offerta entro il termine stabilito, la procedura sarà dichiarata deserta.

Il Comune di Napoli si riserva, altresì, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero per motivate esigenze organizzative, la facoltà di sospendere, annullare, revocare o non dare seguito alla presente procedura in qualsiasi fase del suo svolgimento, senza che ciò possa comportare diritti, pretese o aspettative in capo ai partecipanti, né il riconoscimento di indennizzi, risarcimenti o altre forme di ristoro.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Napoli (Titolare del trattamento) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura.
Il conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dell'istanza. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di accesso, rettifica e cancellazione previsti dalla normativa vigente.

ART.14 -ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente procedura è consentito nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso ai documenti amministrativi.
Le relative istanze dovranno essere presentate mediante la piattaforma SMARTURP, accessibile tramite la pagina dedicata al servizio di accesso documentale del sito istituzionale del Comune di Napoli, disponibile al seguente link:
https://www.comune.napoli.it/servizio/accesso-documentale/

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania nei termini e con le modalità stabiliti dalla legge.
Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli per 30 giorni consecutivi.