# AVVISO PUBBLICO

## FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE E RICREATIVE NEL TERRITORIO DELLA II MUNICIPALITÀ NEL PERIODO DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE

**Premesso che:**

- l'art. 21 comma 1 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005, prevede che «*La Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti*»;
- con la Deliberazione C.C. n. 3 del 29 gennaio 2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/ 2028;
- con Deliberazione G.C. n. 108 del 18/03/2026 e ss.mm.ii. è stato approvato il P.I.A.O. 2026-2028;
- con Deliberazione G.C. n. 103 del 12 marzo 2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 con il quale è stato assegnato uno primo stanziamento alla II Municipalità sul capitolo 103154/2 "Eventi turistici II Municipalità", poi incrementato con ulteriori somme nel mese di settembre 2026 al fine di sostenere la realizzazione di iniziative volte a valorizzare ed esprimere le peculiarità territoriali.

**Considerato che:**

- con deliberazione n. 22 del 20 ottobre 2026, il Consiglio Municipale, esprimendo l'indirizzo per la promozione e la realizzazione di iniziative dedicate ai bambini e alle famiglie sia del territorio sia in visita turistica, con l'obiettivo di arricchire l'offerta di eventi natalizi e favorire lo sviluppo e la crescita socioeconomica e culturale della comunità locale, ha precisato che gli eventi da programmare per il periodo natalizio potranno riguardare, tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - n. 4 cori Gospel della durata di almeno 90 minuti, da svolgersi in chiese del territorio, con almeno 8 elementi;
  - una parata musicale a tema natalizio itinerante di almeno 60 minuti;

- n. 1 concerto di un'Orchestra di giovani musicisti, della durata di almeno 60 minuti (a titolo esemplificativo orchestre di Licei musicali, Orchestra Scarlatti, etc.);
- laboratori artistici per gli allievi delle scuole della Municipalità 2, da svolgersi per almeno n. 10 giorni consecutivi nel periodo dal 1 al 20 dicembre;
- n. 1 spettacolo a tema natalizio da tenersi in un teatro del territorio di almeno n. 300 posti e che coinvolga le scuole;
- installazione di una casetta in legno in stile natalizio con due personaggi tipici del natale, per la raccolta di "doni sospesi" da destinare ad Associazioni e Fondazioni che operano in campo benefico;
- n. 1 concerto di almeno 90 minuti di musica tradizionale napoletana;
- n. 1 concerto di almeno 90 minuti di musica pop italiana.

– con la deliberazione di cui al punto precedente, il Consiglio municipale ha dato mandato alla Direzione della II Municipalità a porre in essere tutto quanto necessario, utile e/o opportuno per la concreta realizzazione di eventi nel territorio della II Municipalità, mediante l'indizione di apposita manifestazione di interesse, ivi incluso l'affidamento dei servizi necessari ad ottenere il supporto gestionale di un soggetto esterno all'Amministrazione per l'organizzazione di tale evento.

**Ritenuto** che, per l'organizzazione di quanto richiesto con la deliberazione di Consiglio Municipale n. 22 del 20 ottobre 2026, ivi compresa la loro progettazione degli eventi e direzione artistica, la contrattualizzazione degli artisti e/o del personale impiegato, la comunicazione e lo svolgimento delle attività di ufficio stampa, le attività di natura tecnico-logistica per il loro svolgimento, la progettazione e gestione del piano della sicurezza, etc., si rende necessario ricorrere al mercato e si ritiene opportuno provvedere preventivamente alla pubblicazione di una Manifestazione di interesse onde addivenire alla scelta di un unico operatore economico a cui affidare direttamente l'organizzazione ex art. 50 let b) del D.lgs. 36/2023.

Tutto ciò premesso e allo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati, la II Municipalità

**RENDE NOTO CHE**

intende procedere all'espletamento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica previa pubblicazione del presente Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative da tenersi sul territorio della II Municipalità nel periodo delle festività natalizie.

**Si specifica che l'operatore economico è tenuto ad essere iscritto ed abilitato nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli (https://acquistitelematici.comune.napoli.it) all'atto di invio della manifestazione di interesse, pena l'esclusione.**

A tale fine, specifica quanto segue.

## 1 – Oggetto e finalità

L'iniziativa si pone come obiettivi, con particolare riguardo al territorio della II Municipalità, la promozione e l'ampliamento dell'offerta turistica, lo sviluppo di un sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali.

La II Municipalità intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse al fine di promuovere e realizzare, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative dedicate ai bambini e alle famiglie, sia del territorio, sia in visita turistica, con l'obiettivo di arricchire l'offerta di eventi e favorire lo sviluppo e la crescita socioeconomica e culturale della comunità locale.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali restando l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. n. 36/2023. Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'offerta progettuale proposta.

Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di 45 giorni a partire dalla scadenza del presente Avviso, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

## 2 - Descrizione del servizio

La proposta progettuale dovrà caratterizzarsi per i seguenti contenuti minimi, tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- un villaggio di Natale in piazza del Carmine che abbia come tema la solidarietà e il mondo dei bambini, da svolgersi per una intera giornata, così da permettere anche la partecipazione delle scuole durante le ore della mattina oltre alle ore pomeridiane;
- n. 4 cori Gospel della durata di almeno 90 minuti, da svolgersi in chiese del territorio, con almeno 8 elementi;
- una parata musicale a tema natalizio itinerante di almeno 60 minuti;
- n. 1 concerto di un'Orchestra di giovani musicisti, della durata di almeno 60 minuti (a titolo

esemplificativo orchestre di Licei musicali, Orchestra Scarlatti, etc.);

- laboratori artistici per gli allievi delle scuole della Municipalità 2, da svolgersi per almeno n. 10 giorni consecutivi nel periodo dal 1 al 20 dicembre;
- n. 1 spettacolo a tema natalizio da tenersi in un teatro del territorio di almeno n. 300 posti e che coinvolga le scuole;
- installazione di una casetta in legno in stile natalizio con due personaggi tipici del natale, per la raccolta di "doni sospesi" da destinare ad Associazioni e Fondazioni che operano in campo benefico;
- n. 1 concerto di almeno 90 minuti di musica tradizionale napoletana;
- n. 1 concerto di almeno 90 minuti di musica pop italiana.

La proposta progettuale dovrà inoltre prevedere che il proponente si occuperà di:

- curare ogni adempimento tecnico-amministrativo necessario alla realizzazione degli eventi, acquisendo ogni e qualsivoglia autorizzazione, nulla osta, parere o quant'altro necessario;
- provvedere alla contrattualizzazione e gestione dei rapporti con ogni e qualsivoglia artista, professionista, tecnico, personale e fornitore a qualunque titolo coinvolto nella realizzazione degli eventi;
- pianificare e gestire le attività di promozione dell'evento, inclusi la realizzazione grafica della campagna promozionale dell'intera manifestazione, la realizzazione di materiali promozionali, la gestione dei canali social e il contatto con i media locali per il tramite di un esperto di comunicazione;
- curare l'ufficio stampa per la presentazione e la promozione degli eventi più rappresentativi della rassegna (redazione e diffusione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, ecc.);
- fornire e gestire le attrezzature tecniche necessarie per eventuali esibizioni, inclusi impianti audio, luci e palco.

## 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente procedura soggetti privati, associazioni e istituzioni di carattere pubblico o privato. Come da indirizzi forniti negli atti in premessa, si rappresenta che per la realizzazione degli eventi si procederà ad individuare un solo organizzatore.

Detti soggetti, ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno allegare alla stessa, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **le seguenti autodichiarazioni**:

- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti

Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023;

- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali – cd. Programma 100;
- di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Napoli;
- di assumere ogni responsabilità e onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati a locali, arredi e attrezzature di proprietà del Comune di Napoli;
- di avere la capacità economica e finanziaria per la realizzazione delle iniziative proposte;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza della normativa sul pubblico spettacolo, compresa la circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1, e circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 n. 11001/110(10) e di avere tutte le competenze tecniche per acquisire autonomamente le autorizzazioni e le concessioni del caso;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e la competente Prefettura, pubblicato sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere

in favore del Comune di Napoli;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del soggetto proponente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione ad utilizzare spazi comunali potrà essere sospesa, revocata o ridefinita per motivi di interesse pubblico;
- di essere iscritti negli elenchi per servizi del Comune di Napoli nelle idonee categorie per l'erogazione di servizi attinenti a quelle richieste.

## 4 - Obblighi del proponente

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi, tra l'altro, di:

- coordinare la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudicazione nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento ed eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;
- reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;
- stipulare adeguata assicurazione per l'evento che sarà organizzato;

- provvedere alla pulizia e alla tenuta del decoro degli spazi pubblici occupati e, salvo diverso accordo tra le parti, per gli spazi pubblici privati occupati;
- provvedere alla redazione da parte di tecnico abilitato di Piano "Safety e Security" e di tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del MI, 555/0P/0001991/2017/1 del 07/06/2017, nonché rispettare ed adempiere a quanto previsto dalle autorità di P.S.;
- provvedere ai costi per le forniture necessarie, tra cui la fornitura elettrica;
- garantire il pieno funzionamento delle attrezzature necessarie all'evento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;
- garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- verificare la disponibilità per gli spazi istituzionali (parchi, piazze, etc.), la disponibilità ad ospitare gli eventi, che dovrà essere preventivamente verificata con i responsabili del servizio competente.

In caso di avverse condizioni meteo gli eventi potranno essere recuperati in date da concordare con la II Municipalità e senza ulteriori costi per l'Amministrazione.

## 5 – Risorse disponibili

Le risorse complessivamente disponibili per la realizzazione del programma di eventi da realizzare nel territorio della II Municipalità nel periodo natalizio ammonta ad un massimo di € 20.000/00 totali, comprensivi di IVA e altri oneri, compresi quelli della sicurezza.

## 6 – Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse, presentate secondo lo schema allegato al presente Avviso (modello A) e corredate degli allegati richiesti (Modello B Modello C), devono pervenire, in formato PDF e con sottoscrizione digitale, **entro e non oltre le ore 12:00 del 13 novembre 2026** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: municipalita2@pec.comune.napoli.it

Gli interessati sono invitati a inviare la propria manifestazione d'interesse allegando, altresì:

- Curriculum Vitae/portfolio aziendale;
- curriculum artistico dei soggetti (artisti/associazioni) che saranno coinvolti;
- descrizione delle esperienze pregresse rilevanti;
- proposta progettuale complessiva come da Modello A allegato al presente Avviso;

- schede di dettaglio per ciascun evento proposto, da redigere sulla base del Modello B allegato al presente Avviso, comprensivo di preventivo dettagliato per i servizi offerti;
- Modello C contenente dichiarazione sostituiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

## 7- Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali devono pervenire entro e non oltre la scadenza fissata all'art. 6.

La II Municipalità provvederà alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute, tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso e, in particolare, delle finalità delle iniziative proposte e della loro coerenza con quest'ultimo.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o modifiche e integrazioni alle proposte progettuali presentate.

Il materiale grafico e promozionale facente parte della proposta dovrà recare lo stemma istituzionale del Comune di Napoli con il logo dell'Assessorato al Turismo e alle Attività Produttive e della II Municipalità.

Il materiale promozionale prodotto dai partecipanti dovrà essere preventivamente approvato dalla II Municipalità.

La divulgazione degli eventi potrà avvenire attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del Comune di Napoli, manifesti, social media, etc.).

La valutazione sarà effettuata dal RUP in termini comparativi senza attribuzione di punteggi e senza formazione di graduatoria, al solo fine di individuare l'operatore economico ritenuto

maggiormente idoneo all'affidamento diretto. Verranno valutati, in particolare, i seguenti aspetti:

- **proposta progettuale complessiva ed eventi singoli proposti** come da Allegato A e Allegato B (n. artisti coinvolti che per i Gospel non dovrà essere meno di 8 elementi; durata evento che per i concerti/cori/spettacoli non dovrà essere meno di 90 minuti, e per l'orchestra giovani musicisti non dovrà essere meno di 60 minuti; strumentazioni audio/video/multimediali che verranno installate, elementi innovativi dell'evento proposto, caratteri di qualità ed originalità);
- **budget complessivo e budget dei singoli eventi proposti**;
- **esperienza pregressa dei soggetti organizzatori**

## 8. - Affidamento del servizio

A seguito della valutazione la II Municipalità provvederà a formalizzare l'incarico tramite affidamento diretto delle attività, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con la successiva sottoscrizione dei reciproci impegni, dopo aver provveduto alle verifiche dei requisiti d'ordine generale di cui agli articoli 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

## 9 - Privacy

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse alla presente Manifestazione di interesse. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

## 10 – Pubblicità

La presente Manifestazione di interesse viene pubblicata sul sito della Municipalità e sul sito web del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

## 11 – Divieto di Pantouflage

Il soggetto proponente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del soggetto proponente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il soggetto proponente è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 12 - Patto di Integrità, Codice di Comportamento, Protocollo di legalità e Protocollo di Intesa

Il Soggetto proponente dichiara di essere a conoscenza del contenuto del "Patto di Integrità", approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatarie, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web http://www.comune.napoli.it;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso; riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il Soggetto proponente dich**iara altresì di** essere a conoscenza del contenuto dell'art.2 del "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli", approvato con Delibera di G.C. n. 69 del 01/03/2024 che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il Soggetto proponente dichiara altresì di aver preso visione del Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune di Napoli e la competente Prefettura – UTG di Governo territorialmente competente, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Protocollo.

Il Soggetto proponente dichiara altresì di essere a conoscenza l'affidamento è soggetto al "Protocollo d'Intesa sulla sicurezza e legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 270 dell'8/07/2024 e successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 396 del 03/10/2024.

## 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della II Municipalità arch. Maria Iaccarino (tel.081-7950223 – email: maria.iaccarino@comune.napoli.it).

## 13- Altre informazioni

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente Avviso, è possibile scrivere all'indirizzo mail municipalita2@comune.napoli.it.

*Allegati:*

- *Modello A;*
- *Modello B;*

- *Modello C.*

*Sottoscritto digitalmente da*

Il Direttore
arch. Maria Iaccarino

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.*