COMUNE DI NAPOLI

Area Welfare
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali

Avviso Pubblico per selezione di numero 2 esperti cui conferire l'incarico professionale di Counsellor per la realizzazione del Progetto "F.A.S.T.E.R. - Formazione, Assistenza, Supporto al Territorio per l'Efficienza dei Ritorni" a valere sul Programma Nazionale del FAMI 2021-2027 (Obiettivo Specifico 3, Misura 3.c), Ambito 3.i), Intervento f).

CUP: D51J25004700002

INTRODUZIONE

Il Comune di Napoli dal mese di maggio 2023 sostiene l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) nell'implementazione del progetto RI.VOL.A.RE in RE.TE (Ritorno Volontario e Assistenza alla Reintegrazione attraverso la Rete Territoriale). In stretta sinergia con gli operatori di prossimità OIM presenti sul territorio, il Comune si impegna nella segnalazione di migranti che richiedono assistenza per beneficiare del progetto "Rimpatri Volontari Assistiti e Reintegrazione" (RVA&R). L'OIM ha richiesto il supporto di ANCI al fine di favorire, nell'ambito della rete LGNet, l'attivazione di una collaborazione con gli Enti partner volta a consentire la selezione e la contrattualizzazione di counsellor dedicati all'informazione, all'orientamento e al supporto dei cittadini di paesi terzi rispetto allo strumento del Rimpatrio Volontario Assistito e alla definizione dei percorsi di reintegrazione nel Paese di origine.

In data 12.08.2026 è stata firmata la Convenzione tra l'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI ed il Comune di Napoli per la realizzazione del Progetto F.A.S.T.E.R. "Formazione, Assistenza, Supporto al Territorio Per Ritorni", le cui attività dovranno concludersi entro e il 31.01.2028, salvo proroghe. L'obiettivo generale del Progetto F.A.S.T.E.R. è contribuire al rafforzamento, grazie al coinvolgimento dei territori, del sistema nazionale RVA&R attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un servizio innovativo di counselling - agganciato ai servizi locali rivolti alle persone migranti - in grado di facilitare l'accesso dei cittadini di Paesi terzi. Il programma offre ai beneficiari un servizio di counselling, l'organizzazione del viaggio di ritorno, l'assistenza alla reintegrazione sociale ed economica nel Paese di origine con relativo monitoraggio.

Pertanto, il Comune di Napoli, sulla base della succitata Convenzione, intende individuare n. 2 figure professionali in qualità di *counsellor* incaricati della realizzazione di attività di informazione e presa in carico di beneficiari di RVA&R. I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria adesione secondo le modalità contenute nel presente Avviso Pubblico.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso intende selezionare n. 2 professionisti esterni all'amministrazione comunale cui conferire l'incarico professionale per il ruolo di counsellor per la realizzazione, sul territorio di Napoli, delle attività di counseling in materia di "Rimpatri Volontari Assistiti e Reintegrazione", a mezzo di procedura comparativa per titoli e colloquio.

Il counsellor RVA&R opera a livello territoriale per garantire l'accesso equo, informato e volontario al programma, attraverso attività di informazione, outreach, counselling personalizzato, supporto al perfezionamento delle richieste di RVA&R con relativa presa in carico, screening delle vulnerabilità e raccordo con gli enti locali e la rete dei servizi territoriali.

Le attività principali da svolgere sono:

- fornire informazioni chiare, complete e neutrali sull'opzione del RVA&R ai potenziali destinatari del programma, in una lingua e con un registro di comunicazione comprensibili agli utenti, al fine di garantire una decisione pienamente informata e volontaria;
- realizzare attività di outreach territoriale, inclusa l'intercettazione di insediamenti informali e contesti di marginalità, al fine di favorire l'accesso al servizio di RVA&R;
- diffondere e presentare il materiale informativo del progetto presso sportelli comunali, servizi territoriali, enti del terzo settore e altri punti di contatto con la popolazione migrante, al fine di facilitare l'accesso al RVA&R da parte di migranti potenziali destinatari dell'opzione RVA&R;
- svolgere colloqui di counselling personalizzato con i potenziali destinatari del programma di RVA&R, orientati alla comprensione dei bisogni, delle aspettative e delle opzioni disponibili, nonché supportare i destinatari nel perfezionamento della pratica di RVA&R e nella raccolta della documentazione necessaria;

- effettuare lo screening delle vulnerabilità (sanitarie, psicosociali, familiari, legali, ecc.), nel rispetto delle linee guida del progetto e dei principi di protezione;
- mappare e attivare, a livello territoriale, i servizi utili a rispondere ai bisogni specifici dei destinatari in attesa della partenza (sanitari, sociali, legali, accoglienza temporanea, supporto psicosociale) e, ove necessario, assicurare l'accompagnamento ai servizi individuati;
- collaborare con gli enti locali, le Prefetture, le Questure, il terzo settore e gli altri attori territoriali coinvolti, direttamente o indirettamente nell'implementazione del progetto;
- contribuire alla raccolta dati e al reporting delle attività svolte, nel rispetto dei requisiti di monitoraggio del progetto F.A.S.T.E.R e delle norme sulla protezione dei dati personali;
- supportare l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM), nei limiti delle competenze previste, nell'accompagnamento dei beneficiari presso i Consolati competenti, laddove presenti, ai fini del rilascio dei documenti di viaggio, nonché curare il raccordo operativo con Prefetture e Questure per la gestione e la valutazione delle richieste di ammissione al programma RVA&R;
- partecipare obbligatoriamente a tutte le attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'OlM nell'ambito del progetto F.A.S.T.E.R e operare in linea con le linee guida, i protocolli operativi e le indicazioni metodologiche fornite dall'OIM per lo svolgimento delle attività di counselling sul RVA&R e di case management;
- operare in coerenza con i principi di volontarietà, riservatezza, non discriminazione, centralità della persona.

Il counsellor, inoltre, dovrà:
- raccogliere, organizzare e gestire le informazioni relative alle attività svolte e sui risultati ottenuti che trasferirà periodicamente al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali;
- utilizzare indicatori chiave di performance per monitorare l'impatto delle attività e apportare eventuali correzioni nel piano, in raccordo con il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (numero di persone realmente coinvolte nelle attività, la frequenza scolastica, le lezioni di supporto, il livello di partecipazione dei genitori, ecc);
- elaborare relazioni periodiche la cui redazione permetta di disporre di una memoria sui processi operativi messi in atto durante l'attuazione del progetto con l'obiettivo di monitorare e valutare in itinere l'evoluzione, i successi, gli insuccessi del progetto e la tipologia di relazioni che si sono instaurate nella messa in atto delle azioni.
- realizzare indicativamente almeno 60 interventi individuali di sensibilizzazione sul rimpatrio volontario assistito e almeno 20 domande formalizzate di RVA&R, complete della relativa documentazione e dell'elaborazione del Piano Individuale di Reintegrazione (PIR), così come stabilito dall'art. 5 della succitata Convenzione.

Nell'ambito di tali funzioni, il counsellor sarà chiamato a verificare e valutare la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e la qualità del servizio erogato, anche mediante il raccordo continuo con il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali del Comune di Napoli, al fine di condividere l'impostazione e la programmazione progettuale ed aggiornare sullo stato di avanzamento delle attività.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

1) Requisiti Generali:
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure:
  essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

- non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- non avere procedimenti pendenti relativi ai reati di cui sopra;
- non trovarsi in altre condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo, ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta o disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni o disponibilità ad attivare adeguata polizza assicurativa preliminarmente al conferimento dell'incarico.

2) Requisiti professionali specifici per l'ammissione alla selezione:

- titolo di studio:
  Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea (L) in Psicologia o Scienze dell'educazione o Scienze del servizio sociale o Sociologia o Scienze della comunicazione o Cooperazione Internazionale o Mediazione Linguistica o Interculturale, Giurisprudenza o Lauree equiparate ed equipollenti secondo la normativa vigente; oppure Diploma di scuola secondaria superiore con almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore migratorio o in altri ambiti del sociale (accoglienza, inclusione sociale, servizi alla persona, protezione sociale, ecc);
- esperienza professionale:
  almeno 2 anni di esperienza nel settore migratorio e/o in altri settori del sociale, preferibilmente con popolazioni vulnerabili, per i candidati che partecipano all'avviso con il titolo di studio di laurea;
  almeno 5 anni di esperienza nel settore migratorio e/o in altri settori del sociale preferibilmente con popolazioni vulnerabili, per i candidati che partecipano all'avviso con il titolo di studio Diploma di scuola secondaria superiore;
- competenze tecniche: conoscenza di base del contesto migratorio in Italia e dei principali servizi territoriali (accoglienza, sociale, sanitario); capacità di conduzione di colloqui individuali e di ascolto attivo; capacità di lavorare in rete con attori istituzionali e non istituzionali;
- lingue: conoscenza della lingua italiana e inglese; la conoscenza di ulteriori lingue di maggiore diffusione tra le comunità migranti costituisce titolo preferenziale;
- competenze trasversali:
  - ottime capacità relazionali e comunicative;
  - attitudine al lavoro sul campo e in contesti complessi;
  - sensibilità interculturale e rispetto dei principi di protezione;
  - capacità di lavorare in autonomia e per obiettivi.

Costituiscono titoli preferenziali:

- esperienza pregressa in programmi di RVA&R o in progetti di orientamento socio-legale;

- formazione o esperienza in ambito psicosociale, protezione di persone vulnerabili o vittime di tratta;
- conoscenza del sistema dei servizi territoriali (comuni, ASL, terzo settore) nel territorio di riferimento.

Il requisito dell'esperienza professionale potrà essere raggiunto cumulando le esperienze svolte di durata superiore a n. 6 mesi, con qualsiasi tipologia di contratto (subordinato, collaborazione, prestazione professionale autonoma), purché documentabili e dettagliatamente descritte nel curriculum vitae.

Per accedere alla selezione sarà necessario essere in possesso dei suddetti requisiti specifici pena esclusione dalla valutazione della Commissione.

Per i dipendenti pubblici, il conferimento dell'incarico è soggetto al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente Avviso e dovranno, altresì, essere chiaramente desumibili dal *curriculum vitae* allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

Nelle more delle predette verifiche, tutti i candidati parteciperanno con riserva alla procedura.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo avvisipubblici.programmazionesociale@pec.comune.napoli.it entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione: *"SELEZIONE COUNSELLOR PROGETTO F.A.S.T.E.R. PER IL COMUNE DI NAPOLI. FAMI 21-27"*.

L'istanza di partecipazione e relativi allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente.

La validità della comunicazione sarà subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Sarà escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli, comunque, presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONI

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello, dovranno essere corredate dai prescritti allegati, debitamente sottoscritti digitalmente:

- modello di presentazione dell'istanza;
- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione; il *curriculum vitae* dovrà essere comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e della dichiarazione di veridicità delle informazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il *curriculum vitae* dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'effettivo possesso da parte del/la candidato/a dei requisiti previsti dall'Avviso e dell'esperienza professionale maturata. In particolare, le esperienze professionali dovranno contenere precisa indicazione della data di inizio e fine,

della natura del rapporto lavorativo, del Committente e delle mansioni svolte. Per i titoli di studio occorre indicare con precisione la tipologia, la data di conseguimento, l'Ente che lo ha rilasciato ed il voto conseguito. In assenza di tali elementi le esperienze non potranno essere valutate;

- piano di azione per attività di counsellor di massimo 10 pagine. Il Piano dovrà essere redatto nel rispetto delle finalità, degli obiettivi, dei destinatari e delle modalità di realizzazione del servizio definiti dall'Amministrazione nel presente Avviso. Il Piano dovrà illustrare la proposta metodologica attraverso la quale il candidato intende realizzare le attività di counsellor nell'ambito del rimpatrio volontario assistito, reintegrazione, orientamento socio-legale-amministrativo per migranti.
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non sarà necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

ART. 5 – AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà a svolgere l'istruttoria formale delle istanze pervenute per accertarne la correttezza e la completezza, nonché per appurare il possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, a seguito dell'istruttoria formale, sarà notificato tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato da ciascuno nell'istanza di partecipazione con l'indicazione di un codice identificativo che gli verrà assegnato.

L'elenco dei codici identificativi assegnati ai candidati verrà, inoltre, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Seguirà la valutazione di merito dei CV dei candidati da parte della Commissione appositamente nominata, con l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti ammessi al colloquio, ai sensi del successivo art. 6.

Successivamente si espleterà il colloquio, diretto ad accertare la professionalità del/della candidato/a ed a rilevare la motivazione, nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Saranno valutate le domande pervenute entro il termine suddetto, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento.

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- mancanti dei requisiti di accesso.

ART. 6 – COMMISSIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei partecipanti al presente Avviso sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri: Presidente e due componenti.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito dei soggetti ammessi, in base al punteggio complessivo da ciascuno ottenuto sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al piano di azione.

La graduatoria verrà pubblicata sul web sito istituzionale del Comune di Napoli.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati, in numero non superiore a 6, individuati sulla base del maggior punteggio riconosciuto al curriculum formativo e professionale. Si considereranno inclusi nel numero sopra detto anche i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del quinto classificato.

ART. 7 – VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2, saranno inserite nella graduatoria, che verrà pubblicata al termine della procedura di selezione.
La graduatoria verrà stilata in base ai punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle seguenti voci di valutazione, per un massimo complessivo di punti 100.
Non accederanno alla fase del Colloquio i concorrenti che non avranno conseguito alla prima fase il punteggio minimo di 30 punti.

VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Valutazione dei Titoli di studio e formazione Oltre ai titoli di studio indicati come requisiti di accesso alla presente selezione, verrà attribuito un punteggio per ogni ulteriore titolo di studio posseduto.	Laurea triennale: punti 2	**Max. punti 20**
	Laurea Specialistica/Magistrale: punti 3	
	Ulteriore Diploma di Laurea: punti 2	
	Dottorato di Ricerca e/o Scuola di specializzazione almeno triennale: punti 3	
	Master Universitario di primo livello e/o Corsi di alta qualificazione post-laurea (es. Master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di primo livello): punti 2	
	Master Universitario di secondo livello e/o scuola di specializzazione biennale: punti 3	
	Corso di formazione specifica in materia di rimpatrio volontario assistito, di durata pari o superiore a 60 ore: punti 5	
Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata Le esperienze lavorative inferiori all'anno saranno valutate frazionate rispetto al punteggio annuale su base semestrale	Esperienza specifica in rimpatrio volontario assistito, reintegrazione, orientamento socio-legale-amministrativo per migranti (fino a un massimo di 20 punti). Il punteggio sarà attribuito previa valutazione del livello di responsabilità esercitato, della durata dell'incarico, della coerenza dei compiti rispetto all'oggetto del presente incarico.	**Max. punti 35**
	Esperienze di lavoro retribuito in altri settori del sociale, preferibilmente con popolazioni vulnerabili presso SAI/SIPROIMI, CAS, Prefetture, Enti Locali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc (fino a un massimo di 15 punti). Il punteggio sarà attribuito previa valutazione del livello di responsabilità esercitato, della coerenza dei compiti rispetto all'oggetto del presente incarico e della durata dell'esperienza.	

Elaborazione piano di azione per attività di counsellor (max 10 pagine)	Il Piano dovrà essere redatto nel rispetto delle finalità, degli obiettivi, dei destinatari e delle modalità di realizzazione del servizio definiti nel presente Avviso. Il Piano dovrà illustrare la proposta metodologica attraverso la quale il candidato intende realizzare le attività di counsellor nell'ambito del rimpatrio volontario assistito. Verrà valutata: - la conoscenza delle normative e dei regolamenti relativi alla tutela dei migranti e sul RVA&R (fino ad un massimo di 10 punti). - l'approccio metodologico e gli strumenti utilizzati per la gestione delle attività di informazione, outreach, counselling personalizzato, supporto al perfezionamento delle richieste di RVA&R con relativa presa in carico, screening delle vulnerabilità e raccordo con gli enti locali, le Prefetture, le Questure, il terzo settore e gli altri attori territoriali coinvolti, direttamente o indirettamente nell'implementazione del progetto (fino ad un massimo di 25 punti). - il monitoraggio delle azioni ed i risultati attesi (fino ad un massimo di 10 punti).	**Max. 45 punti**

Saranno esclusi i concorrenti con un punteggio inferiore a 55/100.

ART. 8 – GRADUATORIA

Al termine della procedura di attribuzione dei punteggi, secondo i criteri riportati all'articolo 7, la Commissione redigerà e pubblicherà la graduatoria. L'incarico verrà conferito ai primi due professionisti in graduatoria.

In caso di rinuncia o accertata assenza dei requisiti dichiarati dai/dalle candidati/e, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La cancellazione dalla graduatoria verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via PEC;
- rifiuto di conferimento dell'incarico.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale e comunicato tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato dai/dalle candidati/e risultati/e vincitore/rici nell'istanza di partecipazione.

L'incarico, inoltre, verrà inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero-professionale, ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'incaricato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di partita IVA attiva e di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni che dovessero verificarsi nel corso delle attività.

ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO

Il rapporto con il professionista si configura quale incarico di prestazione d'opera professionale ai sensi del Codice civile e non determina in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Napoli.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al 31.01.2028, salvo proroghe disposte dall'Autorità di gestione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023, si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione nelle more della stipula del contratto. In tal caso, l'incarico decorrerà dalla relativa comunicazione di avvio delle attività.
In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato sarà tenuto a svolgere la prestazione d'opera, secondo il monte orario stabilito, su almeno 2 giorni settimanali, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la rendicontazione delle ore lavorate. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente Avviso Pubblico.
L'importo orario lordo ammonta ed euro 45,00. L'incarico di ciascun professionista prevede un impegno fino a un massimo di 1000 ore, per il cui svolgimento è previsto un compenso massimo lordo omnicomprensivo di € 45.000,00 per ogni counsellor.
L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato all'effettiva prestazione erogata, salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione comunale.
L'Amministrazione comunale, inoltre, potrà recedere (in maniera unilaterale) dal contratto in caso d'interruzione anticipata del Progetto, senza nulla dovere all'altro contraente, con preavviso di almeno un mese. Si procederà alla eventuale liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare rendicontazione ed esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/fattura elettronica recante denominazione del progetto, CUP e riferimenti determina conferimento incarico.

ART. 10 – CONTROLLI

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che:
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura di selezione e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- i dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto terzo, qualora detta comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;
- il conferimento dei dati per le finalità di cui al primo punto sono obbligatori in quanto rispondono alla necessità di ottemperare ad obblighi normativamente stabiliti in tema di procedimenti ad evidenza pubblica relativi all'affidamento dei contratti di appalto.

Titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.napoli.it.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, con riferimento alla fase della selezione è la dott.ssa Filomena Murolo, Assistente sociale e Responsabile Unità Organizzativa Migranti del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.

ART. 13 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso Pubblico possono essere richiesti al seguente indirizzo di PEC: avvisipubblici.programmazionesociale@pec.comune.napoli.it

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati entro e non oltre n. 3 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle istanze.