COMUNE DI NAPOLI

**Area Welfare**
*Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali* *ALLEGATO 1*

# AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa per soli titoli, di un revisore contabile indipendente previsto dall'art. 31 Linee Guida D.M. 18/11/2019 per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile e certificazione delle spese sostenute con riferimento al triennio 2026-2028 nell'ambito del progetto SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) del Comune di Napoli cod. PROG-431 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA).

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto la verifica e la certificazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) del Comune di Napoli cod. PROG-431, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 18.11.2019 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA), con riferimento al triennio 2026-2028.
Il soggetto a cui verrà conferito l'incarico assumerà l'onere di effettuare le verifiche amministrativo-contabili dei documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione» e suoi successivi aggiornamenti.

## ART. 2 – SOGGETTI A CUI AFFIDARE L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

Come previsto dall'art. 31 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, l'incarico di revisione può essere affidato a:
a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.
Come indicato dal suddetto «Manuale unico di rendicontazione» il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.
In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;

- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
È inoltre richiesta esperienza pregressa di almeno 5 anni in attività di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI.
I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico e dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla procedura comparativa e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

## ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il revisore contabile indipendente si qualifica come prestazione. Il conferimento dell'incarico non configura la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.
L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.
L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino alla conclusione dell'attività di rendicontazione, con la produzione dei documenti richiesti, su modelli standard, dal «Manuale unico di rendicontazione» ed in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Ministero e dalle Linee Guida SAI. È prevista la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano protrarsi oltre la scadenza fissata dal Ministero; in tal caso l'incarico proseguirà, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura della verifica.
L'incaricato, inoltre, è chiamato a svolgere l'esame e la formulazione di riscontri agli eventuali rilievi che dovessero successivamente pervenire dal Servizio Centrale SAI relativamente alle rendicontazioni verificate dallo stesso.

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, l'incaricato potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione. L'incaricato inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.
Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Napoli, con espresso divieto da parte degli incaricati di qualunque utilizzo e diffusione.
Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle finalità del progetto, con piena indipendenza, autonomia dell'incaricato/a in ordine agli aspetti tecnici, organizzativi e di esecuzione dell'incarico, presso spazi di ufficio di sua pertinenza, impegnando le proprie risorse strumentali e utilizzando proprio personale. L'Ente Locale si riserva tuttavia di convocare presso i propri Uffici l'incaricato ogni qualvolta lo riterrà opportuno per chiarimenti e/o risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere durante l'intera durata dell'incarico.
Per quanto non dettagliatamente previsto nel presente Avviso si rinvia a quanto indicato nel «Manuale unico di rendicontazione» e suoi successivi aggiornamenti (scaricabili dal sito https://www.retesai.it).

## ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso lordo omnicomprensivo, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, è pari a complessivi €37.800,00 per l'intero triennio così suddivisi:

- Anno 2026: €12.600,00;
- Anno 2027: €12.600,00;
- Anno 2028: €12.600,00.

Al fine di corrispondere un compenso che sia congruo rispetto all'effettivo importo che il revisore andrà a verificare, come raccomandato nella nota tecnica n. 1/2022 allegata alla Circolare del Servizio Centrale n. 9078 del 14-03-2022, il compenso annuale sopra indicato è suscettibile di variazione come di seguito dettagliato:
- nel caso in cui l'ammontare delle spese imputate a rimborso fosse meno del 20% dell'importo annuale del progetto per sopravvenute economie di spesa, è prevista la variazione del compenso in diminuzione fino ad €11.340,00;
- nel caso in cui l'ammontare delle spese imputate a rimborso fosse più del 20% dell'importo annuale del progetto a seguito di sopravvenuto ampliamento dei posti finanziati, è prevista la variazione del compenso in aumento fino a €13.860,00, previo incremento del relativo impegno di spesa.

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione della prestazione richiesta, in ogni caso, nessun altro corrispettivo o rimborso sarà comunque dovuta se non quella relativa alla prestazione effettivamente resa.
Al pagamento del compenso annuale si provvederà, con apposito provvedimento di liquidazione, a conclusione delle attività di verifica delle spese riferite a ciascun anno del triennio 2026-2028.
L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

## ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo avvisipubblici.programmazionesociale@pec.comune.napoli.it entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale www.comune.napoli.it a pena di esclusione, specificando nell'oggetto della pec "Candidatura per Avviso di selezione per revisore indipendente SAI triennio 2026-2028" e inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:
- domanda di partecipazione, redatta secondo il modello ALLEGATO 2;
- curriculum vitae;
- atti della presente selezione siglati per accettazione;
- Patto di Integrità, redatto secondo il modello ALLEGATO 3 e sottoscritto digitalmente;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.
In ogni caso l'Amministrazione si riserva di procedere a verifica di quanto autocertificato.
Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, sarà istituita una apposita Commissione per la valutazione dei curricula dei candidati e per la verifica della loro corrispondenza ai requisiti richiesti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto.

## ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curricula verrà effettuata dalla Commissione di cui al punto precedente.
Fermo restando che, come indicato nel suddetto art. 2, è richiesta esperienza pregressa di almeno 5 anni in attività di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:
A) incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max di **15** punti;
B) servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione dirigenziale o posizione organizzativa con specifica competenza in materia contabile e finanziaria: per ogni anno di servizio saranno assegnati 3 punti, fino ad un max di **15** punti (per periodi di servizio inferiori all'anno verranno assegnati 0.25 punti per ciascun mese);
C) esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 3 punti per un max di **15** punti (per periodi di servizio inferiore all'anno verranno assegnati 0.25 punti per ciascun mese);
D) valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento

all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un max di **30** punti;
E) esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI: 5 punti per ogni anno di esperienza oltre i 5 anni richiesti dal suddetto art. 2, fino ad un max di **25** punti.
All'esito della valutazione verrà selezionato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.
In caso di parità di punteggio sarà selezionato il più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998.
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

## ART. 7 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale www.comune.napoli.it.
Si invitano i concorrenti a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni, rettifiche o risposte a quesiti che dovessero essere pubblicati sul sito.
I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Napoli, nella sezione sopraindicata, con valore di notifica a tutti gli effetti.

## ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Napoli in alcun modo.
La presentazione delle domande di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.
Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Filomena Murolo – P.O. Unità Organizzativa Migranti del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.
Per richiedere eventuali informazioni è possibile scrivere al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali all'indirizzo pec: avvisipubblici.programmazionesociale@pec.comune.napoli.it entro e non oltre 3 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle candidature, specificando nell'oggetto "Richiesta informazioni per Avviso selezione revisore indipendente SAI - triennio 2026-2028".

## ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione del contratto.

## ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al trattamento dei suoi dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che:
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura di selezione e per i

procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- i dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto terzo, qualora detta comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;
- il conferimento dei dati per le finalità di cui al primo punto sono obbligatori in quanto rispondono alla necessità di ottemperare ad obblighi normativamente stabiliti in tema di procedimenti ad evidenza pubblica relativi all'affidamento dei contratti di appalto.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli avente sede legale a Napoli in Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli.