

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL TAVOLO PERMANENTE SULLA MEMORIA PARTIGIANA DELLA SESTA MUNICIPALITÀ DI NAPOLI

Art. 1 – Istituzione , Finalità e Competenze

1.1 Presso la Municipalità 6 del Comune di Napoli, è istituito il Tavolo permanente per la Memoria Partigiana e la Resistenza (di seguito denominato "Tavolo") quale strumento di studio, confronto e coordinamento di iniziative volte a sostenere e diffondere la memoria storica della Resistenza e della Guerra Partigiana Italiana, con particolare riferimento agli eventi legati alle Quattro Giornate di Napoli;

1.2 Il Tavolo promuove e coordina attività culturali, progetti e iniziative che puntino a conservare e valorizzare la memoria storica della Resistenza, del movimento partigiano e della Liberazione, con particolare riferimento agli eventi e alle figure del territorio locale;

1.3 Le competenze del Tavolo includono:

- a) la promozione e il coordinamento delle attività culturali relative alla memoria delle Quattro Giornate di Napoli;
- b) la promozione e il coordinamento delle suddette attività in particolare nelle scuole, nell'ottica di costante collaborazione tra la Municipalità, la scuola e il mondo associativo;
- c) la proposta di individuazione di luoghi e toponimi in ricordo degli eventi e dei protagonisti della Resistenza;
- d) La promozione di studi, ricerche e indagini sul tema della memoria storica, al fine di realizzare un monitoraggio costante dei suoi molteplici aspetti;

Art. 2 – Nomina dei Componenti e Partecipazione

2.1 Il Tavolo è nominato con Decreto dal Presidente della Municipalità 6 ed è composto da:

- a) il Presidente della Municipalità (o Assessore delegato competente per materia), con funzioni di Presidente del Tavolo;
- b) i Presidenti delle Commissioni Municipali Permanenti;
- c) le associazioni dei partigiani aventi giuridico riconoscimento;

2.2 In relazione al punto c), possono partecipare al Tavolo le associazioni, gli enti e gli organismi riconosciuti che operano per la tutela, la conservazione e la valorizzazione della memoria della Resistenza e della lotta di Liberazione che ne facciano formale richiesta al Presidente della Municipalità, secondo le indicazioni stabilite nel regolamento di auto-organizzazione.

2.3 Al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione democratica, i cittadini residenti nella Municipalità possono richiedere di partecipare alle sedute del Tavolo in qualità di uditori o per presentare specifiche proposte ed istanze. La richiesta deve essere inviata via email/PEC alla segreteria del Tavolo istituita presso la Segreteria della Presidenza della Municipalità. Il Presidente ne dà comunicazione ai membri e disciplina gli interventi all'inizio della seduta, in linea con quanto previsto dal regolamento di auto-organizzazione.

Art. 3 – Funzionamento e Convocazione

3.1 L'Amministrazione Municipale, garantisce una sede operativa al Tavolo.

3.2 La prima convocazione del Tavolo, finalizzata al suo insediamento, è disposta dal Presidente della Municipalità 6 (o dall'Assessore da lui delegato) entro 30 giorni dall'adozione del Decreto Presidenziale di nomina dei componenti. Nel corso della prima seduta, il Tavolo adotta un regolamento di auto-organizzazione, volto a definire le modalità operative e di svolgimento delle sedute successive;

3.3 Successivamente alla seduta di insediamento, il Tavolo si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta ogni due mesi e in seduta straordinaria ogni volta che il Presidente del Tavolo lo ritenga opportuno o su richiesta motivata di almeno un terzo dei suoi componenti;

3.4 Le sedute successive a quella di insediamento sono convocate dal Presidente della Municipalità, in qualità di Presidente del Tavolo, mediante comunicazione scritta, anche tramite e-mail o PEC, trasmessa ai componenti almeno sette giorni prima della data stabilita. La convocazione deve contenere l'Ordine del Giorno e l'indicazione della sede, individuata tra i locali previsti dal vigente Regolamento per l'utilizzo dei locali della Municipalità 6.

3.5 Le riunioni devono svolgersi secondo modalità organizzative che non comportino il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale municipale, né alcun onere o aggravio di spesa a carico dell'Amministrazione. Lo svolgimento delle riunioni non deve, altresì, determinare l'insorgere di responsabilità a carico dell'Amministrazione nei confronti di terzi;

3.6 Le sedute del Tavolo sono valide, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti e, in seconda convocazione (da fissarsi almeno un'ora dopo), la presenza di 1/3 dei componenti.

Art. 4 – Gratuità della partecipazione

4.1 La partecipazione ai lavori del Tavolo è svolta a titolo completamente gratuito.

4.2 Ai componenti del Tavolo non spetta alcun gettone di presenza, indennità, rimborso spese o emolumento comunque denominato.

Art. 5 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione adottata dal Consiglio Municipale.