



COMUNE DI NAPOLI

Area Welfare

Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali

## **AVVISO PUBBLICO**

**per la costituzione di una Short-List di esperti cui conferire incarichi professionali per lo svolgimento delle attività di Supervisione monoprofessionale di gruppo, monoprofessionale individuale e organizzativa di équipe multiprofessionale rivolta agli assistenti sociali, educatori e psicologi del Comune di Napoli, finanziate dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - Quota supervisione del personale dei servizi sociali - Manifestazione di interesse.**

---

## Art. 1 – PREMESSA

---

La legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di bilancio 2021), all'articolo 1, commi 797 e seguenti, ha introdotto un percorso di progressivo rafforzamento del sistema dei servizi sociali territoriali, individuando livelli di servizio finalizzati a garantire un adeguato rapporto tra assistenti sociali e popolazione residente, nell'ottica del consolidamento della rete territoriale dei servizi sociali.

Successivamente, la legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022), all'articolo 1, comma 170, ha individuato la **Supervisione del personale dei servizi sociali** quale **Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS)**, riconoscendola quale diritto-dovere degli operatori sociali e strumento indispensabile per garantire la qualità degli interventi professionali e il benessere organizzativo.

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 2 aprile 2025, è stato adottato il **Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026**, costituito dal **Piano Sociale Nazionale 2024-2026** e dal **Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2024-2026**, che conferma la Supervisione del personale dei servizi sociali tra i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali da garantire su tutto il territorio nazionale, individuando nel Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) lo strumento di finanziamento per la relativa attuazione.

La supervisione professionale costituisce uno strumento permanente di accompagnamento e sostegno agli operatori dei servizi sociali, finalizzato a rafforzare la qualità degli interventi professionali, favorire l'integrazione tra teoria e prassi, sostenere i processi decisionali, promuovere il benessere organizzativo e prevenire situazioni di stress lavoro-correlato e di *burn out*.

Come evidenziato dallo **Strumento di accompagnamento all'implementazione del LEPS "Supervisione del personale dei servizi sociali"** predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la supervisione rappresenta uno spazio strutturato di riflessione professionale che consente agli operatori di rielaborare la propria esperienza lavorativa, rafforzare le competenze professionali, migliorare la qualità degli interventi e contribuire allo sviluppo organizzativo dei servizi sociali.

Il Comune di Napoli, in qualità di Ambito Territoriale Sociale, nell'annualità 2024 ha avviato il primo progetto di Supervisione del personale dei servizi sociali avvalendosi del finanziamento del PNRR, integrato con le risorse del FNPS. Il Progetto di "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burnout tra gli operatori sociali" si è collocato come opportunità per ripensare in modo costruttivo e prospettico la funzione dei servizi sociali territoriali e centrali, come strumento professionale in grado di fornire risposte alle crescenti difficoltà degli operatori sociali immersi in una realtà sociale sempre più complessa. Tale intervento si è strutturato in attività di supervisione professionale rivolte a tutti gli operatori sociali (assistenti sociali, educatori e psicologi) del Comune di Napoli della durata di due anni e si è concluso nel mese di giugno 2026.

Pertanto, l'Amministrazione comunale, coerentemente agli indirizzi ministeriali, riconosce la supervisione professionale, non solo come Livello essenziale delle prestazioni sociali (LEPS) ma come servizio strategico per il consolidamento del sistema locale dei servizi sociali.

In tal senso, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 07/06/2024 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 16/12/2024 è stato approvato il Piano Sociale di Zona annualità 2022 e annualità 2023 al cui interno è stata prevista la programmazione del Servizio di Supervisione professionale a valere sulle

risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)-Quota supervisione del personale dei servizi sociali annualità 2022 e 2023, al fine di garantire la continuità di un servizio essenziale ed obbligatorio.

---

## **Art. 2 – OBIETTIVI E FINALITA' DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE, DESTINATARI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE**

---

L'obiettivo generale del servizio di supervisione professionale è rafforzare la qualità degli interventi di servizio sociale, promuovere una prassi professionale riflessiva e sostenere il benessere lavorativo degli operatori, contribuendo alla prevenzione delle condizioni di stress professionale e dei fenomeni di burnout.

Il rafforzamento del benessere lavorativo, unitamente al consolidamento delle competenze metodologiche, professionali degli operatori, è funzionale al perseguimento di un duplice obiettivo:

1. **garantire la qualità metodologica e tecnica dei servizi e degli interventi rivolti alla popolazione**, promuovendone efficacia, efficienza e continuità e riducendo il rischio di errori professionali;
2. **rafforzare l'identità professionale individuale e delle équipe**, favorendo l'integrazione e il coordinamento degli interventi, la condivisione delle responsabilità professionali e il senso di appartenenza alla comunità professionale e organizzativa.

### **Obiettivi generali**

Gli obiettivi generali della supervisione professionale saranno:

- garantire e migliorare la qualità tecnica e metodologica degli interventi e dei servizi offerti alle persone;
- sostenere il benessere lavorativo e organizzativo degli operatori;
- rafforzare l'identità professionale individuale e il senso di appartenenza all'équipe e all'organizzazione;
- favorire una maggiore integrazione tra le diverse professionalità coinvolte nella presa in carico delle persone e dei nuclei familiari.

### **Obiettivi specifici**

Gli obiettivi specifici della supervisione professionale saranno:

- favorire l'analisi critica dell'agire professionale, sostenendo gli operatori nella riflessione sulle pratiche adottate, nel riconoscimento e nella gestione dei dilemmi etici e nella lettura delle eventuali ricadute emotive connesse all'esercizio professionale. La supervisione intende accompagnare i professionisti nella costruzione di interventi maggiormente consapevoli, appropriati e coerenti con i principi metodologici, etici e deontologici di riferimento;
- potenziare le competenze metodologiche e operative, mettendo a disposizione strumenti di analisi e strategie di intervento utili alla gestione di situazioni caratterizzate da elevata complessità. In particolare, la supervisione sosterrà gli assistenti sociali e gli altri professionisti nell'analisi dei casi, nella lettura dei bisogni e delle risorse, nella definizione delle strategie di intervento e nella costruzione di percorsi professionali fondati su metodologie consolidate;
- rafforzare le competenze relazionali e comunicative, favorendo modalità di relazione più efficaci con le persone che si rivolgono ai servizi, con le famiglie e con gli altri soggetti della rete territoriale,

### Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali

nonché promuovendo all'interno delle équipe modalità di confronto e collaborazione funzionali alla gestione delle situazioni complesse;

- migliorare la gestione delle dinamiche organizzative e di équipe, favorendo la condivisione delle esperienze professionali, la lettura delle criticità organizzative e la costruzione condivisa di strategie di intervento. La dimensione gruppale della supervisione costituisce, in tal senso, uno spazio di confronto e di elaborazione in grado di sostenere la motivazione professionale, il senso di appartenenza all'équipe e all'organizzazione e la collaborazione tra gli operatori.

#### Caratteristiche e finalità del percorso di supervisione

Il percorso di supervisione dovrà essere strutturato in modo tale da:

- **favorire l'elaborazione e la gestione dei vissuti emotivi** degli operatori coinvolti, a vario titolo, nei servizi sociali, sostenendoli nell'esercizio delle proprie funzioni e nella gestione delle situazioni caratterizzate da particolare complessità e carico emotivo;
- **promuovere l'analisi delle pratiche professionali** messe in atto dagli operatori sotto il profilo metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, attraverso uno spazio strutturato di riflessione condivisa, confronto professionale e valorizzazione delle esperienze di gruppo, anche al fine di individuare strategie condivise per la gestione e la risoluzione delle criticità emergenti;
- **rafforzare gli strumenti relazionali e comunicativi** degli operatori, favorendo la costruzione e il mantenimento di relazioni professionali fondate sull'ascolto, sulla fiducia e sulla collaborazione con le persone e con le famiglie che accedono ai servizi;
- **favorire il confronto e l'integrazione all'interno delle équipe**, sostenendo la collaborazione tra le diverse professionalità, la condivisione delle responsabilità e una maggiore coerenza degli interventi rivolti alle persone e ai nuclei familiari.

#### Destinatari

Il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026 individua, tra le priorità trasversali, il rafforzamento delle équipe multiprofessionali e riconosce il ruolo centrale del servizio sociale professionale nell'ambito del sistema integrato dei servizi sociali.

I destinatari diretti del servizio di supervisione professionale sono, pertanto, le figure professionali che operano nelle équipe multidisciplinari dei Servizi Sociali territoriali municipali e dell'Area Welfare, e in particolare: assistenti sociali, educatori professionali e psicologi.

#### Articolazione del servizio

Il servizio di supervisione professionale, in coerenza con le indicazioni del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026 e con gli strumenti di attuazione del LEPS "Supervisione del personale dei servizi sociali", si articolerà nelle seguenti linee di intervento:

1. **Supervisione monoprofessionale di gruppo – Azione A1**, rivolta agli assistenti sociali;
2. **Supervisione monoprofessionale individuale – Azione A2**, rivolta agli assistenti sociali;
3. **Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale – Azione A3**, rivolta agli assistenti sociali, agli educatori professionali e agli psicologi.

#### Programmazione e modalità di realizzazione

L'Amministrazione comunale provvederà, successivamente all'individuazione dei supervisori mediante la presente procedura, alla programmazione di dettaglio di ciascuna linea di intervento, definendo le ore di supervisione da erogare, la cadenza degli incontri e la composizione dei gruppi di supervisione, anche in

**Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali**

considerazione della consistenza numerica degli assistenti sociali e degli altri operatori sociali presenti nei Servizi Sociali Territoriali e nell'Area Welfare e delle risorse economiche disponibili.

Tale programmazione sarà effettuata nel rispetto dei parametri, dei requisiti e del livello minimo di ore di supervisione professionale stabiliti dal Piano Sociale Nazionale 2024-2026 e specificati nello Strumento di Accompagnamento all'implementazione del LEPS "Supervisione del personale dei servizi sociali", nonché in coerenza con il POA – Piano Operativo Analitico, da presentare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale strumento di programmazione del LEPS "Supervisione".

---

**Art. 3 – OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

---

Con il presente avviso, il Comune di Napoli (Ambito N1-10) mira alla costituzione di una Short-List di professionisti esperti, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza, cui attingere per il conferimento di eventuali incarichi professionali relativi allo svolgimento delle attività di supervisione professionale del personale sociale dell'ente comunale, così come definite all'art. 2 del presente Avviso Pubblico.

Nello specifico, le attività di supervisione professionale saranno rivolte agli assistenti sociali, educatori e psicologi impiegati nei servizi sociali territoriali delle dieci Municipalità cittadine e nell'Area Welfare e saranno realizzate nel rispetto delle indicazioni contenute nello **Strumento di accompagnamento del LEPS "Supervisione del personale dei servizi sociali"** predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In particolare, gli incarichi potranno riguardare le seguenti tipologie di supervisione:

1. **Supervisione monoprofessionale di gruppo** rivolta agli assistenti sociali;
2. **Supervisione monoprofessionale individuale** rivolta agli assistenti sociali;
3. **Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale**, rivolta agli assistenti sociali, agli educatori professionali, agli psicologi;

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute risultino conformi ai requisiti di cui all'art. 4, la prima Short-List sarà costituita, indicativamente, tra i mesi di ottobre e novembre 2026, al fine di consentire la tempestiva individuazione dei professionisti cui conferire gli incarichi per lo svolgimento delle attività di supervisione professionale per l'annualità 2027.

---

**Art.4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI RICHIESTI**

---

Possono manifestare l'interesse i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

**4.1 Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono

**Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali**

peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2. Requisiti professionali.**

La figura del Supervisore dovrà avere le seguenti caratteristiche, come previsto dal Piano Sociale Nazionale 2024-2026 e dallo Strumento di accompagnamento all'implementazione del LEPS Supervisione:

**4.2.1. Requisiti professionali specifici (per la supervisione individuale e di gruppo ad Assistenti sociali)**

**La supervisione monoprofessionale di gruppo ed individuale dovrà essere condotta da un'assistente sociale in possesso dei seguenti requisiti:**

1. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
2. essere regolarmente iscritto all'Albo degli Assistenti sociali ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna;
3. esercitare la professione nelle forme previste dal DPR 328/01 da almeno 5 anni, ed aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale;
4. possedere una comprovata formazione specifica in materia di supervisione professionale (deve aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore), acquisita in corsi universitari, master di I e II livello o alta formazione;
5. essere in possesso di documentabile esperienza nella supervisione professionale degli assistenti sociali, maturata nell'ambito dei servizi sociali degli Ambiti Territoriali Sociali, Comuni, Aziende Speciali Consortili, ASL, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona o altri enti pubblici competenti in materia di servizi sociali e socio-sanitari;

**4.2.2. Requisiti professionali specifici per la Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale**

La supervisione dell'équipe multi professionale dovrà essere condotta da uno psicologo in possesso dei seguenti requisiti:

**Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali**

1. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Psicologi;
2. essere regolarmente iscritto all'Albo degli Psicologi ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dall'ordinamento professionale vigente;
3. esercitare la professione nelle forme previste dal DPR 328/01 da almeno 5 anni, ed aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale;
4. possedere una comprovata formazione specifica in materia di supervisione professionale, coaching, facilitazione dei gruppi, formazione degli adulti o metodologie assimilabili, acquisita preferibilmente in corsi universitari, master di I e II livello o alta formazione;
5. essere in possesso di documentabile esperienza nella supervisione professionale delle équipe multiprofessionali, maturata nell'ambito dei servizi sociali degli Ambiti Territoriali Sociali, Comuni, Aziende Speciali Consortili, ASL, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona o altri enti pubblici competenti in materia di servizi sociali e socio-sanitari.

#### **4.3. Incompatibilità**

Non possono essere ammessi alla Short-List e, ove già iscritti, non possono essere destinatari di incarico i professionisti che si trovino in una situazione di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alle attività oggetto del presente Avviso.

In particolare, il professionista:

- non deve trovarsi in condizioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico previste dalla normativa vigente, ivi comprese, per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- deve essere esterno all'organizzazione presso la quale svolge l'incarico e non deve trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, suscettibili di compromettere l'imparzialità, l'indipendenza o il corretto svolgimento dell'incarico, al fine di garantire una posizione di autonomia e terzietà rispetto agli operatori e ai servizi destinatari della supervisione, coerentemente con la natura e le finalità del LEPS;
- non deve trovarsi in situazioni di incompatibilità derivanti dall'appartenenza agli organi nazionali o regionali dell'Ordine professionale o agli organismi competenti in materia di formazione continua, qualora la carica ricoperta risulti incompatibile con lo svolgimento a titolo oneroso dell'incarico o possa impedire l'accreditamento dei percorsi di supervisione ai fini della formazione continua, secondo quanto previsto dalla disciplina professionale vigente;
- non deve svolgere attività professionale in favore di soggetti affidatari, gestori o co-gestori di interventi e servizi di carattere sociale svolti per conto del Comune di Napoli, al fine di garantire l'autonomia e la terzietà della supervisione ed evitare che la stessa si configuri come attività di controllo tecnico-amministrativo;
- non deve trovarsi in ulteriori situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente o dai rispettivi ordinamenti professionali.

Il professionista è tenuto a dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'insussistenza delle predette condizioni e a comunicare tempestivamente al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali ogni situazione sopravvenuta suscettibile di determinare una condizione di incompatibilità o conflitto di interessi ovvero di incidere sul regolare svolgimento dell'incarico o sulle procedure di accreditamento delle attività.

L'azione del supervisore è comunque vincolata al segreto professionale ed al rispetto del Codice deontologico della professione.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e permanere per tutta la durata dell'iscrizione alla Short-List. Gli stessi dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

---

#### **Art.5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

---

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [avvisipubblici.programmazione sociale@pec.comune.napoli.it](mailto:avvisipubblici.programmazione sociale@pec.comune.napoli.it), entro e non oltre le ore 12:00 del 26 ottobre 2026, ai fini dell'inserimento nella prima costituzione della Short-List.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“SUPERVISIONE PROFESSIONALE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NELLA SHORT-LIST”**.

Le istanze, redatte utilizzando l'apposito modello (**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**), dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dalla seguente documentazione:

1. **scheda sintetica delle esperienze professionali e dei titoli (Allegato 2)**, redatta utilizzando esclusivamente il modello editabile messo a disposizione dall'Amministrazione, senza modificarne la struttura, compilata in ogni sua parte, convertita in formato PDF e debitamente sottoscritta dal candidato;
2. **piano di Supervisione (Allegato 3)** redatto sulla base di quanto indicato all'art. 8 del presente Avviso Pubblico, debitamente datato e sottoscritto;
3. **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nella scheda sintetica delle esperienze professionali e dei titoli si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000. Non è pertanto necessario allegare la documentazione comprovante quanto dichiarato, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiederne la produzione ai fini delle verifiche previste dal presente Avviso.

Le candidature pervenute successivamente al termine previsto per la prima costituzione della Short-List non saranno considerate irricevibili, ma saranno istruite in occasione del primo aggiornamento utile della Short-List, secondo le modalità stabilite dall'art. 7 del presente Avviso. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo.

In caso di più invii della domanda da parte del medesimo candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente sostituite e prive di effetto.

È onere del candidato indicare nella domanda un indirizzo PEC valido e comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, in quanto tutte le comunicazioni connesse al procedimento in oggetto saranno effettuate a mezzo PEC.

---

## Art. 6 – VALUTAZIONE E AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

---

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno oggetto di valutazione da parte del **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, coadiuvato da un testimone e da un segretario verbalizzante.

In questa fase, la valutazione consisterà nella verifica dei seguenti elementi:

- 1. Regolarità formale della candidatura**, comprensiva della verifica della completezza della documentazione richiesta e del rispetto delle modalità di presentazione previste dal presente Avviso;
- 2. Possesso dei requisiti specifici di ammissione** di cui all'art. 4, in relazione alla sezione della Short-List per la quale è presentata la candidatura.

Le operazioni di verifica e i relativi esiti saranno riportati in apposito verbale.

Qualora la domanda risulti incompleta o presenti irregolarità formali sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere al candidato le necessarie integrazioni o i chiarimenti ritenuti opportuni, assegnando un termine non superiore a **cinque giorni lavorativi** per la relativa regolarizzazione.

Decorso inutilmente tale termine ovvero qualora le irregolarità riscontrate non risultino sanate, la candidatura non sarà ammessa.

Non sono comunque sanabili mediante integrazione la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso né le ulteriori carenze che, per loro natura, non consentano la regolarizzazione della candidatura.

Le candidature complete e regolari, presentate entro il termine previsto dall'art. 5, saranno istruite ai fini della **prima costituzione della Short-List**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e anche a campione, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di richiedere la documentazione comprovante i requisiti, i titoli e le esperienze dichiarati, adottando, in caso di dichiarazioni non veritiere, i conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni individuali relative all'istruttoria delle candidature saranno effettuate mediante PEC all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda e avranno valore di notifica a ogni effetto di legge.

---

## Art. 7 – ISCRIZIONE IN ELENCO E VALIDITÀ SHORT-LIST

---

Le manifestazioni di interesse presentate dai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4, in esito alla verifica della relativa ammissibilità ai sensi dell'art. 6, saranno iscritte nella Short-List, che, non configurandosi quale graduatoria, disporrà i nominativi in ordine alfabetico, con suddivisione in due sezioni:

- **Sezione A** – Supervisione monoprofessionale individuale e di gruppo rivolta agli assistenti sociali;
- **Sezione B** – Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale.

La Short-List **non costituisce graduatoria di merito, non determina alcun ordine di precedenza tra i professionisti iscritti, non attribuisce alcun diritto al conferimento di incarichi e non comporta alcun obbligo per il Comune di Napoli di procedere all'affidamento di incarichi professionali.**

La Short-List ha carattere dinamico ed è finalizzata a costituire un elenco di professionisti qualificati cui l'Amministrazione possa fare riferimento, nel periodo di validità della stessa, per il conferimento degli incarichi di supervisione professionale.

La Short-List avrà validità di due anni o comunque fino a concorrenza delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali FNPS-Quota supervisione del personale dei servizi sociali destinate al presente intervento,

**Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali**

salvo eventuale proroga disposta dall'Amministrazione per motivate esigenze organizzative legate in particolare al completamento del Leps previsto dalla normativa nazionale o per effetto di successive disposizioni normative o finanziarie.

Nel periodo di validità, la Short-List resterà aperta e sarà aggiornata, sulla base delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Pertanto, gli interessati potranno presentare la domanda in qualsiasi momento dell'anno; le stesse saranno istruite e valutate qualora ne ricorrano i presupposti e le esigenze da parte dell'Amministrazione.

I professionisti iscritti sono tenuti a mantenere, per tutta la durata dell'iscrizione, il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione rilevante ai fini della permanenza nell'elenco.

La cancellazione dalla Short-List potrà avvenire:

- su richiesta dell'interessato;
- in caso di perdita dei requisiti prescritti;
- in caso di dichiarazioni mendaci accertate;
- in caso di grave inadempimento nell'esecuzione degli incarichi conferiti;
- negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

---

**Art. 8 – COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

---

Il conferimento degli incarichi avverrà successivamente alla costituzione della Short List, all'esito della procedura comparativa tra i professionisti regolarmente iscritti nella Short List alla data individuata dall'Amministrazione, attivata in relazione alla programmazione delle attività, alle risorse finanziarie disponibili e alle concrete esigenze organizzative dell'Amministrazione.

La procedura comparativa darà luogo alla formazione di due distinte graduatorie:

- graduatoria della Sezione A, relativa ai professionisti iscritti per lo svolgimento delle attività di supervisione monoprofessionale di gruppo (A1) e individuale (A2);
- graduatoria della Sezione B, relativa ai professionisti iscritti per lo svolgimento delle attività di supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale (A3).

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti dal presente articolo.

Ai fini della valutazione sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 100 punti, secondo i criteri e i parametri di seguito indicati.

| Criterio                                                 | Punteggio massimo |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| A) Esperienza lavorativa/professionale ulteriore         | 25                |
| B) Esperienza specifica nella supervisione professionale | 30                |
| C) Formazione specialistica, pubblicazioni e docenze     | 15                |
| D) Piano di Supervisione                                 | 30                |
| <b>Totale</b>                                            | <b>100</b>        |

**A) Esperienza lavorativa e/o professionale ulteriore rispetto al requisito minimo di ammissione – massimo 25 punti**

Sarà valutata l'esperienza lavorativa e/o professionale maturata dal candidato oltre i cinque anni richiesti quale requisito minimo di ammissione ai sensi dell'art. 4, risultante da rapporti di lavoro o incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno pertanto computati i primi cinque anni di esperienza professionale, in quanto necessari al soddisfacimento del requisito minimo di ammissione.

Per l'esperienza ulteriore rispetto al predetto requisito minimo saranno attribuiti:

- 2 punti per ogni anno di esperienza ulteriore;
- 0,16 punti per ciascun mese per i periodi inferiori all'anno;
- fino a un massimo di 25 punti.

I periodi temporalmente sovrapposti saranno computati una sola volta.

**B) Esperienza specifica in attività di supervisione professionale – massimo 30 punti**

Fermo restando il possesso dell'esperienza nella supervisione professionale richiesta quale requisito di ammissione ai sensi dell'art. 4, sarà valutata l'esperienza complessivamente maturata e documentabile dal candidato nello svolgimento di attività di supervisione professionale individuale, di gruppo o di équipe, in relazione alla sezione della Short List per la quale è presentata la candidatura.

L'esperienza nella supervisione professionale costituisce requisito di ammissione alla Short List ai sensi dell'art. 4. Ai fini della presente procedura comparativa, l'esperienza sarà valorizzata in funzione della

**Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali**

durata complessivamente documentata, senza che sia previsto un periodo minimo di esperienza ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione.

Saranno attribuiti:

- 5 punti per ogni anno di esperienza in attività di supervisione professionale;
- 0,41 punti per ciascun mese per i periodi inferiori all'anno;
- fino a un massimo di 30 punti.

I periodi temporalmente sovrapposti saranno computati una sola volta.

Ai fini del presente criterio saranno valutate esclusivamente le esperienze specificamente riferibili ad attività di supervisione professionale e sufficientemente documentate nella candidatura, con indicazione almeno del periodo di svolgimento, della durata, del committente o ente presso cui è stata svolta l'attività, della tipologia di supervisione e dei destinatari.

**C) Formazione specialistica in supervisione professionale, pubblicazioni attinenti alla supervisione professionale e attività di docenza relative ai fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici del servizio sociale – massimo 15 punti**

Sarà valutata la formazione specialistica e l'attività scientifica attinente alla supervisione professionale, nonché l'attività didattica relativa ai fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici del servizio sociale.

Saranno valutati i seguenti titoli e attività:

| <b>Titolo/attività</b>                                                | <b>Punteggio</b>                         |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Master universitario di II livello specificamente attinente           | 4 punti                                  |
| Master universitario di I livello specificamente attinente            | 3 punti                                  |
| Corso di alta formazione specificamente attinente                     | 2 punti                                  |
| Pubblicazione specificamente attinente                                | 1 punto per ciascuna pubblicazione       |
| Attività di docenza specificamente attinente                          | 1 punto per ciascuna attività di docenza |
| Corso di formazione specialistica di durata pari o superiore a 20 ore | 1 punto                                  |
| Corso di formazione specialistica di durata inferiore a 20 ore        | 0,50 punti                               |

Il punteggio complessivamente attribuibile per il presente criterio non potrà comunque superare 15 punti.

**Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali**

Saranno valutati esclusivamente i titoli e i percorsi formativi per i quali risultino sufficientemente indicati il soggetto erogatore, la denominazione, la durata e i contenuti, nonché le pubblicazioni adeguatamente descritte, in modo da consentire alla Commissione di verificarne la pertinenza rispetto all'oggetto dell'Avviso.

Saranno valutate altresì esclusivamente le attività di docenza nell'ambito di corsi universitari, percorsi di alta formazione, formazione specialistica o formazione professionale, svolte presso Università, istituzioni pubbliche o enti di formazione accreditati, aventi ad oggetto i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici del Servizio sociale.

**D) Piano di Supervisione – massimo 30 punti**

Ai fini della valutazione comparativa, il candidato dovrà allegare alla manifestazione di interesse un Piano di Supervisione, **massimo 10 pagine**, elaborato con riferimento alla specifica tipologia di supervisione per la quale presenta la candidatura.

Il Piano dovrà essere redatto utilizzando esclusivamente il modello editabile messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato 3), senza modificarne la struttura, compilato in ogni sua parte, convertito in formato PDF e debitamente sottoscritto dal candidato.

Il Piano dovrà essere redatto nel rispetto delle finalità, degli obiettivi, dei destinatari e delle modalità di realizzazione del servizio definiti dall'Amministrazione nel presente Avviso.

Il Piano dovrà illustrare la proposta metodologica attraverso la quale il candidato intende realizzare le attività di supervisione, con particolare riferimento ai contenuti, al modello teorico e all'approccio metodologico, alle metodologie e agli strumenti utilizzati, alle modalità di adattamento della proposta alla specifica tipologia di supervisione e ai destinatari, nonché alle modalità di monitoraggio e valutazione del percorso.

Gli aspetti relativi alla programmazione organizzativa del servizio, ivi comprese la durata e la cadenza degli incontri, il numero di ore di supervisione e la composizione dei gruppi, saranno definiti dall'Amministrazione e non costituiscono oggetto di valutazione del Piano.

La Commissione procederà alla valutazione del Piano sulla base dei seguenti criteri:

| <b>Criterio</b>                                      | <b>Punteggio massimo</b> |
|------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Contenuti e tematiche della supervisione          | 6                        |
| 2. Modello teorico e approccio metodologico          | 7                        |
| 3. Metodologie, tecniche e strumenti di supervisione | 9                        |
| 4. Monitoraggio e valutazione del percorso           | 4                        |
| 5. Risultati attesi                                  | 4                        |
| <b>Totale</b>                                        | <b>30</b>                |

### **1. Contenuti e tematiche della supervisione – massimo 6 punti**

Il candidato dovrà illustrare i principali contenuti e le tematiche che intende affrontare nell'ambito del percorso di supervisione, evidenziandone la coerenza con le finalità e gli obiettivi definiti dall'Amministrazione e con la specifica tipologia di supervisione per la quale presenta la candidatura e con le caratteristiche della specifica tipologia di supervisione e dei relativi destinatari.

Potranno essere, a titolo esemplificativo, individuati contenuti riferiti all'analisi delle pratiche professionali, alla riflessione sull'agire professionale, alla gestione dei dilemmi etici, alla lettura e gestione della complessità, alle dinamiche relazionali e professionali, alla gestione dei vissuti emotivi, alle dinamiche di équipe e agli aspetti metodologici e deontologici della pratica professionale, in relazione alla specifica tipologia di supervisione.

La Commissione valuterà la pertinenza, la rilevanza, la concretezza e l'articolazione dei contenuti e delle tematiche individuati, nonché la loro coerenza con le finalità e gli obiettivi del servizio.

### **2. Modello teorico e approccio metodologico – massimo 7 punti**

Il candidato dovrà descrivere il modello teorico o i modelli teorici di riferimento e l'approccio metodologico che intende adottare, illustrandone i principali presupposti e le modalità attraverso le quali saranno concretamente utilizzati nel percorso di supervisione, in relazione alla specifica tipologia di supervisione e ai relativi destinatari.

La Commissione valuterà la chiarezza e la solidità del modello teorico proposto, la coerenza dell'approccio metodologico con le finalità della supervisione e la capacità di tradurre i riferimenti teorici in modalità operative concretamente applicabili.

### **3. Metodologie, tecniche e strumenti di supervisione – massimo 9 punti**

Il candidato dovrà descrivere le metodologie, le tecniche e gli strumenti che intende utilizzare nello svolgimento delle attività di supervisione, specificando le modalità attraverso le quali intende favorire la riflessione sulle pratiche professionali, l'analisi delle situazioni professionali, il confronto tra i partecipanti e l'elaborazione delle esperienze, in coerenza con le caratteristiche della specifica tipologia di supervisione e dei relativi destinatari.

Dovranno essere illustrate, ove pertinenti, le modalità di conduzione delle attività, di analisi e discussione dei casi e delle situazioni professionali, di gestione delle dinamiche relazionali e di gruppo e gli eventuali strumenti utilizzati a supporto del percorso.

La Commissione valuterà la concretezza, la varietà e l'adeguatezza delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti proposti, nonché la loro coerenza con il modello teorico e con gli obiettivi della supervisione.

### **4. Monitoraggio e valutazione del percorso – massimo 4 punti**

Il candidato dovrà descrivere le modalità e gli strumenti che intende utilizzare per monitorare lo svolgimento del percorso e verificarne l'andamento e gli esiti, indicando, ove possibile, gli elementi o indicatori attraverso i quali rilevare il raggiungimento degli obiettivi della supervisione.

La Commissione valuterà la chiarezza e la concretezza delle modalità di monitoraggio e valutazione proposte e la loro capacità di rilevare l'andamento e gli esiti del percorso.

#### **5. Risultati attesi– massimo 4 punti**

Il candidato dovrà indicare i principali risultati che intende perseguire attraverso il percorso di supervisione, in coerenza con le finalità e gli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

La Commissione valuterà la concretezza, la pertinenza e la coerenza dei risultati attesi rispetto alle finalità e agli obiettivi della supervisione.

**Totale massimo: 30 punti.**

Il Piano di Supervisione dovrà necessariamente trattare tutti gli elementi sopra indicati. La mancata o insufficiente trattazione di uno degli elementi richiesti comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per il relativo elemento di valutazione, ferma restando la valutazione degli altri elementi del Piano.

Il Piano sarà valutato con riferimento alla specifica tipologia di supervisione oggetto della candidatura.

Per la Sezione A, la valutazione terrà conto della coerenza del Piano rispetto alle caratteristiche della supervisione monoprofessionale individuale e/o di gruppo degli assistenti sociali.

Per la Sezione B, la valutazione terrà conto, in particolare, della capacità della proposta di sostenere il lavoro dell'équipe multiprofessionale e i processi organizzativi, coerentemente con la tipologia di supervisione.

**Il Piano di Supervisione dovrà essere elaborato nel rispetto delle finalità, degli obiettivi, dei destinatari e delle modalità di realizzazione definiti dall'Amministrazione all'art. 2 del presente Avviso Pubblico. Non saranno oggetto di valutazione gli aspetti organizzativi e programmatici rimessi alla competenza dell'Amministrazione comunale.**

#### **Modalità di attribuzione dei punteggi e formazione delle graduatorie**

I punteggi relativi ai criteri A), B) e C) saranno attribuiti esclusivamente sulla base delle informazioni riportate dal candidato nella Scheda sintetica delle esperienze professionali e dei titoli, purché formulate in maniera sufficientemente dettagliata da consentirne la valutazione. Il punteggio relativo al criterio D) sarà attribuito esclusivamente sulla base del Piano di Supervisione presentato dal candidato, secondo i sub-criteri e i relativi punteggi previsti dal presente articolo.

Non saranno valutati titoli, attività o esperienze indicati in maniera generica o privi degli elementi necessari a verificarne natura, durata e pertinenza.

La medesima esperienza, attività o titolo non potrà essere oggetto di valutazione nell'ambito di più criteri qualora ciò determini una duplicazione del relativo punteggio.

Il punteggio relativo al criterio D) sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei sub-criteri sopra indicati. Ciascun componente della Commissione procederà autonomamente alla valutazione del Piano di

**Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali**

Supervisione; il punteggio attribuito al candidato sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi assegnati dai singoli componenti della Commissione.

Il punteggio complessivo e finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti dal candidato per ciascun criterio di valutazione, fino a un massimo di 100 punti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione comprovante i titoli e le esperienze dichiarati e di effettuare i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

All'esito della procedura comparativa, con atto dirigenziale saranno approvate e pubblicate le **due graduatorie, distinte per Sezione A e Sezione B**, sulla base del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato.

Successivamente, secondo l'ordine risultante dalle rispettive graduatorie e nei limiti del fabbisogno individuato dall'Amministrazione, saranno contattate le figure professionali richieste.

Seguirà con le stesse un colloquio durante il quale verranno specificate le modalità organizzative delle attività in ordine agli aspetti tecnici e di esecuzione delle prestazioni che dovranno essere rese in funzione delle finalità del servizio, sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali, presso spazi messi a disposizione dall'Ente Comunale. Il colloquio ha natura esclusivamente conoscitiva e organizzativa e non costituisce ulteriore fase di valutazione comparativa né comporta l'attribuzione di punteggio.

In caso di rinuncia, decadenza, indisponibilità temporanea, impossibilità sopravvenuta o altra causa che impedisca il conferimento o la prosecuzione dell'incarico da parte del professionista individuato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla medesima procedura comparativa, nei limiti delle esigenze che ne hanno determinato l'attivazione.

---

**Art. 9 – NATURA DELL'INCARICO, COMPITI DEL SUPERVISORE E MODALITÀ GENERALI DI ESECUZIONE**

---

Il rapporto con il professionista si configura quale **incarico di prestazione d'opera professionale ai sensi del Codice civile** e non determina in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Napoli.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino alla conclusione delle attività assegnate, secondo quanto previsto dal contratto individuale.

**L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023, si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione nelle more della stipula del contratto. In tal caso, l'incarico decorrerà dalla relativa comunicazione di avvio delle attività.**

L'Amministrazione, in presenza dei necessari presupposti normativi e della relativa disponibilità finanziaria, si riserva altresì la facoltà di disporre la **proroga degli incarichi**, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, ove necessario al completamento delle attività oggetto del presente Avviso.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della programmazione definita dall'Amministrazione, delle caratteristiche proprie delle diverse tipologie di supervisione e delle indicazioni organizzative e operative

**Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali**

impartite dal Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali, sulla base di Linee Guida e/o Manuali Operativi che verranno forniti ai professionisti incaricati.

Nell'ambito dell'incarico, il supervisore sarà tenuto, oltre alla conduzione degli incontri di supervisione, allo svolgimento delle attività di programmazione, organizzazione, documentazione, monitoraggio e valutazione connesse alla corretta realizzazione del percorso.

In particolare, il supervisore sarà tenuto a:

- collaborare alla **programmazione e calendarizzazione degli incontri**, in raccordo con il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali e con i referenti individuati dall'Amministrazione;
- garantire la regolare conduzione degli incontri e la continuità del percorso di supervisione, secondo la programmazione definita;
- curare la **compilazione, la corretta tenuta e la trasmissione della documentazione** relativa alle attività svolte, compresi i registri delle presenze, i timesheet e gli ulteriori strumenti di monitoraggio previsti dall'Amministrazione e richiesti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per questo specifico intervento;
- collaborare alla **predisposizione, somministrazione e restituzione degli strumenti di valutazione** dei percorsi, secondo le indicazioni del Servizio e in raccordo con gli altri supervisori interessati;
- predisporre le **relazioni sull'andamento e sugli esiti delle attività svolte**, secondo le modalità e le tempistiche definite dal Servizio. In particolare, sarà richiesto il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento delle attività ai fini di una precoce individuazione di criticità e l'eventuale messa in campo di azioni correttive. I supervisori dovranno comunicare, secondo le modalità e le tempistiche definite dal Servizio, lo stato di avanzamento delle attività, dovranno fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'ente la valutazione dei percorsi di supervisione attivati e altresì tutti gli altri adempimenti rendicontativi e documentali richiesti dal Ministero competente. Al termine del percorso annuale di supervisione dovrà essere prodotta e presentata una relazione sull'esito del lavoro svolto. Al termine della durata complessiva del servizio dovrà essere prodotto e presentato un documento finale complessivo contenente in modo dettagliato informazioni utili da utilizzare a livello operativo per il miglioramento organizzativo e di servizio, e per la strutturazione di nuove progettualità.
- partecipare agli **incontri di coordinamento** convocati dall'Amministrazione e assicurare il necessario raccordo con il Servizio e con i referenti individuati;
- segnalare tempestivamente eventuali **criticità di carattere organizzativo** suscettibili di incidere sul regolare svolgimento delle attività;
- collaborare alle attività di **monitoraggio, valutazione e restituzione complessiva** dell'intervento, nonché alle eventuali iniziative di restituzione e valorizzazione delle esperienze promosse dall'Amministrazione;

- assicurare, nello svolgimento dell'incarico, il rispetto del **segreto professionale, degli obblighi di riservatezza e della normativa in materia di protezione dei dati personali**, nonché delle disposizioni deontologiche applicabili.

L'attività di supervisione sarà svolta **in presenza**, presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dall'incarico, delle disposizioni e delle indicazioni organizzative impartite dal Servizio potrà essere valutato dall'Amministrazione ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti, secondo quanto previsto dal contratto e dalla normativa applicabile.

---

#### **Art. 10 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

---

Nel rispetto della quantificazione economica del livello essenziale di supervisione previsto nel LEPS "Supervisione del personale dei servizi sociali", il compenso previsto per lo svolgimento dell'eventuale incarico professionale è determinato in **€ 120,00 per ogni ora di attività di supervisione**, oltre ad una **quota forfettaria pari al 7%** del compenso spettante a copertura degli oneri organizzativi e documentali connessi all'esecuzione dell'incarico, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni attività necessaria al corretto svolgimento dell'incarico, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività organizzative, documentali e di monitoraggio connesse all'esecuzione dell'incarico, tra cui la programmazione e calendarizzazione delle attività, la compilazione e trasmissione della documentazione prevista, la predisposizione delle relazioni e la collaborazione alle attività di monitoraggio, valutazione e restituzione.

Restano a carico del professionista tutte le spese connesse allo svolgimento dell'incarico, comprese quelle di viaggio, vitto, alloggio e ogni altro onere non espressamente posto a carico dell'Amministrazione.

La liquidazione del compenso sarà effettuata previa presentazione della documentazione richiesta dall'Amministrazione, dell'idoneo documento fiscale e previa verifica della regolare esecuzione delle attività affidate e della completezza della documentazione di monitoraggio e rendicontazione prevista dal presente Avviso e dal contratto.

La liquidazione del compenso sarà effettuata con apposito provvedimento di liquidazione, sulla base delle risorse erogate dal Ministero e dalla Regione.

Saranno riconosciute esclusivamente le **ore di supervisione effettivamente svolte e documentate**, nei limiti delle attività assegnate e autorizzate dall'Amministrazione.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi a comunicare all'Amministrazione gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso.

---

#### **Art. 11 – PUBBLICITA’**

---

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La pubblicazione dell'Avviso costituisce, a tutti gli effetti, forma di pubblicità legale e di conoscenza della procedura.

I risultati delle manifestazioni di interesse pervenute saranno comunicati agli interessati esclusivamente all'indirizzo pec inserito nella domanda di partecipazione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni, chiarimenti, rettifiche, proroghe, aggiornamenti della Short List e ogni altra informazione relativa alla presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Napoli e avranno valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

---

#### **Art. 12 - ALTRE INFORMAZIONI**

---

La presentazione delle manifestazioni di interesse comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse, di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente Avviso, in tutto o in parte, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di qualsiasi natura.

L'iscrizione nella Short List non costituisce diritto al conferimento di incarichi professionali, né determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione continuativa con il Comune di Napoli.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi ovvero di procedere al loro conferimento in relazione alle effettive esigenze organizzative, alla disponibilità delle risorse finanziarie e alla programmazione delle attività.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

**Il Responsabile del procedimento (RUP) è la dott.ssa Immacolata Maione-Funzionario in E.Q del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali all'indirizzo pec: [avvisipubblici.programmazionesociale@pec.comune.napoli.it](mailto:avvisipubblici.programmazionesociale@pec.comune.napoli.it) entro e non oltre 3 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle candidature, specificando nell'oggetto "Richiesta informazioni per Short-List Supervisor". Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate, in forma anonima, nella sezione del sito istituzionale del Comune di Napoli dedicata alla presente procedura. Non saranno fornite

risposte individuali ai quesiti di interesse generale, restando a carico degli interessati l'onere di consultare la predetta pagina.

L'Amministrazione si riserva di impartire, anche successivamente alla costituzione della Short List e al conferimento degli incarichi, specifiche disposizioni organizzative e operative finalizzate ad assicurare l'uniformità delle modalità di svolgimento delle attività di supervisione, di monitoraggio e di rendicontazione, che costituiranno parte integrante degli obblighi assunti dal professionista.

---

#### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, come modificato dal **D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101**, i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati dal Comune di Napoli esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale conferimento degli incarichi.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di prendere parte alla stessa.

I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero quando ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività connesse alla presente procedura.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente Avviso.