

## ALLEGATO A

### Format per la presentazione dell'idea progettuale

#### Call for Ideas per la 38<sup>a</sup> America's Cup

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte. In caso di team di persone fisiche o società non ancora costituita, la dichiarazione finale deve essere sottoscritta da ciascun componente. In caso di società costituita, sottoscrive il legale rappresentante.

|                                         |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo del progetto                     |                                                                                                                                                                       |
| Acronimo                                |                                                                                                                                                                       |
| Tipologia di proponente                 | <input type="checkbox"/> Persona fisica singola <input type="checkbox"/> Team di persone fisiche / società non costituita <input type="checkbox"/> Società costituita |
| Numero complessivo di persone coinvolte |                                                                                                                                                                       |
| Referente del progetto                  |                                                                                                                                                                       |
| PEC / e-mail per comunicazioni          |                                                                                                                                                                       |
| Telefono                                |                                                                                                                                                                       |

Versione 1.0 • Prima bozza operativa predisposta sulla base della Call definitiva

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- ☐ Compilare i campi in modo completo, chiaro e verificabile, evitando rinvii generici ad allegati esterni.
- ☐ Utilizzare i box narrativi per descrivere fatti, dati, ipotesi, fonti ed evidenze utili alla valutazione.
- ☐ Indicare una sfida principale tra quelle previste dall'articolo 4; possono essere indicate ulteriori sfide collegate, motivandone la pertinenza.
- ☐ Nelle sezioni 3 e 4 riportare risultati attesi, indicatori, tempi, responsabilità e principali rischi.
- ☐ Gli eventuali link a immagini, video o demo devono essere accessibili per tutta la durata della valutazione.
- ☐ Per i team non costituiti, la sezione anagrafica e la dichiarazione devono riguardare e essere sottoscritte da tutti i componenti.
- ☐ Per le società costituite, compilare sia l'anagrafica dell'impresa sia l'elenco completo dei soci che compongono la compagine sociale.

### Titolo del progetto

### Sintesi dell'idea / elevator pitch

Descrivere in massimo 1.000 caratteri il problema affrontato, la soluzione proposta, i destinatari e il valore distintivo.

### Parole chiave

Indicare da 3 a 8 parole chiave.

### Link a materiali multimediali di supporto

Inserire URL e breve descrizione di immagini, video, demo o prototipi. Non inserire credenziali riservate nel modulo.

## A. ANAGRAFICA DEL PROPONENTE

- ☐ A1. Persona fisica singola
- ☐ A2. Team di persone fisiche / società non costituita
- ☐ A3. Società costituita

### A1-A2. Persone fisiche coinvolte nel progetto

| <b>Indicare tutte le persone coinvolte. Il numero dichiarato deve coincidere con il numero delle schede individuali e, per i team non costituiti, con il numero delle firme finali.</b> |         |      |              |     |        |                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------------|-----|--------|----------------|--------------------|
| <b>Numero complessivo delle persone fisiche coinvolte</b>                                                                                                                               |         |      |              |     |        |                |                    |
| <b>Denominazione del team, se presente</b>                                                                                                                                              |         |      |              |     |        |                |                    |
| <b>Referente del team</b>                                                                                                                                                               |         |      |              |     |        |                |                    |
| N.                                                                                                                                                                                      | Cognome | Nome | Data nascita | Età | Sesso* | Codice fiscale | Ruolo nel progetto |
| 1                                                                                                                                                                                       |         |      |              |     |        |                |                    |
| 2                                                                                                                                                                                       |         |      |              |     |        |                |                    |
| 3                                                                                                                                                                                       |         |      |              |     |        |                |                    |
| 4                                                                                                                                                                                       |         |      |              |     |        |                |                    |
| 5                                                                                                                                                                                       |         |      |              |     |        |                |                    |
| 6                                                                                                                                                                                       |         |      |              |     |        |                |                    |
| 7                                                                                                                                                                                       |         |      |              |     |        |                |                    |
| 8                                                                                                                                                                                       |         |      |              |     |        |                |                    |

\* Campo richiesto dalla Call per la composizione del team. Compilare secondo il dato dichiarato dall'interessato. Se necessario, utilizzare righe aggiuntive replicate con la medesima struttura.

### Scheda individuale da replicare per ciascun componente

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>N. componente</b>                  |  |
| <b>Cognome e nome</b>                 |  |
| <b>Codice fiscale</b>                 |  |
| <b>Data e luogo di nascita</b>        |  |
| <b>Età alla data di presentazione</b> |  |

|                                                 |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sesso</b>                                    | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Altro / non binario <input type="checkbox"/> Preferisco non indicarlo |
| <b>Cittadinanza</b>                             |                                                                                                                                                      |
| <b>Residenza</b>                                |                                                                                                                                                      |
| <b>Domicilio, se diverso</b>                    |                                                                                                                                                      |
| <b>E-mail / PEC</b>                             |                                                                                                                                                      |
| <b>Telefono</b>                                 |                                                                                                                                                      |
| <b>Ruolo nel progetto</b>                       |                                                                                                                                                      |
| <b>Titolo di studio / qualifiche pertinenti</b> |                                                                                                                                                      |
| <b>Competenze ed esperienze rilevanti</b>       |                                                                                                                                                      |

- ☐ Referente unico del progetto
- ☐ Componente del team
- ☐ Futuro socio / promotore della società da costituire

### A3. ANAGRAFICA DELL'IMPRESA

Da compilare esclusivamente in caso di società costituita, inclusi startup e spin-off.

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Denominazione / ragione sociale                      |  |
| Forma giuridica                                      |  |
| Codice fiscale                                       |  |
| Partita IVA                                          |  |
| Numero REA                                           |  |
| Data di costituzione                                 |  |
| Data di iscrizione al Registro imprese               |  |
| Sede legale                                          |  |
| Sede operativa, se diversa                           |  |
| PEC                                                  |  |
| E-mail                                               |  |
| Sito web                                             |  |
| Telefono                                             |  |
| Attività prevalente / codice ATECO                   |  |
| Capitale sociale deliberato / sottoscritto / versato |  |
| Numero totale dei soci                               |  |
| Legale rappresentante                                |  |
| Codice fiscale del legale rappresentante             |  |
| Carica e poteri di firma                             |  |

#### Breve profilo dell'impresa

Indicare oggetto sociale, attività svolta, prodotti/servizi, competenze, risultati raggiunti e collegamento con il progetto.

|  |
|--|
|  |
|--|

## Compagine sociale

| N. | Socio / denominazione | Persona fisica o giuridica | CF / P.IVA | Data nascita* | Età* | Sesso* | Quota % | Ruolo nel progetto |
|----|-----------------------|----------------------------|------------|---------------|------|--------|---------|--------------------|
| 1  |                       |                            |            |               |      |        |         |                    |
| 2  |                       |                            |            |               |      |        |         |                    |
| 3  |                       |                            |            |               |      |        |         |                    |
| 4  |                       |                            |            |               |      |        |         |                    |
| 5  |                       |                            |            |               |      |        |         |                    |
| 6  |                       |                            |            |               |      |        |         |                    |
| 7  |                       |                            |            |               |      |        |         |                    |
| 8  |                       |                            |            |               |      |        |         |                    |

\* Per i soci persone fisiche. Per i soci persone giuridiche indicare nel campo "Ruolo nel progetto" il referente coinvolto e allegare, se richiesto, le informazioni pertinenti.

## Assetto proprietario, governance e disponibilità delle competenze

Descrivere eventuali patti, partecipazioni di controllo, ruoli decisionali e modalità con cui soci e team contribuiranno al progetto.

## 1. SFIDE E AMBITI DI INTERVENTO

Riferimento: articolo 4 della Call. Selezionare una sfida principale e, se pertinente, ulteriori sfide collegate.

### ☐ 1A Rafforzare la filiera della cantieristica e del sailing

Declinazioni: materiali innovativi a basso impatto; apparecchiature e strumentazioni per la vela; artigianato e tradizioni marittime; promozione, formazione e sviluppo sociale.

### ☐ 1B Automatizzare e rendere sostenibili le operazioni logistiche nelle aree portuali

Declinazioni: flussi di merci, persone e servizi; sicurezza; tracciabilità; automazione; sostenibilità delle operazioni portuali.

### ☐ 1C Valorizzare i flussi turistici in una prospettiva di sostenibilità economica e sociale

Declinazioni: gestione dei flussi; contrasto all'overtourism; turismo sostenibile e slow; trasporti green; alloggi locali; coinvolgimento della comunità.

### ☐ 1D Migliorare le condizioni di accessibilità in una prospettiva di inclusività

Declinazioni: mobilità inclusiva; autonomia delle persone con disabilità; barriere fisiche, sensoriali e digitali; informazione accessibile; trasporti intelligenti; servizi assistivi.

### ☐ 1E Tutelare e valorizzare le materie prime e le risorse biologiche prodotte dal mare

Declinazioni: gestione sostenibile; sistemi digitali; sensoristica; robotica marina; piattaforme dati; integrazione tra mare, porto e città.

### ☐ 1F Misurare, controllare e mitigare l'impatto dei cambiamenti climatici sulla salute del mare e delle coste

Declinazioni: trattamento delle acque; materiali e recupero energetico; sorveglianza degli ecosistemi; analisi e controllo ambientale, territoriale e atmosferico.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Sfida principale selezionata</b> |  |
| <b>Ulteriori sfide collegate</b>    |  |

### **Problema / bisogno a cui risponde il progetto**

Descrivere contesto, destinatari, dimensione del bisogno, criticità attuali ed eventuali evidenze disponibili.

### **Coerenza con la sfida principale e con gli ambiti selezionati**

Spiegare il collegamento diretto tra problema, soluzione, risultati attesi e declinazioni dell'articolo 4.

### **Territorio e contesto applicativo**

Indicare area geografica, filiera, settore, utenti, organizzazioni o infrastrutture interessate.

## 2. ESIGENZE DI SUPPORTO E SERVIZI RICHIESTI

Riferimento: articolo 3 della Call. Selezionare i servizi richiesti e motivare il fabbisogno.

- ☐ Mentorship specialistica con esperti, ricercatori, imprenditori e aziende
- ☐ Networking con stakeholder pubblici e privati, investitori e partner industriali
- ☐ Business design e definizione / validazione del modello di business
- ☐ Fundraising e preparazione al confronto con investitori e finanziatori
- ☐ Go-to-market e sviluppo strategico
- ☐ Proprietà intellettuale e strategia di tutela
- ☐ Strategia di mercato, posizionamento e pricing
- ☐ Prototipazione e sperimentazione mediante gli asset tecnologici disponibili
- ☐ Accompagnamento all'eventuale candidatura a misure agevolative gestite da Invitalia
- ☐ Visibilità, comunicazione e presentazione in eventi istituzionali o collegati all'America's Cup
- ☐ Incontri e confronto con partner, sponsor e operatori dell'ecosistema dell'America's Cup
- ☐ Altro supporto, da specificare

### Fabbisogni prioritari

Descrivere massimo tre fabbisogni, precisando per ciascuno: problema da risolvere, risultato atteso, competenze mancanti e urgenza.

### Servizi richiesti e motivazione

Collegare ogni servizio richiesto a una specifica fase del progetto e a un risultato verificabile.

### Asset, dati, infrastrutture e collaborazioni necessari

Indicare attrezzature, spazi, tecnologie, dati, autorizzazioni, partner, accessi o sperimentazioni richiesti.

### Disponibilità e impegno del team nel percorso di 6 mesi

Indicare persone coinvolte, tempo medio dedicato, presenza prevista presso gli spazi e modalità di partecipazione.



### 3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO, CONTENUTI INNOVATIVI, IMPATTO E BENEFICI ATTESI

#### 3.1 Descrizione completa della soluzione

*Illustrare funzionamento, componenti, tecnologie, processo di erogazione, destinatari/utilizzatori e modalità d'uso. Specificare cosa verrà realizzato durante il percorso.*

#### 3.2 Stato dell'arte e problema delle soluzioni esistenti

*Descrivere alternative attualmente disponibili, limiti e gap che il progetto intende superare. Citare fonti o benchmark, ove disponibili.*

#### 3.3 Contenuti innovativi e originalità

*Evidenziare innovazione tecnologica, di prodotto, processo, servizio, modello di business o organizzativa; spiegare in cosa la proposta differisce dallo stato dell'arte.*

#### 3.4 Livello di maturità e risultati già conseguiti

*Indicare concept, ricerca, proof of concept, prototipo, test, validazioni, utilizzatori pilota, proprietà intellettuale o altre evidenze. Precisare il TRL, se applicabile, motivandolo.*

#### 3.5 Impatto economico, ambientale e sociale

*Descrivere ricadute attese, destinatari, territorio, orizzonte temporale e metodo di misurazione. Esplicitare inclusione sociale, accessibilità, occupazione giovanile e femminile, se pertinenti.*

#### 3.6 Benefici attesi e indicatori

Indicare benefici quantitativi e qualitativi. Per ogni beneficio precisare indicatore, valore iniziale se disponibile, valore obiettivo, fonte e frequenza di rilevazione.

| Beneficio atteso | Indicatore | Valore iniziale | Target | Termine | Fonte / verifica |
|------------------|------------|-----------------|--------|---------|------------------|
|                  |            |                 |        |         |                  |
|                  |            |                 |        |         |                  |
|                  |            |                 |        |         |                  |
|                  |            |                 |        |         |                  |
|                  |            |                 |        |         |                  |

### 3.7 CRONOPROGRAMMA TECNICO-REALIZZATIVO

Indicare le attività previste dalla candidatura fino al completamento del percorso di accompagnamento e alle fasi immediatamente successive.

| N. | Attività / WP | Output / milestone | Responsabile | Avvio | Fine | Dipendenze | Indicatore di completamento |
|----|---------------|--------------------|--------------|-------|------|------------|-----------------------------|
| 1  |               |                    |              |       |      |            |                             |
| 2  |               |                    |              |       |      |            |                             |
| 3  |               |                    |              |       |      |            |                             |
| 4  |               |                    |              |       |      |            |                             |
| 5  |               |                    |              |       |      |            |                             |
| 6  |               |                    |              |       |      |            |                             |
| 7  |               |                    |              |       |      |            |                             |
| 8  |               |                    |              |       |      |            |                             |

#### Principali rischi tecnici, organizzativi, normativi o di adozione e misure di mitigazione

Per ciascun rischio indicare probabilità, impatto, presidio e soggetto responsabile.

#### Contributo atteso del percorso di accompagnamento al cronoprogramma

Indicare quali attività dipendono dai servizi richiesti e quali saranno realizzate indipendentemente dal supporto.

## 4. POTENZIALE DI SVILUPPO APPLICATIVO, DI MERCATO E INDUSTRIALE

### 4.1 Applicazioni e casi d'uso prioritari

Descrivere dove, come e da chi sarà utilizzata la soluzione; indicare il caso d'uso iniziale e le possibili estensioni.

### 4.2 Destinatari, clienti e utilizzatori

Identificare segmenti target, bisogno specifico, processo di acquisto/adozione, benefici per ciascun segmento e soggetti che sostengono il costo.

### 4.3 Analisi di mercato

Indicare dimensione e dinamiche del mercato, trend, barriere all'ingresso, vincoli, evidenze di domanda, fonti e ipotesi. Distinguere mercato potenziale, servibile e obiettivo, se disponibili.

### 4.4 Concorrenza, alternative e vantaggio competitivo

Confrontare la proposta con concorrenti diretti, indiretti e soluzioni sostitutive. Precisare elementi differenzianti, difendibilità e durata del vantaggio.

### 4.5 Modello di business e sostenibilità economica

Descrivere proposta di valore, canali, relazioni, ricavi, costi, partnership, risorse chiave e ipotesi economiche principali.

### 4.6 Potenziale industriale e capacità di implementazione

Descrivere filiera produttiva, make or buy, fornitori, tecnologie, capacità, certificazioni, autorizzazioni, qualità, manutenzione e scalabilità produttiva.

#### 4.7 Strategia di proprietà intellettuale

Indicare know-how, brevetti, software, marchi, design, segreti commerciali, libertà di attuazione e misure di tutela previste.

#### 4.8 Scalabilità e replicabilità

Spiegare condizioni tecniche, economiche, organizzative e normative per estendere la soluzione ad altri clienti, territori, porti, eventi o mercati.

#### 4.9 Time to market

Indicare il tempo stimato dall'avvio del progetto alla disponibilità della soluzione sul mercato, motivando l'eventuale collocazione entro 18-24 mesi.

#### 4.10 CRONOPROGRAMMA DI SVILUPPO APPLICATIVO, INDUSTRIALE E DI MERCATO

| N. | Fase | Attività chiave | Risultato | Partner / responsabile | Avvio | Fine | Risorse / fabbisogno | Go / no-go |
|----|------|-----------------|-----------|------------------------|-------|------|----------------------|------------|
| 1  |      |                 |           |                        |       |      |                      |            |
| 2  |      |                 |           |                        |       |      |                      |            |
| 3  |      |                 |           |                        |       |      |                      |            |
| 4  |      |                 |           |                        |       |      |                      |            |
| 5  |      |                 |           |                        |       |      |                      |            |
| 6  |      |                 |           |                        |       |      |                      |            |
| 7  |      |                 |           |                        |       |      |                      |            |
| 8  |      |                 |           |                        |       |      |                      |            |

##### Milestone di mercato e industriali

Esempi: prototipo validato, pilota, autorizzazione, prima vendita, accordo commerciale, industrializzazione, ingresso in nuovo mercato.

##### Fabbisogno finanziario e fonti ipotizzate

Indicare ordine di grandezza, destinazione delle risorse, mezzi propri, finanza agevolata, capitale di rischio, debito o partnership. Non equivale a richiesta di finanziamento nell'ambito della Call.

##### Evidenze e manifestazioni di interesse

Indicare test, lettere di interesse, accordi, preordini, interlocuzioni, utenti pilota o altri riscontri. Allegare o linkare solo quanto consentito dalla Call.

## 5. TEAM, COMPETENZE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

### 5.1 Competenze del team coerenti con il progetto

Collegare esperienze, titoli e capacità delle persone alle attività del cronoprogramma. Evidenziare competenze tecniche, imprenditoriali, commerciali e di settore.

### 5.2 Ruoli e responsabilità

Descrivere responsabilità decisionali e operative, disponibilità temporale e modalità di coordinamento.

### 5.3 Competenze mancanti e piano di rafforzamento

Indicare figure da acquisire, consulenze, partner, formazione, mentorship e tempi previsti.

### 5.4 Partnership attive o previste

Indicare soggetto, ruolo, stato del rapporto e contributo atteso. Distinguere accordi formalizzati da interlocuzioni.

## 6. QUADRO DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE

| Criterio della Call      | Elementi da richiamare                                                                                                                                        | Sintesi del proponente |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Qualità e rilevanza      | obiettivi; coerenza con la sfida;<br>innovatività e originalità                                                                                               |                        |
| Impatto                  | ricadute economiche, ambientali e sociali; integrazione tra innovazione, inclusione e occupazione giovanile/femminile; rilevanza; scalabilità e replicabilità |                        |
| Fattibilità e competenze | fattibilità tecnica; competenze; capacità di sviluppo e implementazione                                                                                       |                        |
| Solidità del proponente  | capacità di tradurre l'idea in proposta progettuale, da approfondire nella Fase 2                                                                             |                        |

### Elementi distintivi della proposta

Riassumere i tre aspetti che rendono il progetto particolarmente meritevole rispetto alle finalità della Call.



## 7. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E IMPEGNI DEL PROPONENTE

La dichiarazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di società costituita sottoscrive il legale rappresentante. In caso di team di persone fisiche / società non costituita, sottoscrive ciascun componente.

**Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:**

- ☐ di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione europea oppure, se cittadino/a di uno Stato non appartenente all'Unione europea, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- ☐ di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per i reati e nelle condizioni richiamate dall'articolo 3, comma 2, della Call;
- ☐ di non essere dipendente e/o amministratore del Comune di Napoli e/o di enti o società collegati o controllati dal Comune, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, della Call;
- ☐ di essere in regola con il pagamento dei tributi locali IMU e TARSU, ai sensi del vigente Programma 100 del Comune di Napoli;
- ☐ di non essere sottoposto/a a cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ per la persona fisica extra-UE che intenda costituire una startup o uno spin-off in Italia, di essere in possesso del visto Italia Startup Visa oppure di aver avviato il relativo iter di richiesta;
- ☐ che le informazioni contenute nel presente modulo e negli eventuali materiali richiamati sono complete e veritiere;
- ☐ che la proposta è originale e non viola, in tutto o in parte, diritti o privative di terzi;
- ☐ di assumere la responsabilità della tutela degli aspetti innovativi e originali della proposta, secondo quanto previsto dalla Call;
- ☐ di accettare integralmente le condizioni, i criteri e le modalità di valutazione della Call;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare i trattamenti previsti dalla Call;
- ☐ di impegnarsi, in caso di selezione, a confermare la partecipazione e a prendere parte alle attività coerentemente con i fabbisogni indicati nel progetto.

*Avvertenza: la formulazione sopra riproduce e organizza gli obblighi dell'articolo 3, comma 2, e le ulteriori dichiarazioni richieste dalla Call. Prima della pubblicazione è opportuno che l'Amministrazione verifichi la corrispondenza letterale dei riferimenti normativi e degli obblighi dichiarativi.*

## 8. SOTTOSCRIZIONE

### 8.1 Società costituita

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| <b>Denominazione società</b>                    |  |
| <b>Nome e cognome del legale rappresentante</b> |  |
| <b>Codice fiscale</b>                           |  |
| <b>Luogo e data</b>                             |  |
| <b>Firma digitale o autografa</b>               |  |

*In caso di firma autografa, allegare copia di un documento di identità in corso di validità, ove richiesto dalle modalità di presentazione applicabili.*

### 8.2 Team di persone fisiche / società non costituita

| N. | Cognome e nome | Codice fiscale | Luogo e data | Firma |
|----|----------------|----------------|--------------|-------|
| 1  |                |                |              |       |
| 2  |                |                |              |       |
| 3  |                |                |              |       |
| 4  |                |                |              |       |
| 5  |                |                |              |       |
| 6  |                |                |              |       |
| 7  |                |                |              |       |
| 8  |                |                |              |       |

*La tabella deve contenere la firma di ogni persona coinvolta nel progetto. Aggiungere righe se il team è composto da più di otto persone.*

### 8.3 Allegati e controlli di completezza

☐ Modulo Allegato A compilato e sottoscritto



- ☐ Documenti di identità dei sottoscrittori, ove richiesti
- ☐ Eventuale documentazione sul permesso di soggiorno / Italia Startup Visa, se applicabile
- ☐ Eventuali link a immagini, video e demo verificati e accessibili
- ☐ Eventuali ulteriori documenti espressamente richiesti dalla Call