



MUNICIPALITÀ 8

Chiaiano – Marianella – Piscinola – Scampia
Direzione

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI TURISTICI ESTIVI 2026 NELLA MUNICIPALITÀ 8 DEL COMUNE DI NAPOLI

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di organizzazione e realizzazione degli eventi turistico-culturali estivi 2026 nel territorio della Municipalità 8.

Importo del servizio pari a € 16.393,44 al netto dell'IVA al 22%, oltre IVA per € 3.606,56, per un totale complessivo di € 20.000,00.

1. OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITÀ

La Municipalità 8 intende procedere all'affidamento del servizio di ideazione, organizzazione e realizzazione degli eventi turistico-culturali estivi 2026, come descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'affidamento riguarda un progetto unitario comprendente l'intero programma degli eventi previsti nel territorio della Municipalità, nel rispetto delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 5 del 16/6/2026.

2. STAZIONE APPALTANTE

Municipalità 8 – Comune di Napoli – Largo della Cittadinanza Attiva, 15 – 80145 Napoli

Sito: www.comune.napoli.it PEC: municipalita8@pec.comune.napoli.it

Direttore della Municipalità: Dott. Giuseppe Imperatore – Tel. 0817952103 – Email: giuseppe.imperatore@comune.napoli.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Giuseppe Imperatore – Tel. 0817952103 – Email: giuseppe.imperatore@comune.napoli.it

3. BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto la completa organizzazione e realizzazione degli eventi estivi, secondo quanto dettagliato nel Capitolato Tecnico Prestazionale allegato.

4. IMPORTO E DURATA

L'importo complessivo a base dell'affidamento al netto dell'IVA è di € 16.393,44 senza ammissione di offerte in aumento.

Il contratto avrà durata dalla data di stipula fino al 30/9/2026, salvo eventuali variazioni motivate per esigenze organizzative o di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 comma 8, D.Lgs. 36/2023;
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al successivo art. 6, nel rispetto di quanto previsto all'art. 117, D.Lgs. 36/2023.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura operatori economici, ivi compresi associazioni, enti del terzo settore e altri soggetti giuridici altri soggetti giuridici, purché in possesso di capacità giuridica a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Comprovata esperienza** nei seguenti ambiti: servizi di organizzazione e gestione eventi (CPV 79952000-2), servizi di organizzazione di festival (CPV 79953000-9), servizi artistici e di intrattenimento (CPV 92300000-4 e 92312000-1), nonché servizi connessi all'allestimento e gestione tecnica degli eventi.
- **Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione** prevista dagli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 36/2023.
- **Requisiti di idoneità professionale:** aver maturato, nelle ultime 5 annualità, comprovata esperienza nella realizzazione di servizi analoghi, adeguata all'oggetto dell'affidamento, ed essere in grado di produrre documentazione attestante la regolare esecuzione delle attività svolte.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SUO CONTENUTO

Il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante la seguente documentazione via PEC all'indirizzo municipalita8.sport.cultura@pec.comune.napoli.it:

1. Istanza di partecipazione;
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
3. Curriculum ed elenco dei servizi analoghi svolti;
4. Proposta progettuale, contenente la descrizione del programma degli eventi, delle soluzioni organizzative e artistiche proposte;
5. Offerta economica.

La documentazione elencata dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 19/7/2026**

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione procederà all'affidamento diretto del servizio previa valutazione delle proposte pervenute, tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualità e coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità e alle linee di indirizzo dell'Amministrazione;
- esperienza maturata dal concorrente nella realizzazione di servizi analoghi;
- adeguatezza delle soluzioni organizzative e tecniche proposte;
- sostenibilità e congruità dell'offerta economica.

La valutazione sarà effettuata in modo complessivo e non sulla base di criteri ponderati o punteggi numerici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta congrua e idonea rispetto alle esigenze dell'Ente.

La scelta dell'operatore economico affidatario sarà adeguatamente motivata in relazione agli elementi sopra indicati.

La valutazione sarà effettuata in modo comparativo tra le proposte pervenute, individuando quella maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

8. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta presentata, qualora la stessa appaia non adeguata rispetto alle prestazioni richieste o anormalmente bassa.

A tal fine, potrà essere richiesto al concorrente di fornire i necessari chiarimenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute sufficienti a dimostrare la sostenibilità dell'offerta, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento.

9. CLAUSOLA DI RISERVA E TUTELA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non vincola in alcun modo la Municipalità 8 del Comune di Napoli, che si riserva la facoltà, per motivate esigenze di interesse pubblico, di sospendere, modificare o annullare la procedura, nonché di non procedere all'affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'affidamento qualora le offerte pervenute non siano ritenute idonee, congrue o convenienti rispetto alle esigenze dell'Ente.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si applicano al presente appalto:

1. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

2. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con delibera di Giunta n. 254 del 24/4/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

N.B. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente sono le seguenti: "In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni, il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione".

3. Patto di Integrità

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3/12/2015 ("Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse") è stato approvato il documento denominato "Patto di Integrità", recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo e affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti. Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Sottoscritta digitalmente
IL RUP
Dott. Giuseppe Imperatore

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.