COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura
Servizio Cultura

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NAPOLI ED IL SOGGETTO BENEFICIARIO DI CONTRIBUTI ECONOMICI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E RASSEGNE DA SVOLGERSI NEL QUADRO DELL'INIZIATIVA "NATALE A NAPOLI 2026" – LINEA DI INDIRIZZO XXX
CONTRIBUTO € …
CUP: XXX - PROGETTO "XXXXXXXXXXX"

CONVENZIONE

TRA

Comune di Napoli (d'ora innanzi "Comune"), nella persona del Dirigente del Servizio Cultura del Comune di Napoli, dott. ssa Norma Carla Pelusio, domiciliato per la carica presso la sede del Servizio Cultura del Comune di Napoli, sita presso Palazzo Cavalcanti alla via Toledo n. 348, Napoli

E

xxxxxxxxxxxxxxxxxx. (d'ora innanzi "Beneficiario" o "Soggetto Beneficiario"), C.F. xxxxxxxxxxxxxxx e P.I. xxxxxxxxxx con sede legale in xxxxxxxx (XX) alla via/viale/Piazza xxxxxxxxxxxxxxxxx n. xx – C.A.P. xxxxxx nella persona del legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxxxx, Nome xxxxxxxx Cognome xxxxxxxxx nato/a a xxxxxxxxx (XX) il xxxxxxxxxxxxxxx.

PREMESSO CHE

- in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2026–2028, l'Amministrazione comunale intende promuovere la creatività locale e sostenere gli operatori culturali mediante la pubblicazione di bandi per l'assegnazione di contributi, con particolare riferimento alle attività performative inserite nelle principali rassegne cittadine, quali il Maggio dei Monumenti e il Natale a Napoli;
- tale azione è finalizzata a consolidare il rapporto di collaborazione con gli operatori del settore, in continuità con le esperienze maturate negli anni precedenti, nonché a favorire un più ampio coinvolgimento degli attori del territorio nella programmazione e nella realizzazione delle principali iniziative culturali della città;
- in tale contesto si inserisce il percorso di valorizzazione del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, destinato a divenire la Casa della Lettura, quale polo dedicato alla promozione del libro, della lettura e della produzione culturale, nell'ambito di una strategia volta ad ampliare l'accesso alla cultura, promuovere una programmazione diffusa sull'intero territorio cittadino e rafforzare la rete degli operatori culturali;
- in occasione dell'edizione 2026 del Natale a Napoli, l'Amministrazione intende proseguire il percorso avviato

con la rassegna "Altri Natali" nelle annualità 2022–2025, valorizzando il Natale come occasione di incontro tra culture, dialogo, contaminazione e accoglienza; dall'altro, valorizzare la creatività locale e sostenere l'iniziativa privata, supportando progetti radicati nel territorio e nella vita culturale cittadina, attraverso l'erogazione di contributi economici che ne garantiscano la continuità e lo sviluppo;

- il periodo delle festività rappresenta, pertanto, un'opportunità privilegiata per promuovere la partecipazione culturale, la coesione sociale e la valorizzazione delle identità presenti sul territorio, attraverso una programmazione diffusa e condivisa, capace di coinvolgere cittadini, comunità e operatori culturali;
- le proposte progettuali sono state selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica, sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 ed attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dall'Avviso pubblico;
- con Determinazione Dirigenziale n. 35 del 07/08/2026 DETDI/2026/706 del 07/08/2026 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa *"Natale a Napoli 2026"* (d'ora in avanti Avviso), pubblicato nella medesima data sul portale istituzionale al Comune di Napoli;
- a seguito della scadenza dell'Avviso fissata alle ore 10.00 del 22/09/2026, il Servizio Cultura, con Determinazione Dirigenziale n. 44 del 04/11/2026 rep. DETDI/2026/966 del 04/11/2026, ha approvato la graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse a finanziamento;
- con Disposizione Dirigenziale n. 143 del 03.11.2026 rep. DISP/2026/9031 del 03/11/2026 si è provveduto ad approvare e pubblicare sul portale istituzionale del Comune di Napoli le Linee Guida per la rendicontazione dei progetti e la relativa modulistica;
- con Determinazione dirigenziale n. 92 del 11/11/2026 IG 2483 del 16/11/2026, il Servizio Cultura ha provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 285.582,50, quale contributo da elargire a favore dei soggetti ammessi a finanziamento come da suddetta graduatoria;
- il Soggetto Beneficiario, proponente il progetto dal titolo **"XXXXXXXXXXX"**, rientra tra i soggetti selezionati come destinatari di contributo in esito all'*Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa "Natale a Napoli 2026" _Linea di indirizzo xx"*

CONSIDERATO CHE

Il citato Avviso ha previsto all'art. 15 che "*i soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf*, prima dello svolgimento delle attività"**,** e prima di sostenere spese da imputare al progetto oggetto del finanziamento come da art.10 dell'Avviso, pena la decadenza dall'assegnazione del contributo

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2

(Oggetto)

2. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Napoli e il Beneficiario, in merito alle forme di collaborazione, i reciproci impegni, le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto dal titolo **"xxxxxxx", CUP xxxx**, per il quale è stata determinata l'assegnazione di contributo economico ai sensi dell'Avviso pubblico all'oggetto.
3. Per tutto quanto non disciplinato con la presente convenzione si rimanda all'Avviso pubblico e relativi allegati, ivi incluse le Linee Guida per la comunicazione e promozione. Per le modalità di rendicontazione e i criteri di ammissibilità dei costi si rimanda alle Linee guida per la rendicontazione dei progetti e alla relativa modulistica.

Art. 3

(Durata)

1. L'efficacia della presente Convenzione inizia nella data di sottoscrizione della stessa e termina con l'erogazione del contributo risultato ammissibile in esito ai controlli di rendicontazione del progetto.

Art. 4

(Attività)

1. Le attività oggetto della presente Convenzione sono quelle illustrate dal Soggetto Beneficiario nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3 dell'Avviso in parola), trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione.

Art. 5

(Impegni reciproci)

1. Il Comune si impegna a:

a) corrispondere il contributo assegnato per la realizzazione del progetto di cui alla presente Convenzione, in seguito all'avvenuta ricezione della Richiesta di erogazione del contributo nonché alla verifica da parte degli uffici competenti:

   - sulla regolare esecuzione delle attività di progetto;

   - sulla regolarità della documentazione di rendiconto presentata e l'ammissibilità delle spese imputate al progetto;

b) predisporre la diffusione delle informazioni relative agli eventi tramite i propri canali di comunicazione e fornire al Beneficiario loghi e format grafici necessari all'elaborazione dei materiali promozionali come esplicitato nelle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative;

c) trattare i dati personali conferiti dal Beneficiario nell'ambito della partecipazione all'Avviso nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

2. Il Beneficiario si impegna a:

a) realizzare le attività nel pieno rispetto del progetto e del relativo Piano economico finanziario a preventivo (Allegato 4 dell'Avviso in parola), come approvati dalla Commissione e comunque nel rispetto delle finalità contenute nel progetto stesso, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 6 della presente Convenzione;

b) informare tempestivamente il Comune di Napoli in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente Convenzione;

c) qualora necessario, presentare tempestivamente, con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso dalla data dell'evento, al Comune di Napoli richiesta preventiva di autorizzazione per variazioni, come specificato all'art. 6 della presente Convenzione;

d) presentare richiesta di autorizzazione alla rimodulazione del piano economico, qualora si rendano necessarie variazioni che comportino lo spostamento di importi tra voci di spesa eccedenti complessivamente il limite del **20%** del costo del progetto. Tale richiesta deve essere presentata **entro 30 giorni** dalla data di chiusura delle attività e, in ogni caso, prima della presentazione della rendicontazione finale. La rimodulazione non potrà in alcun modo comportare un incremento del contributo concesso, né in valore assoluto né in misura percentuale sul costo del progetto;

e) garantire che il progetto finanziato dal Comune di Napoli non riceva, neanche a copertura della quota di cofinanziamento, ulteriori contributi pubblici, coerentemente ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso pubblico;

f) destinare tutte le somme attribuite a titolo di contributo nonché le ulteriori spese rendicontate a titolo di cofinanziamento, a norma delle presenti disposizioni, esclusivamente alle attività del progetto in relazione al quale il contributo è stato assegnato;

g) assolvere agli adempimenti di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, come indicato all'art. 8 della presente Convenzione e dalle Linee Guida alla rendicontazione, avendo, tra l'altro, particolare cura di apporre su tutti i giustificativi di spesa e di pagamento, il **"CUP xxxx"** generato dal Comune di Napoli che consente di determinare l'univoca imputazione della spesa al progetto e di tracciare il flusso finanziario;

h) fornire ogni documento ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e dei controlli disposti dal Comune ai sensi della presente Convenzione, e conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;

~~i)~~ restituire le somme concesse qualora vengano accertate, anche successivamente alla liquidazione, le fattispecie previste all'art. 10 co. 2 lett. a e b;

j) garantire la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;

k) rispettare il principio di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dall'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010. A tal fine, il Beneficiario si impegna a comunicare al Comune, entro 7 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, con apposita **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in maniera non esclusiva) sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti imputati alla rendicontazione di progetto, l'accredito del contributo e eventuali ulteriori versamenti a copertura delle spese sostenute, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso.
In caso di ATS ciascun componente del raggruppamento dovrà comunicare gli estremi del proprio conto corrente dedicato;

l) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione del progetto ammesso a contributo e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie il Comune di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso, e sollevare il Comune di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;

m) acquisire, a propria cura, ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

n) ottenere la licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;

o) adempiere agli obblighi di tutela del diritto d'autore, assolvendo agli oneri SIAE o equivalenti e acquisendo, a propria cura, ogni liberatoria, nulla osta e/o autorizzazione comunque denominata necessaria per lo svolgimento delle attività previste nel pieno rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in tema di Diritto di Autore;

p) adempiere agli obblighi di tutela dell'immagine e della riservatezza ex art.10 C.C e, in caso di utilizzo di riprese video e fotografiche, richiedere e acquisire apposita dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nelle sud-dette riprese e, nel caso in cui siano presenti minori di anni 18, dai tutori legali dei minori;

q) cedere al Comune di Napoli, anche a titolo non esclusivo, i diritti di utilizzo del materiale fotografico e video e di ogni altro elaborato soggetto a diritto d'autore o di proprietà intellettuale da utilizzarsi per la comunicazione e promozione dell'iniziativa, autorizzando l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo e modalità, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;

r) rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;

s) possedere idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni a cose e/o persone che possano verificarsi durante ogni fase di svolgimento degli eventi e delle attività oggetto della presente Convenzione, ivi incluse le operazioni preparatorie, di allestimento e disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto Beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a

persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Le suddette polizze dovranno essere trasmesse da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it.**
Le polizze dovranno essere trasmesse, entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 (venti) antecedenti l'inizio delle attività di cui all'art. 15 dell'Avviso o entro il termine indicato in Convenzione. Il mancato rispetto dei suddetti termini comporterà la decadenza dal beneficio e l'esclusione dalla futura erogazione del contributo;

t) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto e dovrà contenere espressa dichiarazione: a titolo esemplificativo e non esaustivo "**La presente polizza viene stipulata anche nell'interesse del Comune di Napoli che diventa a tutti gli effetti "assicurato aggiunto" indicando esplicitamente la location di proprietà/disponibilità del Comune di Napoli)**. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 3.000.000,00 e dovranno essere trasmesse da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it. **Le polizze dovranno essere trasmesse, entro e non oltre il termine perentorio di gg. 20 (venti) antecedenti l'inizio delle attività di cui all'art. 15 dell'Avviso o entro il termine indicato in Convenzione**, in questa fattispecie rientra la Linea di indirizzo 1 presso il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore. Il mancato rispetto dei suddetti termini comporterà la decadenza dal beneficio e l'esclusione dalla futura erogazione del contributo;

u) la previsione di personale di accoglienza durante gli orari di apertura presso il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore;

v) garantire che tutti i materiali utilizzati per le attività di progetto, incluse quelle laboratoriali, siano conformi alle normative di sicurezza;

w) sostenere eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti, ove previsto;

x) la previsione di personale di accoglienza durante gli orari di svolgimento delle attività;

y) predisporre gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili e, ove necessario adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;

z) sostenere a proprio carico il costo dei consumi elettrici, ove esplicitamente conteggiati, nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività; per il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore sono a carico del soggetto proponente eventuali potenziamenti elettrici e/o altri interventi

aa) assicurare la custodia delle aree utilizzate ove necessario; per la Linea di Indirizzo 1 "Rassegna di musica e reading" da realizzarsi presso il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, sussiste l'obbligo di affidamento ad una società di vigilanza per l'intera durata dell'evento;

bb) garantire la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;

cc) mantenere per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico;

dd) comunicare tempestivamente la volontà di rinunciare al contributo, da tramettere alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, nonché informare tempestivamente circa l'insorgere di eventuali procedure

amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;

ee) in coerenza con quanto esplicitato all'interno delle "Linee guida per la promozione e comunicazione delle iniziative", allegate all' Avviso, tutte le liberatorie d'uso relative a testi, immagini grafiche, videofotografiche o altri materiali destinati alla comunicazione vengono concesse dai soggetti beneficiari al Comune di Napoli a titolo gratuito, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale. Il soggetto beneficiario, responsabile diretto ed esclusivo dei materiali, si impegna ad acquisire preliminarmente ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo degli stessi, manlevando integralmente il Comune di Napoli e i suoi aventi causa da ogni pretesa di terzi relativa ai suindicati materiali. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;

ff) trasmettere tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it le informazioni necessarie per la comunicazione dell'iniziativa, utilizzando il modello di Scheda progetto per la comunicazione, che sarà fornito dall'Amministrazione. Si precisa che, qualora le modifiche di programma non dovessero essere comunicate al Servizio Cultura almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento, il Servizio si riserverà la facoltà di non comunicare le suddette modifiche;

gg) riservare in occasione degli eventi realizzati fino ad un massimo di 15 posti ai referenti del Comune.

Il Beneficiario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. I dati personali acquisiti nel corso dell'attuazione del progetto non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Convenzione. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Beneficiario adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi. È fatto assoluto divieto al Beneficiario di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.
Il Beneficiario è tenuto a rispettare le prescrizioni contenute nelle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative e, in particolare, a inserire il logo del Comune di Napoli e ogni altro logo o dicitura richiesta dal Comune in tutti materiali di comunicazione relativi al progetto, come specificato all'art. 11 della presente Convenzione.

Art. 6
(Variazioni al progetto)

1. Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto, nei casi e nelle modalità previste dagli artt. 17 e 18 dell'Avviso pubblico.

2. La richiesta deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVV/Natale a Napoli/2026 "titolo del progetto" "CUP xxxx" – Richiesta variazione al progetto**.

3. I termini per la presentazione delle richieste di variazione sono stabiliti come segue:

- **Variazioni del Piano economico di progetto**: entro e non oltre 30 giorni dalla data di chiusura delle attività del progetto (coincidente con la data dell'ultimo evento/spettacolo);

- **Variazioni di calendario, programmazione o sede**: da comunicarsi con un preavviso congruo a consentire la preventiva autorizzazione e almeno 5 giorni prima dello svolgimento dell'evento oggetto di variazione.

4. Per tutto quanto non espressamente disposto da questo articolo, si rinvia a quanto previsto dagli artt. 17 e 18 dell'Avviso pubblico e dalle Linee guida alla rendicontazione delle spese.

Art. 7
(Spese ammissibili)

1. Sono considerate ammissibili le spese sostenute per la realizzazione delle attività del progetto se rispondenti ai criteri generali di ammissibilità riportati all'art. 10 dell'Avviso pubblico e rendicontate in conformità con quanto indicato nelle Linee guida alla rendicontazione dei progetti.
2. In ottemperanza al principio di tracciabilità dei flussi finanziari, i giustificativi di spesa (fatture/ricevute/cedolini paga ecc.) e di pagamento (bonifici bancari) imputati alla rendicontazione di progetto dovranno riportare ab origine il CUP XXX. È obbligo del beneficiario comunicare tempestivamente il predetto codice ai propri fornitori affinché venga correttamente inserito nei documenti fiscali.
3. Il periodo di eleggibilità della spesa è così regolato: le spese di progetto saranno ammissibili se sostenute tra la data di sottoscrizione della Convenzione e la data di trasmissione del rendiconto; le sole spese per la costituzione e registrazione dell'ATS saranno ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della presente Convenzione.

Art. 8
(Modalità di rendicontazione delle spese)

Coerentemente con quanto già previsto all'art. 20 dell'Avviso pubblico e nelle Linee guida alla rendicontazione delle spese, la rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto (data di svolgimento dell'ultimo evento o attività).

I termini per la presentazione del rendiconto sono improrogabili e il loro mancato rispetto determina la revoca del contributo concesso.

2. La PEC contenente la documentazione di rendiconto dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura **AVV/Natale a Napoli 2026 "Titolo progetto" "CUP xxx" – Rendicontazione finale** e contenere la seguente documentazione:

a) Modello 01 - Richiesta di erogazione del contributo;

b) Modello 02 - Relazione descrittiva delle attività svolte (comprensiva degli allegati da essa previsti);

c) Modello 03 - Piano economico consuntivo;

d) Modello 04 - Nota delle spese e delle entrate;

e) Modello 05 - Asseverazione contributi in natura (da trasmettere solo nel caso in cui vengano rendicontati contributi in natura);

f) **copia dei bonifici bancari eseguiti riportanti il CUP di progetto** (per tutti i pagamenti imputati alla rendicontazione di progetto) e degli F24 quietanzati (corredati da una dichiarazione ai sensi del D.P.R.445/2000 del legale rappresentante

che dichiari le quote relative al progetto versate con l'F24).

Tutti i modelli di cui sopra andranno trasmessi in formato *.pdf sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario/capofila, fanno eccezione i soli Mod. 03 e 04 che andranno trasmessi anche **in formato excel.** L'asseverazione dei contributi in natura Mod. 05 andrà, inoltre, sottoscritta digitalmente dal professionista che assevera il valore del contributo.

La modulistica ufficiale è disponibile sul portale istituzionale del Comune di Napoli nella pagina dedicata all'Avviso pubblico.

3. Per la rendicontazione dei contributi in natura apportati dal beneficiario o da terzi a titolo di cofinanziamento, si rimanda alle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti e relativa modulistica e si specifica che la loro congruità ai valori di mercato dovrà essere asseverata da un tecnico abilitato individuato dal beneficiario.

4. Qualora la documentazione di rendiconto risultasse incompleta o poco chiara sarà cura dell'amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro entro i termini indicati renderà l'irregolarità/carenza insanabile e il beneficiario del contributo passibile di una decurtazione all'importo rendicontato;

5. Il beneficiario/capofila dovrà conservare, per il termine di legge di 5 anni, presso i propri uffici, tutta la documentazione giustificativa delle spese e dei pagamenti, che il Comune di Napoli si riserva di controllare a proprio insindacabile giudizio.

Art. 9
(Quadro finanziario e Modalità di erogazione del contributo)

1. Il Piano dei costi relativo al Progetto approvato ammonta a € xxxxx (xxxxx/00) di cui € xxxx (xxxx/00) pari al xx% del totale, a titolo di cofinanziamento privato, e € xxxx (xx/00) pari al xx% del totale, a titolo di contributo pubblico a fondo perduto erogato con fondi del Comune di Napoli.
2. Il progetto finanziato dal Comune di Napoli, coerentemente con quanto indicato nell'art. 5 dell'Avviso pubblico, non potrà ricevere, neanche a sola copertura della quota di cofinanziamento, ulteriori finanziamenti da enti pubblici.
3. L'erogazione del contributo è subordinata a:
    a) l'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal Beneficiario/Capofila;
    b) la conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale e nel relativo cronoprogramma;
    c) la regolarità contributiva ed assistenziale ovvero l'acquisizione del DURC;
    d) l'assenza di procedimenti di accertamento della regolarità tributaria pendenti con il Servizio IMU e TARI del Comune di Napoli.
4. Il contributo economico sarà accreditato sul conto corrente di cui al punto k) dell'art. 5 della presente Convenzione, da indicarsi, inoltre, nella "Richiesta erogazione del contributo" (Mod_01);
5. Ogni eccedenza di spesa rispetto al totale delle spese riportate nel relativo Piano economico finanziario a preventivo (Allegato 4 dell'Avviso in parola), per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del proponente, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a sua cura e onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore onere possa gravare sul Comune di Napoli.

Art. 10

(Revoca del finanziamento)

1. Il beneficiario può rinunciare al contributo concesso con atto formale sottoscritto dal proprio legale rappresentante, trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it.

2. Il Comune di Napoli dispone la revoca totale del contributo concesso nei seguenti casi:
   a) l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
   b) la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
   c) il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 16 del presente Avviso, laddove applicabili;
   d) gravi violazioni degli obblighi relativi alla pubblicizzazione previsti dall'art. 11 della presente Convenzione e dall'art. 19 dell'Avviso, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore e finanziatore delle iniziative realizzate;
   e) la violazione del divieto di doppio finanziamento, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico;
   f) la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione, con particolare riferimento al numero di eventi/spettacoli/laboratori realizzati (nel solo caso di riduzione), al cronoprogramma degli eventi e alla loro location;
   g) la riduzione a consuntivo del costo del progetto tale da eccedere il limite del 25% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli;
   h) la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
   i) gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.

3. Sono cause di revoca parziale del contributo concesso:
   a) la riduzione del costo a consuntivo del progetto (non eccedente il limite del 25% del costo del progetto approvato): in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;
   b) l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento, le eventuali entrate da soggetti terzi privati (finanziarie o in natura) e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;

c) lo spostamento non preventivamente autorizzato di importi tra le voci di costo del Piano economico di progetto tale da eccedere il limite del 20% del costo del progetto determinato come indicato all'art. 18 dell'avviso, in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo variato in eccesso;

d) l'imputazione alla macrovoce B "Costi per ospitalità" del piano economico di costi eccedenti il limite del 20% di quelli imputati alla macrovoce A "Costi operativi": in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo imputato in eccesso;

e) affidamento a terzi di attività di "direzione organizzativa" ricadenti nella voce C.2 del piano economico di progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo affidato esternamente;

f) presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 10 dell'Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

L'avvio del procedimento di revoca del contributo (parziale o totale) verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

L'efficacia della presente Convenzione è risolutivamente condizionata, ai sensi dell'art. 18 comma 3-bis della legge 241/1990, all'esito dei controlli posti in essere dall'Amministrazione per la verifica dei requisiti previsti dall'Avviso.

Art.11
(Pubblicizzazione)

1. Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire il logo del Comune di Napoli, completo di lettering, su tutto il materiale, sia digitale che cartaceo, prodotto per la comunicazione e promozione del progetto sovvenzionato, rispettandone le caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali.

2. Il Soggetto Beneficiario è tenuto ad utilizzare i format grafici e i modelli forniti dall'Amministrazione e a produrre ed esporre, con adeguata visibilità, almeno un totem o roll-up in ogni location che ospiterà attività legate al progetto;

3. Non saranno ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.

4. In caso di inottemperanza il Comune di Napoli può provvedere alla revoca del contributo.

5. Per quanto non qui specificamente indicato si rimanda alle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative, aventi efficacia vincolante, disponibili al seguente link.

Art.12
(Monitoraggio, verifiche e controlli)

1. Il Beneficiario è tenuto a fornire, qualora il Comune ne faccia richiesta, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nel progetto presentato e sul loro stato di attuazione rispetto al cronoprogramma ivi riportato.

2. Il Comune effettuerà, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto Beneficiario del finanziamento. Si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il contributo.

3. Eventuali gravi inadempimenti a carico del Beneficiario, riscontrati in esito al monitoraggio, alle verifiche e ai controlli di cui ai punti precedenti, possono comportare la revoca del contributo e/o il recupero delle quote eventualmente erogate.

Art. 13

(Divieto di doppio finanziamento)

1. Il Soggetto Beneficiario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara che le spese oggetto della presente Convenzione non sono oggetto di altre misure di finanziamento

2. In caso di accertata violazione di tale obbligo verrà disposta la revoca del finanziamento, la risoluzione della presente Convenzione e il recupero delle quote eventualmente erogate.

Art. 14

(Clausola di Manleva)

1. Il Soggetto Beneficiario esonera il Comune di Napoli da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti di fornitori di servizi, incaricati dal Soggetto attuatore stesso, per attività di esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.

2. Il Soggetto Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Comune di Napoli in alcun modo.

Art. 15

(Foro Competente)

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

Art. 16

(Trattamento dei dati personali)

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati trasmessi al Comune di Napoli per la partecipazione all'Avviso e per la realizzazione del progetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso, e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per

tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

Art. 17

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione e relativi allegati, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Art. 18

(Registrazione)

1. La registrazione del presente si realizzerà solo al verificarsi del caso d'uso, così come previsto dall'art. 6 del Tur (DPR n. 131/1986).
2. Le spese di bollo ai fini della iscrizione repertorio sono a carico del Beneficiario.
3. La presente convenzione sconta una imposta di bollo pari a euro 64,00 assolta virtualmente (autorizzazione Agenzia delle Entrate di Napoli n. 00155500 del 20/11/2014).
4. La Società verserà l'importo tramite bonifico bancario sul conto della Tesoreria del Comune di Napoli **IBAN: IT95X0306903496100000046118**, indicando nella causale **"Stipula convenzione - Avviso Natale a Napoli 2026 – CUP xxxx**;
5. Si precisa che sono fatti salvi i casi di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo previsti dalla normativa vigente come disposto dall'art. 82, co. 5, del D.lgs. 117/2017.

Letto, confermato e sottoscritto

Napoli, data della sottoscrizione digitale

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE La dirigente del Servizio Cultura, dott. ssa Norma Carla Pelusio nata a Milano il 05/12/1968, munito di carta firma il cui certificato digitale di sottoscrizione, rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, VATIT-02313821007, e identificato dal numero di serie n. 5EEDE5, è valido fino al 14/05/2029.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO Il legale rappresentante nome e cognome, nato a xxx il xx/xx/xxxx - C.F. xxxxxxx - identificato con documento Carta d'identità n.ro xxxxx rilasciata dal Comune di xxx il xx/xx/xxxx e munito di carta firma il cui certificato digitale di sottoscrizione, rilasciato da xxxx, identificato dal numero di serie xxxxxx, valido fino al xx/xx/xxxx.

Hanno sottoscritto il presente atto, con firma digitale mediante utilizzo di valido certificato elettronico di sottoscrizione, previa dichiarazione di conoscere l'esatto contenuto del documento medesimo. Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e s.m.i (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n.82/2005