COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro
Servizio Politiche Giovanili

Convenzione tra il Comune di Napoli e _____, beneficiario dei contributi previsti dall'Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di della Linea di Azione 4 nell'ambito del progetto *"Giovani e Legalità – anno 2026".*

CONTRIBUTO MASSIMO € _____
CUP: _____ - PROGETTO "_____"

CONVENZIONE

TRA

Comune di Napoli (d'ora innanzi "Comune"), nella persona del Dirigente p. t. del Servizio Politiche Giovanili, dott. Fabio Di Dato, domiciliato per la carica presso la sede del Servizio Politiche Giovanili del Comune di Napoli, sito presso Via Concezione a Montecalvario n. 26 in Napoli

E

_____ (d'ora innanzi "Beneficiario" o "Soggetto Beneficiario"), C.F. _____ con sede legale in Napoli (Na) alla via _____ nella persona del legale Rappresentante, il Dirigente _____.

PREMESSO CHE

- l'art. 1, comma 589, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, stabilisce che al fine di consentire agli enti locali l'adozione di iniziative per la promozione della legalità, nonché di misure di ristoro del patrimonio dell'ente o in favore degli amministratori locali che hanno subito episodi di intimidazione connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali esercitate, è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, un fondo con una dotazione finanziaria pari a 5 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2022 al 2025, per il quale il Comune di Napoli è assegnatario di specifiche risorse vincolate;
- con decreto del Ministro dell'interno dell'11 settembre 2025, di concerto con il Ministro dell'istruzione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, del 7 luglio 2022 sono stati stabiliti i criteri e le modalità di riparto del precitato fondo per il triennio 2022 – 2025;

- il Comune di Napoli, con riferimento al sopra menzionato fondo, risulta destinatario, per gli anni dal 2022 al 2025, di un contributo complessivo di € 578.659,63, utili a finanziare iniziative per la promozione della legalità;
- l'Amministrazione Comunale intende attuare interventi integrati che coniughino educazione alla legalità, inclusione sociale e innovazione dei linguaggi educativi, rafforzando la partecipazione civica e il rapporto tra giovani e le istituzioni democratiche attraverso strumenti educativi innovativi;
- il Progetto del Comune di Napoli *"Giovani e Legalità" – anno 2026",* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 329 del 29.07.2026 si pone di raggiungere i precitati obiettivi, articolandosi, tra l'altro, nella seguente linea di azione:
    - **Linea di Azione 4- – Viaggi nella Legalità - Percorsi di memoria e cittadinanza attiva -** L'azione prevede l'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate rivolti a studenti e giovani del territorio, finalizzati alla promozione della cultura della legalità, al rafforzamento della coscienza civica e alla conoscenza diretta dei luoghi simbolo dell'impegno istituzionale e civile contro la criminalità.

- con Determinazione Dirigenziale n. 5 del 10/08/2026 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione della Linea di Azione 4 nell'ambito del progetto *"Giovani e Legalità – anno 2026"*;
- a seguito della scadenza dell'Avviso Pubblico in parola, fissata al 10/09/2026, il Servizio Politiche Giovanili, con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 30/09/2026 ha approvato la graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse a finanziamento;
- il Soggetto Beneficiario, proponente il progetto dal titolo_____, rientra tra i soggetti selezionati come beneficiari di contributo in esito al precitato Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione della Linea di Azione 4 nell'ambito del progetto "Giovani e Legalità – anno 2026";

CONSIDERATO CHE

Il citato Avviso Pubblico ha previsto all'art. 12 che *"i soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, prima dello svolgimento delle attività".* Ai fini dell'avvio delle attività, e prima del loro inizio, è stato sottoscritto tra le parti apposito di verbale di anticipazione.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 – (Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 – (Oggetto)

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Napoli e il Beneficiario, in merito alle forme di collaborazione, i reciproci impegni, le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del

progetto dal titolo "L_____", CUP:_____, per il quale è stata determinata l'assegnazione di contributo economico ai sensi dell'Avviso Pubblico all'oggetto.

2. Per tutto quanto non disciplinato con la presente convenzione si rimanda all'Avviso Pubblico e ai relativi allegati, ivi incluse le relative Linee Guida per le modalità di rendicontazione e i criteri di ammissibilità dei costi.

Art. 3 – (Durata)

1. Le attività oggetto della presente convenzione sono iniziate in data antecedente la sottoscrizione della stessa, giusto verbale di esecuzione anticipata del _____. L'efficacia della presente Convenzione inizia dalla data di avvio delle attività come da apposito verbale e terminerà con l'erogazione del saldo del progetto.

Art. 4 – (Attività)

1. Le attività oggetto della presente Convenzione sono quelle illustrate dal soggetto Beneficiario nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3 dell'Avviso in parola), trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione.

Art. 5 - (Impegni reciproci)

1. Il Comune si impegna a:

   a) corrispondere il contributo assegnato per la realizzazione del progetto di cui alla presente Convenzione, in seguito all'avvenuta ricezione della Richiesta di erogazione del contributo nonché alla verifica da parte degli uffici competenti:

   - sulla regolare esecuzione delle attività di progetto;
   - sulla regolarità della documentazione di rendiconto presentata e l'ammissibilità delle spese imputate al progetto;

   b) predisporre la diffusione delle informazioni relative agli eventi tramite i propri canali di comunicazione e fornire al Beneficiario loghi e format grafici necessari all'elaborazione dei materiali promozionali;

   c) trattare i dati personali conferiti dal Beneficiario nell'ambito della partecipazione all'Avviso Pubblico nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

2. Il Beneficiario si impegna a:

   a) realizzare le attività nel pieno rispetto del progetto e del relativo Piano economico finanziario a preventivo (Allegato 4 dell'Avviso Pubblico in parola), come approvati dal Comune di Napoli e comunque nel rispetto delle finalità contenute nel progetto stesso, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 6 della presente Convenzione;

   b) informare tempestivamente il Comune di Napoli in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente

Convenzione;

c) qualora necessario, presentare tempestivamente al Comune di Napoli richiesta preventiva di autorizzazione per variazioni, come specificato all'art. 6 della presente Convenzione;

d) qualora necessario, presentare tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione finale, comunicazione di rimodulazione, che non potrà comportare la modifica in aumento dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione;

e) destinare tutte le somme attribuite a titolo di contributo nonché le ulteriori spese rendicontate a titolo di cofinanziamento, a norma delle presenti disposizioni, esclusivamente alle attività del progetto in relazione al quale il contributo è stato assegnato;

f) assolvere agli adempimenti di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, come indicato dalla presente Convenzione e dall'Avviso Pubblico, avendo, tra l'altro, particolare cura di verificare che tutti i giustificativi di spesa riferiti al progetto riportino il CUP "_____";

g) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e dei controlli disposti dal Comune ai sensi della presente Convenzione, e conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;

h) restituire le somme concesse nei casi previsti di revoca parziale o totale di cui all'art. 10 della presente Convenzione;

i) garantire la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;

j) rispettare il principio di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dall'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010. A tal fine, il Beneficiario si impegna a comunicare al Comune, entro 7 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in maniera non esclusiva) sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti imputati alla rendicontazione di progetto, l'accredito del contributo e eventuali ulteriori versamenti a copertura delle spese sostenute, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso. In caso di ATS ciascun componente del raggruppamento dovrà comunicare gli estremi del proprio conto corrente dedicato;

k) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione del progetto ammesso a contributo e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie il Comune di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso, e sollevare il Comune di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;

l) acquisire, a propria cura, ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, incluse eventuali autorizzazioni della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

m) adempiere agli obblighi di tutela dell'immagine e della riservatezza ex art.10 C. C. e, in caso di utilizzo di riprese video e fotografiche, richiedere e acquisire apposita dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nelle sud-dette riprese e, nel caso in cui siano presenti minori di anni 18, dai tutori legali dei minori;

n) cedere al Comune di Napoli, anche a titolo non esclusivo, i diritti di utilizzo del materiale fotografico e video e di ogni altro elaborato soggetto a diritto d'autore o di proprietà intellettuale da utilizzarsi per la comunicazione e promozione dell'iniziativa, autorizzando l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo e modalità, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;

o) rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;

p) possedere idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni a cose e/o persone che possano verificarsi durante ogni fase di svolgimento degli eventi e delle attività oggetto della presente Convenzione, ivi incluse eventuali operazioni preparatorie, di allestimento e disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto Beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

Nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato e dovrà contenere espressa dichiarazione: a titolo esemplificativo e non esaustivo *"La presente polizza viene stipulata anche nell'interesse del Comune di Napoli che diventa a tutti gli effetti "assicurato aggiunto"* indicando esplicitamente la location di proprietà/disponibilità del Comune di Napoli). Inoltre, le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 3.000.000,0 e inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it Le polizze dovranno essere trasmesse, entro e non oltre il termine perentorio di gg. 7 antecedenti l'inizio delle attività di cui all'Avviso o entro il termine indicato in Convenzione, a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;

q) garantire che tutti i materiali utilizzati per le attività di progetto, incluse quelle laboratoriali/collaterali, siano conformi alle normative di sicurezza;

r) la previsione di personale di accoglienza durante gli orari di svolgimento delle attività;

s) sostenere eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti, ove previsto;

t) predisporre gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili e, ove necessario adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;

u) assicurare la custodia delle aree utilizzate ove necessario;

v) garantire la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;

w) mantenere per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico;

x) comunicare tempestivamente la volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it nonché informare tempestivamente circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;

y) conformarsi alle indicazioni pubblicate come parte integrante dell'Avviso Pubblico e rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed, in particolare, adempiere all'obbligo di inserire il logo del Comune di Napoli e ogni altro logo o dicitura richiesta dal Comune in tutti materiali di comunicazione relativi al progetto, come specificato all'art. 11 della presente Convenzione e di utilizzare i format grafici forniti dal Comune di Napoli.

Il Beneficiario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. I dati personali acquisiti nel corso dell'attuazione del progetto non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Convenzione. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Beneficiario adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi. È fatto assoluto divieto al Beneficiario di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

Art. 6 - (Variazioni al progetto)

1. Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il Beneficiario può presentare comunicazione, adeguatamente motivata, di variazione del progetto, nei casi e nelle modalità previste dall'Avviso Pubblico.

2. La comunicazione deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVV/FNGL/AZIONE 4 "_____" "CUP_____ " – Comunicazione variazione al progetto**.

3. Per tutto quanto non espressamente disposto da questo articolo, si rinvia a quanto previsto dall'Avviso Pubblico.

Art. 7 - (Spese ammissibili)

1. Sono considerate ammissibili le spese sostenute per la realizzazione delle attività del progetto, purché rispondenti ai criteri generali di ammissibilità riportati dall'Avviso Pubblico.
2. In ottemperanza al principio di tracciabilità dei flussi finanziari, i giustificativi di spesa (fatture/ricevute/buste paga ecc.) emessi successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione dovranno riportare il CUP _____. È obbligo del beneficiario comunicare tempestivamente il predetto codice ai propri fornitori affinché venga correttamente inserito nei documenti fiscali.
3. Il periodo di eleggibilità della spesa è così regolato: le spese di progetto saranno ammissibili se

sostenute tra la data di sottoscrizione della Convenzione (ovvero del verbale di avvio attività) e la data di trasmissione del rendiconto; le sole spese per la costituzione e registrazione dell'ATS saranno ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della presente Convenzione.

Art. 8 - (Modalità di rendicontazione delle spese)

1. Coerentemente con quanto già previsto all'art. 15 dell'Avviso pubblico e nelle Linee guida alla rendicontazione delle spese, la rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo **giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it** entro 10 giorni dalla data di conclusione del progetto.
2. La PEC contenente la documentazione di rendiconto dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura **AVV/FNGL/AZIONE 4** ***"Titolo progetto"*** **"CUP *xxx*" – Rendicontazione finale** e contenere la seguente documentazione:
    a) Richiesta di erogazione del contributo;
    b) Relazione descrittiva delle attività svolte (comprensiva degli allegati da essa previsti);
    c) documentazione giustificativa delle spese sostenute e riferite al progetto.
3. Tutti i documenti di cui sopra andranno trasmessi in formato *.pdf sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.
4. Qualora la documentazione di rendiconto risultasse incompleta o poco chiara sarà cura dell'amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro entro i termini indicati renderà l'irregolarità/carenza insanabile e il beneficiario del contributo passibile di una decurtazione all'importo rendicontato;
5. Il beneficiario/capofila dovrà conservare, per il termine di legge di 5 anni, presso i propri uffici, tutta la documentazione giustificativa delle spese e dei pagamenti, che il Comune di Napoli si riserva di controllare a proprio insindacabile giudizio.

Art. 9 -(Quadro finanziario e Modalità di erogazione del contributo)

1. Il Piano dei costi relativo al Progetto approvato ammonta a € _____ (_____/__) di cui € _____ (_____/__) pari al ____% del totale, a titolo di cofinanziamento privato, e € _____ (_____/__) pari al _____% del totale, a titolo di contributo pubblico a fondo perduto erogato a valere sul Fondo nazionale per la legalità e per la tutela degli amministratori locali di cui all'art. 1 comma 589 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.
2. L'erogazione del contributo è subordinata a:
    a) alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
    b) alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nell'Avviso Pubblico;
    c) alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nell'Avviso Pubblico;

d) alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC (ove necessario);

e) alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36 del 2023;

f) alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

4. Il contributo economico sarà accreditato sul conto corrente già indicato dal soggetto beneficiario, e da confermare, inoltre, nella richiesta erogazione del contributo.

5. L'erogazione del contributo avverrà in un'unica tranche in esito ai controlli di rendicontazione, sarà erogata al termine dell'attività di verifica della documentazione.

6. Ogni eccedenza di spesa rispetto al totale delle spese riportate nel relativo Piano economico finanziario a preventivo (Allegato 4 dell'Avviso in parola), per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del proponente, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a sua cura e onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore onere possa gravare sul Comune di Napoli.

7. Nel caso in cui la spesa rendicontata a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, il contributo potrà essere rideterminato dal Comune di Napoli, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento indicata in fase di approvazione del progetto.

Art. 10 - (Revoca del finanziamento)

1. Il beneficiario può rinunciare al contributo concesso con atto formale sottoscritto dal proprio legale rappresentante, trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it.
2. Il Comune di Napoli dispone la revoca totale del contributo concesso nei seguenti casi:

a) l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;

b) la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;

c) il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso Pubblico, laddove applicabili;

d) gravi violazioni degli obblighi relativi alla comunicazione previste dall'Avviso pubblico, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore delle iniziative realizzate;

e) la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione, con particolare riferimento al numero di eventi/laboratori realizzati (nel solo caso di riduzione), al cronoprogramma degli eventi e alla loro location;

f) la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
g) gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.

3. Sono cause di revoca parziale del contributo concesso:
   a) la riduzione del costo a consuntivo del progetto: in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;
   b) l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento. Eventuali entrate da soggetti terzi (finanziarie o in natura) e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;
   c) affidamento a terzi di attività di "direzione organizzativa" ricadenti nella voce C.2 del piano economico di progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo affidato esternamente;
   d) presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'Avviso pubblico.

4. L'avvio del procedimento di revoca del contributo (parziale o totale) verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.
5. L'efficacia della presente Convenzione è risolutivamente condizionata, ai sensi dell'art. 18 comma 3-bis della Legge 241/1990, all'esito dei controlli posti in essere dall'Amministrazione per la verifica dei requisiti previsti dall'Avviso.

Art. 11 – (Pubblicizzazione)

1. Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire i loghi istituzionali del Comune di Napoli, completi di lettering, su tutto il materiale, sia digitale che cartaceo, prodotto per la comunicazione e promozione del progetto sovvenzionato, rispettandone le caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali.
2. Il Soggetto Beneficiario è tenuto ad usare i format grafici e i modelli forniti dall'Amministrazione e a produrre ed esporre, con adeguata visibilità, in ogni location che ospiterà attività legate al progetto.
3. Non saranno ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon

costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune di Napoli aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa. In caso di inottemperanza il Comune di Napoli può provvedere alla revoca del contributo.

Art. 12 – (Monitoraggio, verifiche e controlli)

1. Il Beneficiario è tenuto a fornire, qualora il Comune ne faccia richiesta, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nel progetto presentato e sul loro stato di attuazione rispetto al cronoprogramma ivi riportato.
2. Il Comune effettuerà, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto Beneficiario del finanziamento. Si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il contributo.
3. Eventuali gravi inadempimenti a carico del Beneficiario, riscontrati in esito al monitoraggio, alle verifiche e ai controlli di cui ai punti precedenti, possono comportare la revoca del contributo e/o il recupero delle quote eventualmente erogate.

Art. 13 - (Clausola di Manleva)

1. Il Soggetto Beneficiario esonera il Comune di Napoli da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti di fornitori di servizi, incaricati dal Soggetto attuatore stesso, per attività di esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.
2. Il Soggetto Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Comune di Napoli in alcun modo.

Art. 14 -(Foro Competente)

1. Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

Art. 15 - (Trattamento dei dati personali)

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D. Lgs. 101/2018), i dati trasmessi al Comune di Napoli per la partecipazione all'Avviso e per la realizzazione del progetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso, e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto

della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

Art. 16 - (Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione e relativi allegati, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Art. 17 – (Registrazione)

1. La registrazione del presente si realizzerà solo al verificarsi del caso d'uso, così come previsto dall'art. 6 del Tur(DPR n. 131/1986).
2. Le eventuali spese di bollo ai fini della iscrizione repertorio sono a carico del Beneficiario;
3. Si precisa che sono fatti salvi i casi di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo previsti dalla normativa vigente come disposto dall'art. 82, co. 5, del D.lgs. 117/2017.

Letto, confermato e sottoscritto
Napoli, data della sottoscrizione digitale

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE
Il dirigente del Servizio Politiche Giovanili
dott. Fabio Di Dato

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO
Il legale rappresentante _____

Hanno sottoscritto il presente atto, con firma digitale mediante utilizzo di valido certificato elettronico di sottoscrizione, previa dichiarazione di conoscere l'esatto contenuto del documento medesimo. Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (CAD).
Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n.82/2005.