



MUNICIPALITÀ 8
Chiaiano – Marianella – Piscinola – Scampia
Direzione

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI TURISTICO-CULTURALI ESTIVI 2026
NEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 8**

PREMESSA

La Municipalità 8 intende realizzare un programma unitario di eventi turistico-culturali nel periodo estivo 2026, in attuazione delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 5 del 16/6/2026.

L’iniziativa è finalizzata alla valorizzazione del territorio, alla promozione culturale e alla creazione di occasioni di partecipazione e aggregazione per la cittadinanza, attraverso la realizzazione di eventi diffusi nei quartieri della Municipalità.

Gli eventi sono orientati a favorire la fruizione degli spazi pubblici, la partecipazione della comunità locale e il coinvolgimento delle realtà artistiche e culturali operanti sul territorio.

A tal fine, la Municipalità affida la realizzazione del programma a un operatore economico in possesso di adeguata esperienza e capacità organizzativa, cui sono demandate tutte le attività necessarie alla ideazione, organizzazione e gestione degli eventi.

IMPORTO POSTO A BASE DELL’AFFIDAMENTO

LOTTO UNICO: SPETTACOLI, MUSICA, ANIMAZIONE

Importo posto a base dell’affidamento pari a € 16.393,44 al netto dell’IVA al 22%, oltre IVA per € 3.606,56, per un totale complessivo di € 20.000,00.

ARTICOLO 1: OGGETTO

Il servizio ha ad oggetto l’ideazione, organizzazione e realizzazione di un programma unitario di eventi turistico-culturali nel territorio della Municipalità 8 nel periodo estivo 2026, in attuazione delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 5 del 16/6/2026.

Gli eventi dovranno essere realizzati nel periodo compreso tra la fine del mese di luglio e il mese di settembre 2026, con possibilità di sospensione nel periodo centrale di agosto per esigenze organizzative e logistiche.

Il servizio dovrà articolarsi nella realizzazione degli eventi secondo il seguente quadro di riferimento:

Quartiere	Importo massimo (IVA inclusa)	Luogo	Evento
Scampia	€ 10.000,00	Piazza Giovanni Paolo II	Concerto serale Hip-Hop/Rap
Piscinola–Marianella	€ 5.000,00	Festa della Madonna delle Grazie	Tammurriata
Piscinola–Marianella		Via Vittorio Veneto	Musica dal vivo
Piscinola–Marianella		Oratorio SS. Salvatore	Cabaret
Piscinola–Marianella		Parco dell'Abbondanza	Danza moderna Hip-Hop
Chiaiano	€ 5.000,00	Parco dei Camaldoli	Concerto classico napoletano

Le indicazioni sopra riportate costituiscono un indirizzo progettuale e dovranno essere sviluppate dall'affidatario nell'ambito della proposta presentata, assicurando coerenza artistica, qualità organizzativa e adeguatezza delle soluzioni tecniche.

Il programma dovrà essere realizzato garantendo una equilibrata distribuzione delle iniziative sul territorio e favorendo la partecipazione della comunità locale e il coinvolgimento di realtà artistiche e culturali del territorio.

Eventuali variazioni di date e orari per motivi organizzativi o per cause di forza maggiore potranno essere concordate con la Municipalità. In caso di condizioni meteorologiche avverse o altre circostanze eccezionali, gli eventi potranno essere rinviati ad altra data concordata con la Municipalità.

ARTICOLO 2: OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà curare la completa organizzazione della rassegna, provvedendo a tutte le attività necessarie alla realizzazione degli eventi, e in particolare:

- la scrittura di musicisti, artisti e operatori dello spettacolo;
- l'allestimento degli spazi delle location individuate;
- la fornitura di impianti tecnici adeguati alla tipologia degli eventi e del relativo personale specializzato;
- l'acquisizione di tutti i permessi, autorizzazioni e titoli abilitativi necessari;
- la promozione e diffusione delle iniziative sul territorio, anche attraverso strumenti di comunicazione adeguati, inclusi canali digitali e social media, assicurando adeguata visibilità agli eventi e all'Amministrazione.

L'affidatario dovrà inoltre:

- provvedere alla completa gestione del progetto presentato, inclusi tutti i costi necessari per la sua realizzazione;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione e igiene del lavoro, nonché delle disposizioni in materia di safety e security per eventi pubblici;

- adempiere a tutti gli obblighi di natura contributiva, previdenziale e fiscale, inclusi gli adempimenti SIAE e agibilità ex ENPALS;
- stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, a copertura di eventuali danni a persone o cose;
- garantire che tutte le strutture utilizzate per gli eventi abbiano carattere temporaneo, siano installate e rimosse sotto il controllo di personale tecnico qualificato e non arrechino danni alle aree interessate;
- provvedere, al termine degli eventi, al completo smontaggio delle strutture e al ripristino dello stato dei luoghi, restando responsabile per eventuali danni arrecati;
- adottare tutti gli accorgimenti necessari in materia di sicurezza e ordine pubblico, al fine di prevenire incidenti e garantire il corretto svolgimento degli eventi.

Nell'ambito della realizzazione degli eventi, l'affidatario è tenuto a favorire il coinvolgimento di realtà artistiche e culturali del territorio (associazioni, scuole, gruppi locali, palestre e simili), al fine di promuovere la partecipazione della comunità locale.

A tal fine, l'affidatario potrà prevedere, ove possibile, momenti di esibizione prima e/o dopo gli spettacoli principali, da realizzarsi senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e utilizzando le strutture e gli allestimenti già previsti per gli eventi.

Ai fini del coordinamento e del controllo delle attività, l'affidatario dovrà trasmettere alla Municipalità, prima dello svolgimento degli eventi, il programma dettagliato degli stessi, comprensivo delle modalità organizzative e dei soggetti coinvolti. La realizzazione degli eventi è subordinata alla preventiva validazione da parte della Municipalità.

Al termine delle attività, l'affidatario dovrà trasmettere una relazione finale attestante la realizzazione degli eventi e le eventuali attività di coinvolgimento delle realtà territoriali, ove effettuate, corredata da idonea documentazione (a titolo esemplificativo: programmi, materiali di comunicazione, documentazione fotografica).

L'ingresso agli eventi dovrà essere gratuito.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

ARTICOLO 3: ESECUZIONE DEL SERVIZIO E COORDINAMENTO

Le modalità di realizzazione degli eventi saranno concordate con la Municipalità, che esercita funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo delle attività.

L'affidatario si impegna a garantire la piena collaborazione con la Municipalità, assicurando la disponibilità ad adeguare il programma, le modalità organizzative e gli aspetti tecnici in funzione delle esigenze dell'Ente e del pubblico interesse.

La Municipalità potrà impartire indirizzi operativi e richiedere eventuali modifiche organizzative volte al migliore svolgimento degli eventi, alla tutela della sicurezza e alla buona riuscita delle iniziative.

Resta ferma la responsabilità dell'affidatario per la corretta esecuzione del servizio in conformità al presente capitolato, alla proposta progettuale e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

ARTICOLO 4: CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio è pari all'importo di affidamento, come risultante dall'offerta economica presentata dall'affidatario.

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione a seguito della regolare esecuzione delle prestazioni, previa verifica da parte della Municipalità delle attività svolte e dell'acquisizione della documentazione prevista, ivi inclusa la relazione finale di cui all'articolo 2.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata:

- alla verifica della conformità del servizio svolto rispetto al presente capitolato e alla proposta progettuale approvata;
- alla trasmissione della documentazione attestante la realizzazione degli eventi;
- alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'affidatario (DURC regolare).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di sospendere o ridurre il pagamento del corrispettivo in caso di inadempimenti o di esecuzione non conforme alle disposizioni contrattuali.

ARTICOLO 5: RESPONSABILITÀ

L'affidatario è responsabile dell'organizzazione e della realizzazione degli eventi sotto il profilo tecnico, organizzativo e gestionale, nonché del corretto svolgimento di tutte le attività connesse all'esecuzione del servizio.

Resta in capo all'affidatario ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone, cose o beni pubblici e privati derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento degli eventi, ivi inclusi quelli connessi alle fasi di allestimento e disallestimento.

L'affidatario risponde altresì del comportamento del personale impiegato e dei soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella realizzazione delle attività.

La Municipalità è esonerata da ogni responsabilità per danni o infortuni non direttamente imputabili alla propria attività istituzionale.

ARTICOLO 6: DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

L'affidatario è tenuto al rispetto di tutte le norme applicabili, nonché delle disposizioni contenute nella lettera di invito, nel presente capitolato e nella proposta progettuale approvata.

Le disposizioni contenute nella lettera di invito costituiscono parte integrante e sostanziale del presente affidamento.

Il rapporto tra le parti sarà disciplinato dal contratto e dagli atti richiamati nel presente affidamento.
La Municipalità si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali.
Eventuali controversie saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria.

Sottoscritta digitalmente
IL RUP
Dott. Giuseppe Imperatore

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.