

AVVISO PUBBLICO
per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la
realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa
“Natale a Napoli 2026”

Premesso che

- in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2026–2028, l'Amministrazione comunale intende promuovere la creatività locale e sostenere gli operatori culturali mediante la pubblicazione di bandi per l'assegnazione di contributi, con particolare riferimento alle attività performative inserite nelle principali rassegne cittadine, quali il Maggio dei Monumenti e il Natale a Napoli;
- tale azione è finalizzata a consolidare il rapporto di collaborazione con gli operatori del settore, in continuità con le esperienze maturate negli anni precedenti, nonché a favorire un più ampio coinvolgimento degli attori del territorio nella programmazione e nella realizzazione delle principali iniziative culturali della città;
- in tale contesto si inserisce il percorso di valorizzazione del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, destinato a divenire la Casa della Lettura, quale polo dedicato alla promozione del libro, della lettura e della produzione culturale, nell'ambito di una strategia volta ad ampliare l'accesso alla cultura, promuovere una programmazione diffusa sull'intero territorio cittadino e rafforzare la rete degli operatori culturali;
- in occasione dell'edizione 2026 del Natale a Napoli, l'Amministrazione intende proseguire il percorso avviato con la rassegna "Altri Natali" nelle annualità 2022–2025, valorizzando il Natale come occasione di incontro tra culture, dialogo, contaminazione e accoglienza;
- in tale prospettiva, il Natale si configura come un dispositivo culturale capace di promuovere il confronto tra comunità diverse e di inserirsi nel più ampio processo di apertura internazionale della città, in continuità con i grandi eventi che vedranno Napoli protagonista, tra cui il percorso di avvicinamento all'America's Cup 2027, contribuendo a rafforzarne l'immagine di città inclusiva, multiculturale, dinamica e proiettata verso il Mediterraneo e il contesto internazionale;
- il periodo delle festività rappresenta, pertanto, un'opportunità privilegiata per promuovere la partecipazione culturale, la coesione sociale e la valorizzazione delle identità presenti sul territorio, attraverso una programmazione diffusa e condivisa, capace di coinvolgere cittadini, comunità e operatori culturali.
- con l'obiettivo di favorire una partecipazione ampia e significativa alla vita culturale cittadina, in cui ogni persona – indipendentemente da età, origine, condizione sociale o credo – possa sentirsi accolta e parte integrante della comunità, si procederà a supportare, mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale, la realizzazione di iniziative di spettacoli dal vivo di significativo valore culturale, da realizzarsi nel territorio cittadino durante il periodo natalizio;

- le proposte progettuali saranno selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica, sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 ed attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dall'Avviso pubblico;

- in conformità e coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2026–2028 e per le finalità di cui sopra, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura n. 35 del 07.08.2026 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

Articolo 1

Oggetto dell'Avviso

Oggetto dell'Avviso è la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici a copertura parziale, per la realizzazione di iniziative di eventi e spettacoli dal vivo di significativo valore culturale da realizzarsi del territorio cittadino della città di Napoli, secondo le seguenti modalità:

- presso il Complesso Monumentale di San Domenico esclusivamente nelle giornate del **26, 27 e 28 novembre 2026;**
- **per il Concerto di Capodanno**, nella giornata **del 29 dicembre 2026;**
- **nelle dieci Municipalità del Comune di Napoli**, nel periodo compreso **tra l'08 dicembre 2026 e il 10 gennaio 2027.**

Il contributo economico del Comune di Napoli, concesso ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90, si intende attribuito a copertura parziale dei costi che saranno sostenuti dal soggetto attuatore per la realizzazione dei suddetti eventi e rassegne.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non si configura quale soggetto organizzatore delle iniziative che saranno realizzate a seguito del presente Avviso. Pertanto, dette iniziative rimarranno nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto attuatore selezionato, che ne sosterrà tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti, e che nulla potrà pretendere, anche a tal riguardo, nei confronti dell'Amministrazione. I progetti presentati dovranno, dunque, obbligatoriamente, essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Articolo 2

Temi e obiettivi

L'Amministrazione comunale, sulla scia del successo delle precedenti manifestazioni natalizie, intende promuovere un ampio e articolato programma di eventi culturali e spettacoli dal vivo, favorendo il coinvolgimento attivo della comunità, delle associazioni e degli Enti del Terzo Settore che operano quotidianamente per la costruzione di una società più equa e solidale.

Il Comune di Napoli, nel solco di una tradizione millenaria che intreccia cultura, spiritualità e creatività popolare, promuove il presente Avviso pubblico per la realizzazione del programma natalizio 2026, volto a valorizzare l'identità della città durante il periodo delle festività attraverso un'offerta culturale diffusa, inclusiva e di elevata qualità artistica.

Napoli, con il suo patrimonio immateriale fatto di presepi artigianali, musiche, riti collettivi e forme di partecipazione diffusa, rappresenta uno dei simboli più riconoscibili del Natale nel mondo. Dai vicoli di San Gregorio Armeno alle grandi piazze, la città si trasforma in un palcoscenico vivo, capace di coniugare memoria e contemporaneità, sacro e profano, tradizione e innovazione.

Il programma si articola in tre distinti ambiti di intervento: **la rassegna di musica e reading**, ospitata presso il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore; il tradizionale **Concerto di Capodanno**, quale evento culminante del programma natalizio e la rassegna diffusa **"Altri Natali"**, da realizzarsi nelle Municipalità del territorio comunale.

Nell'ambito del percorso di valorizzazione del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore **quale Casa della Lettura**, l'Amministrazione promuove **una rassegna di musica e reading**, concepita come spazio di incontro tra musica, parola e narrazione. In coerenza con la vocazione culturale del luogo, la programmazione sarà dedicata al jazz, alla musica cantautorale e contemporanea e ai reading, con la partecipazione di artiste di riconosciuto rilievo nazionale e internazionale. Attraverso i linguaggi dell'arte e dello spettacolo dal vivo, la rassegna intende promuovere la riflessione sui temi della parità di genere, della cultura del rispetto, del contrasto a ogni forma di discriminazione e violenza e della piena partecipazione alla vita culturale.

Il programma culminerà con il tradizionale **Concerto di Capodanno**, appuntamento di grande richiamo che rappresenta uno dei principali eventi del calendario natalizio cittadino. In programma il **29 dicembre 2026**, l'evento rappresenterà un'occasione di incontro, partecipazione e condivisione aperta all'intera comunità, contribuendo a rafforzare l'immagine di Napoli quale città della cultura, della musica, dell'accoglienza e del dialogo tra tradizione e contemporaneità.

La rassegna **"Altri Natali"**, da realizzarsi nelle dieci Municipalità del territorio della città di Napoli, si inserisce inoltre nel contesto della straordinaria visibilità internazionale che accompagnerà Napoli nel percorso di avvicinamento all'America's Cup 2027. In tale prospettiva, il mare costituisce il filo conduttore della programmazione culturale e il principale elemento identitario della rassegna.

Il legame tra il Natale a Napoli e l'America's Cup si radica infatti nella comune centralità del mare quale elemento identitario della città: da un lato il presepe napoletano, che da secoli rappresenta il mondo includendo la dimensione portuale e mercantile; dall'altro la competizione velica internazionale, che trasforma il Golfo di Napoli in un palcoscenico globale. Il mare diventa così simbolo di connessione tra passato e presente, tra culture, comunità e territori, custode di storie, leggende, memorie e tradizioni condivise. Porti e coste si trasformano in luoghi di narrazione, scoperta e meraviglia, nei quali arte, solidarietà e cultura si intrecciano, dando vita a un ideale "presepe diffuso" che dal centro storico si estende al waterfront e racconta Napoli come città aperta, accogliente e proiettata verso il Mediterraneo.

In tale cornice, le proposte progettuali riferite alla rassegna **"Altri Natali"** dovranno sviluppare, anche in chiave contemporanea, il tema del rapporto tra **Natale, città e mare**, valorizzando il patrimonio culturale e identitario di Napoli attraverso di spettacoli musicali, teatrali e/o tersicorei oppure di contaminazione tra generi ispirati alle tradizioni marinare, alle storie del Mediterraneo, alle comunità del mare e ai valori dell'accoglienza, della solidarietà e del dialogo tra i popoli.

In questo quadro, il presente Avviso sostiene un programma unitario di iniziative che, attraverso **"Altri Natali"**, **la Rassegna di musica e reading** e il **Concerto di Capodanno**, intende offrire un calendario diffuso di eventi capace di valorizzare il patrimonio culturale cittadino, promuovere la partecipazione, l'inclusione sociale e la qualità artistica delle produzioni culturali.

Articolo 3

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti giuridici di diritto privato, con esclusione delle persone fisiche, delle imprese individuali. Sono esclusi tutti gli enti pubblici.

Possono presentare domanda di partecipazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo: società, associazioni (culturali, di promozione sociale, di volontariato e altre tipologie associative), enti del Terzo Settore, consorzi, cooperative, fondazioni, istituti di cultura, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), imprese costituite in forma societaria e altri soggetti giuridici privati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

I soggetti concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva, come alla Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 8 del presente Avviso;
- b) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;

- c) non essere un'organizzazione politica o sindacale;
- d) dimostrare comprovata esperienza di almeno (due anni) nell'ideazione, realizzazione e gestione delle iniziative per cui presentano domanda, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 8 dell'Avviso (Allegato 3). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner.**
- e) accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
- f) accettare espressamente e senza riserve il Protocollo di legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso (**Allegato 8**);
- g) garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
- h) garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
- i) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i soggetti in possesso di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione procederà, nel corso dell'istruttoria, alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva del soggetto richiedente mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), secondo la normativa vigente.

Il requisito della regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata del procedimento e, in caso di concessione del contributo, fino alla relativa liquidazione.

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere dalla data di presentazione della domanda almeno fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda. Si precisa che, in caso di ATS, i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti membri della costituenda ATS - capofila o partner ad eccezione del requisito al punto 1.d che **deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner.**

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc.) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila.

Articolo 4

A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo)

- 1) Più soggetti giuridici singoli, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, potranno candidare in solido a finanziamento una proposta progettuale a condizione che si assumano l'impegno a costituirsi in ATS prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 15 dell'Avviso pubblico. A tal fine dovranno trasmettere al Comune di Napoli, assieme alla proposta progettuale candidata a finanziamento, apposita scrittura privata di assunzione d'impegno, contenente tutti gli elementi elencati al successivo paragrafo 4.

- 2) la costituenda ATS, una volta ammessa a finanziamento la proposta progettuale, dovrà essere formalizzata mediante atto notarile e registrata presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente;
- 3) il Comune di Napoli, acquisito l'atto costitutivo dell'ATS, sottoscriverà la Convenzione con quest'ultima (rappresentata per la firma dal legale rappresentante del soggetto che ha avuto il mandato di Capofila). L'ATS risulterà essere in solido beneficiaria del contributo;
- 4) l'Atto Costitutivo dell'ATS dovrà, inoltre, riportare espressamente i seguenti elementi:
 - **lo scopo** che dovrà essere circoscritto alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale candidata a finanziamento, a tal fine dovrà essere citato il titolo dell'Avviso pubblico e del progetto;
 - **la ripartizione delle attività tra i partner** a tal fine dovrà essere indicata, in valore percentuale, la quota di attività in capo a ciascun partner, tenendo conto delle specifiche degli artt.5 e 6;
 - **il Capofila**, che dovrà necessariamente essere il soggetto che gestirà la quota maggiore di attività, a cui verrà conferito mandato ad intrattenere ogni rapporto con il soggetto finanziatore in nome e per conto degli altri soggetti associati.

La costituzione formale dell'ATS dovrà avvenire, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale dei soggetti ammessi a contributo.

Articolo 5

Articolazione e tipologia di interventi

Le proposte progettuali saranno chiamate a declinare in modo originale il tema del Natale, proponendo attività culturali e artistiche coerenti con i temi e gli obiettivi definiti dall'art. 2 del presente Avviso.

Ogni soggetto potrà presentare **una sola richiesta di contributo** riconducibile ad una sola delle seguenti **Linee di indirizzo**, pena l'inammissibilità della proposta progettuale presentata.

Linea di indirizzo 1 – “RASSEGNA DI MUSICA E READING”: Rassegna musicale di jazz e musica cantautorale presso il Refettorio del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore;

Linea di indirizzo 2 – “CONCERTO DI CAPODANNO” nelle municipalità di periferia (IV - limitatamente ai quartieri Poggioreale e Zona industriale), VI, VII, VIII, IX, X;

Linea di indirizzo 3 – “ALTRI NATALI”: breve rassegna.

Tutti i performer coinvolti dovranno aver compiuto i 18 anni di età.

Tutti gli eventi sono da intendersi aperti al pubblico.

Le proposte progettuali dovranno prevedere:

Per la Linea di indirizzo 1 – “RASSEGNA DI MUSICA E READING”

- una rassegna musicale dedicata al Jazz, alla musica cantautorale e contemporanea composta da almeno **3 (tre) eventi musicali diversi e 3 (tre) reading diversi**. La rassegna dovrà essere articolata prevedendo, per ciascuna delle giornate **26, 27 e 28 novembre 2026** lo svolgimento di **1 (un) evento musicale e 1 (un) reading**). La rassegna è dedicata **esclusivamente ad artiste di genere femminile** operanti nell'ambito del jazz e della musica cantautorale, con l'obiettivo di valorizzare e promuovere il contributo delle donne in questo panorama musicale. L'iniziativa intende offrire uno spazio di espressione, riconoscimento e crescita artistica, contribuendo a riequilibrare la rappresentanza di genere nel settore. La rassegna dovrà essere arricchita da un allestimento tecnico-scenografico ed illuminotecnico ad hoc al fine di valorizzare la già suggestiva location del Refettorio del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore a Napoli.
Le attività potranno svolgersi esclusivamente nella fascia oraria pomeridiana compresa tra le ore 18:00 e le ore 22:30. Le attività di allestimento e di disallestimento saranno preventivamente concordate con la Struttura ospitante.
- Il soggetto proponente dovrà garantire:
 - la presenza di almeno 2 (due) hostess e/o steward per ciascuna giornata di svolgimento della rassegna, a supporto dell'accoglienza e della gestione del pubblico;
 - il monitoraggio e la gestione degli accessi del pubblico, assumendone la piena responsabilità organizzativa e operativa nel rispetto della capienza autorizzata e della normativa vigente in materia di sicurezza.
- Ai fini della predisposizione della proposta progettuale, sarà allegata al presente Avviso la planimetria degli spazi destinati allo svolgimento delle attività (ALLEGATO 11).

Si precisa che la fornitura delle sedute è interamente a carico del soggetto proponente, in quanto la sala è priva di qualsiasi arredo. Il numero delle sedute da installare sarà concordato con la struttura ospitante.

Si specifica, inoltre, che, con riferimento alla suddetta location, come previsto dall'art. 15 dell'Avviso pubblico, tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'iniziativa, ivi compresa l'acquisizione dell'agibilità temporanea, sono a carico del soggetto proponente. Il mancato ottenimento delle predette autorizzazioni comporterà l'impossibilità di realizzare l'iniziativa.

Per la Linea di indirizzo 2 – “CONCERTO DI CAPODANNO”

- **n. 1 concerto** incentrato sulla partecipazione di uno o più artisti di riconosciuto rilievo nel panorama musicale nazionale e/o internazionale, in grado di esercitare un forte richiamo sul pubblico giovanile, come attestato dal curriculum vitae allegato alla proposta progettuale. Il concerto dovrà presentare una proposta musicale inedita o, comunque, non abitualmente proposta al pubblico napoletano;

- lo svolgimento del concerto presso una sede individuata dal soggetto proponente, situata nelle municipalità di periferia del Comune di Napoli (**IV- (limitatamente ai quartieri Poggioreale e Zona industriale), VI, VII, VIII, IX, X)** che assicuri un'ampia capienza.

Ai fini della corretta individuazione della location e della verifica della relativa appartenenza alla Municipalità prevista dall'Avviso, si farà riferimento allo Stradario del Comune di Napoli COSAP, nel quale sono riportati, oltre ai toponimi, anche i numeri civici per l'esatta individuazione della Municipalità di riferimento. Lo Stradario è consultabile e scaricabile al seguente [link](#);

Nel caso in cui tale location fosse all'aperto, è necessario che sia prevista una location alternativa al chiuso di pari capienza, da utilizzare in caso di necessità;

- lo svolgimento del concerto in un'unica giornata **del 29 dicembre 2026.**

Per la Linea di Indirizzo 3 – “ALTRI NATALI”

- **breve rassegna di almeno 3 (tre) diversi eventi** di spettacolo musicale, teatrale e/o tersicoreo oppure di contaminazione tra generi ispirati ai temi di cui all'art. 2 da svolgersi in una o più sedi a scelta del soggetto proponente nel territorio del Comune di Napoli;
- lo svolgimento della breve rassegna per una durata **di almeno 3 (tre) giorni, anche non consecutivi, nel periodo compreso tra l'08 dicembre 2026 e il 10 gennaio 2027;**
- lo svolgimento della breve rassegna presso una o più sedi individuate dal soggetto proponente, situate in una delle dieci municipalità del Comune di Napoli. Qualora siano previste più sedi, tutte dovranno essere ubicate esclusivamente nell'ambito della medesima Municipalità del Comune di Napoli, individuata in modo univoco nella proposta progettuale, a pena di esclusione;
- per ogni evento proposto, **almeno due opzioni temporali differenti e comunque comprese nel periodo tra 08 dicembre 2026 al 10 gennaio 2027**, per consentire al Comune di articolare il calendario delle iniziative evitandone l'eccessiva concentrazione. Il Comune di Napoli, al fine di garantire un'equa distribuzione territoriale degli eventi ed evitare sovrapposizioni, si riserva la facoltà di individuare, tra le due date alternative proposte per ciascun evento, quella ritenuta più idonea ai fini della programmazione complessiva della rassegna.

Per le Linee di indirizzo 2 e 3: In riferimento alle location di spettacoli si precisa che, nel caso in cui la/le location indicata/e siano spazi all'aperto (quali, a mero titolo indicativo: piazze, strade, spazi pubblici aperti etc.), è obbligatorio allegare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, una pre-opzione e/o una lettera di intenti. Tale documento deve essere sottoscritto in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione dagli Enti o Uffici territorialmente competenti al rilascio delle autorizzazioni, attestante la disponibilità alla concessione dello spazio per lo svolgimento delle attività previste. Unitamente ad esso, dovrà essere trasmesso anche l'Allegato 5.

Nel caso in cui la/le location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3) siano nella

disponibilità diretta del soggetto proponente occorre trasmettere la documentazione attestante la titolarità della/e location individuata/ con indicazione della capienza massima.

Nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale non siano all'aperto e non siano nella disponibilità del soggetto proponente, ma siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi pre-accordi con soggetti terzi, oltre all'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali preaccordi compilati e firmati da entrambi le parti ovvero dal soggetto proprietario/gestore che mette a disposizione la location e dal soggetto proponente in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione).

Ai fini della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 15, i soggetti beneficiari dei contributi economici dovranno trasmettere, all'indirizzo PEC **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**, la dichiarazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure autorizzative rilasciate dagli Enti/Uffici territorialmente competenti.

Il Comune non è il soggetto organizzatore e responsabile delle attività proposte a seguito del presente Avviso, che rimangono in totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte.

Nella proposta progettuale non potranno essere inserite attività culturali ed iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli.

Articolo 6

Dotazione finanziaria

All'esito della valutazione delle proposte progettuali candidate sul presente Avviso è previsto un sostegno finanziario alle proposte ammesse e utilmente collocate in graduatoria, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto.

Le risorse a disposizione sono pari complessivamente a € **300.000,00 (trecentomila/00)**.

I contributi concessi non potranno essere superiori all'80% del costo complessivo del progetto e tutte le attività proposte dovranno **essere ad ingresso gratuito**. Pertanto, il beneficiario dovrà garantire un cofinanziamento minimo del 20% del costo totale del progetto.

Tale dotazione è articolata, per ciascuna Linea di Indirizzo, come di seguito specificato:

LINEE DI INDIRIZZO	DOTAZIONE
LINEA DI INDIRIZZO 1	60.000,00 euro

LINEA DI INDIRIZZO 2	90.000,00 euro
LINEA DI INDIRIZZO 3	150.000,00 euro

Gli importi massimi finanziabili per ogni Linea di indirizzo sono i seguenti:

- Per la Linea di indirizzo 1 è pari a € 60.000,00 (sessantamila/00);
- per la Linea di indirizzo 2 è pari a € 90.000,00 (novantamila/00);
- per la Linea di indirizzo 3 è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00).

Per la Linea di Indirizzo 1 sarà finanziato **esclusivamente 1 (uno) solo progetto**; **per la Linea di Indirizzo 2** sarà finanziato **esclusivamente 1 (uno) solo progetto**; **per la Linea di Indirizzo 3** sarà finanziato **in via prioritaria -laddove presente- almeno 1 (uno) progetto per ogni Municipalità**.

Eventuali risorse residue, una volta finanziati tutti i progetti finanziabili integralmente per ogni Linea di indirizzo stando alla dotazione disposta, potranno essere utilizzate per finanziare ulteriori progetti della Linea di indirizzo 3, in base al maggior punteggio ottenuto, che confluiranno pertanto in un'unica graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

In caso di rinuncia al finanziamento da parte di soggetti risultati assegnatari, si procederà all'assegnazione delle risorse residue, tramite scorrimento della graduatoria di merito, in favore degli ulteriori soggetti in essa utilmente collocati.

Le attività proposte dovranno essere gratuite e non prevedere il pagamento di un biglietto d'ingresso.

Il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere l'**80% del costo complessivo del progetto**.

La quota di cofinanziamento del 20% a carico del beneficiario potrà derivare esclusivamente da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Si precisa che il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario.

Articolo 7

Durata dell'intervento

Gli eventi e le rassegne oggetto del presente Avviso dovranno svolgersi:

- per la **Linea di Indirizzo 1** esclusivamente nei giorni **26, 27 e 28 novembre 2026**;

- per la **Linea di Indirizzo 2** nella giornata del **29 dicembre 2026**;
- per la **Linea di Indirizzo 3** nel periodo compreso **tra l'08 dicembre 2026 e il 10 gennaio 2027** e saranno ricomprese nel quadro dell'iniziativa "Natale a Napoli 2026".

Ai soggetti proponenti per la Linea di indirizzo 3 sarà richiesto di indicare, per ogni evento proposto, almeno **due opzioni temporali differenti** e comunque comprese nel periodo dall'08 dicembre 2026 al 10 gennaio 2027, per consentire al Comune di articolare il calendario delle iniziative evitandone l'eccessiva concentrazione.

Nel caso in cui non risultasse possibile concordare eventuali modifiche con i soggetti beneficiari, l'Amministrazione per la buona riuscita della rassegna procederà a ricalendarizzare, sulla base delle esigenze su espresse, le proposte progettuali che in ordine di graduatoria abbiano ottenuto un minor punteggio.

Articolo 8

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, deve pervenire al Servizio Cultura del Comune di Napoli unicamente, a pena di esclusione, mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 22.09.2026.

La PEC di invio dovrà riportare in oggetto: "**Avviso per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa "Natale a Napoli 2026" – Linea di Indirizzo XX**" (indicando, la Linea di Indirizzo per la quale si presenta candidatura). La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da **un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente** in formato*.pdf e sottoscritti **con firma in calce o con firma digitale PAdES**. In caso di sottoscrizione in calce, la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. **Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.** Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. **Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione.** Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. **Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.**

Eventuali richieste di chiarimenti in merito all'Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it, entro e non oltre le ore

10.00 del giorno 15.09.2026. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**);
- b) **scheda soggetto proponente/associato_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso e dei requisiti generali (**ALLEGATO 2**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. (**in caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria scheda soggetto proponente/associato_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2) regolarmente compilata e sottoscritta**);
- c) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3)** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**) che comprende:
 - **il curriculum del soggetto proponente (o soggetto capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata)** nel quale dovranno essere indicate le esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi, rassegne e festival di spettacolo dal vivo. **Si precisa che, per le Linee di indirizzo 1 e 2, è necessario allegare un curriculum vitae esaustivo in lingua italiana degli artisti coinvolti da cui si possano evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 5 dell'Avviso;**
 - **la descrizione della proposta progettuale**, dovrà contenere i nomi degli artisti coinvolti, la tematica affrontata nello spettacolo in linea con gli indirizzi dettati dall'Avviso, la descrizione degli eventi, la descrizione della location, e dovrà essere illustrato il progetto indicando il tema proposto in linea con le indicazioni tematiche dettate dall'Avviso. È richiesta, altresì per la Linea di indirizzo 3 l'indicazione di **2 (due) opzioni temporali differenti** e comunque comprese nel periodo **dall'08 dicembre 2026 al 10 gennaio 2027** per consentire la Comune di articolare il calendario delle iniziative evitandone l'eccessiva concentrazione;
 - **il piano di comunicazione**, in cui dovranno essere specificate le azioni di comunicazione e promozione che si intende porre in essere per il progetto (attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni, animazione social network, campagne pubblicitarie outdoor, sviluppo di materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, roll-up, etc.).
- d) **piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4)**, sia in formato Excel che in formato PDF, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto

proponente (in caso di costituenda ATS, l'allegato dovrà essere sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del partner individuato quale futuro capofila, dai legali rappresentanti di tutti gli altri partner) in cui dovranno essere valorizzate le voci di spesa (corrispondenti a quelle indicate all'art. 10 del presente Avviso) e le voci di entrata (che potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli: risorse proprie finanziarie o in natura e contributi da privati, finanziari o in natura). Il piano economico finanziario dovrà essere comprensivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività del progetto e dovrà risultare in pareggio;

e) **dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 5)**, nelle date indicate nella proposta progettuale e per le finalità del presente avviso, con indicazione della capienza massima, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente **(in caso di ATS l'Allegato 5 dovrà essere sottoscritto sia dal capofila della costituenda ATS sia da tutti i partner)**;

- Nel caso in cui la/le location indicata/e siano spazi all'aperto (quali, a mero titolo indicativo: piazze, strade, spazi pubblici aperti etc.), è obbligatorio allegare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, una pre-opzione e/o una lettera di intenti attestante la disponibilità alla concessione dello spazio per lo svolgimento delle attività previste e, ove previsto, il parere della competente Soprintendenza. Tali documenti devono essere sottoscritti **in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione** dagli Enti o Uffici territorialmente competenti al rilascio delle autorizzazioni. Unitamente ad essi, dovrà essere trasmesso anche l'Allegato 5.
- Nel caso in cui la/le location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3) siano nella disponibilità diretta del soggetto proponente occorre trasmettere la documentazione attestante la titolarità della/e location individuata/ con indicazione della capienza massima.
- Nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale non siano all'aperto e non siano nella disponibilità del soggetto proponente, ma siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi pre-accordi con soggetti terzi, oltre all'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali preaccordi compilati e firmati da entrambi le parti ovvero dal soggetto proprietario/gestore che mette a disposizione la location e dal soggetto proponente **in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione**). Per la Linea di indirizzo 1 non sarà necessario trasmettere l'Allegato 5.

f) **informativa sulla privacy (ALLEGATO 6)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS sia il soggetto capofila che ogni partner della costituenda ATS dovrà compilare e allegare la propria informativa regolarmente sottoscritta;**

g) **dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 7)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritta.**

Per opportuna conoscenza si allega al presente Avviso il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 (**ALLEGATO 7 bis**);

- h) **protocollo di legalità (ALLEGATO 8)** sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso che si pubblica per opportuna conoscenza;
- i) **dichiarazione di manleva (ALLEGATO 9)** attestante l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni nei confronti delle persone e degli spazi sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione di manleva, regolarmente sottoscritta;**
- j) **copia dell'atto costitutivo e dello statuto**, sia del soggetto capofila che degli eventuali partner, comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti. **In caso di ATS è necessario presentare la copia del l'Atto Costitutivo e lo Statuto sia del soggetto capofila della costituenda ATS sia del partner. Le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovranno essere complete degli elementi che compongono gli atti originari (timbro, firma, ecc.);**
- k) **copia leggibile fronte/retro della carta di identità** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. **In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto, sia capofila sia partner, dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità;**
- l) **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;
- m) **dichiarazione in carta semplice, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato**, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 15 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 15 del presente Avviso, con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. (Vedi art. 4). I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 15 del presente Avviso.

È richiesto, **a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica**, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da **marca da bollo del valore di € 16,00**, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa,

ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante “*apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio*”.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie, anche penali, previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione nella misura del 10% sul totale dei soggetti ammessi a contributo dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

Si precisa che, in ottemperanza dell'art. 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, l'Anac, con delibera n. 262 del 20 giugno 2023, ha disposto l'utilizzo della funzionalità del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) per una sostanziale riduzione dei tempi delle verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici. Qualora tale si ritenesse estesa alla concessione dei contributi, il Comune di Napoli provvederà all'applicazione di tale procedura per la verifica dei requisiti generali di ammissibilità dei soggetti ammessi a finanziamento.

Inoltre il Servizio Cultura del Comune di Napoli provvederà ad acquisire la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'oggetto della procedura e dell'eventuale esecuzione, con impegno a comunicare immediatamente l'insorgenza successiva di cause di conflitto che potrà essere oggetto di verifica a campione.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

Articolo 9

Partenariato e autorizzazioni preventive

Nel caso in cui il soggetto proponente individui come location per la realizzazione del progetto uno spazio gestito nell'ambito di un partenariato con un soggetto pubblico/privato, e qualora le attività previste richiedano la preventiva autorizzazione da parte di un Tavolo o altro organismo di governance previsto dal suddetto partenariato, tale autorizzazione dovrà essere obbligatoriamente acquisita qualora il progetto risulti ammesso a contributo.

La sottoscrizione della Convenzione sarà pertanto subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione da parte dei soggetti preposti nell'ambito del partenariato.

Articolo 10 Ammissibilità delle spese

1. Le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati sul presente Avviso saranno ritenute ammissibili se rispetteranno i seguenti criteri generali:

- **Effettive:** le spese devono essere realmente sostenute, documentabili e direttamente imputabili alle attività di progetto. Ogni giustificativo di spesa e di pagamento deve riportare il Codice Unico di Progetto (CUP), pena l'inammissibilità.
- **Non oggetto di doppio finanziamento:** i costi rendicontati non possono essere utilizzati per ottenere altri finanziamenti pubblici. L'univocità dell'imputazione della spesa al progetto è garantita dall'apposizione del CUP sui titoli originali (incluse le fatture elettroniche, che devono riportare il codice al momento dell'emissione).
- **Coerenti con il budget approvato:** le spese devono rispettare il piano economico approvato. È consentito lo spostamento di importi tra voci di costo, senza previa autorizzazione, entro il limite massimo del 20% del costo totale del progetto.
- **Congrue ai prezzi di mercato:** le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene/servizio.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono ammissibili le spese sostenute tra la data di sottoscrizione della Convenzione e la scadenza del termine di rendicontazione. Le spese per la costituzione e registrazione dell'ATS sono ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della convenzione.
- **Comprovabili e Tracciabili:** le spese devono essere giustificate da fatture o documenti contabili equivalenti e pagate esclusivamente tramite bonifico bancario non revocabile (con dicitura "eseguito") o modello F24 (per oneri e imposte). Fatture (o documenti contabili equivalenti) e bonifici dovranno riportare il CUP di progetto.

2. Saranno ritenute inammissibili le spese:

- Sostenute da soggetti diversi dal beneficiario (o dai membri dell'ATS);
- Relative ad attività ordinarie e continuative del beneficiario, anche se frazionate;
- Per l'acquisto di beni strumentali durevoli e per l'esecuzione di lavori (inclusi adeguamenti funzionali e

ristrutturazioni);

- Per imposte dirette/indirette (es. bollo), diritti amministrativi, multe, sanzioni e depositi cauzionali;
- Per l’IVA, a meno che non costituisca un costo indetraibile a carico del beneficiario.

3. Non è possibile cumulare più finanziamenti pubblici per la realizzazione dei progetti finanziati sul presente Avviso.

4. Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo che compongono il Piano economico di progetto:

- **Costi operativi:** compenso artisti e relatori, compenso altro personale coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa, locazione spazi, allestimenti, acquisizioni di servizi riconducibili all'iniziativa specifica, acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica, spese per attività di comunicazione e promozione, altro.

- **costi per ospitalità artisti/operatori/relatori:** vitto, pernottamento e trasporti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi.

Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte.

Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.) fino ad un massimo di € 40,00 a pasto.

Relativamente al trasporto saranno ammissibili esclusivamente i biglietti aerei o ferroviari in classe economy, i biglietti del trasporto pubblico urbano ed extraurbano e le ricevute nominali dei taxi.

- **costi per attività trasversali e di coordinamento:** direzione artistica/curatela, direzione organizzativa, spese per costituzione e registrazione ATS, SIAE e altri oneri per accesso a opere protette da diritto d'autore e/o di proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto, altro.

5. Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).

Articolo 11

Contratti a soggetti terzi

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

Per terzi si intendono tutte le persone giuridiche diverse dal beneficiario e le persone fisiche che non si configurino quali soci, amministratori e/o dipendenti (assunti con busta paga) del soggetto beneficiario. È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico).

Articolo 12

Verifica di regolarità formale e cause di esclusione

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e il rispetto delle indicazioni inerenti agli ambiti di intervento delle proposte progettuali. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno considerate **inammissibili**, in quanto viziate da irregolarità non sanabili, le proposte progettuali:

1) la cui domanda (**ALLEGATO 1**) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS, sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto capofila e di tutti i partner della costituenda ATS;**

- i. i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso. Nello specifico:
- ii. trovarsi in situazioni e/o condizioni che impedisca loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) e non siano in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 8 del presente Avviso;
- iii. non essere titolare di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- iv. essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- v. non dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di iniziative per cui presentano domanda, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 8 del presente Avviso (**Allegato 3**). In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;
- vi. non accettare espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
- vii. non accettare espressamente il Protocollo di Legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007 (**Allegato 8**);
- viii. non garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
- ix. non garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;

- x. le cui proposte presentino contenuti di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana;
 - xi. non essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi;
 - xii. DURC irregolare;
- 2) I cui soggetti proponenti abbiano presentato, a valere sul presente Avviso, più di una domanda di contributo riconducibile ad una delle tre Linee di Indirizzo previste. Inoltre, non è consentita: la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc.) e viceversa; la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata; la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta;
- 3) i cui soggetti siano privi delle condizioni previste dall'art. 5 del presente Avviso. Nello specifico:
- i. **i cui soggetti proponenti abbiano presentato più di una richiesta di contributo riconducibile a più Linee di Indirizzo;**
 - ii. il coinvolgimento di performer al di sotto dei 18 anni di età;
 - iii. i cui soggetti proponenti abbiano presentato una **proposta progettuale** che preveda:
 - 1. per la **Linea di Indirizzo 1**: una rassegna musicale con **meno di 3 (tre) eventi musicali diversi** di artiste **esclusivamente** di genere femminile di fama nazionale o internazionale, desumibile dal *curriculum vitae* allegato alla proposta progettuale, operanti nell'ambito del jazz e della musica cantautorale; **meno di 3 (tre) reading diversi** da svolgersi **nei giorni 26, 27 e 28 novembre 2026**; una rassegna della **durata inferiore a 3 (tre) giorni**,
 - 2. per la **Linea di Indirizzo 2** un concerto che non prevede artisti di fama nazionale o internazionale, desumibile dal *curriculum vitae* allegato alla proposta progettuale, che si componga di una proposta musicale non nuova o quantomeno non abituale; che si svolga **non nelle municipalità di periferia (IV-limitatamente ai quartieri Poggioreale e Zona Industriale, VI, VII, VIII; IX, X)**; una sede **che non** abbia un'ampia capienza;

3. per la **Linea di Indirizzo 3**, una rassegna con **meno di 3 (tre) diversi eventi** di spettacolo musicale, teatrale e/o tersicoreo oppure di contaminazione tra generi ispirati ai temi di cui all'art. 2 da svolgersi in una o più sedi a scelta del soggetto proponente nel territorio del Comune di Napoli; per una durata **inferiore ai 3 (tre) giorni** anche non consecutivi; che preveda la scelta di **più di una Municipalità di riferimento o location site in Municipalità differenti**;
4. i cui soggetti non dimostrino **comprovata esperienza di almeno 2 (due) anni** nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne, di spettacolo dal vivo desumibile dal curriculum vitae allegato alla proposta progettuale, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 3 del presente Avviso. Si precisa che, in caso di ATS, i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti membri della costituenda ATS - capofila o partner ad eccezione del requisito al punto 1.d che **deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner**.

Si precisa inoltre che, per le **Linee di Indirizzo 1 e 2** è necessario allegare **un curriculum vitae esaustivo, in lingua italiana, degli artisti coinvolti** da cui si possano evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 5 dell'Avviso;

5. riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso ovvero non espressamente riconducibili alle Linee di Indirizzo 1, 2, 3;
- 4) il cui svolgimento non ricada:
 - per la **Linea di Indirizzo 1, nei giorni 26, 27 e 28 novembre 2026**;
 - per la **Linee di Indirizzo 2 nella data del 29 dicembre 2026**
 - per la **Linea di Indirizzo 3 nel periodo compreso tra l'08 dicembre 2026 e il 10 gennaio 2027**.

Eventuali domande di partecipazione che contenessero l'indicazione di un periodo diverso saranno valutate inammissibili con esclusione della possibilità di ricorrere al c.d. "soccorso istruttorio";

- 5) pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, ovvero **oltre le ore 10.00 del giorno 22/09/2026**;
- 6) presentate **non utilizzando la modulistica allegata** al presente Avviso;
- 7) le cui domande di partecipazione siano pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, **ivi compreso l'indirizzo PEC**: sarà, dunque, necessario inviare tutta la documentazione solo ed esclusivamente **attraverso un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**;
- 8) viziate da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo quando **non è avvenuta la trasmissione degli Allegati 1** (domanda di partecipazione), **Allegato 3** (Scheda proposta progettuale), **Allegato 4** (Piano economico finanziario a preventivo);
- 9) per l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine e/o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- 10) caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli **di un importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto stabilito per ogni Linea di indirizzo dall'art. 6 del presente Avviso, ovvero superiore a € 60.000,00** (sessantamila/00) per la **Linea di indirizzo 1**; superiore a

€ 90.000,00 (novantamila/00) per la **Linea di indirizzo 2**; superiore a € 15.000,00 (quindicimila/00) per la **Linea di indirizzo 3**;

- 11) caratterizzate dalla **richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli superiore al 80%** del costo totale del progetto;
- 12) caratterizzate dalla previsione di un biglietto d'ingresso;
- 13) **il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4)** risulti non correttamente compilato o manomesso, a titolo esemplificativo e non esaustivo: non sia in pareggio (totale dei costi diverso dal totale delle entrate), indichi una percentuale di costi a carico del Comune di Napoli superiore alla massima prevista, preveda per la macro-voce B "costi per ospitalità" un costo superiore al 20% della macro-voce A "costi operativi", si presenti con sezioni non compilate correttamente e/o presenti manomissioni o correzioni manuali; in cui si riscontri la violazione del divieto di cumulo di più finanziamenti pubblici, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico.
- 14) non rispettino le disposizioni indicate nell'art. 10.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità e inammissibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; **la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 13 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

Articolo 13

Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con Disposizione Dirigenziale, dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e, per **ciascuna Linea di indirizzo (1, 2 e 3)**, le graduatorie dei progetti ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max. 100/100). La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. **La soglia minima di idoneità è stabilita**

in 60/100. Saranno finanziati tutti i progetti che avranno ricevuto un punteggio entro la soglia minima di idoneità fino a raggiungimento della dotazione prevista per ciascuna Linea di Indirizzo.

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse, in base ai seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE DEI CRITERI
1. Curriculum del soggetto proponente	20 punti	Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale nel settore di riferimento. Ai fini della valutazione saranno tenute in considerazione sia la quantità che la qualità delle pregresse iniziative realizzate dal soggetto, nonché l'eventuale rilevanza nazionale e/o internazionale delle stesse. Sarà inoltre presa in considerazione l'esperienza specifica in attività legate al tema del presente Avviso. Sarà valutata, altresì, l'affidabilità gestionale del soggetto nel settore di intervento, tenendo in considerazione sia la quantità che la qualità delle pregresse iniziative svolte nel settore di riferimento che i pregressi rapporti con il Comune di Napoli o altri enti pubblici.
2. Qualità artistica del progetto	40 punti	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio: Per le Linee di Indirizzo 1 e 2 : • sarà valutato il carattere innovativo dei contenuti, la capacità di coinvolgere pubblici diversificati e caratterizzati dalla presenza di elementi idonei a conferire un respiro nazionale e internazionale alle proposte progettuali; • sarà valutato il curriculum vitae degli artisti coinvolti da cui si possa evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 5 dell'Avviso.

		Per la Linea di indirizzo 3 sarà valutata la capacità di coinvolgere un pubblico non abituale, di declinare in modo coerente, innovativo e originale il tema del Natale e, in particolare, di <i>“valorizzare il legame della città di Napoli con il MARE, proponendo attività culturali e artistiche che mettano in dialogo la tradizione natalizia con il patrimonio marittimo e la cultura locale”</i>.
3. Coerenza con gli obiettivi dell’Avviso e chiarezza espositiva del progetto	7 punti	Saranno preferite le proposte caratterizzate da una chiara definizione dei contenuti, delle fasi progettuali e delle finalità di progetto. Sarà valutata la coerenza delle finalità individuate con i temi e gli obiettivi di cui all’art. 2 del presente Avviso.
4. Struttura organizzativa e gestionale	8 punti	Saranno valutati tutti gli aspetti organizzativi e gestionali descritti nella proposta progettuale (modalità di prenotazione, struttura informativa e di accoglienza, eventuali servizi aggiuntivi in grado di migliorare la fruizione dell’evento, etc.)
5. Location	7 punti	Per la Linea di Indirizzo 1 sarà valutata la capacità delle proposte progettuali di valorizzare il luogo di svolgimento dell’iniziativa, attraverso un progetto artistico e, ove previsto, scenografico e illuminotecnico, in grado di offrire una fruizione originale e di mettere in risalto le caratteristiche storiche, architettoniche e identitarie dello spazio ospitante. Per le Linee di Indirizzo 2 e 3 sarà valutata innanzitutto la capacità di valorizzare la location indicata, di coinvolgere nel progetto gli attori del territorio circostante, nonché di offrire una visione nuova della location indicata.
6. Contenimento dell’impatto ambientale	5 punti	Saranno preferite proposte che dimostrino di saper affiancare alla qualità dell’iniziativa una studiata e cosciente gestione organizzativa, finalizzata al contenimento dell’impatto ambientale, anche con

		iniziative di sensibilizzazione e diffusione della consapevolezza sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale fra tutti i soggetti coinvolti.
7. Comunicazione	8 punti	Saranno preferite le proposte caratterizzate da un piano di comunicazione multicanale che, in coerenza con le Linee guida fornite dall'Amministrazione, integri strumenti di comunicazione tradizionali con strategie innovative, al fine di ampliare la diffusione dell'iniziativa e intercettare un pubblico ampio, diversificato e non abituale.
8. Piano economico - finanziario della gestione	5 punti	Sarà valutato il piano economico-finanziario dell'iniziativa proposta in base alla congruità e coerenza delle voci di spesa previste con gli obiettivi di progetto e alla capacità di assicurare la sostenibilità economica dell'iniziativa.

Per ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.

Adeguito	0,6	Trattazione completa, ma appena esauriente o, se pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Per la **Linea di Indirizzo 1** sarà finanziato esclusivamente **1 (uno) solo progetto**; per la **Linea di Indirizzo 2** sarà finanziato esclusivamente **1 (uno) solo progetto**, indipendentemente dalla Municipalità; per la **Linea di Indirizzo 3** sarà finanziato in via prioritaria -laddove presente- **almeno 1 (uno) progetto per ogni Municipalità**.

Per la **Linea di Indirizzo 3** i progetti risultati idonei non ammessi a finanziamento andranno a costituire una graduatoria unica, indipendentemente dalla Municipalità.

Le eventuali risorse residue delle Linee di Indirizzo 1 e 2 confluiranno nella dotazione finanziaria della Linea di Indirizzo 3 e saranno destinate al finanziamento degli ulteriori progetti collocati nella graduatoria unica, secondo l'ordine del maggior punteggio conseguito.

Articolo 14

Pubblicazione degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione

Gli esiti della verifica di ammissibilità di cui all'art.12 e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).

Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Articolo 15

Convenzione

La presentazione della domanda al presente bando implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso di bando.

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, **prima dello svolgimento delle attività**. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli **con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136/2010 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti e tutti gli accrediti relativi al progetto, incluso l'accredito del contributo da parte del Comune di Napoli. La Dichiarazione dovrà altresì riportare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sul conto corrente dedicato.

Attraverso la sottoscrizione della Convenzione l'assegnatario del contributo si impegnerà anche ad osservare le **“Linee guida per la comunicazione e la promozione delle iniziative”** allegate al presente Avviso.

Articolo 16

Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare

riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, etc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

b) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;

c) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;

d) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;

e) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi degli artt. 17 e 18 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;

f) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime; Le suddette polizze dovranno essere inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it. **Le polizze dovranno essere trasmesse, entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 antecedenti l'inizio delle attività di cui all'art. 15 del presente Avviso o entro il termine indicato in Convenzione, a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;**

g) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, **la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale** che quindi risulterà il soggetto assicurato e dovrà contenere espressa dichiarazione: a titolo esemplificativo e non esaustivo **“La presente polizza viene stipulata anche nell'interesse del Comune di Napoli che diventa a tutti gli effetti “assicurato aggiunto” indicando esplicitamente la location di proprietà/disponibilità del Comune di Napoli**). Inoltre, le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 3.000.000,0 e inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it. **Le polizze dovranno essere trasmesse, entro e non oltre il termine perentorio di gg. 20 antecedenti l'inizio delle attività di cui all'art.**

15 del presente Avviso o entro il termine indicato in Convenzione, a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione; in questa fattispecie rientra la Linea di indirizzo 1 presso il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore

- h) la previsione di personale di accoglienza durante gli orari di apertura presso il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore;
- i) l'attestazione che i materiali utilizzati anche per le attività laboratoriali siano conformi e a norma;
- j) eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti;
- k) la custodia delle aree concesse;
- l) i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività; per il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore sono a carico del soggetto proponente eventuali potenziamenti elettrici e/o altri interventi;
- m) la custodia delle aree utilizzate; **per la Linea di Indirizzo 1 "Rassegna di musica e reading"** da realizzarsi presso il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, sussiste l'obbligo di affidamento ad una società di vigilanza per l'intera durata dell'evento;
- n) la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- o) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- p) la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- q) in coerenza con quanto esplicitato all'interno delle **"Linee guida per la comunicazione e la promozione delle iniziative"**, allegate al presente Avviso, tutte le liberatorie d'uso relative a testi, immagini grafiche, video-fotografiche o altri materiali destinati alla comunicazione vengono concesse dai soggetti beneficiari al Comune di Napoli a titolo gratuito, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale. Il soggetto beneficiario, responsabile diretto ed esclusivo dei materiali, si impegna ad acquisire preliminarmente ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo degli stessi, manlevando integralmente il Comune di Napoli e i suoi aventi causa da ogni pretesa di terzi relativa ai suindicati materiali. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;
- r) laddove per la partecipazione alle iniziative sia prevista la prenotazione, la gestione delle stesse è a cura e a carico dei soggetti organizzatori, previa condivisione con i referenti dell'Amministrazione delle modalità di

gestione del servizio. Ciononostante, al fine di garantire uniformità e coerenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre che le prenotazioni avvengano tramite propria piattaforma o altre modalità da essa individuate.;

s) ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;

t) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, da trasmettere al Servizio Cultura (bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) **entro 60 giorni dall'ultimo evento in programma**;

u) la conservazione per 5 anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;

v) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;

w) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;

x) la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi degli artt. 17 e 18 del presente Avviso.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria e finanziaria per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli.

L'Amministrazione comunale non è responsabile degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Con specifico riferimento alle responsabilità e agli obblighi inerenti all'attività di comunicazione e promozione delle iniziative, per quanto non qui esplicitamente indicato, si rimanda all'art. 19 del presente Avviso, nonché alle **“Linee guida per la comunicazione e la promozione delle iniziative”**, allegate al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso, alle quali il soggetto beneficiario è tenuto ad attenersi strettamente.

Articolo 17

Variazione dei progetti finanziati

Saranno oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste di variazione dei progetti:

- a) variazioni del cronoprogramma di progetto;
- b) parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi, la qualità del progetto.

Le richieste andranno trasmesse all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro i seguenti termini di scadenza con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione.

I progetti risultati assegnatari del contributo potranno essere sottoposti a revisione del cronoprogramma su richiesta del Servizio Cultura.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.

Articolo 18

Variazione del piano economico di progetto

I piani economici dei progetti ammessi a finanziamento sono oggetto di valutazione di congruità in fase di selezione delle proposte progettuali da ammettere a finanziamento ai sensi dell'art 13 del presente Avviso. Ne consegue che la loro modifica, in fase di implementazione delle proposte progettuali, è sottoposta a limitazione.

È sempre possibile, senza preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli:

- apportare maggiori risorse al progetto e quindi accrescerne il valore, purché queste ricadano nella quota di cofinanziamento apportata dal beneficiario al progetto;
- ridurre il costo del progetto nei limiti del 25% del costo del progetto approvato (il progetto a consuntivo dovrà valere almeno il 75% del progetto a preventivo), ciò, tuttavia, determina una riparametrazione in riduzione della quota finanziata dal comune di Napoli;
- spostare importi tra le voci di costo del piano economico di progetto (sia afferenti alla medesima macro voce che a macro-voci diverse) nei limiti del 20% del costo del progetto a preventivo. In caso di riduzione a consuntivo del costo del progetto, tale 20% si calcolerà in relazione al costo del progetto a consuntivo.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli gli spostamenti di importi tra le voci di costo del piano economico di progetto che eccedano il limite di cui sopra (20% del costo del progetto).

Le richieste di autorizzazione andranno trasmesse all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro **30 giorni dalla data di chiusura delle attività del progetto** (data di svolgimento dell'ultimo evento o attività).

La riduzione del costo del progetto eccedente il limite del 25% comporterà la revoca del contributo concesso dal comune di Napoli.

Si ricorda che l'importo massimo ammissibile per i costi di ospitalità (macro-voce B del Piano economico di progetto) è il 20% dei costi operativi (macro-voce A), l'eventuale quota rendicontata in eccesso non sarà considerata ammissibile.

Articolo 19

Comunicazione e promozione delle iniziative

I soggetti beneficiari sono tenuti ad assicurare adeguata visibilità al ruolo del Comune di Napoli quale ente finanziatore, inserendo in tutti i materiali di comunicazione e promozione il logo dell'Ente completo di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali, nonché la dicitura **“Iniziativa promossa e finanziata dal Comune di Napoli”**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'inserimento di ulteriori loghi o diciture, nonché l'utilizzo di specifici format grafici e layout. Tutti i materiali dovranno essere **preventivamente condivisi** con i referenti dell'Amministrazione per la verifica del rispetto degli obblighi di comunicazione.

Non saranno in alcun caso ammessi loghi di sponsor collocati in prossimità dei loghi istituzionali, né contenuti offensivi, discriminatori, propagandistici, contrari a norme imperative, ordine pubblico, buon costume o decoro, o che arrechino pregiudizio all'immagine del Comune.

Il Comune di Napoli supporterà la promozione delle iniziative attraverso i canali di comunicazione istituzionali. A tal fine, ai beneficiari sarà chiesto di condividere ogni informazione e materiale utile mediante il modello "Scheda progetto per la comunicazione". Tale modello dovrà essere accuratamente compilato e costantemente aggiornato, al fine di garantire la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni diffuse attraverso i canali istituzionali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rimanda alle “Linee guida per la comunicazione”, allegate al presente Avviso e parte integrante e sostanziale dello stesso.

Articolo 20

Rendicontazione dei progetti

La rendicontazione dei progetti andrà trasmessa dal beneficiario/capofila a mezzo PEC, all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro **60 giorni dalla data di conclusione del progetto** (data di svolgimento dell'ultimo evento o attività).

L'email dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura **AVV/Natale a Napoli/2026 "Titolo del progetto" "CUP" – Rendicontazione finale.**

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **richiesta di erogazione contributo;**
- b) **relazione descrittiva delle attività svolte** contenente la descrizione delle attività realizzate, la loro tempistica, la location, le presenze di pubblico e la documentazione fotografica che dia, tra l'altro, evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione;
- c) **piano economico-finanziario consuntivo** riportante per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto e per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria di copertura della spesa;
- d) **nota delle spese e delle entrate** contenente la lista dettagliata della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto (con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data, l'importo e gli estremi del pagamento) e la lista dettagliata della documentazione giustificativa dell'entrata (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi, finanziari o in natura);
- e) **asseverazione contributi in natura** (contenente la dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario dei contributi in natura apportati o ricevuti da terzi per la realizzazione delle attività del progetto e l'asseverazione di un professionista abilitato della congruità del valore attribuito a tali contributi);
- f) **copia dei bonifici bancari eseguiti riportanti il CUP di progetto** (per tutti i pagamenti imputati alla rendicontazione di progetto) e degli F24 quietanzati (corredati da una dichiarazione ai sensi del D.P.R.445/2000 del legale rappresentante che dichiara le quote relative al progetto versate con l'F24).

Tutti i documenti di cui ai punti **a-b-c-d** ed **e** dovranno essere resi compilando gli appositi modelli predisposti dal Comune di Napoli e allegati alle Linee guida di rendicontazione e firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila. L'asseverazione dei contributi in natura (punto **e**) andrà, inoltre, sottoscritta digitalmente dal professionista asseveratore.

Una volta inviata la PEC contenente la rendicontazione finale di progetto non sarà più possibile, per il beneficiario, trasmettere spontaneamente ulteriore documentazione integrativa alla rendicontazione presentata.

Nel caso in cui la documentazione trasmessa risultasse incompleta o poco chiara sarà cura dell'Amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella nota causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Il beneficiario dovrà conservare presso i propri uffici, per il termine di legge di 5 anni, tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture/ricevute o altri documenti giustificativi di equivalente valore probatorio accompagnati dalle relative quietanze di pagamento. Tutta la documentazione giustificativa della spesa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità

dell'imputazione della spesa al progetto.

Il Comune di Napoli si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di effettuare controlli sulla documentazione giustificativa della spesa e del pagamento conservata dal beneficiario al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato nei modelli di rendicontazione.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

Articolo 21

Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla **“Richiesta di erogazione contributo”** che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella **“Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari”**. Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
- alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

Articolo 22

Revoca e rinuncia

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it.

Sono cause di revoca totale del contributo concesso:

- l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 16 del presente Avviso, laddove applicabili;
- gravi violazioni degli obblighi relativi alla comunicazione previsti dall'art. 19 del presente Avviso, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore e finanziatore delle iniziative realizzate;
- la violazione del divieto di cumulo di più finanziamenti pubblici, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico;
- la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione, con particolare riferimento al numero di eventi realizzati (nel solo caso di riduzione), al cronoprogramma degli eventi e alla loro location;
- la riduzione a consuntivo del costo del progetto tale da eccedere il limite del 25% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli;
- la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
- gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.

Sono cause di revoca parziale del contributo concesso:

- la riduzione del costo a consuntivo del progetto (non eccedente il limite del 25% del costo del progetto approvato): in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra

contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;

- l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento, le eventuali entrate da soggetti terzi (finanziarie o in natura) e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;
- lo spostamento non preventivamente autorizzato di importi tra le voci di costo del Piano economico di progetto tale da eccedere il limite del 20% del costo del progetto determinato come indicato all'art. 18 del presente avviso: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo variato in eccesso;
- imputazione alla macrovoce B "Costi per ospitalità" del piano economico di costi eccedenti il limite del 20% di quelli imputati alla macrovoce A "Costi operativi": in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo imputato in eccesso;
- affidamento a terzi di attività di "direzione organizzativa" ricadenti nella voce C.2 del piano economico di progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo affidato esternamente;
- presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 10 del presente Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

L'avvio del procedimento di revoca del contributo (parziale o totale) verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca (parziale o totale) del contributo concesso.

Articolo 23

Riserve

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Articolo 24

Informativa dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 6.

Articolo 25

Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati.

Eventuali richieste di chiarimenti purché non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e degli allegati potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it, entro e non oltre le ore 10.00 del 15.09.2026.

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Le risposte, in formato FAQ, saranno oggetto di pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

I Responsabili dei procedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 connessi all'attuazione del presente avviso sono:

- Responsabile del procedimento relativo alla selezione delle proposte progettuali e alla concessione dei contributi, dalla ricezione delle domande sino alla stipula delle convenzioni, la dott.ssa Anastasia Di Leva, Istruttore Direttivo Culturale titolare di Elevata Qualificazione;

- Responsabile del procedimento relativo alla gestione amministrativo-contabile dei contributi concessi, comprendente la verifica della rendicontazione, gli eventuali controlli e la liquidazione dei contributi, il dott. Rosario Langella, Funzionario Ingegnere titolare di Elevata Qualificazione.

Articolo 26

Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 27

Altre informazioni

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

- 1) **Protocollo di legalità** sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 8**);
- 2) **Tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
- 3) **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli** adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#);
- 4) **Social Media Policy del Comune di Napoli** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#);
- 5) **"Patto di Integrità"** del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 allegato al presente avviso, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.