



Area Giovani e Lavoro
Servizio Politiche Giovanili

Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione della Linea di Azione 4 nell'ambito del Progetto *“Giovani e Legalità – anno 2026”*.

PREMESSA

Il territorio del Comune di Napoli presenta aree urbane caratterizzate da elevata disoccupazione giovanile, fragilità socio-economica e povertà educativa, scarsa partecipazione civica dei giovani e conseguente rischio di fenomeni di devianza e disaffezione istituzionale. Il Progetto *“Giovani e Legalità” – anno 2026* si pone come obiettivo quello di attuare un intervento integrato che coniughi educazione alla legalità, inclusione sociale e innovazione dei linguaggi educativi.

L'Amministrazione comunale è destinataria del Contributo di cui all'art. 1, comma 589, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, assegnato per l'adozione di iniziative per la promozione della legalità, nonché di misure di ristoro del patrimonio dell'ente o in favore degli amministratori locali che hanno subito episodi di intimidazione connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali esercitate.

Sulla scorta di tale finanziamento è stato predisposto un Progetto denominato *“GIOVANI E LEGALITÀ – Percorsi integrati di cittadinanza attiva nei quartieri di Napoli”*, che si compone di cinque linee di azione, tra le quali, l'Azione 4, denominata *“Viaggi nella Legalità – Percorsi di memoria e cittadinanza attiva”* prevede l'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate rivolti a minori e studenti, finalizzati alla promozione della cultura della legalità, al rafforzamento della coscienza civica e alla conoscenza diretta dei luoghi simbolo dell'impegno istituzionale e civile contro la criminalità, Linea di Azione cui è stata assegnata la dotazione finanziaria di € 20.000,00 da investire mediante l'erogazione di contributi economici.

La Linea di Azione prevede l'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate rivolti a studenti e giovani del territorio, finalizzati alla promozione della cultura della legalità, al rafforzamento della coscienza civica e alla conoscenza diretta dei luoghi simbolo dell'impegno istituzionale e civile

contro la criminalità.

L'Amministrazione comunale, tramite il presente Avviso, mette a disposizione tali risorse, per l'ammontare complessivo di € 20.000,00, individuando Scuole Secondarie di secondo grado ubicate nel territorio del Comune di Napoli, disponibili a realizzare la sopracitata linea di azione.

Tutto ciò premesso, si emana il seguente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione di proposte progettuali per la Linea di Azione 4 e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività nell'ambito del Progetto "Giovani e Legalità – anno 2026".

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Progetto "Giovani e Legalità – anno 2026" si pone come obiettivo quello di attuare un intervento integrato che coniughi educazione alla legalità, inclusione sociale e innovazione dei linguaggi educativi.

Oggetto del presente Avviso è, pertanto, la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione delle Linea 4 del Progetto "GIOVANI E LEGALITÀ – anno 2026. Percorsi integrati di cittadinanza attiva nei quartieri di Napoli", denominata "Viaggi nella Legalità - Percorsi di memoria e cittadinanza attiva".

L'azione, rivolta esclusivamente alle Scuole Secondarie di secondo grado ubicate nel territorio del Comune di Napoli, prevede l'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate rivolti a studenti e giovani del territorio, finalizzati alla promozione della cultura della legalità, al rafforzamento della coscienza civica e alla conoscenza diretta dei luoghi simbolo dell'impegno istituzionale e civile contro la criminalità. I percorsi saranno progettati come esperienze educative immersive, in grado di coniugare apprendimento, memoria e partecipazione attiva, rafforzando la cultura della legalità attraverso l'esperienza diretta, promuovendo il rispetto delle istituzioni e della cosa pubblica, sensibilizzando i giovani sui fenomeni di criminalità e sulle azioni di contrasto e valorizzando la memoria delle vittime e l'impegno degli amministratori locali.

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione, diretti e indiretti, relativi alle iniziative di cui al presente Avviso Pubblico sono a carico degli Istituti Scolastici organizzatori, i quali devono garantire la totale copertura dei costi necessari per la realizzazione dei viaggi. Il Comune di Napoli trasferirà ai soggetti selezionati i contributi relativi ai progetti selezionati, entro i limiti e le condizioni stabilite nel presente Avviso, successivamente alla realizzazione delle attività progettuali, secondo quanto proposto e approvato e previa verifica della conformità della documentazione di rendicontazione trasmessa.

Il Comune di Napoli non si assume responsabilità in merito alle attività proposte a seguito del presente Avviso, che rimangono in totale ed esclusiva responsabilità del/dei soggetto/i selezionato/i, che nulla potrà/nno pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte. I progetti presentati devono obbligatoriamente essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa, come meglio specificato all'art. 13 del presente Avviso.

ART. 2 – ARTICOLAZIONE E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

L'Amministrazione comunale invita tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 a presentare proposte per la realizzazione della Linea di Azione descritta nell'art. 1 del presente Avviso.

Salva l'ipotesi di rettifica della medesima proposta progettuale, prevista dal successivo art. 6, ultimo periodo, ogni soggetto può presentare una sola richiesta di contributo, pena l'inammissibilità di tutte le proposte progettuali presentate dal medesimo soggetto.

La presente Linea di Azione prevede l'erogazione di contributi economici nella misura massima di € 5.000,00 per ciascuna proposta progettuale che sarà ammessa a finanziamento secondo una graduatoria di merito e sino ad esaurimento budget, sulla scorta del punteggio complessivo attribuito a ciascuna di esse dalla Commissione di valutazione, secondo i criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi previsto dal presente Avviso Pubblico.

I contributi per la realizzazione delle proposte progettuali ammesse a finanziamento saranno erogati successivamente alla realizzazione delle attività progettuali, a seguito di idonea rendicontazione, secondo quanto stabilito nell'ambito del presente Avviso.

Saranno considerate ammissibili le spese relative all'organizzazione del viaggio degli studenti e dei docenti accompagnatori, connesse a pernottamenti, vitto, ingressi a musei e mostre con accompagnamento di guide turistiche, nonché spostamenti nei luoghi del percorso didattico.

Ai fini della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 12, i soggetti beneficiari dei contributi economici devono trasmettere, all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.): ***giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it***, la dichiarazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure finalizzate all'organizzazione del viaggio.

Nella proposta progettuale non possono essere inserite attività ed iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli o da altro ente pubblico.

ART. 3 – TIPOLOGIA DI SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ SOGGETTIVA

Possono presentare istanza di partecipazione al presente Avviso le Scuole Secondarie di secondo grado ubicate nel territorio del Comune di Napoli.

I soggetti concorrenti, consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti da false dichiarazioni, devono dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei **requisiti di ammissibilità** di seguito illustrati.

Per poter partecipare all'Avviso Pubblico è obbligatorio che i soggetti concorrenti siano in regola con il Programma 100 del Comune di Napoli inerente la regolarità della propria posizione rispetto ai tributi locali. Il Programma 100 deve essere in corso di validità al momento della scadenza del bando e costituiscono un requisito fondamentale. Il requisito della regolarità deve permanere, in caso di ammissione a contributo, fino alla liquidazione dello stesso.

Il possesso dei suddetti requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del DPR 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà

permanere dalla data di presentazione della domanda almeno fino alla liquidazione del contributo assegnato. **La mancanza del requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.**

ART. 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA, IMPORTO DEL CONTRIBUTO E CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

I contributi concessi dall'Amministrazione Comunale per ciascuna delle proposte ammesse a finanziamento non possono essere superiori al 97% del costo complessivo di ciascuna proposta progettuale. Pertanto, il beneficiario deve garantire un cofinanziamento minimo del 3% del costo totale della proposta medesima. La Linea di Azione prevede l'ammissione a contributo di proposte progettuali sino ad esaurimento budget, secondo il punteggio complessivo attribuito alla proposta progettuale dalla Commissione di valutazione, secondo i criteri di valutazione e il metodo di attribuzione dei punteggi previsti dal presente Avviso Pubblico.

Contenuto della proposta progettuale: la proposta progettuale dovrà prevedere la realizzazione di una o più attività connesse alle linea di Azione 4 **“Viaggi nella Legalità – Percorsi di memoria e cittadinanza attiva”**:

- a) organizzazione di viaggi di istruzione tematici;
- b) visite presso beni confiscati alla criminalità organizzata, sedi istituzionali (Prefettura, Tribunali, Comune), luoghi simbolo della memoria e della legalità;
- c) laboratori di restituzione post-visita (diario di bordo redatto dagli alunni, racconti, video, podcast);

Totale somme a disposizione: € 20.000,00 complessivi da finanziare attraverso procedura di erogazione Contributi.

Contributo massimo previsto per ciascun progetto: € 5.000,00 oltre alla quota di cofinanziamento del Soggetto Proponente.

In caso di rinuncia al finanziamento da parte degli Istituti Scolastici risultati assegnatari, si procederà all'assegnazione delle relative risorse tramite scorrimento della graduatoria di merito in favore degli ulteriori soggetti risultati idonei e in essa utilmente collocati.

Il contributo sarà erogato dal Comune di Napoli in funzione del progetto approvato, successivamente alla realizzazione delle attività progettuali e a seguito di idonea rendicontazione, secondo quanto stabilito nell'ambito del presente Avviso Pubblico e nel rispetto della modulistica eventualmente prodotta e approvata dal Comune di Napoli.

ART. 5 – DURATA DELL'INTERVENTO

Tutte le attività previste dalle proposte progettuali devono essere realizzate entro e non oltre il termine del 15.11.2026, dovendo consentire all'Ente di svolgere le attività di rendicontazione delle somme al Ministero.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso Pubblico, deve pervenire al Servizio Politiche Giovanili del Comune di Napoli unicamente, **a pena di esclusione**, mediante invio a mezzo messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 settembre 2026.**

La PEC di invio dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: ***“Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi economici per la realizzazione della Linea di Azione 4 nell’ambito del Progetto “Giovani e Legalità – anno 2026””***.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato*.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES. In caso di sottoscrizione in calce, la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili. Data e orario di ricezione sono comprovate dall’attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. Rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all’indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l’ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun’altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito all’Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Politiche Giovanili all’indirizzo giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 agosto 2026. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- 2) **Scheda soggetto proponente_ Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all’Avviso Pubblico e dei requisiti generali (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- 3) **Scheda di progetto (ALLEGATO 3)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente che comprende:
 - **lettera di presentazione dell’istituto scolastico;**
 - **descrizione della proposta progettuale**, in cui dovrà essere illustrato dettagliatamente l’itinerario di viaggio e la sua attinenza rispetto alla finalità del presente Avviso, la

capacità di coinvolgimento della comunità scolastica e disseminazione nel territorio;

- 4) **Piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4), sia in formato Excel che in formato PDF**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. Il piano economico finanziario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che si prevede di sostenere per la realizzazione delle attività del progetto e dovrà essere in pareggio. Dovranno essere riportate tutte le spese relative all'organizzazione del viaggio degli studenti e dei docenti accompagnatori, connesse a pernottamenti, vitto, ingressi a musei e mostre con accompagnamento di guide turistiche, nonché spostamenti nei luoghi del percorso didattico;
- 5) **Informativa sulla privacy (ALLEGATO 5)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- 6) **Dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 6)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente.
- 7) **Protocollo di legalità (ALLEGATO 7) sottoscritto in data 01 agosto 2007**, allegato al presente Avviso che si pubblica per opportuna conoscenza;
- 8) **Dichiarazione di manleva (ALLEGATO 8)** attestante l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni nei confronti delle persone e cose sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.
- 9) **Dichiarazione di regolarità al Programma 100 del Comune di Napoli (ALLEGATO 9);**
- 10) **Copia leggibile fronte/retro della carta di identità** o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente;

È richiesto, **a pena di esclusione**, l'utilizzo dell'**apposita modulistica**, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La domanda dovrà essere corredata da **marca da bollo del valore di € 16,00, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta** ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione o in alternativa con la comprova del pagamento tramite modello F24 del pagamento dell'imposta dovuta. Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

ART. 7 – AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati sul presente Avviso Pubblico saranno ritenute ammissibili se rispetteranno i seguenti criteri generali:

- **Effettive:** le spese devono essere realmente sostenute, documentabili e direttamente imputabili alle attività di progetto. Ogni giustificativo di spesa e di pagamento deve riportare il **Codice Unico di Progetto (CUP)**, pena l'inammissibilità.
- **Coerenti con il budget approvato:** le spese devono rispettare il piano economico approvato. È consentito lo spostamento di importi tra voci di costo, previa tempestiva comunicazione al Comune di Napoli.
- **Congrue ai prezzi di mercato:** le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene/servizio.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono ammissibili le spese sostenute tra la data di sottoscrizione della Convenzione e la scadenza del termine di rendicontazione.
- **Comprovabili e Tracciabili:** le spese devono essere giustificate da fatture o documenti contabili equivalenti e pagate esclusivamente tramite bonifico bancario non revocabile (con dicitura "eseguito") o modello F24 (per oneri e imposte). Fatture (o documenti contabili equivalenti) e bonifici dovranno riportare il CUP di progetto.

Il Comune di Napoli avrà la facoltà di elaborare e trasmettere idonea modulistica di rendicontazione che dovrà essere utilizzata dai soggetti promotori e realizzatori dei progetti ammessi a finanziamento, a pena di possibile revoca del finanziamento medesimo. Saranno ritenute inammissibili le spese:

- Sostenute da soggetti diversi dal beneficiario;
- Relative ad attività ordinarie e continuative del beneficiario, anche se frazionate;
- Per l'acquisto di beni strumentali durevoli e per l'esecuzione di lavori (inclusi adeguamenti funzionali e ristrutturazioni);
- Per imposte dirette/indirette (es. bollo), diritti amministrativi, multe, sanzioni e depositi cauzionali;
- Per l'IVA, a meno che non costituisca un costo indetraibile a carico del beneficiario.

Le spese sostenute ammissibili sono quelle relative all'organizzazione del viaggio degli studenti e dei docenti accompagnatori, connesse a pernottamenti, vitto, ingressi a musei e mostre con accompagnamento di guide turistiche, nonché spostamenti nei luoghi del percorso didattico. Spese per attività di comunicazione, acquisizioni di servizi riconducibili all'iniziativa specifica, acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica.

Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere;

Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.);

Relativamente al trasporto saranno ammissibili esclusivamente i biglietti aerei o ferroviari in classe economy, i biglietti del trasporto pubblico urbano ed extraurbano nonché le spese per i servizi di noleggio di autobus con conducente e per altri servizi di trasporto collettivo necessari allo svolgimento

delle attività progettuali.

ART. 8 – CONTRATTI CON SOGGETTI TERZI

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse. Per terzi si intendono tutte le persone giuridiche diverse dal beneficiario e le persone fisiche che non si configurino quali soci, amministratori e/o dipendenti (assunti con busta paga) del soggetto beneficiario. È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico).

ART. 9 – VERIFICA DI REGOLARITÀ FORMALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le candidature presentate saranno sottoposte a verifica di regolarità formale da parte di una Commissione di Valutazione, nominata dopo il termine ultimo di presentazione delle istanze, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza e il rispetto inerenti agli ambiti di intervento delle proposte progettuali. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno comunque considerate inammissibili in quanto viziate da irregolarità non sanabili le proposte progettuali:

- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso. Nello specifico:
 - a) trovarsi in situazioni e/o condizioni che impedisca loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 2**) e non siano in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 6 del presente Avviso;
 - b) non accettare espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
 - c) non accettare espressamente e senza riserve il Protocollo di legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007 (**Allegato 8**);
 - d) non garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
 - e) non garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
 - f) non essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi;
 - g) la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del

presente Avviso;

- h) la cui domanda di partecipazione sia pervenuta con modalità di presentazione diversa da quella indicata, ivi compreso l'indirizzo PEC: sarà, dunque, necessario inviare tutta la documentazione solo ed esclusivamente attraverso un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it;
- i) caratterizzate dall'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine e/o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- j) caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di **importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto** stabilito dall'art. 4 del presente Avviso;
- caratterizzata dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli superiore 97% del costo totale del progetto;
- **il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) risulti non correttamente compilato**, a titolo esemplificativo e non esaustivo: non sia in pareggio (totale dei costi diverso da totale delle entrate),
- non rispettino le disposizioni indicate nell'art. 7.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; **la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali secondo le modalità indicate nell'art. 10 del presente Avviso.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con Disposizione Dirigenziale, dopo il termine di scadenza del presente Avviso Pubblico. La Commissione, conclusi i lavori, pubblicherà i verbali delle sedute e le graduatorie dei progetti **ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse** e l'elenco dei **non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime** previste dal presente Avviso. **Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100).** La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. **La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100. Saranno finanziati i progetti per la presente linea di azione** che avranno ricevuto il miglior punteggio per la linea di azione fino a raggiungimento della dotazione prevista.

Il contributo massimo previsto per ciascun progetto: € 5.000,00 € (oltre la quota di cofinanziamento da parte del soggetto proponente);

La Commissione di valutazione delle istanze valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse, in base ai criteri di cui alla seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO
1. Qualità complessiva della proposta progettuale	40	Qualità dell'itinerario, coerenza con le finalità dell'Avviso, capacità di far conoscere luoghi simbolo della legalità, delle istituzioni democratiche e della memoria delle vittime innocenti delle mafie; articolazione delle attività preparatorie, del viaggio e della restituzione finale.
2. Coinvolgimento della comunità scolastica e disseminazione	20	Qualità delle iniziative di diffusione dei risultati (mostre, podcast, video, diario di viaggio, eventi, prodotti multimediali) e coinvolgimento della comunità scolastica e del territorio.
3. Numero di studenti coinvolti	15	Fino a 30 studenti: 4 punti; da 31 a 60: 8 punti; da 61 a 90: 12 punti; oltre 90: 15 punti.
4. Valore educativo del percorso e coerenza con le finalità dell'Avviso	10	Valutazione delle attività preparatorie, incontri con magistrati, amministratori locali, Forze dell'Ordine, associazioni ed esperti, laboratori di approfondimento e restituzione finale dell'esperienza, con particolare attenzione al ruolo delle istituzioni e degli amministratori locali nella promozione della legalità.
5. Capacità di attivare reti e partenariati territoriali	5	Coinvolgimento di enti locali, associazioni, fondazioni, beni confiscati, università, Forze dell'Ordine, Prefettura, Tribunali e altri soggetti istituzionali coerenti con le finalità del progetto.
6. Piano economico	10	Congruità e coerenza del piano economico rispetto alle attività proposte, adeguatezza delle singole voci di spesa, sostenibilità e rapporto costi/benefici, quota di co-finanziamento ulteriore rispetto al 3%

Per ciascuno dei criteri qualitativi, per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio discrezionale, la commissione assegnerà, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.

Adeguito	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub- criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub- criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione approverà con determinazione dirigenziale le graduatorie contenenti:

- l'elenco dei progetti non ammessi alla fase di valutazione;
- l'elenco dei progetti ammessi e finanziati;
- l'elenco dei progetti ammissibili ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili. Tuttavia, qualora a seguito delle economie derivanti dalla procedura non sia possibile assicurare l'integrale copertura del costo della proposta progettuale immediatamente successiva all'ultimo beneficiario finanziabile (nel rispetto della quota massima di cofinanziamento Comunale pari al 97% del costo complessivo di progetto), l'amministrazione comunale proporrà all'Istituto Scolastico utilmente collocato nella graduatoria di merito, ma non finanziabile, la rimodulazione del piano economico finanziario, mediante l'incremento della quota di cofinanziamento a proprio carico. In tal caso, all'Istituto Scolastico interessato sarà assegnato un termine di 2 giorni dalla relativa comunicazione per trasmettere il piano economico finanziario opportunamente rimodulato, fermo ed inalterato il contenuto della proposta progettuale già valutata, che ha determinato l'attribuzione del punteggio;
- l'elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore alle soglie minime indicate nell'Avviso Pubblico.

Le proposte progettuali approvate dalla Commissione di valutazione non potranno essere modificate, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14.

Gli esiti dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) e **tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

ART. 12 – CONVENZIONE

La presentazione della domanda al presente Avviso implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso Pubblico.

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, **prima dello svolgimento delle attività**. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli con apposita **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136 /2010 gli estremi del/dei conto/i corrente/i bancario/i o postale dedicato/i, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti e tutti gli accrediti relativi al progetto, incluso l'accredito del contributo da parte del Comune di Napoli. La Dichiarazione dovrà altresì riportare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sul conto corrente dedicato.

La Convenzione disciplina altresì le **attività di monitoraggio** che l'Amministrazione porrà in essere al fine di **verificare il corretto svolgimento delle attività previste da parte dei soggetti attuatori** nell'ambito delle **proposte progettuali ammesse a contributo**.

ART. 13 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il soggetto beneficiario si impegna a realizzare le attività descritte nel progetto, rispettando il cronoprogramma condiviso con il Comune di Napoli. Qualsiasi variazione dell'itinerario deve essere preventivamente autorizzata, ai sensi dell'art. 14 del presente Avviso Pubblico.

Il Comune di Napoli effettuerà controlli, anche tramite sopralluoghi in loco, per monitorare l'effettivo svolgimento delle attività.

Saranno a carico del soggetto beneficiario:

- tutti i costi per la realizzazione del progetto;
- la verifica della compatibilità tra le iniziative da realizzare e le relative location;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altra autorizzazione dovesse essere utile per la corretta realizzazione delle attività progettuali.
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 14 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel

progetto;

- il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

Le suddette polizze dovranno essere inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it.

- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, documentate da titoli originali (fatture o documenti probatori equivalenti) e pagate a mezzo bonifico bancario non revocabile (recante la dicitura "eseguito"), da trasmettere nelle modalità e nei tempi indicati al successivo art. 15 e attraverso la modulistica eventualmente predisposta dal Comune di Napoli;
- il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 14 del presente Avviso Pubblico.

Il soggetto che organizza i viaggi è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, tributaria, finanziaria e assicurativa, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli. L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa **la responsabilità per eventuali coperture assicurative in favore degli alunni coinvolti nel viaggio, i cui costi restano a carico degli Istituti Scolastici proponenti.**

ART. 14 – VARIAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI

È consentito rimodulare le voci di costo del piano economico (sia all'interno della stessa macro-voce che tra macro-voci diverse) senza preventiva autorizzazione, purché le variazioni siano tempestivamente comunicate al Comune di Napoli.

Dovranno essere **preventivamente autorizzate** da parte del Comune di Napoli, le seguenti

richieste di variazione ai progetti, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi e la qualità del progetto:

- a) variazioni del cronoprogramma di progetto;
- b) parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto.

Le richieste e le comunicazioni di variazione dovranno essere inviate alla PEC giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione.

Non sono ammesse varianti che modifichino le caratteristiche del progetto in misura tale da alterare il punteggio ottenuto in graduatoria. In particolare, con riferimento al piano economico, si segnala che:

- non è consentito ridurre la quota percentuale di cofinanziamento (risorse proprie/private). Specularmente, il contributo a carico del Comune di Napoli non potrà subire variazioni in aumento, né come importo assoluto, né come incidenza percentuale sul costo complessivo del progetto;
- il Servizio Politiche Giovanili si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere d'ufficio la revisione del cronoprogramma per i progetti assegnatari.

ART. 15 – RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI

La rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC, all'indirizzo giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it entro 10 giorni dalla data di conclusione del progetto (data 15.11.2026). La PEC di rendicontazione dovrà contenere la documentazione elencata di seguito:

- a) Richiesta di erogazione del contributo;**
- b) Relazione descrittiva delle attività svolte:** dettaglio delle attività (date, luoghi, personale, numero di utenti coinvolti) e documentazione fotografica comprovante la realizzazione degli eventi nonché il rispetto degli obblighi di comunicazione (ex art. 13), con Diario di Bordo redatto dagli alunni.
- c) Piano economico consuntivo:** prospetto dei costi effettivamente sostenuti e delle relative fonti di copertura (risorse erogate a titolo di contributo, risorse proprie, terzi privati).
- d) Nota delle spese:** elenco analitico dei giustificativi quietanziati (numero, data, oggetto, importo ed estremi del pagamento).
- e) Documentazione giustificativi della spesa:** fatture, ricevute o documenti equivalenti corredati da quietanze di pagamento (bonifici e/o F24). Tutta la documentazione giustificativa della spesa e del pagamento (contratti, fatture, bonifici ecc.) dovrà riportare il CUP di progetto.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di predisporre, approvare e trasmettere ai soggetti proponenti dei soggetti ammessi a finanziamento idonea modulistica di rendicontazione, che

dovrà essere utilizzata a tale scopo, pena la possibile revoca del finanziamento. Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

ART. 16 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla **"Richiesta di erogazione contributo"** che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella **"Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari"**. Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

1. alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
2. alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso Pubblico;
3. alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso Pubblico;
4. alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC e della regolarità del Programma 100;
5. alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
6. alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

ART. 17 – RINUNCIA E REVOCA

Il beneficiario può rinunciare al contributo concesso con atto formale sottoscritto dal proprio legale rappresentante, trasmesso a mezzo messaggio PEC all'indirizzo: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it;

Il Comune di Napoli dispone **la revoca totale del contributo concesso** nei seguenti casi:

- l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;

- il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 13 del presente Avviso Pubblico, laddove applicabili;
- gravi violazioni degli obblighi relativi alla comunicazione previsti dall'art. 13 del presente Avviso Pubblico, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore e finanziatore delle iniziative realizzate;
- la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione, con particolare riferimento all'itinerario di viaggio proposto;
- la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
- gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.

Sono cause di **revoca parziale del contributo concesso**:

- la riduzione del costo a consuntivo del progetto: in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;
- l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento, le eventuali entrate da soggetti terzi (finanziarie o in natura) e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;
- l'affidamento a terzi di attività di "direzione organizzativa" ricadenti nella voce C.2 del piano economico di progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo affidato esternamente;
- presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 7 del presente Avviso Pubblico.

L'avvio del procedimento di revoca del contributo (parziale o totale) verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario, il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

Il presente Avviso Pubblico non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 18 – RISERVE

Il presente Avviso Pubblico non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000 Informativa trattamento dei dati personali. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'Allegato 6.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione *"Bandi di gara e avvisi pubblici"*. Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso Pubblico e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione non oltre il giorno 27 agosto 2026 esclusivamente via PEC all'indirizzo: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del Progetto è il Dott. Fabio Di Dato, Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, mentre il RUP della presente procedura è il Dott. Pasquale Giaccio, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Politiche Giovanili, tel. 0817953197.

ART. 20 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso Pubblico, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 21 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

- **Protocollo di legalità** sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 8**);

- **Tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
- **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli** adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024;
- **Social Media Policy del Comune di Napoli** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#) ;
- **"Patto di Integrità"** del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 allegato al presente avviso, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Napoli, lì data della firma digitale.

Il Dirigente
Dott. Fabio Di Dato