



Area Giovani e Lavoro
Servizio Politiche Giovanili

Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione delle Linee di Azione 1 e 2 nell'ambito del Progetto *"Giovani e Legalità – anno 2026"*.

PREMESSA

Il Comune di Napoli presenta aree urbane caratterizzate da elevata disoccupazione giovanile, fragilità socio-economica e povertà educativa, scarsa partecipazione civica dei giovani e conseguente rischio di fenomeni di devianza e disaffezione istituzionale. Il Progetto *"Giovani e Legalità" – anno 2026"* si pone come obiettivo quello di attuare un intervento integrato che coniughi educazione alla legalità, inclusione sociale e innovazione dei linguaggi educativi.

Il progetto di cui al presente Avviso Pubblico si articola, tra le altre, nelle seguenti azioni integrate:

- **Linea di Azione 1 – Villaggio della Legalità**

Percorso di sensibilizzazione educativo rivolto a giovani, finalizzato alla promozione della cultura della legalità e alla prevenzione di fenomeni di intimidazione verso gli amministratori pubblici, attraverso attività laboratoriali, incontri istituzionali, podcast e visite guidate, compresa la realizzazione di un evento finale. **Destinatari della Linea 1 sono Enti del Terzo settore.**

- **Linea di Azione 2 – Campioni di Legalità**

Iniziativa educativa e sportiva basata sullo sport come strumento di inclusione sociale e promozione della legalità, articolata in giornate-evento, tornei, momenti di confronto e attività formative, rivolte a giovani, comprensiva di cerimonia finale di premiazione. **Destinatari della Linea 2 sono Enti del Terzo settore.**

Il progetto mira a:

1. promuovere la cultura della legalità e della cittadinanza attiva;
2. rafforzare il senso di responsabilità individuale e collettiva;
3. prevenire fenomeni di marginalità e devianza giovanile;
4. favorire l'inclusione sociale e formativa;
5. utilizzare linguaggi educativi innovativi (sport, digitale, esperienziale).

Il Comune di Napoli, è destinatario del Contributo di cui all'art. 1, comma 589, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, assegnato per l'adozione di iniziative per la promozione della legalità, nonché di misure di ristoro del patrimonio dell'ente o in favore degli amministratori locali che hanno subito episodi di intimidazione connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali esercitate.

L'Amministrazione, pertanto, mette a disposizione le risorse del contributo, tramite il presente Avviso Pubblico finalizzato ad individuare Enti del Terzo Settore disponibili a realizzare le sopracitate linee di azione.

Tutto ciò premesso, si emana il seguente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione di proposte progettuali per Linee di azione 1 e 2 ed all'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività nell'ambito del Progetto "Giovani e Legalità – anno 2026".

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Progetto "Giovani e Legalità – anno 2026" si pone come obiettivo quello di attuare un intervento integrato che coniughi educazione alla legalità, inclusione sociale e innovazione dei linguaggi educativi. **Oggetto del presente Avviso è, pertanto, la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione delle linee di azione inerenti il Progetto che si articolano nel modo seguente:**

- Linea di Azione 1 – Villaggio della Legalità

Percorso di sensibilizzazione educativo rivolto a giovani, finalizzato alla promozione della cultura della legalità e alla prevenzione di fenomeni di intimidazione verso gli amministratori pubblici, attraverso attività laboratoriali, incontri istituzionali, podcast e visite guidate, compresa la realizzazione di un evento finale. **Destinatari della Linea 1 sono Enti del Terzo settore.**

- Linea di Azione 2 – Campioni di Legalità

Iniziativa educativa e sportiva basata sullo sport come strumento di inclusione sociale e promozione della legalità, articolata in giornate-evento, tornei, momenti di confronto e attività formative, rivolte a giovani, comprensiva di cerimonia finale di premiazione. **Destinatari della Linea 2 sono Enti del Terzo settore.**

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione, diretti e indiretti, relativi alle iniziative di cui al presente Avviso Pubblico sono a carico dei soggetti organizzatori, i quali devono garantire la totale copertura dei costi necessari per la realizzazione degli eventi. Il Comune di Napoli trasferirà ai soggetti selezionati - **successivamente alla realizzazione delle attività progettuali** secondo quanto proposto e approvato e previa verifica della conformità della documentazione di rendicontazione trasmessa – i contributi relativi ai progetti ammessi, entro i limiti e le condizioni stabilite nel presente Avviso Pubblico.

Il Comune di Napoli non si assume responsabilità in merito alle attività proposte a seguito del presente Avviso Pubblico, che rimangono in totale ed esclusiva responsabilità del/dei soggetto/i selezionato/i, che nulla potrà/anno pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte. I progetti presentati devono obbligatoriamente essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa, come meglio specificato all'art. 15 del presente Avviso Pubblico.

ART. 2 – ARTICOLAZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

L'Amministrazione comunale invita tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 a presentare proposte per la realizzazione delle Linee di Azione descritte nell'art. 1 del presente Avviso Pubblico.

Ogni soggetto può presentare una sola richiesta di contributo per una sola Linea di Azione pena l'inammissibilità della proposta progettuale presentata.

Ciascuna Linea di Azione prevede l'ammissione a contributo (nella misura massima stabilita nell'ambito del presente Avviso Pubblico per ciascun progetto) di proposte progettuali sino ad esaurimento budget, secondo il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione di valutazione, secondo i criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi previsto dal presente Avviso Pubblico. I contributi ai progetti ammissibili saranno erogati successivamente alla realizzazione delle attività progettuali e a seguito di idonea rendicontazione, secondo quanto stabilito nell'ambito del presente Avviso Pubblico.

In riferimento alle attività laboratoriali, agli incontri istituzionali ed alle altre iniziative proposte l'Amministrazione Comunale mette a disposizione, previa verifica delle disponibilità degli stessi, in funzione della programmazione degli eventi e degli impegni già programmati nell'ambito delle singole strutture, i Centri Giovanili appartenenti alla Rete dei Centri Giovanili di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 33/2017 e successiva Delibera di Consiglio Comunale di aggiornamento n. 20/2025. Nello specifico saranno messe a disposizione le seguenti strutture:

- Mediateca Civica "Santa Sofia", con sede in via Santa Sofia n. 7;
- Centro giovanile "Francesco Pio Maimone", con sede in Strada Comunale Grottole n.1 - Pianura;
- Centro giovanile "Asterix", con sede in via Domenico Atripaldi n. 52;
- Centro giovanile "Peppino Impastato", con sede in Via Cicerone, n. 18;
- Centro giovanile "Sandro Pertini", con sede in Piazza Di Nocera nn. 80-82-84-86;
- Centro giovanile "Na.Gio.Ja.", con sede in Via Appio Claudio n. 39, presso Centro Polifunzionale di Soccavo;
- Centro giovanile "Casa della Socialità", con sede in Via Verrotti, 5;
- Centro Giovanile "Piazza Cavour", con sede in Piazza Cavour n. 38;
- nonché, gli spazi del Centro Polifunzionale per Famiglie sito in Via Flauto Magico nel quartiere di Ponticelli.

Nel caso in cui la/le location indicata/e nelle proposte progettuali siano spazi pubblici all'aperto (quali, a mero titolo indicativo: piazze, strade, spazi pubblici aperti etc...) e pertanto, prevedano l'occupazione di suolo pubblico, è obbligatorio allegare, da parte del soggetto proponente e in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sia una lettera di intenti con l'Amministrazione Comunale, sia una dichiarazione predisposta da un tecnico abilitato alla presentazione delle istanze volte all'ottenimento delle autorizzazioni finalizzate alla realizzazione delle iniziative, dalla quale sia dato evincere la fattibilità delle stesse. Tale documento deve essere sottoscritto in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione dagli Enti o Uffici territorialmente competenti al rilascio delle autorizzazioni, attestante la disponibilità alla concessione dello spazio per lo svolgimento delle attività previste. Unitamente ad esso, dovrà essere trasmesso anche l'Allegato 5.

Nel caso in cui la/le location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3) siano nella disponibilità diretta del soggetto proponente occorre trasmettere la documentazione attestante la titolarità della/e location individuata/ con indicazione della capienza massima.

Nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale non siano all'aperto e non siano nella disponibilità del soggetto proponente, ma siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi pre-accordi con soggetti terzi, oltre all'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali pre-accordi compilati e firmati da entrambe le parti ovvero dal soggetto proprietario/gestore che mette a disposizione la location e dal soggetto proponente in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione.

Ai fini della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14, i soggetti beneficiari dei contributi economici devono trasmettere, all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.): ***giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it***, la dichiarazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure autorizzative rilasciate dagli Enti/Uffici territorialmente competenti. Si precisa che in assenza della suddetta dichiarazione non sarà possibile procedere alla sottoscrizione della Convenzione e, conseguentemente, all'erogazione del contributo. La mancanza di titoli autorizzativi, permessi e/o altra documentazione utile alla realizzazione delle attività progettuali, **da procurarsi a carico dei soggetti proponenti**, costituisce, anche successivamente all'ammissione della progettualità, causa di esclusione non sanabile dalla procedura di cui al presente Avviso Pubblico.

Nella proposta progettuale non possono essere inserite attività ed iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli o da altro ente pubblico.

ART. 3 – TIPOLOGIA DI SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ SOGGETTIVA

Possono presentare istanza di partecipazione al presente Avviso Pubblico gli Enti del Terzo Settore (ETS) così come definiti dall'art. 4 del D. Lgs 117/2017, sia in forma singola, sia in forma associata e plurisoggettiva, anche nelle forme dell'ATS. Non è ammesso che un medesimo operatore partecipi contestualmente come componente singolo, in composizione plurisoggettiva o facente parte di un ATS, oppure contemporaneamente come componente di 2 o più composizioni plurisoggettive/ATS, pena l'esclusione del componente singolo o della stessa composizione plurisoggettive/ATS al quale l'operatore partecipa.

Gli operatori dovranno mantenere la stessa compagine durante l'intero svolgimento delle attività di progetto.

Al momento della presentazione dei progetti, le composizioni plurisoggettive e gli ATS devono indicare l'ETS capofila del raggruppamento. Dallo Statuto e dall'atto costitutivo o dal camerale degli enti che partecipano presente Avviso Pubblico, si dovranno evincere, a pena di esclusione:

- le esclusive finalità civiche, di solidarietà e utilità sociale;
- l'esclusione di qualsiasi scopo lucrativo.

I componenti dell'ATS devono specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti. I componenti dell'ATS, devono individuare, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capogruppo/capofila il quale sottoscriverà la convenzione in nome e per conto proprio e degli altri componenti.

E' consentita la presentazione di progetti da parte di soggetti non ancora costituiti in ATS. In tale, ultimo caso, il progetto deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'ATS; il progetto deve contenere l'impegno, in caso di ammissione, da parte dei soggetti, a costituirsi in ATS nella forma di scrittura privata autenticata e, comunque, ai sensi delle vigenti disposizioni e gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da

indicare come rappresentante. Nel caso di impegno alla costituzione di un raggruppamento, la dichiarazione di intenti deve specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti.

I soggetti concorrenti, consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti da false dichiarazioni, devono dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ammissibilità**:

- non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva, come alla Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 7 del presente Avviso Pubblico;
- essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di iniziative per cui presentano domanda, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 7 dell'Avviso Pubblico (Allegato 3);
- accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Napoli (Allegato 7);
- accettare espressamente e senza riserve il Protocollo di legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato 8);
- garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
- garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
- essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Per poter partecipare all'Avviso Pubblico è obbligatorio che i soggetti concorrenti siano in regola con i versamenti contributivi. Tale regolarità viene attestata, ove prevista, tramite il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato dagli enti previdenziali e assicurativi competenti, nonché, tramite la regolarità del Programma 100 del Comune di Napoli inerente i tributi locali. Il DURC, ove previsto, ed il Programma 100 devono essere in corso di validità al momento della scadenza del bando e costituiscono un requisito fondamentale. Il requisito della regolarità deve permanere, in caso di ammissione a contributo, fino alla liquidazione dello stesso.

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del DPR 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere dalla data di presentazione della domanda almeno fino alla liquidazione del contributo assegnato. **La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.** In caso di ATS i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti i membri della costituenda ATS - capofila o partner.

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso Pubblico, una sola domanda di contributo per una sola linea di attività. Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;

- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta;
- la partecipazione dei concorrenti a più linee di azione.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto delle domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata esclusivamente valida l'ultima presentata. **In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione, all'interno dell'atto costitutivo, della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila.**

ART. 4 – A.T.S. (ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO)

Più soggetti giuridici singoli, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, possono candidare in solido a finanziamento una proposta progettuale a condizione che si assumano l'impegno a costituirsi in ATS prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 dell'Avviso pubblico. A tal fine devono trasmettere al Comune di Napoli, assieme alla proposta progettuale candidata a finanziamento, apposita scrittura privata di assunzione d'impegno, contenente tutti gli elementi elencati al successivo par. 4.

La costituenda ATS, una volta ammessa a finanziamento la proposta progettuale, dovrà essere **formalizzata mediante atto notarile e registrata presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente**. Il Comune di Napoli, acquisito l'atto costitutivo dell'ATS, sottoscriverà la Convenzione con quest'ultima (rappresentata per la firma dal legale rappresentante del soggetto che ha avuto il mandato di Capofila). L'ATS risulterà essere in solido beneficiaria del contributo.

L'Atto Costitutivo dell'ATS dovrà, inoltre, riportare espressamente i seguenti elementi:

- **lo scopo** che dovrà essere circoscritto alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale candidata a finanziamento, a tal fine dovrà essere citato il titolo dell'Avviso pubblico e del progetto;
- **la ripartizione delle attività tra i partner:** a tal fine dovrà essere indicata, in valore percentuale, la quota di attività in capo a ciascun partner;
- **il Capofila**, che dovrà necessariamente essere il soggetto che gestirà la quota maggiore di attività, a cui verrà conferito mandato ad intrattenere ogni rapporto con il soggetto finanziatore in nome e per conto degli altri soggetti associati.

La costituzione formale dell'ATS dovrà avvenire, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale dei soggetti ammessi a contributo.

ART. 5 – DOTAZIONE FINANZIARIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

I contributi concessi dall'Amministrazione Comunale per ciascuna delle proposte ammesse a finanziamento non possono essere superiori al **97%** del costo complessivo del progetto e tutte le attività proposte dovranno essere ad ingresso gratuito. Pertanto, il beneficiario, deve garantire un cofinanziamento minimo del **3%** del costo totale del progetto. Ciascuna Linea di Azione prevede l'ammissione a contributo di proposte progettuali sino ad esaurimento budget, secondo il punteggio complessivo attribuito alla proposta progettuale dalla Commissione di valutazione, secondo i criteri di valutazione e il metodo di attribuzione dei punteggi previsti dal presente Avviso Pubblico.

Nello specifico ciascuna linea prevede l'erogazione dei seguenti contributi:

LINEA DI AZIONE 1 – Villaggio della Legalità

Percorso di sensibilizzazione educativo rivolto ai giovani del territorio, finalizzato alla promozione della legalità e alla prevenzione di fenomeni di intimidazione verso gli amministratori pubblici. Attività realizzabili:

- a) laboratori della legalità;
- b) incontri con rappresentanti istituzionali, magistrati, forze dell'ordine, testimoni e associazioni impegnate nella legalità;
- c) podcast;
- d) visite guidate;
- e) evento finale.

Totale somme a disposizione: € 179.637,18 complessivi da finanziare attraverso procedura di erogazione Contributi.

Contributo massimo previsto per ciascun progetto: € 40.000,00 oltre alla quota di cofinanziamento del Soggetto Proponente.

LINEA DI AZIONE 2 – Campioni di Legalità

Iniziative sportive ed educative basate sullo sport come strumento di inclusione sociale e promozione della legalità. Attività realizzabili:

- a) realizzazione di "giornate evento" sportive finalizzate alla sensibilizzazione dei giovani e alla promozione della legalità;
- b) organizzazione di tornei sportivi preceduti e/o seguiti da momenti formativi sulla legalità;
- c) cerimonia finale.

Totale somme a disposizione: € 100.000,00 complessivi da finanziare attraverso procedura di erogazione Contributi.

Contributo massimo previsto per ciascun progetto: € 25.000,00 oltre alla quota di cofinanziamento del Soggetto Proponente.

In caso di rinuncia al finanziamento da parte dei soggetti risultati assegnatari, si procederà all'assegnazione delle relative risorse tramite scorrimento della graduatoria di merito in favore degli ulteriori soggetti risultati idonei e in essa utilmente collocati.

Il contributo sarà erogato dal Comune di Napoli in funzione del progetto approvato, successivamente alla realizzazione delle attività progettuali e a seguito di idonea rendicontazione, secondo quanto stabilito nell'ambito del presente Avviso Pubblico e nel rispetto della modulistica eventualmente prodotta dal Comune di Napoli.

ART. 6 – DURATA DELL'INTERVENTO

I progetti devono essere realizzati entro e non oltre il termine del 15.11.2026, dovendo consentire all'Ente di svolgere le attività di rendicontazione delle somme al Ministero entro e non oltre il 15.12.2026.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso Pubblico, deve pervenire al Servizio Politiche Giovanili del Comune di Napoli unicamente, a pena di esclusione, mediante invio a mezzo messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 settembre 2026.

La PEC di invio dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali Linee di azione 1 e 2 per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività nell'ambito del Progetto “Giovani e Legalità – anno 2026”.***

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato*.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES. In caso di sottoscrizione in calce, la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili. Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito all'Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Politiche Giovanili all'indirizzo giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 agosto 2026. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS;
- 2) Scheda soggetto proponente/associato_ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso Pubblico e dei requisiti generali (ALLEGATO 2), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria scheda soggetto proponente/associato_ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2) regolarmente compilata e sottoscritta);

3) Scheda di progetto (ALLEGATO 3), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS) che comprende:

- **Curriculum del soggetto proponente** (o soggetto Capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata. In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS – Capofila o partner), nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nella Linea di Azione che si intende attuare. Si precisa che è necessario allegare un Curriculum Vitae da cui si possano evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto dall'art. 3 dell'Avviso Pubblico;
- **Descrizione della proposta progettuale**, in cui dovrà essere illustrato dettagliatamente il progetto, comprensivo dei dettagli relativi alle location in cui si svolgeranno le attività e alla struttura organizzativa. È richiesta, altresì, l'indicazione del periodo di svolgimento delle attività per consentire al Comune di articolare il calendario delle attività progettuali;
- **Piano di comunicazione**, in cui dovranno essere specificate le azioni di comunicazione e promozione che si intende porre in essere per il progetto (attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni, social network, campagne pubblicitarie outdoor, sviluppo di materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, roll-up, etc.);

4) Piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4), sia in formato Excel che in formato PDF, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di costituenda ATS, l'allegato dovrà essere sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del partner individuato quale futuro capofila, dai legali rappresentanti di tutti gli altri partner) in cui dovranno essere valorizzate le voci di spesa (corrispondenti a quelle indicate all'art. 9 del presente Avviso) e le voci di entrata. Il piano economico finanziario dovrà essere comprensivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività del progetto e dovrà essere in pareggio;

5) Dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 5) nelle date indicate nella proposta progettuale e per le finalità del presente avviso con indicazione della capienza massima (in caso di ATS l'Allegato 5 dovrà essere sottoscritto sia dal capofila della costituenda ATS sia da tutti i partner). Nel caso in cui la/le location indicata/e nelle proposte progettuali siano spazi pubblici all'aperto (quali, a mero titolo indicativo: piazze, strade, spazi pubblici aperti etc...) e pertanto, prevedano l'occupazione di suolo pubblico, è obbligatorio allegare, da parte del soggetto proponente e in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sia una lettera di intenti con l'Amministrazione Comunale, sia una dichiarazione predisposta da un tecnico abilitato alla presentazione delle istanze volte all'ottenimento delle autorizzazioni finalizzate alla realizzazione delle iniziative, dalla quale sia dato evincere la fattibilità delle stesse. Tale documento deve essere sottoscritto in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione dagli Enti o Uffici territorialmente competenti al rilascio delle autorizzazioni, attestante la disponibilità alla concessione dello spazio per lo svolgimento delle attività previste. Unitamente ad esso, dovrà essere trasmesso anche l'Allegato 5. Nel caso in cui la/le location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3) siano nella disponibilità diretta del soggetto proponente occorre trasmettere la documentazione attestante la titolarità della/e location individuata/ con indicazione della capienza massima. Nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale non siano all'aperto e non siano nella disponibilità del soggetto proponente, ma siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi pre-accordi con soggetti terzi, oltre all'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali pre-

accordi compilati e firmati da entrambe le parti ovvero dal soggetto proprietario/gestore che mette a disposizione la location e dal soggetto proponente in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione.

6) Informativa sulla privacy (ALLEGATO 6), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS sia il soggetto capofila che ogni partner della costituenda ATS dovrà compilare e allegare la propria informativa regolarmente sottoscritta;**

7) Dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 7), sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritta.**

8) Protocollo di legalità (ALLEGATO 8) sottoscritto in data **01 agosto 2007**, allegato al presente Avviso che si pubblica per opportuna conoscenza;

9) Dichiarazione di manleva (ALLEGATO 9) attestante l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni nei confronti delle persone e degli spazi sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione di manleva, regolarmente sottoscritta;**

10) Dichiarazione di regolarità al Programma 100 del Comune di Napoli (ALLEGATO 10);

11) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, sia del soggetto capofila che degli eventuali partner, comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti. **In caso di ATS è necessario presentare la copia del l'Atto Costitutivo e lo Statuto sia del soggetto capofila della costituenda ATS sia del partner.** Le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovranno essere complete degli elementi che compongono gli atti originari (timbro, firma, ecc.);

12) Copia leggibile fronte/retro della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente e, **in caso di partecipazione in forma associata, del legale rappresentante di ogni soggetto, sia capofila sia partner della costituenda ATS**, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

13) Dichiarazione in forma di scrittura privata, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale dei soggetti ammessi a contributo, e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso, con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. (Vedi art. 4). (Il soggetto capofila che gestirà la quota maggiore di attività, a cui verrà conferito mandato ad intrattenere ogni rapporto con il soggetto finanziatore in nome e per conto degli altri soggetti associati dovrà necessariamente essere il soggetto che gestirà la quota maggiore di attività). I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso.

È richiesto, **a pena di esclusione**, l'utilizzo dell'**apposita modulistica**, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La domanda dovrà essere corredata da **marca da bollo del valore di € 16,00**, eccetto il caso in cui il soggetto proponente dichiari di essere esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017 e/o ai sensi delle altre disposizioni normative in materia. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione o in alternativa con la comprova del pagamento tramite modello F24 del pagamento dell'imposta dovuta. Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

ART. 8 – PARTENARIATO E AUTORIZZAZIONI PREVENTIVE

Nel caso in cui il soggetto proponente individui come location per la realizzazione del progetto uno spazio gestito nell'ambito di un partenariato con un soggetto pubblico/privato, e qualora le attività previste richiedano la preventiva autorizzazione da parte di un Tavolo o altro organismo di governance previsto dal suddetto partenariato, tale autorizzazione dovrà essere obbligatoriamente acquisita qualora il progetto risulti ammesso a contributo.

La sottoscrizione della Convenzione sarà pertanto subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione da parte dei soggetti preposti nell'ambito del partenariato.

ART. 9 – AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati sul presente Avviso Pubblico saranno ritenute ammissibili se rispetteranno i seguenti criteri generali:

- **Effettive:** le spese devono essere realmente sostenute, documentabili e direttamente imputabili alle attività di progetto. Ogni giustificativo di spesa e di pagamento deve riportare il **Codice Unico di Progetto (CUP)**, pena l'inammissibilità.
- **Non oggetto di doppio finanziamento:** i costi rendicontati non possono essere utilizzati per ottenere altri finanziamenti pubblici. L'univocità dell'imputazione della spesa al progetto è garantita dall'apposizione del CUP sui titoli originali (incluse le fatture elettroniche, che devono riportare il codice al momento dell'emissione).
- **Coerenti con il budget approvato:** le spese devono rispettare il piano economico approvato. È consentito lo spostamento di importi tra voci di costo, senza previa autorizzazione e previa comunicazione al Comune di Napoli, entro il limite massimo del **20%** del costo totale del progetto.
- **Congrue ai prezzi di mercato:** le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene/servizio.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono ammissibili le spese sostenute tra la data di sottoscrizione della Convenzione e la scadenza del termine di rendicontazione. Le spese per la costituzione e registrazione dell'ATS sono ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della convenzione.
- **Comprovabili e Tracciabili:** le spese devono essere giustificate da fatture o documenti contabili equivalenti e pagate esclusivamente tramite bonifico bancario non revocabile (con dicitura "eseguito") o modello F24 (per oneri e imposte). Fatture (o documenti contabili equivalenti) e bonifici dovranno riportare il CUP di progetto.

Il Comune di Napoli avrà la facoltà di elaborare e trasmettere idonea modulistica di rendicontazione che dovrà essere utilizzata dai soggetti promotori e realizzatori dei progetti ammessi a finanziamento, a pena di possibile revoca del finanziamento medesimo. Saranno ritenute inammissibili le spese:

- a) Sostenute da soggetti diversi dal beneficiario (o dai membri dell'ATS);
- b) Relative ad attività ordinarie e continuative del beneficiario, anche se frazionate;
- c) Per l'acquisto di beni strumentali durevoli e per l'esecuzione di lavori (inclusi adeguamenti

funzionali e ristrutturazioni);

- d) Per imposte dirette/indirette (es. bollo), diritti amministrativi, multe, sanzioni e depositi cauzionali;
- e) Per l'IVA, a meno che non costituisca un costo indetraibile a carico del beneficiario.

Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo che compongono il Piano economico di progetto:

- **Costi operativi:** compenso risorse umane, compenso altro personale coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa, locazione spazi, allestimenti, spese per attività di comunicazione, acquisizioni di servizi riconducibili all'iniziativa specifica, acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica, altro.
- **costi per ospitalità/cache personalità esterne:** vitto, pernottamento e trasporti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi.

Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere. Saranno considerate ammissibili le spese ammontanti ad un massimo di € 150,00 a camera a notte, con ricevuta nominale;

Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.). Si precisa che per il vitto saranno considerate ammissibili le spese di € 40,00 a pasto per persona con giustificativo;

Relativamente al trasporto saranno ammissibili esclusivamente i biglietti aerei o ferroviari in classe economy, i biglietti del trasporto pubblico urbano ed extraurbano e le ricevute nominali dei taxi. E' esclusa la possibilità di rimborsi chilometrici a trasferta.

- **Costi per attività trasversali e di coordinamento:** direzione organizzativa, spese per costituzione e registrazione ATS, SIAE e altri oneri per accesso a opere protette da diritto d'autore e/o di proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto, altro.

ART. 10 – CONTRATTI CON SOGGETTI TERZI

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse. Per terzi si intendono tutte le persone giuridiche diverse dal beneficiario e le persone fisiche che non si configurino quali soci, amministratori e/o dipendenti (assunti con busta paga) del soggetto beneficiario. È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico).

ART. 11 – VERIFICA DI REGOLARITÀ FORMALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le candidature presentate saranno sottoposte a verifica di regolarità formale da parte di una Commissione di Valutazione, nominata dopo il termine ultimo di presentazione delle istanze, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione

e la sua completezza e il rispetto inerente agli ambiti di intervento delle proposte progettuali. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili. Saranno comunque considerate inammissibili in quanto viziate da irregolarità non sanabili le proposte progettuali:

- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso. Nello specifico:
 - a) trovarsi in situazioni e/o condizioni che impedisca loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 2**) e non siano in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 7 del presente Avviso;
 - b) non essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
 - c) essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
 - d) non accettare espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
 - e) non accettare espressamente e senza riserve il Protocollo di legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007 (**Allegato 8**);
 - f) non garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
 - g) non garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
 - h) non essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi;
 - i) i cui soggetti proponenti abbiano presentato, a valere sul presente Avviso, più domande di contributo. Inoltre, non è consentita: la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc.) e viceversa; la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata; la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazione di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta;
- la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il **termine perentorio di scadenza dell'Avviso**;
- la cui domanda di partecipazione sia pervenuta con modalità di presentazione diversa da quella indicata, ivi compreso l'indirizzo PEC: sarà, dunque, necessario inviare tutta la documentazione solo ed esclusivamente attraverso un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it;
- caratterizzate dall'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine e/o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di **importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto** stabilito dall'art. 5 del presente Avviso;

- caratterizzata dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli superiore 97% del costo totale del progetto;
- **il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) risulti non correttamente compilato**, a titolo esemplificativo e non esaustivo: non sia in pareggio (totale dei costi diverso da totale delle entrate), indichi una percentuale di costi a carico del Comune di Napoli superiore alla massima prevista, preveda per la macro-voce B “costi per ospitalità” un costo superiore al 20% della macro-voce A “costi operativi”, contenga errori di calcolo o correzioni manuali che rendano non decifrabili i dati;
- in cui si riscontri il ricorso ad altri finanziamenti pubblici per la copertura della quota di cofinanziamento a carico del beneficiario;
- non rispettino le disposizioni indicate nell’art. 9.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell’istruttoria; **la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.** Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali secondo le modalità indicate nell’ art.12 del presente Avviso.

ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con Disposizione Dirigenziale, dopo il termine di scadenza del presente Avviso Pubblico. La Commissione, conclusi i lavori, pubblicherà i verbali delle sedute e le graduatorie dei progetti **ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse** e l’elenco dei **non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime** previste dal presente Avviso. **Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100).** La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. **La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100. Saranno finanziati i progetti per ciascuna linea di azione** che avranno ricevuto il miglior punteggio per la la linea di azione fino a raggiungimento della dotazione prevista.

Il limite massimo di contributo previsto per ciascuna linea di azione è il seguente:

a) AZIONE 1 – Villaggio della Legalità

- **Contributo massimo previsto per ciascun progetto : € 40.000,00 (oltre alla quota di cofinanziamento da parte del soggetto proponente);**

b) AZIONE 2 – Campioni di Legalità

- **Contributo massimo previsto per ciascun progetto: € 25.000,00 (oltre alla quota di cofinanziamento da parte del soggetto proponente);**

La Commissione di valutazione delle istanze valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse, in base ai criteri di cui alla seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO
1. Qualità del progetto (criterio qualitativo).	40	Sarà valutata la capacità del progetto di intercettare il target di riferimento, coinvolgere attivamente il pubblico giovanile e di presentare una proposta originale anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie e la realizzazione di attività e laboratori originali finalizzati alla promozione della legalità.
2. Curriculum dei soggetti proponenti (criterio qualitativo).	10	Saranno preferite le proposte presentate da soggetti che dimostrino capacità di fare rete e di attivare collaborazioni con realtà locali, in particolare nei territori periferici, valorizzando la pregressa esperienza nel campo, anche in relazione a iniziative coerenti con il tema dell'Avviso e finalizzate alla promozione della legalità. Saranno inoltre valutate l'affidabilità e la capacità gestionale del soggetto proponente, sulla base della qualità e quantità delle iniziative realizzate, di eventuali pregressi rapporti con il Comune di Napoli o con altri enti pubblici e, ove disponibili, di dati documentati sull'impatto socioculturale dei progetti precedenti.
3. Location (criterio qualitativo).	5	Saranno valutate le location individuate per ospitare le iniziative, la loro pertinenza e coerenza con i progetti presentati. Costituirà elemento premiante la scelta di sedi che garantiscano un adeguato livello di accessibilità e fruibilità degli spazi per i cittadini diversamente abili mediante la riduzione o l'eliminazione delle barriere architettoniche.
4. Pertinenza delle attività proposte con riferimento ai destinatari e potenzialità di coinvolgimento di un pubblico non abituale (criterio qualitativo).	5	Saranno preferite le proposte progettuali che mostrino particolare capacità di coinvolgimento di un pubblico giovane, attraverso concrete e dettagliate azioni di comunicazione e partecipazione. Nonché le proposte il cui contenuto e/o le modalità della sua comunicazione siano capaci di coinvolgere target non abituali (giovani, anziani, persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale).
5. Capacità di dare continuità alle attività proposte sul territorio (criterio qualitativo).	10	Saranno preferite proposte che presentino attività concrete in grado di lasciare un segno sul territorio che duri oltre le attività previste dall'Avviso pubblico, nonché di generare ulteriori future iniziative in materia di promozione della legalità.
6. Piano di comunicazione (criterio qualitativo).	10	Saranno attribuiti migliori punteggi alle proposte il cui piano di comunicazione preveda tanto il coinvolgimento dei media tradizionali quanto dei canali social e web, in grado di assicurare un'adeguata documentazione e disseminazione dei risultati raggiunti, attraverso una descrizione articolata delle strategie e degli strumenti messi in campo, con particolare attenzione alla veicolazione del messaggio inerente la promozione della legalità.
7. Piano Economico e capacità di reperire risorse economiche autonome (criterio qualitativo).	20	Saranno preferite le proposte che evidenzino congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta progettuale. Saranno inoltre preferite: - proposte progettuali che privilegiano spese "operative" per la realizzazione delle attività (macrovoce A Piano Economico di Progetto All. 4); - proposte progettuali capaci di reperire risorse economiche autonome riducendo in misura percentuale l'apporto del finanziamento.
PUNTEGGIO TOTALE	100	

Per ciascuno dei criteri per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio la commissione assegnerà,

un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione approverà con determinazione dirigenziale le graduatorie contenenti:

- l'elenco dei progetti non ammessi alla fase di valutazione;
- l'elenco dei progetti ammessi e finanziati;
- l'elenco dei progetti ammissibili ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili. Tuttavia qualora a seguito delle economie derivanti dalla procedura non sia possibile assicurare l'integrale copertura del costo della proposta progettuale immediatamente successiva all'ultimo beneficiario finanziabile (nel rispetto della quota massima di cofinanziamento Comunale pari al 97% del costo complessivo di progetto) l'amministrazione comunale proporrà all'ETS collocato nella graduatoria di merito, ma non finanziabile la rimodulazione del piano economico finanziario, mediante l'incremento della quota di cofinanziamento a proprio carico. In tal caso, all'ente interessato sarà assegnato un termine di 2 giorni dalla relativa comunicazione per trasmettere il piano economico finanziario opportunamente rimodulato, fermo ed inalterato il contenuto della proposta progettuale già valutata, che ha determinato l'attribuzione del punteggio.
- l'elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con

punteggio inferiore alle soglie minime indicate nell'Avviso Pubblico.

Le proposte progettuali approvate dalla Commissione di valutazione non potranno essere modificate, fermo restando quanto previsto dall'articolo 16.

Gli esiti dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) e **tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

ART. 14 – CONVENZIONE

La presentazione della domanda al presente Avviso implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso Pubblico.

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, **prima dello svolgimento delle attività.** A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, e in caso di ATS tutti i partner, entro 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli con apposita **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136 /2010 gli estremi del/dei conto/i corrente/i bancario/i o postale dedicato/i, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti e tutti gli accrediti relativi al progetto, incluso l'accredito del contributo da parte del Comune di Napoli. La Dichiarazione dovrà altresì riportare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sul conto corrente dedicato. In caso di ATS ciascun componente del raggruppamento dovrà comunicare gli estremi del proprio conto corrente dedicato.

La Convenzione disciplina altresì le **attività di monitoraggio** che l'Amministrazione porrà in essere al fine di **verificare il corretto svolgimento delle attività previste da parte dei soggetti attuatori** nell'ambito delle **proposte progettuali ammesse a contributo.**

ART. 15 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il soggetto beneficiario si impegna a realizzare le attività descritte nel progetto, rispettando il cronoprogramma e le location condivise con il Comune di Napoli. Qualsiasi variazione di calendario o di sede deve essere preventivamente autorizzata, ai sensi dell'art. 16 del presente Avviso Pubblico.

Il Comune di Napoli effettuerà controlli, anche tramite sopralluoghi in loco, per monitorare l'effettivo svolgimento delle attività.

Saranno a carico del soggetto beneficiario:

- tutti i costi per la realizzazione delle iniziative;
- la verifica della compatibilità tra le iniziative da realizzare e le relative location;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione

e qualunque altra autorizzazione, ivi incluse la concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, etc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;

- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;

- la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;

- il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime; Le suddette polizze dovranno essere inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it;

- in caso di polizza già sottoscritta, l'Amministrazione Comunale, previo assenso del Broker dell'Ente, si riserva di valutare l'accoglimento di una appendice per lo svolgimento delle attività progettuali;

- nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la **polizza RCT/O** di cui sopra dovrà essere **stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale** che quindi risulterà il soggetto assicurato e dovrà contenere espressa dichiarazione: a titolo esemplificativo e non esaustivo **"La presente polizza viene stipulata anche nell'interesse del Comune di Napoli che diventa a tutti gli effetti "assicurato aggiunto" indicando esplicitamente la location di proprietà/disponibilità del Comune di Napoli)**. Inoltre, le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque **non inferiore ad €. 3.000.000,00 se lo svolgimento delle attività è previsto presso sedi Comunali** e inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it;

- la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;

- gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;

- la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;

- ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;

- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, documentate da titoli originali (fatture o documenti probatori equivalenti) e pagate a mezzo bonifico bancario non revocabile (recante la dicitura "eseguito"), da trasmettere nelle modalità e nei tempi indicati al successivo art. 17 e attraverso la modulistica eventualmente predisposta dal Comune di Napoli;
- il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da tramettere alla PEC giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 16 del presente Avviso Pubblico.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli. L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

ART. 16 – VARIAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI

È consentito rimodulare le voci di costo del piano economico (sia all'interno della stessa macro-voce che tra macro-voci diverse) senza preventiva autorizzazione, purché gli spostamenti non superino complessivamente il **20% del costo totale del progetto**. In caso di riduzione dei costi a consuntivo, la soglia del 20% verrà ricalcolata sul valore del progetto a consuntivo e non su quello preventivato. In ogni caso, comunque, le variazioni dovranno essere comunicate al Comune di Napoli.

Dovranno essere **preventivamente autorizzate** da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste di variazione ai progetti, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi e la qualità del progetto:

- a) spostamenti tra le voci di costo che superino complessivamente il limite del 20% di cui sopra;
- b) variazioni del cronoprogramma di progetto;
- c) parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto.

Le richieste e le comunicazioni di variazione dovranno essere inviate alla PEC giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it entro i seguenti termini:

1. **Per le variazioni economiche (punto a):** entro 30 giorni antecedenti la data di

chiusura delle attività del progetto (data dell'ultimo evento);

2. **Per variazioni di calendario, programmazione o sede (punti b) e c):** con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione.

Non sono ammesse varianti che modifichino le caratteristiche del progetto in misura tale da alterare il punteggio ottenuto in graduatoria. In particolare, con riferimento al piano economico, si segnala che:

- non è consentito ridurre l'incidenza percentuale della “Macrovoce A – Costi Operativi” sul costo totale del progetto;
- non è consentito ridurre la quota percentuale di cofinanziamento (risorse proprie/private). Specularmente, il contributo a carico del Comune di Napoli non potrà subire variazioni in aumento, né come importo assoluto, né come incidenza percentuale sul costo complessivo del progetto;
- il Servizio Politiche Giovanili si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere d'ufficio la revisione del cronoprogramma per i progetti assegnatari.

ART. 17 – RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI

La rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC, all'indirizzo giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it entro 10 giorni dalla data di conclusione del progetto (data dell'ultimo evento//laboratorio). La PEC di rendicontazione dovrà contenere la documentazione elencata di seguito:

- a. **Richiesta di erogazione del contributo;**
- b. **Relazione descrittiva delle attività svolte:** dettaglio delle attività (date, luoghi, personale, numero di utenti coinvolti) e documentazione fotografica comprovante la realizzazione degli eventi nonché il rispetto degli obblighi di comunicazione (ex art. 15).
- c. **Piano economico consuntivo:** prospetto dei costi effettivamente sostenuti e delle relative fonti di copertura (risorse erogate a titolo di contributo, risorse proprie, terzi privati).
- d. **Nota delle spese:** elenco analitico dei giustificativi quietanziati (numero, data, oggetto, importo ed estremi del pagamento).
- e. **Documentazione giustificativi della spesa:** fatture, ricevute o documenti equivalenti corredati da quietanze di pagamento (bonifici e/o F24). Tutta la documentazione giustificativa della spesa e del pagamento (contratti, fatture, bonifici ecc.) dovrà riportare il CUP di progetto.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di predisporre, approvare e trasmettere ai soggetti proponenti dei soggetti ammessi a finanziamento idonea modulistica di rendicontazione, che dovrà essere utilizzata a tale scopo, pena la possibile revoca del finanziamento. Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

ART. 18 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla “**Richiesta di erogazione contributo**” che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella “**Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**”. Il conto

corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

1. alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
2. alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso Pubblico;
3. alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso Pubblico;
4. alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC e della regolarità del Programma 100;
5. alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
6. alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

ART. 19 – RINUNCIA E REVOCA

Il beneficiario può rinunciare al contributo concesso con atto formale sottoscritto dal proprio legale rappresentante, trasmesso a mezzo messaggio PEC all'indirizzo: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it;

Il Comune di Napoli dispone **la revoca totale del contributo concesso** nei seguenti casi:

- l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 15 del presente Avviso Pubblico, laddove applicabili;
- gravi violazioni degli obblighi relativi alla comunicazione previsti dall'art. 15 del presente Avviso Pubblico, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore e finanziatore delle iniziative realizzate;
- la violazione del divieto di cumulo di più finanziamenti pubblici per la realizzazione del progetto ;
- la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione, con particolare riferimento al numero di eventi/laboratori realizzati (nel solo caso di riduzione), al cronoprogramma degli eventi e alla loro location;
- la riduzione a consuntivo del costo del progetto tale da eccedere il limite del 25% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli;
- la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
- gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile

prodotte.

Sono cause di **revoca parziale del contributo concesso**:

- la riduzione del costo a consuntivo del progetto (non eccedente il limite del 25% del costo del progetto approvato): in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;
- l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento, le eventuali entrate da soggetti terzi e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;
- la riduzione, in misura percentuale sul costo del progetto, del valore della macrovoce A "Costi operativi";
- lo spostamento non preventivamente autorizzato di importi tra le voci di costo del Piano economico di progetto tale da eccedere il limite del 20% del costo del progetto determinato come indicato all'art. 16 del presente avviso: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo variato in eccesso;
- l'imputazione alla macrovoce B "Costi per ospitalità" del piano economico di costi eccedenti il limite del 20% di quelli imputati alla macrovoce A "Costi operativi": in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo imputato in eccesso;
- l'affidamento a terzi di attività di "direzione organizzativa" ricadenti nella voce C.2 del piano economico di progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo affidato esternamente;
- presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso Pubblico.

L'avvio del procedimento di revoca del contributo (parziale o totale) verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario, il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

Il presente Avviso Pubblico non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 20 – RISERVE

Il presente Avviso Pubblico non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici

eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000 Informativa trattamento dei dati personali. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 6.

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "*Bandi di gara e avvisi pubblici*". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso Pubblico e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione non oltre il giorno 25 agosto 2026 esclusivamente via PEC all'indirizzo: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del Progetto è il Dott. Fabio Di Dato, Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, mentre il RUP della presente procedura è il Dott. Daniele Avallone, Funzionario in E.Q. del Servizio Politiche Giovanili, tel. 0817953141.

ART. 22 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso Pubblico, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 23 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

- **Protocollo di legalità** sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 8**);
- **Tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
- **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli** adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024;
- **Social Media Policy del Comune di Napoli** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#) ;

- **“Patto di Integrità”** del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 allegato al presente avviso, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Napoli, lì data della firma digitale.

Il Dirigente
Dott. Fabio Di Dato