

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: *Variazione ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, al Bilancio di Previsione 2026/2028, in termini di competenza e di cassa, finalizzata all'istituzione dei capitoli per l'Area Avvocatura per il pagamento degli incentivi tecnici ai sensi dell'art.45 comma 2-5-7 del D.Lgs. 36/2023.*

L'anno duemilaventisei, il giorno 06 del mese di luglio, nella Casa Comunale e, precisamente, nella Sala del Consiglio Comunale di via Verdi n. 35, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **PUBBLICA** di **PRIMA** convocazione.

A ciascun Consigliere è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune. Alla votazione risultano presenti o assenti i Consiglieri come di seguito riportato:

MANFREDI Gaetano	SINDACO	Assente	
1) AMATO Vincenza	PRESIDENTE	P	21) LANGE CONSIGLIO Salvatore
2) ACAMPORA Gennaro		P	22) LONGOBARDI Giorgio
3) ANDREOZZI Rosario		P	23) MAISTO Anna Maria
4) BASSOLINO Antonio		Assente	24) MARESCA Catello
5) BORRELLI Rosaria		P	25) MIGLIACCIO Carlo
6) BORRIELLO Ciro		P	26) MINOPOLI Roberto
7) BRESCIA Domenico		Assente	27) MUSTO Luigi
8) CARBONE Luigi		P	28) NUGNES Tommaso
9) CECERE Claudio		Assente	29) PAIPAIS Gennaro Demetrio
10) CILENTI Massimo		Assente	30) PALMIERI Domenico
11) CLEMENTE Alessandra		P	31) PALUMBO Rosario
12) COLELLA Sergio		Assente	32) PEPE Massimo
13) D'ANGELO Bianca Maria		P	33) RISPOLI Gennaro
14) D'ANGELO Sergio		P	34) SAGGESE Fiorella
15) ESPOSITO Aniello		P	35) SANNINO Pasquale
16) ESPOSITO Gennaro		Assente	36) SAVARESE d'Atri Walter
17) ESPOSITO Pasquale		P	37) SAVASTANO Iris
18) FLOCCO Salvatore		Assente	38) SIMEONE Gaetano
19) FUCITO Fulvio		P	39) SORRENTINO Flavia
20) GUANGI Salvatore		P	40) VITELLI Mariagrazia

Partecipa il Segretario Generale Monica Cinque.



La Presidente Amato introduce la Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 30/4/2026, di proposta al Consiglio, avente ad oggetto: *Variazione ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, al Bilancio di Previsione 2026/2028, in termini di competenza e di cassa, finalizzata all'istituzione dei capitoli per l'Area Avvocatura per il pagamento degli incentivi tecnici ai sensi dell'art.45 comma 2-5-7 del D.Lgs. 36/2023.*

Il provvedimento è stato trasmesso alla Commissione Bilancio la quale, con verbale n. 489 del 16/06/2026, ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio, ed alla Commissione Ambiente e Mare la quale, con verbale n. 462 del 08/05/2026, ha espresso parere favorevole. Inoltre è stato inviato al Collegio dei Revisori dei conti che, con nota PG/2026/597176 del 27/05/2026, ha trasmesso il parere favorevole di competenza, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000.

Risultano presenti la Dirigente del Servizio Gestione Bilancio, Rosaria Rossi, ed il Dirigente del Servizio Affari Amministrativi, Roberto Pasquini, per le attività di supporto tecnico.

La Presidente Amato cede la parola all'Assessore Emanuela Ferrante per la relazione introduttiva.

L'Assessore Emanuela Ferrante relaziona.

La Presidente Amato, constatata l'assenza di richieste di intervento, pone in votazione, per alzata di mano, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 30/4/2026, di proposta al Consiglio, e, assistita dagli scrutatori – **Ciro Borriello** e **Mariagrazia Vitelli** – con la presenza in Aula di n. 27 Consiglieri, i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, proclama il seguente esito:

Presenti e votanti: n. 27

Voti Favorevoli: n. 23

Voti contrari: n. 2 (Consigliere Borrelli e D'Angelo Bianca Maria)

Astenuti: n. 2 (Consiglieri Guangi e Paipais)

in base all'esito dell'intervenuta votazione, a maggioranza dei presenti, il Consiglio

DELIBERA

l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 30/4/2026, di proposta al Consiglio, avente ad oggetto: *Variazione ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, al Bilancio di Previsione 2026/2028, in termini di competenza e di cassa, finalizzata all'istituzione dei capitoli per l'Area Avvocatura per il pagamento degli incentivi tecnici ai sensi dell'art.45 comma 2-5-7 del D.Lgs. 36/2023.*

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento:

- Parere del Collegio dei Revisori dei conti, reso con nota PG/2026/597176 del 27/05/2026, composto da n. 3 pagine progressivamente numerate (allegato n. 1);

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 30/4/2026, di proposta al Consiglio, composta da n. 11 pagine, progressivamente numerate (allegato n. 2).

Si dà atto che il contenuto della relazione dell'Assessore è riportato nel processo verbale della seduta, redatto ai sensi dell'art. 49, secondo comma, del Regolamento interno del Consiglio Comunale. Il processo verbale, repertoriato e conservato presso l'archivio informatico dell'Ente, è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Sedute consiliari", alla pagina della relativa seduta consiliare.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

La Responsabile dell'Area

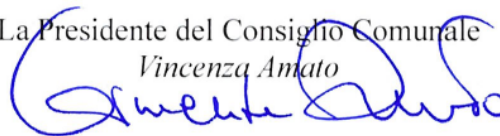
Lucia Di Micco



Il Segretario Generale
Monica Cinque



La Presidente del Consiglio Comunale
Vincenza Amato



Deliberazione di C. C. n. 87 del 06/07/2026 composta da n. 4 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine n. 14 separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 20/7/2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.lgs. 267/2000).

La Responsabile IN COMPONICO

Il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4, art. 134, del D.lgs. 267/2000, è stato comunicato con nota PG/2026/

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del comma 3, art. 134 del D.lgs. 267/2000.

Addì 30/07/2026

La Responsabile dell'Area

Lucia Di Micco

Lucia Di Micco

Il presente provvedimento viene assegnato ai servizi competenti per le procedure attuative:

AREA AVVOCATURA.

SERVIZIO AFFARI B.M.V.

PO: SERVIZIO GESTIONE BILANCIO;

/ SERVIZIO PROGRAM. E RENDICONTAZIONE;

/ SERVIZIO GESTIONE BILANCIO.

/ ASSESSORE ALLO SPORTE PARI

OPPORTUNITA' CON DELEGA ALLA

AVVOCATURA

Addì 30/07/2026

La Responsabile dell'Area

Lucia Di Micco

Lucia Di Micco

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. _____ pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della Deliberazione di Consiglio comunale n. _____ del _____

divenuta esecutiva in data _____;

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. _____ pagine progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;
sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati.

Il Funzionario Responsabile



Collegio Revisori dei conti

PARERE DEL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 27/05/2026

OGGETTO: *Deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 30/04/2026. Proposta al Consiglio Comunale di variazione ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, al Bilancio di Previsione 2026/2028, in termini di competenza e di cassa, finalizzata all'istituzione dei capitoli per l'Area Avvocatura per il pagamento degli incentivi tecnici ai sensi dell'art.45 comma 2-5-7 del D. Lgs. 36/2023.*

L'anno duemilaventisei, il giorno 27 del mese di maggio, si è riunito, presso la sede comunale in Palazzo San Giacomo, il Collegio dei Revisori dei Conti così composto e presente:

dott.ssa Teresa DEL PRETE

Presidente

dott. Luigi CRISCI

Componente

dott.ssa Giulia VOLPE

Componente

per esprimere il proprio parere alla deliberazione indicata in oggetto.

PREMESSO

- *che il Comune di Napoli è ente in riequilibrio finanziario pluriennale, avendo aderito alla procedura di cui agli art. 243 bis e ss. del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria 2024;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 29/01/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/01/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;*
- *che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 30/04/2026 è stato approvato il rendiconto della gestione 2025.*

Collegio Revisori dei conti

CONSIDERATO

- *che con la proposta deliberativa in esame si propone al Consiglio Comunale di approvare una variazione al Bilancio di Previsione 2026/2028 – esercizio 2026 dell'importo complessivo di euro 7.783,67 per il pagamento degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45, comma 2,5 e 7, del D. Lgs. n. 36/2023.*

VERIFICATO

- *che la variazione contenuta nella proposta, di cui trattasi, non comporta alterazioni degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 162, comma 6, e dell'art. 193, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.*

TENUTO CONTO

- *del parere di regolarità tecnica espresso, dal dirigente del Servizio Affari Amministrativi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;*
- *del parere di regolarità contabile espresso, dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.*

LETTE

- *le Osservazioni del Segretario Generale.*

VISTO

- *la Deliberazione di G.C. n. 552 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche;*
- *il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 42 e l'art. 175;*
- *il D. Lgs. n.118/2011, come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;*
- *l'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023;*
- *l'art. 15 del regolamento di contabilità dell'Ente.*



Collegio Revisori dei conti

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

*per tutto quanto esposto, esprime, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), punto 2) del T.U.E.L, parere **favorevole** alla Deliberazione di G.C. n. 191 del 30.04.2026, avendone accertato la congruità, coerenza e attendibilità contabile, sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 267/2000.*

Napoli, 27/05/2026

L'ORGANO DI REVISIONE

dott.ssa Teresa DEL PRETE

dott. Luigi CRISCI

dott.ssa Giulia VOLPE

*(Sottoscritto digitalmente) **

* La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D. Lgs.07/03/2005, n.82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005.

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21



COMUNE DI NAPOLI

AREA: **AVVOCATURA**SERVIZIO: **AFFARI AMMINISTRATIVI****Proposta al Consiglio**ASSESSORATO: **SPORT E PARI OPPORTUNITÀ CON DELEGA ALL'AVVOCATURA**

SG: 199 del 29/04/2026

DGC: 217 del 24/04/2026

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 15 del 21/04/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 191

OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale di variazione ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, al Bilancio di Previsione 2026/2028, in termini di competenza e di cassa, finalizzata all'istituzione dei capitoli per l'Area Avvocatura per il pagamento degli incentivi tecnici ai sensi dell'art.45 comma 2-5-7 del D.Lgs. 36/2023.

Il giorno 30/04/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° nove Amministratori in carica:

SINDACO:Gaetano MANFREDI

P	A
☒	☐

ASSESSORI(*):Laura LIETO

P	A
☒	☐

(Vicesindaco)

Pier Paolo BARETTA

P	A
☒	☐

Antonio DE IESU

P	A
☒	☐

Teresa ARMATO

P	A
☒	☐

Edoardo COSENZA

P	A
☐	☒

Vincenzo SANTAGADA

P	A
☐	☒

Maura STRIANO

P	A
☒	☐

Carlo PUCA

P	A
☒	☐

Emanuela FERRANTE

P	A
☐	☒

Chiara MARCIANI

P	A
☒	☐

Valerio DI PIETRO

P	A
☒	☐

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore allo Sport e alle pari opportunità con delega all'Avvocatura

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. n. 552 del 29/12/2023, è stato approvato il Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023;
- l'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 disciplina l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche esercitate dal personale delle stazioni appaltanti;
- il Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche, approvato con la richiamata delibera di G.C. 552/2023, prevede compensi erogati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività di particolare complessità nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- il pagamento dei predetti compensi incentivanti è reso possibile con la previsione di appositi capitoli di entrata e di spesa.

Considerato che:

- l'Area Avvocatura, nel corso degli ultimi anni, ha rappresentato, a più riprese, ai competenti Servizi dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi dell'Ente, la necessità di dotarsi di un software adeguato per la gestione, completa e flessibile, delle pratiche legali in tutte le fasi di giudizio e/o stragiudiziale, che sia in grado, a titolo esemplificativo, di valorizzare le risorse introdotte nella gestione delle controversie, facilitare la costante ricognizione e l'aggiornamento del contenzioso formatosi per attestare la congruità degli accantonamenti e rispondere alle esigenze degli organi di revisione;
- risultava essere in uso all'Area Avvocatura un software on-premise risalente a circa 15 anni fa, fuori manutenzione e non aggiornabile;
- al fine di individuare la soluzione che meglio soddisfacesse le esigenze dell'Area Avvocatura, l'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, dalla valutazione delle diverse soluzioni specialistiche per il servizio digitale "Contenzioso", ha evidenziato che l'acquisizione di licenze perpetue Teleforum For® di EUforlegal srl avrebbe soddisfatto le esigenze relative alla Gestione del contenzioso attivo e passivo;
- al fine di realizzare l'intervento "Contenzioso" il Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche con determina dirigenziale n. 15 del 7 settembre 2023 registrata al numero IG/2023/0001787 dell'Indice Generale in data 25 settembre 2023 ha proceduto all'acquisto di licenze perpetue "Teleforum For®";

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cossiga

- per consentire la piena operatività ed il corretto funzionamento del prodotto a licenza “Teleforum For®” è stato necessario procedere all’acquisizione del servizio di manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e supporto alla gestione applicativa dello stesso **per un importo a base di negoziazione pari ad € 384.500,00;**
- a tal fine, con determinazione Dirigenziale n. 1 del 15/12/2025, il Servizio Affari Amministrativi ha indetto una procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 76 comma 2 lett. b) punti 2) e 3) del D.Lgs. n. 36/2023 approvandone il relativo quadro economico:

Servizio	Costo 1°anno	Costo 2°anno
Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa delle licenze Teleforum FOR e modulo CERTO® PDA	€ 36.000,00	€ 36.000,00
Servizio di manutenzione correttiva delle MEV del prodotto Teleforum FOR per l’Avvocatura del Comune di Napoli	€ 14.500,00	€ 41.000,00
Plafond sviluppo evolutive (MEV)	€ 132.000,00	€ 101.000,00
Servizio di supporto infrastruttura Cloud	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Totale imponibile	€ 194.500,00	€ 190.000,00
Totale IVA al 22% incluso	€ 237.290,00	€ 231.800,00

**IMPORTO TOTALE A BASE DI
NEGOZIAZIONE IVA ESCLUSA** **€ 384.500,00**

- con disposizione dirigenziale n. 62 del 27/11/2025 (1022I_27112025_62) ha istituito il gruppo di lavoro per l’esercizio delle funzioni tecniche di cui all’art. 45, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023;
- il Servizio Affari Amministrativi per le annualità 2026 e 2027 ha previsto la corresponsione di incentivi tecnici per l’affidamento del servizio di “Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®” (aggiudicato in via definitiva con Determinazione Dirigenziale n. 1022Y_2026_4 per la durata di n. 24 mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto) per un importo pari ad **€ 5.844,40** determinato secondo le previsioni di seguito meglio specificate:
 - a norma dell’art. 45 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche [...] in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell’esecuzione”;*
 - l’articolo 12 del Regolamento per l’erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche (di cui alla Deliberazione di G.C. n. 552 del 29/12/2023) *“la percentuale massima indicata dall’art. 45 del Codice della misura incentivante è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento e dei relativi importi, anche in riferimento all’Allegato II.14 del Codice”.* Il medesimo articolo per gli appalti di servizi e forniture nella tipologia “altri servizi” viene una graduazione del compenso incentivante

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Quattrone

parametrata ad un coefficiente pari ad 1,9%.

- al compenso incentivante così determinato occorre aggiungere l'ammontare destinato al pagamento dell'IRAP secondo la tabella di seguito riportata:

AMMONTARE COMPENSO INCENTIVANTE	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	IRAP SU COMPENSO INCENTIVANTE
€ 4.720,84	€ 1.123,56	€ 401,27

- per lo svolgimento delle attività di particolare complessità nell'ambito della procedure di affidamento di cui si discorre e per la corresponsione dei compensi incentivanti previsti, è necessario, pertanto, prevedere uno stanziamento in entrata e uno stanziamento di spesa per un importo totale di € 6.245,67, su i richiamati capitoli assegnati al Servizio Affari Amministrativi;

Considerato altresì che

- l'art. 45 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 prevede che *"L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori"*;
- a norma dell'art. 45 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 *"Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, [...] è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7"*;
- il comma 7, art. 45 del D.Lgs. 36/2023 *"Una parte delle risorse di cui al comma 5 è in ogni caso utilizzata: a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi; b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche; c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale"*
- dal calcolo del quadro economico riportato, si rileva che il 20% delle risorse finanziarie di cui al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 ammontano ad € 1.538,00 in quanto:

A) Importo lavori / servizi a base di gara € 384.500,00

B) Somme a disposizione dell'Amministrazione

Incentivi per funzioni tecniche (2%) – art. 45 D.Lgs. 36/2023 € 7.690,00
 – di cui quota 20% per formazione / innovazione a norma dell'art. 45 commi 6 e 7 del D.Lgs. 36/2023 € 1.538,00

Dato atto che:

- con Deliberazione del C.C. n. 3 del 29/01/2026 è stato approvato il Bilancio 2026-2028;
- con Deliberazione di G.C. n. 103 del 12/03/2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;
- il Documento Unico Di Programmazione (DUP) 2026-2028 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 29/01/2026;
- il P.I.A.O. è stato approvato Deliberazione di G.C. n. 108 del 18/03/2026 per il triennio 2026/2028;

IL SEGRETARIO GENERALE


- per le motivazioni esposte siano sussistenti i presupposti per variare, ai sensi degli artt. 42, comma 4, e 175, comma 4, del d.lgs 267/2000, come modificato e integrato dal d.lgs 126/2014, il Bilancio di previsione 2026/2028, Esercizio 2026, con la previsione di entrata e una previsione di spesa, per un importo di € 6.245,67 rispettivamente sul capitolo 3298/n.i., denominato "Introito oneri per funzioni tecniche servizio affari amministrativi rif. spesa cap. 36024/n.i.", codice di bilancio 3.05.99.02.001, e sul capitolo 36024/n.i., denominato "Oneri per funzioni tecniche Servizio Affari Amministrativi – rif. entrata cap. 3298/n.i.", codice di bilancio 01.06-1.01.01.01.004, al fine di consentire l'erogazione dei compensi incentivanti al gruppo di lavoro di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 62 del 27/11/2025 (1022I_27112025_62) costituito dai dipendenti del Servizio Affari Amministrativi e degli altri Servizi coinvolti nella procedura di affidamento del servizio di "Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®" trattandosi di attività di particolare complessità;
- sul capitolo di bilancio parte uscita 113921 denominato "manutenzione dei sistemi applicativi" cod. bil. 01.08.1.03.02.19.001 afferente al Servizio Affari Amministrativi risulta esserci la necessaria dotazione finanziaria;

Visti:

- l'art. 42, comma 2 lett. b, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in materia di bilanci e relative variazioni;
- l'art. 175, comma 1, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., secondo cui il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento;
- l'art. 175, comma 2, d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., che stabilisce che variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater;
- l'art. 175, comma 3, d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., secondo cui le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni di cui alle lett. da a) a g) del richiamato articolo, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- gli obblighi di pubblicazione e i rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025 - 2027, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato che:

- il presente atto è predisposto nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lettera b), e 17, comma 2, lettera a), del Regolamento sul Sistema dei Controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/02/2013;

non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziali, tali da impedirne l'adozione ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, degli artt. 7-9 del Codice di

IL SEGRETARIO GENERALE

 Monica P. C. u e

Comportamento dei dipendenti dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 2024 e degli artt. 6-7 del d.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;

- il presente atto non contiene dati personali.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Affari Amministrativi

dott. Roberto Pasquini

Con voti UNANIMI,



DELIBERA

PROPORRE AL CONSIGLIO:

1. di approvare ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267 del 2000 la variazione del Bilancio di previsione 2026/2028 Esercizio 2026, in termini di competenza e di cassa secondo il seguente schema:

Parte ENTRATA

- AREA: Avvocatura
- Servizio: Affari Amministrativi (ARAV 1022)
- Denominazione: Introito oneri per funzioni tecniche servizio affari amministrativi
- Capitolo: 3298
- Articolo: n.i.
- Codice di Bilancio: 3.05.99.02.001
- Dotazione richiesta: € **6.245,67** annualità 2026, da destinare per la costituzione di un fondo per le funzioni tecniche di particolare complessità svolte nell'ambito della procedura di affidamento del servizio di *"Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®"*

Parte SPESA

- AREA: Avvocatura
- Servizio: Affari Amministrativi (ARAV 1022)
- Denominazione: Oneri per funzioni tecniche Servizio Affari Amministrativi – rif. entrata cap. 3298/n.i.
- Capitolo: 36024
- Articolo: n.i.
- Codice di Bilancio: 01.06-1.01.01.01.004
- Dotazione richiesta: € **6.245,67** annualità 2026, da destinare alla liquidazione dei compensi incentivanti per lo svolgimento delle funzioni tecniche svolte nell'ambito della procedura di affidamento del servizio di *"Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®"*

Parte ENTRATA

- AREA: Avvocatura
- Servizio: Affari Amministrativi (ARAV1022)
- Denominazione: Incentivi Funzioni Tecniche - Quota 20% (Formazione e Innovazione Digitale)
- Capitolo: N.I.
- Articolo: n.i.
- Codice di Bilancio: 3.05.99.99.999
- Dotazione richiesta: € **1.538,00** annualità 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica D'Amico



Parte SPESA

- AREA: Avvocatura
- Servizio: Affari Amministrativi (ARAV1022)
- Denominazione: Incentivi Funzioni Tecniche - Quota 20% (Formazione e Innovazione Digitale)
- Capitolo: N.I.
- Articolo: n.i.
- Codice di Bilancio: 01.06-1.03.02.04.999
- Dotazione richiesta: € 1.538,00 annualità 2026

2. di autorizzare il Dirigente competente ad apporre il vincolo sugli stanziamenti emanando appositi provvedimenti di impegno di spesa;

3. di destinare il 20% delle risorse finanziarie destinate ad incentivare le funzioni tecniche alle finalità di cui al comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore
Dott.ssa E. Ferrante

Il Dirigente del Servizio Affari Amministrativi
dott. Roberto Pasquini

VISTO: L'Avvocato Generale
Avv. Antonio Andreottola

IL SEGRETARIO GENERALE
Maurizio Cinque

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n. 15 del 21/04/2026

AVENTE AD OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale di variazione ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, al Bilancio di Previsione 2026/2028, in termini di competenza e di cassa, finalizzata all'istituzione dei capitoli per l'Area Avvocatura per il pagamento degli incentivi tecnici ai sensi dell'art.45 comma 2-5-7 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente del *Servizio Affari Amministrativi*, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Affari Amministrativi
dott. Roberto Pasquini

8

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 24/04/2026..... e protocollata con il n. 1206/24.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLI

Addì, 28/4/26.....

IL RAGIONIERE GENERALE



Deliberazione di Proposta al Consiglio n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate;

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data
- ☐ Deliberazione decaduta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 15 DEL 21.4.2026
 SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI DELL'AREA AVVOCATURA
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.4.2026
SG 199 – proposta al Consiglio comunale: variazione di bilancio per il pagamento degli incentivi tecnici

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende proporre al Consiglio comunale alcune variazioni di bilancio alla Parte Entrata ed alla Parte Spesa dell'annualità 2026, destinando il 20% di tali risorse finanziarie alle finalità indicate al comma 5 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 (formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi, specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche e copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale).

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura della parte narrativa emerge che le variazioni di bilancio sono proposte al Consiglio comunale al fine di corrispondere al personale dipendente i compensi incentivanti correlati all'affidamento del servizio di *“Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®”*.

In proposito, la dirigenza dichiara che *“per lo svolgimento delle attività di particolare complessità nell'ambito della procedure di affidamento di cui si discorre e per la corresponsione dei compensi incentivanti previsti, è necessario [...] prevedere uno stanziamento in entrata e uno stanziamento di spesa per un importo totale di € 6.245,67”*.

• PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiama l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, in cui si prevede che *“1. Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento. [...]”*.

Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, *“[...] 3. L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. [...] 5. Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2 [...] è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7. 6. Con le risorse di cui al comma 5 l'ente acquista beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare: a) la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture; b) l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa; c) l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. 7. Una parte delle risorse di cui al comma 5 è in ogni caso utilizzata: a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi; b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche; c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale. [...]”*

• DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Le variazioni di bilancio sono disciplinate dall'art. 15 del Regolamento di contabilità.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Simona Lombardi
 Il dirigente, Maria Aprea

11

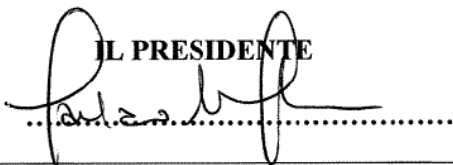
Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 191 del 30/09/2026 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate;

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

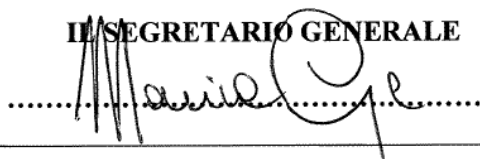
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


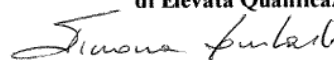
IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 5.5.2026 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Dell'avvenuta pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio Comunale.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ITER SUCCESSIVO

Alla Segreteria del Consiglio Comunale in data 05/05/2026 viene consegnata la cartellina originale della presente deliberazione affinché, prelevando dall'Albo Pretorio l'atto pubblicato, sia ricomposto integralmente il provvedimento da porre all'esame del Consiglio Comunale.

Segreteria del Consiglio Comunale

Firma per ricevuta

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....