



A.S. 2026/2027

## GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEI FILE “ElencoAlunni”

Come sapete, è necessario acquisire i dati relativi **agli alunni residenti nel Comune di Napoli e iscritti presso le Vostre istituzioni** scolastiche sulla base dei quali verranno elaborate le cedole librarie caratterizzate dalle informazioni necessarie alle cartolibrerie accreditate per individuare **scuola, classe e sezione** da abbinare correttamente ai libri in uso.

Da quest'anno sarà sufficiente compilare **un unico file in formato excel, “ElencoAlunni.xlsx”**, nel quale andranno inseriti sia gli alunni in possesso di codice fiscale, sia quelli che ne sono privi (ove ve ne fossero).

Vi invitiamo a **seguire scrupolosamente** le presenti istruzioni di compilazione e raccomandiamo di non inviare file incompleti, inserendo i dati richiesti esclusivamente nelle colonne dalla “A” alla “T”, al fine di evitare laboriose correzioni manuali.

L'elenco, solo se correttamente compilato, potrà essere successivamente trasferito con successo nell'applicativo di generazione delle cedole librarie. In caso contrario, l'applicativo non potrà acquisire correttamente i dati, aggravando così la procedura di elaborazione delle cedole.

L'invio dell'elenco degli iscritti deve essere effettuato **entro e non oltre il termine ultimo del 30 giugno 2026**.

L'indirizzo email da utilizzare in via esclusiva per l'invio dei file e per ogni comunicazione relativa alle cedole librarie per la scuola primaria, è “[cedole.primaria@comune.napoli.it](mailto:cedole.primaria@comune.napoli.it)”.

Vi chiediamo di porre attenzione alle seguenti istruzioni di compilazione.

Il file *ElencoAlunni.xlsx* in formato excel è organizzato in colonne. In ogni colonna vanno riportati esclusivamente i dati richiesti e nel formato richiesto.

Nella cella di intestazione delle colonne, in alto a destra, cliccando sul quadratino rosso ove presente, è possibile disporre di una breve descrizione di quali dati debbono essere inseriti e come.

Inoltre:

- in nessuna colonna è richiesto di indicare l'anno scolastico 2026/2027;
- se la scuola ha più plessi ha anche diversi codici meccanografici ed è necessario indicarli correttamente nella colonna “A”;
- nella colonna **C**, per la “**SEZIONE**” va inserita la corrispondente lettera maiuscola. Se non è conosciuta, inserire **Z**;
- nella colonna **D** inserire correttamente il “**CODICE FISCALE**”, composto da una sequenza precisa di lettere e numeri, facendo particolare attenzione alla sovrapposizione tra il carattere O (lettera) e lo 0 (zero) oppure tra la S ed il numero 5; **se l'alunno non è in possesso del codice fiscale**, lasciare la cella in bianco;



- nella colonna **G** deve essere riportato il codice catastale del Comune o dello Stato estero di nascita. Tale codice, composto sempre da 4 caratteri alfanumerici, corrispondenti ai caratteri dal 12° al 15° del codice fiscale (ed. esempio **F839** è il codice catastale del comune di nascita per il codice fiscale **RSSNTN16A56F839X**); non va, invece, mai riportato nella colonna G il nome del Comune di nascita (Napoli nel caso dell'esempio precedente) o dello Stato estero scritto per esteso;
- nella colonna **H** la “**DATA DI NASCITA**” deve essere riportata **ESCLUSIVAMENTE** nel formato **GG/MM/AAAA** (ad es. 01/01/2010); tutti gli altri formati (ad es. GG-MM-AAAA) bloccano l'elaborazione delle cedole.

Nel prospetto sottostante è indicato un esempio di compilazione corretta del file **ElencoAlunni.xlsx**; la corretta compilazione della colonna G è indispensabile per i casi di omonimia e per verificare la correttezza del codice fiscale.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CODICE PLESSO	CLASSE (in numeri arabi)	SEZIONE	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	CODICE DEL COMUNE (O DELLO STATO ESTERO) DI NASCITA	DATA DI NASCITA	SESSO
NAEE069027	2	A	RSSNTN16A56 <b>F839X</b>	ROSSI	ANTONIA	<b>F839</b>	16/01/2016	F
NAEE069027	2	B	RSSNTN16A46 <b>F799S</b>	ROSSI	ANTONIA	<b>F799</b>	06/01/2016	F
NAEE069027	1	Z	RSSNTN15A06 <b>Z210B</b>	ROSSI	ANTONIO	<b>Z210</b>	06/01/2015	M

Qui di seguito, poi, la corretta compilazione nel caso di alunni **non in possesso** del codice fiscale.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CODICE PLESSO	CLASSE (in numeri arabi)	SEZIONE	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	CODICE DEL COMUNE (O DELLO STATO ESTERO) DI NASCITA	DATA DI NASCITA	SESSO
NAEE069027	1	Z		<i>(Cognome alunno)</i>	<i>(Nome alunno)</i>	Z210	11/02/2018	M
NAEE069027	3	A		<i>(Cognome alunno)</i>	<i>(Nome alunno)</i>	Z085	04/11/2016	F

Grazie per l'attenzione e buon lavoro.