



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 084 del 25/06/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Sviluppo Economico, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli – aggiornamento della disposizione del Direttore Generale n. 003 del 16/01/2026



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con gli atti sopra richiamati è stata istituita, tra le altre, l'Area Sviluppo Commerciale e Turismo;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con disposizione del Direttore Generale n. 50 del 28/07/2023 sono state attribuite le funzioni all'Area Sviluppo Economico e Turismo, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con disposizione del Direttore Generale n. 79 del 23/12/2024 è stata approvata un'integrazione della disposizione del Direttore Generale n. 50 del 28/07/2023 inerente all'attribuzione di funzioni all'Area Sviluppo Economico e Turismo;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;*

al punto 3) della medesima sopra citata deliberazione, si è dato mandato al Direttore Generale *di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree di nuova istituzione oltre che alla riallocazione dei Servizi afferenti alle Aree soppresse, l'attribuzione delle funzioni ai Servizi, anche favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative;*

al punto 5) della medesima deliberazione è stato conferito mandato *al Direttore Generale di procedere ad una*



verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

nell'ambito della ricognizione dei funzionigrammi delle strutture dell'Ente e delle nuove proposte formulate dai dirigenti competenti, è emersa la necessità di trasferire la funzione inerente alla “*gestione contabile delle tariffe concessorie dei mercati su strada (rilevante ai fini IVA)*” al Servizio Mercati, incardinato nell'Area Sviluppo Commerciale nell'ottica di garantire una unitarietà della procedura;

con disposizione del Direttore Generale n. 003 del 16/01/2026 si è proceduto alla approvazione dell'organigramma funzionale dell'Area Sviluppo Economico;

Preso atto che

gli approfondimenti condotti con il soggetto gestore del sistema informatico dedicato alla gestione del Canone Unico Patrimoniale, come rappresentato con nota prot. PG/2026/668562 del 18/06/2026 a firma del Rup del progetto Napoli Obiettivo Valore, evidenziano che il meccanismo di profilazione degli utenti finalizzato a segmentare la visibilità dei dati in funzione della annualità di competenza richiede ulteriori sviluppi ed approfondimenti la cui tempistica non consente di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la gestione separata delle attività afferenti ai canoni dei mercati su strada in funzione della competenza temporale delle relative annualità;

L'attuale configurazione dell'applicativo, pertanto, non consente di attribuire al Servizio Mercati la gestione delle annualità di competenza successive al 2025, mantenendo contestualmente in capo al Servizio Gestione Canoni e altri Tributi la gestione delle annualità pregresse, senza determinare interferenze operative e criticità nella trattazione dei procedimenti, consentendo invece la sola bollettazione ordinaria per l'anno 2026;

Considerato che

le limitazioni tecniche sopra evidenziate non consentono, allo stato, la piena attuazione dell'assetto organizzativo delineato con la citata disposizione n. 44 del 06/05/2026 e rendono necessario individuare una soluzione organizzativa idonea a garantire la regolare gestione delle attività connesse ai canoni dei mercati su strada;

risulta, pertanto, opportuno ricondurre al Servizio Gestione Canoni e altri Tributi la funzione inerente alla “*gestione contabile delle tariffe concessorie dei mercati su strada*”;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'adozione dell'organigramma funzionale dell'Area Sviluppo Economico;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del



Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2026-28, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

Aggiornare l'organigramma funzionale dell'Area Sviluppo Economico come segue:

Area Sviluppo Economico - ARST1101

Servizio Sportello Unico Attività Produttive – ARST1102

Servizio Mercati - ARST1103

AREA

CODICE: ARST1101

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 2) Supporto tecnico-informatico e coordinamento dei sistemi digitali dell'Area e del SUAP, comprendenti la gestione e l'implementazione degli applicativi istituzionali, l'integrazione con le piattaforme nazionali (impresainungiorno e pagoPA), la pubblicazione dei contenuti web, il supporto agli uffici e agli enti terzi, la gestione residuale delle pratiche non informatizzate, nonché lo sviluppo di strumenti digitali per il controllo delle attività, il contrasto all'abusivismo e l'analisi statistica del settore produttivo.
- 3) Predisposizione, su richiesta degli Enti/uffici preposti alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, delle ordinanze sindacali per il divieto di vendita di bevande (alcoliche o non) in contenitori di vetro durante le manifestazioni organizzate nelle piazze e vie cittadine che prevedono un massiccio afflusso di pubblico, nonché espletamento della procedura di inoltro delle stesse.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

CODICE: ARST1102

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione del procedimento unico telematico nelle modalità di Scia, Scia unica, Scia condizionata, comunicazione, autorizzazione espressa o silenzio-assenso, anche sotto il profilo urbanistico- edilizio,



relativo a:

- 1.1 Stabilimenti balneari;
- 1.2 Impianti di distribuzione carburanti (benzina, diesel, metano, GPL etc.);
- 1.3 esercizi di vicinato;
- 1.4 medie strutture di vendita;
- 1.5 grandi strutture di vendita;
- 1.6 esercizi merci ingombranti (EMI);
- 1.7 outlet;
- 1.8 factory outlet center;
- 1.9 attività commerciali temporanee;
- 1.10 commercio per mezzo di apparecchi automatici;
- 1.11 attività commerciale accessoria di medico veterinario “pet corner”;
- 1.12 affidamento di reparto;
- 1.13 vendita al pubblico di farmaci da banco;
- 1.14 vendita mediante apparecchi automatici in altri esercizi già abilitati e/o su aree pubbliche;
- 1.15 vendita per corrispondenza, tv, e-commerce;
- 1.16 vendita presso il domicilio dei consumatori;
- 1.17 vendita diretta di prodotti agricoli;
- 1.18 vendita di cose antiche e/usate;
- 1.19 comunicazioni per vendite straordinarie (vendite sottocosto, vendite di liquidazione, vendite di fine stagione e vendite promozionali);
- 1.20 rilascio dei titoli abilitativi per i Centri Commerciali Naturali;
- 1.21 consumo sul posto di prodotti di gastronomia;
- 1.22 somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- 1.23 somministrazione all'interno di circoli privati;
- 1.24 somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- 1.25 somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore;
- 1.26 somministrazione di alimenti e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni;
- 1.27 somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti balneari o nei mezzi di trasporto pubblico;
- 1.28 rivendite di quotidiani e periodici in sede fissa;
- 1.29 acconciatori;
- 1.30 centri estetici e/ abbronzanti;
- 1.31 tatuatori e piercing;



- 1.32 panifici;
 - 1.33 tintolavanderie;
 - 1.34 sale giochi;
 - 1.35 installazione di apparecchi da gioco ex art. 110 comma 6 lett. A TULPS (AWP);
 - 1.36 installazione, distribuzione e gestione apparecchi automatici ed elettronici da trattenimento;
 - 1.37 pubblico spettacolo e trattenimenti danzanti (art. 68 TULPS);
 - 1.38 imprese funebri;
 - 1.39 agenzie di affari di competenza del Comune;
 - 1.40 pratiche di prevenzione incendi relative ad attività produttive (D.P.R. 151/2011);
 - 1.41 agenzie di viaggi e turismo;
 - 1.42 strutture ricettive alberghiere, compresa la gestione del procedimento relativo all'attribuzione del numero di stelle;
 - 1.43 strutture ricettive extra alberghiere;
 - 1.44 autorizzazioni all'istituzione di mercati su area privata (MAP);
 - 1.45 autorimesse;
 - 1.46 noleggio da rimessa senza conducente;
 - 1.47 agenzie di vendita auto usate conto terzi;
 - 1.48 attività di pubblico intrattenimento (art. 69 TULPS), con eccezione dell'eventuale subprocedimento di agibilità, per le attività di competenza;
 - 1.49 concessioni per l'occupazione di suolo pubblico antistante agli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 - 1.50 autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico per rivendite di giornali e riviste, chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande e chioschi non alimentari;
 - 1.51 autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico nei mercati agricoli;
 - 1.52 eventuali ulteriori procedimenti in materia di attività produttive trasferiti ai comuni;
 - 1.53 attività collegate ai Corner giovani artisti.
- 2) Attività di competenza di altri enti, per le quali il SUAP è competente, ai sensi del D.Lgs. 222/2016, sulla ricezione, il controllo formale e l'inoltro, quali:
- 2.1 autoriparatori;
 - 2.2 commercio all'ingrosso;
 - 2.3 facchinaggio;
 - 2.4 imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;
 - 2.5 sale scommesse, sale bingo, sale VLT, installazione di apparecchi VLT e corner scommesse;
 - 2.6 commercio di oggetti preziosi;



- 2.7 commercio di armi comuni;
 - 2.8 produzione, duplicazione, commercio, ecc. di prodotti audiovisivi;
 - 2.9 agenzie di affari soggette a comunicazione al Questore;
 - 2.10 agenzie di recupero crediti;
 - 2.11 licenza alcolici (UTIF);
 - 2.12 comunicazione di dispensazione farmaci da banco, di automedicazione e di prodotti non soggetti a prescrizione medica (L. n. 248/2006);
- 3) Gestione delle attività concessorie sugli assi viari principali per manifestazioni pubbliche che presentano il carattere della variabilità nel tempo, non rientranti nelle competenze di altre strutture;
- 4) Adozione dei provvedimenti sanzionatori di competenza, inclusa l'applicazione delle sanzioni accessorie e la segnalazione delle violazioni alla Polizia Locale;
- 5) Gestione dei procedimenti autorizzativi e delle concessioni di suolo pubblico relativi agli impianti di carburanti su aree comunali, inclusi il rilascio e il rinnovo delle autorizzazioni pubblicitarie dei distributori;
- 6) Definizione e aggiornamento della pianificazione pubblicitaria comunale (Piano Generale degli Impianti Pubblicitari) e gestione unitaria dei procedimenti autorizzativi relativi all'installazione di impianti e mezzi pubblicitari, permanenti e temporanei, su suolo pubblico e privato, incluse insegne di esercizio, affissioni elettorali e pubblicità su infrastrutture e cantieri;
- 7) In sinergia con la struttura competente in materia urbanistica, elaborazione e predisposizione dello schema di Strumento comunale d'intervento per l'apparato distributivo (SIAD).

SERVIZIO MERCATI

CODICE: ARST1103

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, coordinamento, gestione e controllo in materia di mercati, commercio su aree pubbliche e strutture mercatali;
- 2) Gestione contabile e fiscale delle tariffe concessorie dovute dagli operatori dei mercati in sede propria e assolvimento degli obblighi IVA;
- 3) Gestione dei procedimenti di accertamento, riscossione e sanzione delle entrate comunali, inclusi i provvedimenti accessori e conseguenti;
- 4) Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del Servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005, nonché supporto alla programmazione, progettazione e manutenzione dei mercatini rionali (elenco D del Regolamento citato).



Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area e *per il loro tramite a tutti i dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità e *per il loro tramite a tutti i dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.
- al Servizio Comunicazione Istituzionale e portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.