

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: *Approvazione dello schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria generale.*

L'anno duemilaventisei, il giorno 5 del mese di giugno, nella Casa Comunale e, precisamente, nella Sala del Consiglio Comunale di via Verdi n. 35, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **PUBBLICA** di **PRIMA** convocazione.

A ciascun Consigliere è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune. Alla votazione risultano presenti o assenti i Consiglieri come di seguito riportato:

MANFREDI Gaetano	SINDACO	Assente	
1) AMATO Vincenza	PRESIDENTE	P	21) LANGE CONSIGLIO Salvatore
2) ACAMPORA Gennaro		P	22) LONGOBARDI Giorgio
3) ANDREOZZI Rosario		Assente	23) MAISTO Anna Maria
4) BASSOLINO Antonio		Assente	24) MARESCA Catello
5) BORRELLI Rosaria		Assente	25) MIGLIACCIO Carlo
6) BORRIELLO Ciro		P	26) MINOPOLI Roberto
7) BRESCIA Domenico		Assente	27) MUSTO Luigi
8) CARBONE Luigi		P	28) NUGNES Tommaso
9) CECERE Claudio		P	29) PAIPAIS Gennaro Demetrio
10) CILENTI Massimo		P	30) PALMIERI Domenico
11) CLEMENTE Alessandra		P	31) PALUMBO Rosario
12) COLELLA Sergio		P	32) PEPE Massimo
13) D'ANGELO Bianca Maria		Assente	33) RISPOLI Gennaro
14) D'ANGELO Sergio		P	34) SAGGESE Fiorella
15) ESPOSITO Aniello		P	35) SANNINO Pasquale
16) ESPOSITO Gennaro		Assente	36) SAVARESE d'Atri Walter
17) ESPOSITO Pasquale		P	37) SAVASTANO Iris
18) FLOCCO Salvatore		P	38) SIMEONE Gaetano
19) FUCITO Fulvio		P	39) SORRENTINO Flavia
20) GUANGI Salvatore		Assente	40) VITELLI Mariagrazia

Partecipa il Vice Segretario Generale Maria Aprea.



La Presidente Amato introduce la Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 21/05/2026 di proposta al Consiglio, avente ad oggetto: *Approvazione dello schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria generale.*

Il provvedimento è stato trasmesso alla Commissione Bilancio la quale, con verbale n. 484 del 29/05/2026, ha espresso parere favorevole e alla Commissione Polizia Municipale e Legalità, la quale, con verbale n. 484 del 04/06/2026, ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio. Inoltre è stato inviato al Collegio dei Revisori dei conti che, con nota PG/2026/600221 del 28/05/2026, ha trasmesso il parere favorevole, ai sensi dell'articolo 239 del D.Lgs. n. 267/2000.

La Presidente Amato cede la parola all'Assessore Teresa Armato per la relazione introduttiva.

L'Assessore Teresa Armato illustra.

La Presidente Amato dichiara aperta la discussione e cede la parola al Presidente della Commissione Bilancio, Consigliere Savarese d'Atri, che ha chiesto di intervenire.

Il Consigliere Savarese d'Atri interviene.

La Consigliera Savastano interviene.

La Presidente Amato, constatata l'assenza di ulteriori richieste di intervento, dichiara chiusa la discussione e cede la parola all'Assessore Teresa Armato per la replica agli interventi svolti.

L'Assessore Teresa Armato replica.

La Presidente Amato, constatata l'assenza di richieste di intervento per dichiarazione di voto, pone in votazione, per alzata di mano, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 21/05/2026 e, assistita dagli scrutatori – Gennaro Acampora, Salvatore Flocco ed Iris Savastano –, con la presenza in Aula di n. 27 Consiglieri, i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, proclama il seguente esito:

Presenti e votanti: n. 27

Voti Favorevoli: n. 27

Voti contrari: //

Astenuti: //

in base all'esito dell'intervenuta votazione, alla unanimità dei presenti, il Consiglio

DELIBERA

l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 21/05/2026 di proposta al Consiglio, avente ad oggetto: *Approvazione dello schema di convenzione tra la Città Metropolitana*



di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria generale.

La Presidente, infine, propone al Consiglio di dichiarare immediatamente eseguibile la Deliberazione approvata. In base all'esito dell'intervenuta votazione, per alzata di mano, alla unanimità dei presenti, proclama la Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U. di cui al D.Lgs. 267/2000.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento:

- Parere del Collegio dei Revisori dei conti, reso con nota PG/2026/600221 del 28/05/2026, composto di n. 3 pagine, progressivamente numerate (allegato n. 1);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 21/05/2026, di proposta al Consiglio, composta da n. 10 pagine, progressivamente numerate (allegato n. 2).

Si dà atto che il contenuto della relazione dell'Assessore e della discussione è riportato nel processo verbale della seduta, redatto ai sensi dell'art. 49, secondo comma, del Regolamento interno del Consiglio Comunale. Il processo verbale, repertoriato e conservato presso l'archivio informatico dell'Ente, è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Sedute consiliari", alla pagina della relativa seduta consiliare.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

La Responsabile dell'Area

Lucia Di Micco



Il Vice Segretario Generale

Maria Aprea



La Presidente del Consiglio Comunale

Vincenza Amato



Deliberazione di C. C. n. 62 del 05/06/2026 composta da n. 4 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine n. 13 separatamente numerate.

Si attesta:
che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 8/6/2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.lgs. 267/2000).

Il Responsabile M. Capone

Il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4, art. 134, del D.lgs. 267/2000, è stato comunicato con nota PG/2026/628884 del 08/06/2026 al Direttore Generale.

Il presente provvedimento viene assegnato ai servizi competenti per le procedure attuative:

Attestazione di conformità
(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. _____ pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della Deliberazione di Consiglio comunale n. _____ del _____

diventa esecutiva in data _____;

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. _____ pagine progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;
sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati.

Il Funzionario Responsabile

Addi _____

La Responsabile dell'Area
Lucia Di Micco

1/2



Collegio Revisori dei conti

PARERE DEL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 27/05/2026

OGGETTO: *Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 21/05/2026 - Proposta al Consiglio per l'approvazione dello schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria generale.*

L'anno duemilaventisei, il giorno 27 del mese di maggio, si è riunito, presso la sede comunale in Palazzo San Giacomo, il Collegio dei Revisori dei Conti così composto e presente:

dott.ssa Teresa DEL PRETE

Presidente

dott. Luigi CRISCI

Componente

dott.ssa Giulia VOLPE

Componente

per esprimere il proprio parere alla deliberazione indicata in oggetto.

PREMESSO

- *che il Comune di Napoli è ente in riequilibrio finanziario pluriennale, avendo aderito alla procedura di cui agli art. 243 bis e ss. del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria 2024;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 29/01/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/01/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;*
- *che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 30/04/2026 è stato approvato il rendiconto della gestione 2025.*

CONSIDERATO

- *che con la proposta deliberativa in esame si propone al Consiglio Comunale di approvare lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale, tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli.*



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

DATO ATTO

- *che con Deliberazione n. 105 del 18/05/2026, il Consiglio della Città Metropolitana di Napoli, ha approvato lo schema di convenzione in forma associata del Servizio di Segreteria Generale;*
- *che l'Ente capofila viene individuato, in ossequio al D.M. 2020 nella Città Metropolitana di Napoli.*

TENUTO CONTO

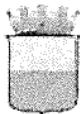
- *che l'art. 5 dello schema di convenzione (rapporti finanziari e gestione del rapporto di lavoro del Segretario Generale), il quale stabilisce che il trattamento economico del Segretario è a carico del Comune per il 50%, mentre la Città Metropolitana pagherà l'importo complessivo e chiederà il rimborso della quota tramite rendicontazione semestrale.*

VISTO

- *il parere di regolarità tecnica espresso, dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;*
- *lo schema di convenzione costituente parte integrante della presente ;*
- *l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2;*
- *lo Statuto dell'Ente che disciplina tale strumento all'art. 80, comma 2;*
- *il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 30 e 98;*
- *il Decreto del Ministro dell'Interno 21/10/2020 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 297 del 30/11/2020.*

LETTO

- *il parere di regolarità contabile espresso, dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;*
- *le Osservazioni del Vice Segretario Generale.*



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

RICHIAMATO

- *la Legge n. 56/2014, art. 1 comma 11 e comma 50, prevede che le Città Metropolitane hanno la stessa autonomia organizzativa dei Comuni e possono utilizzare lo strumento della convenzione per collaborare con essi. Tale accordo permette di scambiarsi personale, risorse e uffici, o di delegare specifiche funzioni, con l'obiettivo di ottimizzare i servizi senza generare nuovi costi per la finanza pubblica.*

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

per tutto quanto esposto, esprime, ai sensi dell'art. 239 del T.U.E.L., parere favorevole alla Deliberazione di G.C. n. 213 del 21.05.2026.

Napoli, 27/05/2026

L'ORGANO DI REVISIONE

dott.ssa Teresa DEL PRETE

dott. Luigi CRISCI

dott.ssa Giulia VOLPE

*(Sottoscritto digitalmente) **

* La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D. Lgs.07/03/2005, n.82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005.



COMUNE DI NAPOLI

AREA: DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO: //////////////

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 233 del 20/05/2026

DGC: 264 del 20/05/2026

Cod. allegati: LDGEN_2026_04

Proposta di deliberazione prot. n° 06 del 19/05/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 213

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO per l'approvazione dello schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria generale.

Il giorno 21/05/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° nove Amministratori in carica:

SINDACO:

P A

Gaetano MANFREDI **ASSESSORI(*):**

P A

Laura LIETO *(Vicesindaco)*Pier Paolo BARETTA Antonio DE IESU Teresa ARMATO Edoardo COSENZA Vincenzo SANTAGADA

P A

Maura STRIANO Carlo PUCA Emanuela FERRANTE Chiara MARCIANI Valerio DI PIETRO

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*Assiste il Segretario del Comune: *Vicesegretario Maria Aprea*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che

- ai sensi della L. 56/2014 la Città metropolitana rappresenta un ente di secondo livello, rappresentativo dei Comuni che la compongono, con la finalità, tra le altre, di realizzare tra essi un livello ottimale di coordinamento, attraverso gli organi metropolitani;
- ai sensi della medesima legge, art. 1 comma 16, il Sindaco del Comune di Napoli assume ex lege anche le funzioni di Sindaco metropolitano;
- ai sensi dell'art. 1 comma 50, della Legge n. 56/2014 *“alle Città Metropolitane si applicano per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131 per cui viene estesa alla Città Metropolitana la capacità auto-organizzativa dei comuni nell'assetto dei propri organi e nello svolgimento delle proprie funzioni”*;
- l'art.1, comma 11, della legge 7 aprile 2014, n. 56 prevede lo strumento della convenzione quale strumento tipico per regolare *“le modalità di utilizzo di risorse umane, strumentali e finanziarie”* con cui *“i comuni e le loro unioni possono avvalersi di strutture della città metropolitana, e viceversa per l'esercizio di specifiche funzioni ovvero i comuni e le loro unioni possono delegare il predetto esercizio a strutture della città metropolitana, e viceversa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”*;
- tale strumento è disciplinato anche dallo Statuto del Comune di Napoli che all'art. 80, comma 2 prevede: *“Il Comune di Napoli promuove forme di cooperazione e di associazione con altri Enti locali territoriali per l'esercizio coordinato di funzioni o di servizi ovvero per la gestione comune dei servizi”*;

Dato atto che

- la sede di segreteria generale della Città Metropolitana di Napoli è vacante dal 01/05/2026;
- la sede di segreteria generale del Comune di Napoli è invece provvista di titolare;

Considerato che la scelta di svolgere in modo associato e coordinato le funzioni di Segretario Generale risponde a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa oltre a favorire un maggior coordinamento tra gli enti aderenti;

Visto e richiamato

- l'art. 30 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che così dispone: *“al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”*;
- l'art. 98 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede la facoltà per i comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;

Dato atto, altresì, che

- tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province (i.e. città metropolitane);
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate per l'ufficio di segretario comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli

sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (oggi Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Segretari comunali e provinciali), con deliberazione n.150 del 29.07.1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (oggi Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Segretari comunali e provinciali), con deliberazione n. 113 del 2.05.2001, ha previsto che: *“nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulta coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata”*;

Visto e richiamato

- il Decreto del Ministro dell'Interno 21/10/2020 rubricato: *“Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”*, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 297 del 30/11/2020;

Considerato che la segreteria convenzionata deve essere disciplinata secondo le novità del citato Decreto;

Letto:

- l'art. 2, comma 2 del citato D.M. 2020 *“Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria”* che così dispone: *“La nomina del segretario è disposta dal sindaco del comune, o dal presidente della provincia, avente la più elevata classificazione tra gli enti in convenzione e, a parità di classificazione, da quello avente la maggiore popolazione. Tale comune o provincia assume il ruolo di ente capofila”*;

Dato atto che:

- le sedi di Segreteria Generale della Città Metropolitana di Napoli e del Comune di Napoli hanno pari classificazione, rientrando entrambe nella fascia A* della sezione nazionale del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Segretari comunali e provinciali;
- l'individuazione dell'Ente capofila della convenzione deve essere operata sulla base del criterio della maggiore popolazione, che nel caso di specie è rappresentato dalla Città Metropolitana di Napoli;

Preso atto della deliberazione n. 105 del 18/05/2026 con la quale il Consiglio Metropolitan di Napoli ha approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale;

Visto lo schema di convenzione predisposto nel rispetto dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997;

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la competenza dell'Organo Consiliare, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000; per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono richiamate a formare parte integrante e sostanziale del presente atto:

Gli allegati, costituenti parte integrante del presente atto, composti, complessivamente, da n. 01 elaborati per complessive pag. 10 sottoscritti digitalmente dal Direttore Generale, sono conservati presso l'archivio informatico dell'Ente e repertoriati da LDEGN_2026_04 del 19/05/2026.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Direttore, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Direttore qui appresso sottoscrive

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

PROPORRE AL CONSIGLIO:

- 1) **Approvare** lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Autorizzare** il Vice Sindaco del Comune di Napoli alla stipula della convenzione;
- 3) **Dare atto che** l'Ente capofila viene individuato, in ossequio al D.M. del 2020, nella Città Metropolitana di Napoli;
- 4) **Trasmettere** copia della presente deliberazione corredata della convenzione, debitamente sottoscritta dalle parti, al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Segretari comunali e provinciali ex Agenzia autonoma per la gestione degli Albi dei segretari comunali e provinciali, per l'adozione degli atti di competenza;

il presente provvedimento non comporta incremento di spesa per l'Ente;

Inoltre con separata votazione

DELIBERA

- 5) **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di avviare la procedura per la nomina del titolare della segreteria convenzionata.

IL VICESEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maria Alberta)

(**) adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco

Gaetano Manfredi

Il Direttore Generale

Pasquale Granata

IL VICESEGRETIARIO GENERALE

(Dott. Maria Aprea)



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N° 06 del 19/05/2026, AVENTE AD OGGETTO: **PROPOSTA AL CONSIGLIO per approvazione schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria generale.**

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....
.....
.....
.....
.....
.....

Addì, 19..05.2026

IL DIRETTORE GENERALE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 20/05/2026..... e protocollata con il n. Dec. 2026/264.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
V. p. a
.....
.....

Addì, 20/5/26

IL RAGIONIERE GENERALE

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera al Consiglio prot. n. 6 del 19.05.2026. DGC/264/2026 del 20.05.2026.
Direttore Generale - Sindaco

Visti gli artt. 30 e 98 del D.lgs 267/2000;

Il provvedimento in esame propone al Consiglio lo schema di convenzione, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale, dando atto che l'Ente capofila viene individuato ai sensi del disposto dell'art. 2 comma 2 del D.M 2020, nella città Metropolitana di Napoli.

Preso atto che il Consiglio Metropolitan della Città di Napoli con deliberazione n. 105 del 18.05.2026 ha approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale

Atteso che l'art. 5 dello schema di convenzione – *Rapporti finanziari e gestione del rapporto di lavoro del Segretario Generale* - riporta che il trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni cederà per il 50% a carico del Comune e l'importo complessivo dovuto sarà contabilizzato e liquidato dalla Città Metropolitana, che chiederà a consuntivo, con apposita rendicontazione semestrale, al Comune la quota parte a suo carico .

Così pure gli atti di gestione amministrativa (congedi, ferie, missioni, partecipazioni a convegni, corsi di formazione ecc) del Segretario saranno affidati alla Città Metropolitana con spese a carico dell'ente convenzionato nell'interesse del quale sono svolte .

Atteso che nel deliberato viene riportato che il provvedimento non comporta incremento di spesa per l'Ente

Tanto premesso, la spesa derivante per il trattamento economico relativa al 50% e per le ulteriori spese riportate a carico del Comune troverà copertura attraverso la rimodulazione degli impegni assunti relativi alle competenze stipendiali e al salario accessorio e alle ulteriori spese di personale che saranno dovute

Con la precisazione sopra indicata, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 20.05.2026



Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 06 DEL 19.05.2026

DIRETTORE GENERALE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 20.05.2026

SG 233 Proposta al Consiglio per l'approvazione dello schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria generale.

OSSERVAZIONI DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Con la presente proposta si sottopone al Consiglio Comunale l'approvazione dello schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale da stipularsi tra Comune di Napoli e Città Metropolitana di Napoli.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La sede di segreteria generale della Città Metropolitana di Napoli è vacante dal 01/05/2026 mentre la sede di segreteria generale del Comune di Napoli è provvista di titolare. La scelta di svolgere in modo associato e coordinato le funzioni di Segretario Generale risponde a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa oltre a favorire un maggior coordinamento tra gli enti aderenti. L'art. 30 del TUEL, così dispone: *“al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”*; l'art. 98 del TUEL prevede la facoltà per i comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province (oggi città metropolitane).

L'individuazione dell'Ente capofila della convenzione deve essere operata sulla base del criterio della maggiore popolazione, che nel caso di specie è rappresentato dalla Città Metropolitana di Napoli. Con deliberazione n. 105 del 18/05/2026 il Consiglio Metropolitan di Napoli ha approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

La Ragioneria Generale evidenzia, tra l'altro, nel proprio parere che *“l'art. 5 dello schema di convenzione — Rapporti finanziari e gestione del rapporto di lavoro del lavoro del Segretario Generale - riporta che il trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni cederà per il 50% a carico del Comune e l'importo complessivo dovuto sarà contabilizzato e liquidato dalla Città Metropolitana, che chiederà a consuntivo, con apposita rendicontazione semestrale, al Comune la quota parte a suo carico. Così pure gli atti di gestione amministrativa (congedi, ferie, missioni, partecipazioni a convegni, corsi di formazione ecc) del Segretario saranno affidati alla Città Metropolitana con spese a carico dell'ente convenzionato nell'interesse del quale sono svolte”*; *“Tanto premesso, la spesa derivante per il trattamento economico relativa al 50% e per le ulteriori spese riportate a carico del Comune troverà copertura attraverso la rimodulazione degli impegni assunti relativi alle competenze stipendiali e al salario accessorio e alle ulteriori spese di personale che saranno dovute”*.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 30 del TUEL che così dispone: *“Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie [...]”*.

Art. 98 del TUEL prevede: *“[...] I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia. Tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province [...]”*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea

Art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che “ *Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia*”.

- CONSIDERAZIONI FINALI

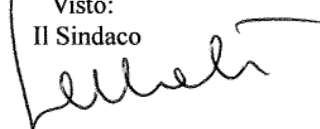
Dalla lettura della convenzione, già approvata dal Consiglio metropolitano di Napoli si evince, tra l'altro, che: “ *Il Segretario della Città Metropolitana è individuato con provvedimento del Sindaco Metropolitano nel Segretario ad oggi titolare del Comune, che per l'effetto svolgerà le funzioni di Segretario generale in entrambi gli Enti*” (art. 2). All'art. 3 si legge, tra l'altro, che “ *Il Segretario dovrà prestare servizio in ciascuno dei due enti associati in misura proporzionale rispetto alle percentuali di ripartizione dei costi della convenzione. Gli enti determineranno comunque le modalità di svolgimento del servizio in accordo fra loro e di concerto con il Segretario in modo tale da assicurare l'ottimale espletamento di tutte le funzioni previste dalla legge, dagli Statuti, dai regolamenti. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario, le sue funzioni potranno essere svolte dal Vicesegretario già individuato e in servizio presso ciascuno dei due enti convenzionati*”. L'art. 6 (durata e cause di scioglimento) prevede che “ *La presente convenzione decorre dalla data del 1 maggio 2026, e comunque non appena intervenuta la necessaria presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ed avrà durata pari al mandato del Sindaco del Comune*”.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Vice Segretario Generale
Maria Aprea



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco


A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Diego Giannino
Il dirigente, Maria Aprea

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 213 del ... 21/05/2026 composta da n ... 10 ... pagine progressivamente numerate;

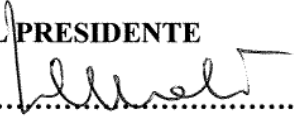
10

*nonché da allegati come descritti nell'atto.**

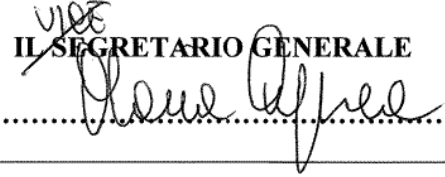
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE

VIG


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 25/5/2026 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Dell'avvenuta pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio Comunale.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ITER SUCCESSIVO

Alla Segreteria del Consiglio Comunale in data _____ viene consegnata la cartellina originale della presente deliberazione affinché, prelevando dall'Albo Pretorio l'atto pubblicato, sia ricomposto integralmente il provvedimento da porre all'esame del Consiglio Comunale.

Segreteria del Consiglio Comunale

Firma per ricevuta

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

SCHEMA CONVENZIONE TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI E IL COMUNE DI NAPOLI PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE.

* * *

L'anno duemilaventisei addì _____ del mese di _____

TRA

la **Città Metropolitana di Napoli** nella persona del Sindaco metropolitano, _____, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva e C.F. _____);

E

il **Comune di Napoli** nella persona della Vice Sindaco _____, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva e C.F. _____);

PREMESSO CHE:

- ai sensi della L. 56/2014 la Città metropolitana è un ente di secondo livello, rappresentativo dei Comuni che la compongono, con la finalità, tra le altre, di realizzare tra essi un livello ottimale di coordinamento, attraverso gli organi metropolitani;
- ai sensi della medesima legge, art. 1 comma 16, il Sindaco del Comune di Napoli assume ex lege anche le funzioni di Sindaco metropolitano;

- ai sensi della medesima legge, art. 1 comma 50, "alle Città Metropolitane si applicano per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131 per cui viene estesa alla Città Metropolitana la capacità auto-organizzativa dei comuni nell'assetto dei propri organi e nello svolgimento delle proprie funzioni;
- l'art.1, comma 11, della legge 7 aprile 2014, n. 56 prevede lo strumento della convenzione quale strumento tipico per regolare "le modalità di utilizzo di risorse umane, strumentali e finanziarie" con cui "i comuni e le loro unioni possono avvalersi di strutture della città metropolitana, e viceversa per l'esercizio di specifiche funzioni ovvero i comuni e le loro unioni possono delegare il predetto esercizio a strutture della città metropolitana, e viceversa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica";
- tale strumento è anche disciplinato nell'art. 4, comma 5 dello Statuto della Città Metropolitana, adottato dalla Conferenza metropolitana con deliberazione n. 2 dell'11 giugno 2015 e modificato con deliberazione della conferenza metropolitana n. 4 del 29 dicembre 2022;
- lo Statuto del Comune di Napoli all'art. 80, comma 2 prevede: "Il Comune di Napoli promuove forme di cooperazione e di associazione

- con altri Enti locali territoriali per l'esercizio coordinato di funzioni o di servizi ovvero per la gestione comune dei servizi”;
- la sede di segreteria generale della Città Metropolitana di Napoli è vacante dal 01/05/2026;
 - la sede di segreteria generale del Comune di Napoli è invece provvista di titolare;
 - la Città metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli intendono, e così con effetto fino al termine del mandato amministrativo in corso, svolgere in modo coordinato le funzioni del Segretario generale, considerati i vantaggi conseguibili in termini di efficienza nello svolgimento delle rispettive funzioni, e così favorendo un maggior coordinamento tra gli Enti stessi;
 - l’art. 30 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dispone: “al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”;
 - l’art. 98 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 prevede la facoltà per i comuni e tra comuni e province di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
 - l’art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate per l’ufficio di segretario comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco

competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (oggi Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Albo Segretari comunali e provinciali), ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale, giusta deliberazione n. 150 del 29/07/1999;
- lo stesso Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (oggi Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Albo Segretari comunali e provinciali), con deliberazione n. 113 del 2.05.2001, ha previsto che: *"nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulta coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata"*;

VISTO E RICHIAMATO

- il Decreto del Ministro dell'Interno 21/10/2020 rubricato: *"Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi*

criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale", pubblicato in G.U. Serie Generale n. 297 del 30/11/2020;

CONSIDERATO CHE:

- la segreteria convenzionata deve essere disciplinata secondo le novità del citato Decreto;

LETTO:

- l'art. 2, comma 2 del citato D.M. 2020 "*Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria*" che così dispone: "La nomina del segretario è disposta dal sindaco del comune, o dal presidente della provincia, avente la più elevata classificazione tra gli enti in convenzione e, a parità di classificazione, da quello avente la maggiore popolazione. Tale comune o provincia assume il ruolo di ente capofila";

DATO ATTO CHE:

- le sedi di Segreteria Generale della Città Metropolitana di Napoli e del Comune di Napoli hanno pari classificazione, rientrando entrambe nella fascia A* della sezione nazionale del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali
- Albo Segretari comunali e provinciali;
- l'individuazione dell'Ente capofila della convenzione deve essere operata sulla base del criterio della maggiore popolazione, che

nel caso di specie è rappresentato dalla Città Metropolitana di Napoli;

- la stipula della presente convenzione è stata autorizzata: con deliberazione n.____ assunta dal Consiglio metropolitano di Napoli in data _____; con deliberazione n._____assunta dal Consiglio comunale di Napoli in data _____; Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto della Convenzione

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione. La Città metropolitana di Napoli (d'ora in poi Città metropolitana) e il Comune di Napoli (d'ora in poi Comune), si convenzionano per avvalersi, nei rispettivi enti, della figura del medesimo Segretario Generale, alle condizioni qui previste, al fine di ottenere una maggior efficienza nello svolgimento sinergico delle rispettive funzioni, a beneficio degli Enti medesimi.

ART. 2 - Titolarità dell'ufficio

Il Segretario della Città Metropolitana è individuato con provvedimento del Sindaco Metropolitano nel Segretario ad oggi titolare del Comune, che per l'effetto svolgerà le funzioni di Segretario generale in entrambe gli Enti.

ART. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

Il Segretario Generale esercita, in conformità a quanto disposto dall'art. 97 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni previste dalla legge, dagli Statuti, dai regolamenti. Il Segretario dovrà prestare servizio in ciascuno dei due enti associati in misura proporzionale rispetto alle percentuali di ripartizione dei costi della convenzione. Gli enti determineranno comunque le modalità di svolgimento del servizio in accordo fra loro e di concerto con il Segretario in modo tale da assicurare l'ottimale espletamento di tutte le funzioni previste dalla legge, dagli Statuti, dai regolamenti. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario, le sue funzioni potranno essere svolte dal Vicesegretario già individuato e in servizio presso ciascuno dei due enti convenzionati.

ART. 4 - Trattamento economico del Segretario Generale

Al Segretario compete il trattamento economico stabilito per le sedi convenzionate dai vigenti CCNL dei segretari comunali e provinciali. Per ciò che riguarda la retribuzione di risultato il Sindaco determina gli obiettivi per i due enti e le modalità di verifica e di corresponsione di tale voce contrattuale, con oneri ripartiti secondo quanto previsto dalla presente convenzione. Ai fini dell'applicazione del c.d. "galleggiamento" si fa riferimento alla retribuzione di posizione e di risultato stabilita e riconosciuta in attuazione alle vigenti disposizioni del CCNL di riferimento per l'incarico dirigenziale più elevato in essere nella sede convenzionata.

ART. 5 - Rapporti finanziari e gestione del rapporto di lavoro del Segretario Generale

I due enti convenzionati concorrono alla spesa relativa al trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni rese presso ciascuna amministrazione, secondo le seguenti misure:

- 50% della spesa sarà a carico del Comune
- 50% della spesa sarà a carico della Città metropolitana.

Il compenso di cui sopra sarà contabilizzato e liquidato dalla Città metropolitana, la quale chiederà, a consuntivo, il rimborso della quota parte a carico del Comune. La Città metropolitana invierà semestralmente al Comune il rendiconto delle spese sostenute, unitamente alla specificazione di ogni singola spesa ed al piano di riparto tra i due enti convenzionati. La Città metropolitana potrà chiedere, semestralmente, un acconto determinato sulle spese sostenute nell'anno in corso. Il Comune provvederà al rimborso delle quote a proprio carico, entro sessanta giorni dalla richiesta. I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa del rapporto di lavoro del Segretario (autorizzazione alle ferie, allo svolgimento d'incarichi, congedi, missioni, partecipazione a convegni, corsi di formazione, ecc.) alla Città metropolitana di Napoli ponendo le eventuali spese a carico dell'ente convenzionato nell'interesse del quale sono svolte. Il Sindaco Metropolitano è competente alla nomina ed alla revoca del Segretario Generale della sede convenzionata.

ART. 6 - Durata e cause di scioglimento

La presente convenzione decorre dalla data del 1 maggio 2026, e comunque non appena intervenuta la necessaria presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ed avrà durata pari al mandato del Sindaco del Comune, secondo quanto previsto dall'art. 99, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000. La presente convenzione può essere sciolta in qualsiasi momento mediante conformi atti deliberativi consiliari dei due enti convenzionati oppure per recesso di uno dei due enti, con deliberazione motivata da comunicare all'altro ente; in quest'ultimo caso il recesso avrà effetto, e la convenzione si intenderà risolta, trascorsi trenta giorni dalla comunicazione.

ART. 7 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, trovano applicazione le norme di legge, regolamento e statutarie dei rispettivi enti che disciplinano le convenzioni tra enti e quelle attinenti allo stato giuridico ed economico del Segretario. Copia della presente convenzione, corredata dagli atti di approvazione degli organi di governo dei rispettivi enti, sarà trasmessa al Ministero dell'Interno - Albo dei segretari comunali e provinciali. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4, tariffa parte II, allegata al DPR 26/4/1986 n. 131. Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'art.16 della tabella allegato b) al DPR 5 26/10/1972, n. 642,

così come modificato dal DPR 30/12/1982 n. 955. Letto, approvato e
sottoscritto in formato digitale

Gaetano Manfredi Sindaco Città Metropolitana di Napoli _____

Laura Lieto Vice Sindaco Comune di Napoli _____