

Oggetto: informazioni utili e modalità operative per la presentazione delle istanze relative al bando per la concessione di n. 2523 loculi per resti mortali e di n. 616 cellette per urne cinerarie nei cimiteri di Secondigliano, Ponticelli, Pianura e Poggioreale (monumentale).

Al fine di agevolare la corretta presentazione delle istanze e garantire un'efficace gestione delle procedure previste dal bando per la concessione di loculi comunali, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Presentazione delle istanze**

Le istanze potranno essere presentate esclusivamente a partire dal giorno 14/07/2026 nella fascia oraria compresa tra le **ore 9:00 e le ore 13:00**, dal lunedì al venerdì.

Al fine di assicurare una regolare attività istruttoria e consentire agli uffici di svolgere le verifiche necessarie con la dovuta accuratezza, **saranno accolte fino a un massimo di 20 istanze per ciascuna giornata**. Raggiunto tale limite, il sistema non consentirà l'inoltro di ulteriori domande fino al giorno lavorativo successivo.

- **Scelta del loculo**

Per la consultazione dei loculi comunali attualmente disponibili è possibile accedere al seguente link:

https://areacimiteri.comune.napoli.it/piattaformatobi3/schede/scheda_trasp_conc.php

e selezionare l'edificio e il piano di interesse. Si precisa che l'elenco riportato potrebbe non risultare completamente aggiornato, pertanto, la disponibilità effettiva del loculo sarà oggetto di successiva verifica da parte degli uffici competenti.

- Il loculo selezionato dal richiedente, tramite apposito menu a tendina, è da intendersi come **opzionato con riserva**, in quanto sarà successivamente sottoposto alle necessarie verifiche da parte degli uffici comunali per accertarne l'effettiva disponibilità. Qualora il manufatto non risultasse disponibile, il richiedente verrà convocato presso i nostri uffici per la scelta di un loculo con analoghe caratteristiche (fila e piano). Una volta inoltrata la pratica, il manufatto non sarà più disponibile in piattaforma per gli altri utenti.

- **Pagamento dei diritti di istruttoria**

I diritti di istruttoria, pari a **€ 240,53**, dovranno essere versati esclusivamente tramite avviso **PagoPA** generato in fase di trasmissione dell'istanza, entro il giorno successivo alla presentazione dell'istanza.

Il mancato pagamento entro il termine previsto comporterà **l'annullamento automatico della domanda**. (NB: il pagamento potrà essere effettuato anche da un soggetto diverso dal richiedente o dall'eventuale delegato) e il loculo opzionato tornerà nuovamente disponibile.

- **Conclusione del procedimento**

A seguito dell'istruttoria della domanda e della verifica della documentazione, verrà emesso l'avviso di pagamento dell'importo dovuto per la concessione, determinato in base al loculo

assegnato.

Il relativo pagamento dovrà essere effettuato **entro 10 giorni** dalla data di emissione dell'avviso.

Solo dopo l'avvenuto pagamento il procedimento potrà considerarsi perfezionato e l'Amministrazione procederà ai successivi adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della concessione e alla stipula del relativo contratto, secondo i tempi tecnici previsti dalla normativa e dall'organizzazione degli uffici.

ALLEGATI:

- A) tariffe cimiteriali per tumuli (loculi e celle cinerarie)
- B) vademecum per l'inserimento di istanza nel portale
- C) modello di delega per la presentazione dell'istanza
- D) modello per l'apposizione della marca da bollo



tariffe cimiteriali per tumuli (allegato A)

Tumuli per resti mortali		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 3.374,83	€ 2.159,89
II	€ 3.779,81	€ 2.429,88
III	€ 3.779,81	€ 2.429,88
IV	€ 3.509,83	€ 2.294,89
V	€ 3.239,84	€ 1.889,91
VI	€ 2.834,86	€ 1.484,93
VII	€ 2.834,86	€ 1.484,93

Tumuli per ceneri		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 843,71	€ 539,97
II	€ 944,95	€ 607,47
III	€ 944,95	€ 607,47
IV	€ 944,95	€ 607,47
V	€ 877,46	€ 573,72
VI	€ 809,96	€ 438,73
VII	€ 708,71	€ 371,23

I diritti di istruttoria sono pari a € 240,53

VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONCESSIONE LOCULO/CELLA CINERARIA (allegato B)

link di accesso:

<https://cimitericittadini.comune.napoli.it>

1. Accedere tramite SPID o Carta di Identità Elettronica o Carta Nazionale dei Servizi,
2. Selezionare il tipo di **Servizio richiesto** (Concessione di loculo) e successivamente il manufatto per il quale si vuole richiedere la concessione:
 - ISTANZA DI CONCESSIONE CELLA CINERARIA
 - ISTANZA DI CONCESSIONE LOCULO

3. Soggetto che richiede la concessione

selezionare una delle due opzioni:

- IL RICHIEDENTE È IL SOGGETTO CHE PRESENTA LA PRATICA
- IL RICHIEDENTE È ALTRO SOGGETTO

E' possibile quindi inoltrare un'istanza di concessione anche per conto terzi. In questo caso, selezionando "IL RICHIEDENTE E' ALTRO SOGGETTO", si aprirà un'ulteriore sezione nella quale andranno inseriti i dati del delegante. In questo caso occorrerà allegare anche il documento di delega (allegato C)

4. Dichiarazioni del richiedente

occorre spuntare tutte le caselle relative alle dichiarazioni fornite

- ☒ di aver preso visione del presente bando e di accettarne integralmente, senza riserve o eccezioni, tutte le condizioni;
- ☒ di aver presentato un'unica istanza di partecipazione, consapevole che la violazione di tale prescrizione comporterà l'automatica esclusione;
- ☒ di non essere titolare, né in prima persona né per il tramite dei componenti del proprio nucleo familiare, così come composto nell'ultimo decennio, di altre concessioni cimiteriali nel Comune di Napoli;
- ☒ di rispettare le condizioni, modalità e prescrizioni previste dalla normativa vigente, dai regolamenti comunali e dalle disposizioni in materia di sanità pubblica, dichiarando di conoscerle ed accettarle, nonché quelle che potranno essere emanate in futuro dallo Stato o dal Comune;
- ☒ di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente, anche di natura penale, con conseguente decadenza dell'eventuale concessione e perdita delle somme versate;
- ☒ di aver preso piena visione: 1) del Regolamento Cimiteriale comunale vigente e ss.mm.ii. 2) Delle tariffe previste per la stipula della concessione cimiteriale. 3) del bando;
- ☒ di essere residente nel Comune di Napoli e/o di richiedere la concessione per un familiare defunto, da esumare, che era residente nel Comune di Napoli al momento del decesso;

5. Dati concessione:

○ UTILIZZO IMMEDIATO PER DEFUNTO DA ESUMARE

da selezionare nel caso in cui il loculo è destinato ad accogliere i resti mortali di ascendente o discendente diretto o coniuge inumato in uno dei cimiteri cittadini e residente nel comune di Napoli al momento del decesso. E' una Scelta obbligatoria per i non residenti nel comune di Napoli.

Se selezionato, occorrerà compilare i dati del defunto da esumare.

○ UTILIZZO FUTURO

da selezionare se la richiesta di concessione non è finalizzata alla deposizione a breve termine di un familiare

NB: L'utilizzo immediato potrà essere valutato dall'Ufficio esclusivamente ai fini dell'eventuale priorità nella fase istruttoria e non comporta alcun diritto di precedenza nella scelta o assegnazione del loculo

6. Scelta del loculo

Selezionare Cimitero, Edificio, Piano o zona. Dal menu a tendina del campo LOCULO verranno visualizzati solo i loculi disponibili.

Scelta del loculo

Visualizza i loculi disponibili Elenco loculi disponibili

Cimitero * PONTICELLI

Edificio * EDIFICIO COMUNALE [PONTICELLI] FABBRICATO A

Piano (facoltativo) PIANO 2

Loculo (facoltativo)* selezionare...

*NB: il loculo indicato ha carattere esclusivo

Intestatario dell'avviso di pagamento

nominativo *

num. 542 vert. 0 fila 2

num. 543 vert. 0 fila 3

num. 543 vert. 0 fila 3

num. 544 vert. 0 fila 4

num. 546 vert. 0 fila 1

num. 546 vert. 0 fila 1

num. 547 vert. 0 fila 2

num. 548 vert. 0 fila 3

num. 551 vert. 0 fila 1

num. 552 vert. 0 fila 2

num. 553 vert. 0 fila 3

Oneri del servizio

tariffa

ANAGRAFICA

7. Intestatario dell'avviso di pagamento

specificare se l'avviso di pagamento deve essere intestato al richiedente o al delegato. Il

pagamento potrà essere effettuato anche da terzi.

8. Marca da bollo

attualmente il servizio di marca da bollo digitale non è disponibile presso l'Ente. È pertanto necessario acquistare una marca da bollo cartacea, apporla sull'apposito modulo scaricabile, procedere alla sua annullazione mediante firma o sigla, scansionare il modulo e allegarlo alla pratica.

L'originale cartaceo dovrà essere consegnato presso gli uffici competenti entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza o al momento della stipula del contratto.

9. Allegati alla pratica

allegare l'eventuale documento di delega con documento di riconoscimento del delegante

allegare il modello per l'apposizione della marca da Bollo

10. Trasmettere al comune cliccando su “AVANTI” e successivamente, dopo aver visionato il riepilogo dei dati inseriti cliccare su “INVIA”

Per conoscere lo **stato della pratica**, una volta effettuato il LOGIN, è possibile consultare la sezione “LE MIE PRATICHE” cliccando in alto a sinistra sul riquadro che riporta il proprio nome.

Per **trasmettere eventuali integrazioni richieste**, occorre selezionare la pratica e cliccare sul pulsante “Perfeziona Richiesta”

Domanda per Istanza di Concessione Loculo richiesta n.11612

01/07/2026

 Richiesta integrazione 

Numero Pratica: SC/2026/00007701

Data Creazione: 01/07/2026

Tipologia: Servizio Cimiteriale

Data Presentazione: 01/07/2026

Perfeziona Richiesta

Ulteriori adempimenti amministrativi saranno comunicati mediante posta elettronica ordinaria, PEC e, ove necessario, anche tramite contatto telefonico. I richiedenti saranno successivamente convocati presso gli uffici comunali per gli adempimenti di competenza, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di concessione.

**DELEGA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONCESSIONE
DI LOCULO/CELLA CINERARIA
(allegato C)**

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____

nato/a a _____ **il** _____

C.F. _____

residente in _____

documento di identità n. _____ **rilasciato da** _____

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra

Nome e Cognome: _____

nato/a a _____ **il** _____

C.F. _____

a presentare, in mio nome e per mio conto, l'istanza di concessione di loculo/cella cineraria presso il Comune di Napoli, sottoscrivendo la modulistica eventualmente richiesta esclusivamente nei limiti della presente delega.

Il delegato è altresì autorizzato a compilare l'istanza e ad effettuare le scelte e le opzioni previste dalla modulistica **esclusivamente in conformità alle indicazioni preventivamente fornite dal sottoscritto delegante**, restando inteso che ogni opzione, dichiarazione o preferenza riportata nell'istanza si intende espressa dal delegante e corrispondente alla sua effettiva volontà.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto

DICHIARA

- di aver preso visione del bando relativo alla procedura di concessione e di accettarne integralmente, senza riserve o eccezioni, tutte le condizioni;
- di aver presentato un'unica istanza di partecipazione, consapevole che la violazione di tale prescrizione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura;
- di non essere titolare, né direttamente né per il tramite dei componenti del proprio nucleo familiare, così come composto nell'ultimo decennio, di altre concessioni cimiteriali nel Comune di Napoli;
- di rispettare le condizioni, le modalità e le prescrizioni previste dalla normativa vigente, dai

- regolamenti comunali e dalle disposizioni in materia di sanità pubblica, dichiarando di conoscerle e accettarle, nonché quelle che saranno eventualmente emanate dallo Stato o dal Comune di Napoli;
- di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente, anche di natura penale, con conseguente decadenza dell'eventuale concessione e perdita delle somme eventualmente versate;
 - di aver preso piena visione:
 - del Regolamento Cimiteriale del Comune di Napoli vigente e successive modifiche e integrazioni;
 - delle tariffe previste per la stipula della concessione cimiteriale;
 - del bando relativo alla procedura di assegnazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre che il delegato è autorizzato esclusivamente alla presentazione dell'istanza e allo svolgimento degli adempimenti connessi alla stessa, senza alcuna facoltà di rendere dichiarazioni ulteriori o diverse da quelle contenute nella presente delega.

Si allegano:

- copia del documento di identità del delegante;
- copia del documento di identità del delegato.

Luogo e data _____

Il Delegante

(firma)

Per accettazione

Il Delegato

(firma)

Spett.le
Direzione Servizio Cimiteri Cittadini
Via S. Maria del Pianto, 146 - 80141 Napoli (NA)

DICHIARAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (allegato D)

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26.10.1972,
il sottoscritto _____ C.F. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 26.12.2000 e dell'art.
483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

D I C H I A R A

- che la presente marca da bollo, qui apposta, assolve al pagamento dell'imposta di bollo per la
documentazione relativa alla pratica _____

- di impegnarsi a consegnare il modulo originale all'Ufficio Cimiteri Cittadini in indirizzo, entro 20
giorni lavorativi dalla data di inserimento della pratica a Portale

apporre qui la marca da
bollo di € 16,00
opportunamente firmata per
annullamento