



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 1

Chiaia – Posillipo – San Ferdinando

Direzione

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: **Manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto delegato per le attività amministrative e gestionali per ciascun mercatino di iniziativa comunale – con affidamento di funzioni a soggetti terzi pubblici e/o privati – per le attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio, ex articolo 7 del *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio***

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ 1

PREMESSO che

- con Delibera di C.C. N. 32 del 18 Luglio 2024 è stato approvato Il *“Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio” (Regolamento)*, che fornisce le linee di indirizzo operative per l'individuazione, l'approvazione, la gestione e lo svolgimento delle seguenti tipologie di mercatini:
 - di iniziativa comunale;
 - di iniziativa comunale con affidamento di funzioni a soggetti terzi pubblici e/o privati;
 - di iniziativa da parte di terzi (associazioni, società, soggetti pubblici e privati, etc.)da svolgersi esclusivamente su aree a tal fine preliminarmente determinate e approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale, anche su proposta delle Municipalità;
- con Delibera di Consiglio Municipale n. 21 del 19/06/2025 è stato espresso indirizzo per l'individuazione, ai sensi del vigente *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio* dei mercatini «di iniziativa comunale con affidamento di funzioni a soggetti terzi pubblici e/o privati» da riservare alle attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del Commercio sul territorio della Municipalità;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 659 del 12/012/2025 è stata, tra l'altro, approvata la proposta di cui al capo precedete e prevista la realizzazione dei seguenti mercatini di iniziativa comunale con affidamento di funzioni a soggetti terzi pubblici e/o privati:
 - mercatino dell'antiquariato (viale Dohrn – marciapiede lato Villa comunale);
 - mercatino dell'artigianato, del fumetto, delle stampe e del collezionismo (Piazza San Pasquale);

RITENUTO necessario individuare, tramite apposito Avviso Pubblico per la Manifestazione di interesse, uno o più soggetti a cui delegare le attività amministrative e gestionali dei mercatini di iniziativa comunale di cui sopra

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 10 del 22/06/2026, con la quale è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico riflesso nel presente atto;

RENDE NOTO

L'indizione di una richiesta, tramite Avviso Pubblico, di manifestazioni di interesse per l'individuazione di un soggetto delegato per le attività amministrative e gestionali per ciascun mercatino di iniziativa comunale – con affidamento di funzioni a soggetti terzi pubblici e/o privati – per le attività di vendita occasionale da parte di

soggetti non professionisti del commercio, ex articolo 7 del Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio.

A tal proposito, si precisa quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente Avviso individua requisiti e modalità per l'individuazione di un soggetto delegato alla gestione di ciascun mercato di vendita, di iniziativa municipale dedicato agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno ai sensi del *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli* approvato con Delibera di C.C. N. 32 del 18 Luglio 2024.

I mercatini di iniziativa comunale con affidamento a soggetti terzi, oggetto della presente procedura sono i seguenti:

- a) *denominazione:* **Mercatino dell'antiquariato;**
luogo di svolgimento: Viale Dohrn (marciapiede lato Villa comunale);
data di svolgimento: ogni prima domenica del mese; tutte le domeniche del mese di dicembre; le quattro domeniche precedenti la domenica di Pasqua;
orario di svolgimento: dalle ore 8.00 fino al tramonto;
esclusività o abbinamento ad altra manifestazione: attività esclusiva;
specializzazione merceologica: antiquariato;
numero delle postazioni dei venditori occasionali: 10 postazioni, come da planimetria allegata, eventualmente ulteriormente frazionabili;
criteri di assegnazione degli spazi: spazi assegnati dal soggetto delegato;
- b) *denominazione:* **Mercatino dell'artigianato, del fumetto, delle stampe e del collezionismo;**
luogo di svolgimento: Piazza San Pasquale;
data di svolgimento: ogni primo sabato del mese; tutti i sabati del mese di dicembre; i quattro sabati precedenti la domenica precedente alla domenica di Pasqua;
orario di svolgimento: dalle ore 8.00 fino al tramonto;
esclusività o abbinamento ad altra manifestazione: attività esclusiva;
specializzazione merceologica: artigianato, fumetti, stampe e collezionismo;
numero delle postazioni dei venditori occasionali: 5 postazioni, come da planimetria allegata, eventualmente ulteriormente frazionabili;
criteri di assegnazione degli spazi: spazi assegnati dal soggetto delegato;

Ai sensi dell'art. 9, comma 3 del *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli*, «il Comune si riserva la facoltà di sospendere e/o variare l'occupazione delle singole postazioni in caso di sopravvenute, non preventivate e non preventivabili esigenze derivanti da obblighi istituzionali, motivi di interesse pubblico e/o di ordine pubblico. In caso di indisponibilità della postazione assegnata, l'Amministrazione verifica la possibilità di una ricollocazione immediata: qualora non andasse a buon fine, le giornate pagate e non usufruite potranno essere recuperate, per compensazione, nella concessione successiva».

Art. 2 - Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono presentare proposta società, cooperative, associazioni, enti del terzo settore e soggetti senza scopo di lucro che siano costituiti da non meno di 12 mesi.

I proponenti devono possedere tutti i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 94 e sg del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

In ogni caso, non possono presentare proposta soggetti che svolgano le attività oggetto dei mercatini di cui al precedente articolo 1 in maniera professionale.

Ogni soggetto potrà presentare istanza per entrambi i siti di cui al precedente articolo 1, presentando comunque singola istanza per ciascun sito.

Le attività delegate riguarderanno, per ciascun sito, tutte le postazioni disponibili.

Art. 3 - Compiti del soggetto delegato

Il soggetto delegato, in relazione al mercatino o ai mercatini «di iniziativa comunale con affidamento di funzioni a soggetti terzi pubblici e/o privati» per i quali sarà delegato, svolgerà le funzioni di cui all'articolo 7, comma 4 del vigente *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*.

Più in particolare, competono al soggetto delegato le seguenti funzioni:

- la ricezione delle manifestazioni di interesse da parte dei singoli operatori non professionisti, che dovranno essere trasmesse dal delegato alla Municipalità 1;



Municipalità 1
Chiaia – Posillipo – San Ferdinando
Direzione

- l'assegnazione degli spazi ai singoli operatori non professionisti;
- la stesura dell'elenco dei beni posti in vendita, che dovrà essere effettuata entro le prime 2 ore dall'inizio di svolgimento del mercatino;
- la rilevazione delle presenze con redazione di apposito elenco;
- la trasmissione alla Municipalità, dell'elenco dei partecipanti, entro i 10 giorni antecedenti l'inizio dallo svolgimento della manifestazione.

I soggetti delegati esercitano le attività amministrative e gestionali secondo criteri di competenza, indipendenza, imparzialità e terzietà e si impegnano al rispetto delle norme vigenti relative alla disciplina dei mercatini.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del citato *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*, il soggetto delegato potrà richiedere a ciascun operatore la quota complessiva massima di € 35,00 per postazione/giorno «a titolo di iscrizione/contributo spese, etc.»; la citata quota è destinata anche a ristorare il soggetto delegato degli oneri relativi al Canone Unico.

Il soggetto delegato è tenuto a versare al Comune quanto dovuto a titolo di Canone Unico e TARI giornaliera, se dovuta.

Restano in ogni caso di competenza comunale:

- la supervisione e il controllo sulla gestione del mercatino;
- le verifiche ed i controlli sul rispetto delle norme, nonché l'eventuale irrogazione delle conseguenti sanzioni, di competenza della Polizia Municipale.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione ai mercatini

I mercatini di cui al precedente articolo 1 dovranno essere riservati esclusivamente ad hobbisti e operatori del proprio ingegno ai sensi delle normative vigenti.

«Si intendono per "Hobbisti", ai sensi dell'art. 2 del *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*, «i soggetti che vendono, propongono o espongono, in modo saltuario ed occasionale, merci di modico valore, comunque dal prezzo unitario non superiore a 250,00 euro. Si intende per "Operatore del Proprio Ingegno" (OPI) qualsiasi soggetto ideatore e/o creatore di opere dell'ingegno, intendendosi per esse quelle opere a carattere creativo, frutto del proprio ingegno, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica ed informativa, realizzate anche mediante supporto informatico, prodotte non professionalmente, cioè non realizzate in serie, non classificabili come opere d'arte e vendute direttamente ai privati in modo occasionale e saltuario, senza il carattere della continuità, in modo da non configurarsi come attività di impresa».

I mercatini sono soggetti al rispetto delle norme di sicurezza, igienico-sanitarie, di uso e tutela del territorio e dei beni artistici, culturali, ambientali e paesaggistici.

Ai sensi dell'art. 3 del già citato *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*, la partecipazione ai mercatini da parte degli hobbisti è vincolata al possesso dell'apposito tesserino rilasciato dal Comune di residenza dello stesso hobbista o dal Comune di Napoli per i residenti in altre regioni.

Sono vietate l'esposizione e la vendita di:

- prodotti alimentari
- merce facilmente infiammabile o esplosiva, armi da fuoco e da taglio, munizioni da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- merci offensive al pubblico decoro e alla morale;
- merci tipiche dei mercati settimanali e abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettronici ed elettrici.

Art. 5 - Concessioni di suolo pubblico

Per l'esercizio dell'attività di esposizione e di vendita diretta dei beni il soggetto delegato deve essere munito dell'apposita concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico, rilasciata sulla base delle postazioni occupate dagli operatori

L'occupazione del suolo pubblico è assoggettata a Canone, calcolato in base alla durata, alla superficie (espressa in metri quadrati) e alla zona occupata.

Il pagamento del Canone, oltre ai bolli e ai diritti di istruttoria, deve essere effettuato prima del rilascio della concessione, secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia di occupazione suolo pubblico, utilizzando i sistemi di versamento previsti dalla legge e in vigore all'atto del rilascio della concessione medesima.

Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della concessione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti dell'Amministrazione per debiti definitivi, non pagati e non sospesi giudizialmente e amministrativamente, relativi al Canone Unico, alla TARI, all'IMU o per obbligazioni non assolte derivanti dalla irrogazione di sanzioni amministrative dovute.

Non si considera moroso chi aderisce a un piano di rateazione, come previsto dalla vigente regolamentazione, e provvede al versamento delle rate concordate, nell'osservanza del piano stabilito.

Art. 6 - Documentazione amministrativa

Nella domanda, redatta seguendo l'apposito schema allegato, deve essere dichiarato a pena di esclusione, quanto segue:

- gli estremi identificativi, denominazione o ragione sociale, tipologia dell'organismo associativo/società, codice fiscale/partita IVA, sede legale dell'organismo associativo/società, nonché il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;
- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, del legale rappresentante dell'organismo associativo/società, e/o del Direttore Tecnico e/o dell'Amministratore;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati all'articolo 2, indicando puntualmente l'area per la quale si intende concorrere e, nel caso di indicazione di più aree, l'ordine di preferenza;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni di cui al *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio* che saranno trasfuse nella Convenzione che regolerà l'affidamento in gestione
- di essere a conoscenza ed accettare che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, integrazione e/o modifica per motivi di pubblico interesse, in ordine alla disponibilità e/o messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegato, a pena esclusione uno specifico Progetto, che riporti almeno i seguenti contenuti minimi:

- curriculum del soggetto proponente ed esperienze pregresse;
- specifica delle caratteristiche tecniche delle postazioni e degli allestimenti proposti;
- misure di sicurezza, decoro e pulizia previste per lo svolgimento delle iniziative;
- modalità di individuazione e selezione degli hobbisti e operatori dell'ingegno a cui assegnare le postazioni disponibili;
- importo della quota complessiva richiesta a ciascun operatore per postazione/giorno;
- modalità di svolgimento delle attività di cui all'articolo 3 e all'articolo 7.

Art. 7 - Obblighi del soggetto delegato

Competono al soggetto proponente:

- la presentazione del progetto, secondo le modalità di cui al presente avviso, nonché la sua realizzazione;
- la richiesta dell'eventuale patrocinio municipale e della concessione del suolo pubblico per lo svolgimento del mercatino;
- l'assegnazione degli spazi ai singoli operatori garantendo la rotazione tra gli hobbisti;
- la verifica che ogni hobbista sia in possesso di tesserino vidimato prima dell'inizio dell'evento, come previsto dal vigente Regolamento Comunale;
- la rilevazione delle presenze con redazione di apposito elenco;
- il controllo di tutte le attività connesse alla vendita;



Municipalità 1
Chiaia – Posillipo – San Ferdinando
Direzione

- la trasmissione alla Municipalità 1 dell'elenco dei partecipanti, entro i 10 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione;
- la garanzia del rispetto delle norme di sicurezza, decoro e pulizia.

E' inoltre obbligo del soggetto proponente garantire il rispetto delle modalità di allestimento e prescrizioni dettate dall'art. 11 del *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*, ossia, tra l'altro, quanto segue:

- le occupazioni di suolo non devono interferire con gli attraversamenti pedonali, né occultare la segnaletica stradale esistente;
- devono essere utilizzati elementi amovibili, la cui composizione, forma e colore dovrà essere conforme alle indicazioni contenute nell'Allegato 1 al presente avviso pubblico;
- devono essere garantite la pulizia e il decoro tanto dell'area oggetto dell'occupazione che dello spazio immediatamente antistante, con particolare riferimento alle disposizioni di raccolta differenziata dei rifiuti;
- devono essere rispettate le norme relative alla sicurezza delle strutture amovibili, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica;
- gli elementi amovibili devono essere, in ogni modo, ritirabili e custoditi in luogo privato e, in ogni caso, tenuti in condizione di ordine e decoro;
- la struttura di esposizione/vendita non deve ostruire la visuale delle vetrine degli esercizi commerciali circostanti, né impedirne e/o limitarne l'accesso pedonale;
- non è consentita l'occupazione di suolo pubblico sulle aree antistanti i monumenti e l'accesso alle chiese;
- nel caso di utilizzo di banchetti mobili, da prevedersi con montaggio/smontaggio semplice e veloce e con caratteristiche di qualità e decoro confacenti con l'area in oggetto, il concessionario, oltre a controllare la stabilità, è tenuto a valutare, in caso di forti raffiche di vento o maltempo, l'opportunità di smontaggio della struttura, essendo, in ogni caso, l'Amministrazione sempre manlevata da responsabilità per danni cagionati all'Operatore e/o a terzi.
- è assolutamente vietata la sosta di veicoli in prossimità o in aree adiacenti alla postazione assegnata (fuori dai posteggi ordinari regolarmente identificati), se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico (massimo 15 minuti) e senza intralcio al passaggio di pedoni e altri veicoli.

Il soggetto proponente, inoltre, in quanto titolare della concessione, dovrà rispettare far rispettare le leggi, i regolamenti e le disposizioni che disciplinano la materia e, in particolare:

- è fatto obbligo di rispettare quanto indicato in ciascuna concessione, di occupare unicamente la posizione assegnata e autorizzata e di ripulirla a fine giornata;
- l'assegnatario è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione. In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante, a propria cura e spese. Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni, nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni temporanee (cd. "storicità") per le edizioni future;
- sono, pertanto, a totale carico del richiedente:
 - le spese derivanti dal ripristino di eventuali danni causati al suolo pubblico accertati da qualsivoglia ufficio comunale;

- le spese di pulizia del suolo derivanti da eventuale intervento straordinario di ASIA cagionato dall'occupazione;
- l'Operatore è tenuto a mantenere una condotta che non sia di intralcio o pericolo alla circolazione pedonale e veicolare e che non arrechi disturbo alla quiete pubblica, né pericolo per la pubblica incolumità;
- l'area occupata non deve occludere eventuali intercapedini e griglie di aerazione presenti;
- il soggetto affidatario è responsabile della sicurezza delle strutture e degli impianti allocati nella propria area espositiva ed è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico, che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
- è vietato l'utilizzo di strumenti sonori o diffusori o amplificatori di voci;
- è obbligatorio esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita ed esibirli a un eventuale controllo delle autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati ai sensi di legge; sono assolutamente vietate le cessioni del posteggio, o parti di esso, a terzi non legittimati, pena la revoca immediata del titolo concessorio;
- è vietata la collocazione di scatole, cartoni, imballaggi, in piena vista, nello spazio occupato;
- qualora l'Operatore necessiti di fornitura di energia elettrica, questi si obbliga, a proprie cure e spese, a stipulare regolare contratto con l'Ente erogatore, secondo la normativa vigente, stante il divieto di utilizzare generatori di corrente a combustibile, di qualsiasi tipo e dimensione;
- le eventuali occupazioni all'interno delle aree mercatali dovranno essere preventivamente concordate con gli Agenti di Polizia Municipale operanti negli stessi.

Art. 8 - Presentazione delle domande

Ogni soggetto potrà presentare istanza per entrambi i siti di cui all'articolo 1. In caso si voglia presentare progetti per più siti, dovrà essere mandata una domanda di partecipazione per ciascun sito.

La domanda in bollo, riportante la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'individuazione di uno o più soggetti delegati per le attività amministrative e gestionali relative ai mercatini di iniziativa comunale – con affidamento di funzioni a soggetti terzi pubblici e/o privati – per le attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio, ex articolo 7 del Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”*, relativa alla assegnazione della gestione delle aree, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, e corredata dalla documentazione riportata all'articolo 6 (Documentazione amministrativa) del presente Avviso Pubblico, dovrà essere presentata esclusivamente al seguente indirizzo PEC municipalita1.attivita.techniche@pec.comune.napoli.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20 luglio 2026, pena l'esclusione dalla procedura.

La marca da bollo da € 16,00 di cui sopra va applicata sull'apposito modello e debitamente annullata mediante apposizione della sottoscrizione dell'istante, della data o di un timbro, in parte sulla marca ed in parte sul foglio **La corretta ricezione dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile presso l'indirizzo sopra specificato.**

La data di presentazione è considerata quella risultante dalla ricevuta di accettazione della PEC.

Art. 9 - Cause di esclusione dalla procedura

Sono cause di esclusione dalla procedura:

- l'arrivo delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso pubblico;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- documentazione incompleta;
- qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero si accerti l'insussistenza dei requisiti dichiarati, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Art. 10 – Commissione, Esame delle istanze, individuazione del soggetto delegato

Con successivo provvedimento del Direttore della Municipalità sarà nominata apposita Commissione di valutazione, composta da personale interno all'Amministrazione dotato di adeguata competenza tecnico-amministrativa.

La Commissione procederà:



Municipalità 1
Chiaia – Posillipo – San Ferdinando
Direzione

- all'esame delle istanze pervenute nei termini stabiliti dall'Avviso Pubblico;
- alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata;
- alla valutazione delle proposte sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso.

Al termine delle attività istruttorie, la Commissione formulerà apposita graduatoria o proposta di individuazione, da sottoporre all'approvazione del Dirigente competente.

In caso di presentazione di più soggetti per l'utilizzo del medesimo spazio verranno valutate, in ordine di priorità:

a) Principio di rotazione

Sarà preferita l'Associazione/Società/ che non ha già ottenuto altri spazi per le stesse date, per garantire rotazione e pari opportunità;

b) Punteggio complessivo più alto nella graduatoria

Avrà priorità l'Associazione/Società che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione, secondo la seguente Tabella

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Sede	Sede legale dell'Associazione/ Società nel comune di Napoli	10
Esperienza pregressa	Anzianità nel settore da almeno 3 anni	20
Qualità, varietà ed originalità delle merci	Scelta dei materiali, cura dei dettagli, diversificazione dei prodotti proposti, unicità e innovatività dei prodotti	20
Impatto sociale e inclusività	Valorizzazione del territorio, tradizioni storiche e culturali della città	25
Equità economica	Costo contenuto per espositori	25

c) Sorteggio pubblico, in ultima istanza, in caso di parità assoluta

Qualora permanga la sovrapposizione dopo l'applicazione di tutti i criteri sopra, si procederà a sorteggio pubblico tra le associazioni/società/ente in parità

L'individuazione del soggetto delegato alla gestione dei mercatini sarà disposta con successivo provvedimento dirigenziale, sulla base delle risultanze della Commissione di valutazione.

Il soggetto individuato sarà invitato alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Amministrazione, nella quale saranno disciplinati, tra l'altro:

- modalità di gestione delle attività;
- obblighi in materia di sicurezza, decoro, vigilanza e pulizia;
- modalità di assegnazione degli spazi agli operatori;
- responsabilità connesse all'organizzazione delle iniziative;

La durata della convenzione sarà stabilita nel relativo atto, in coerenza con la programmazione delle iniziative e comunque fino alla fine dell'anno solare di riferimento, rinnovabile nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca o risoluzione anticipata della convenzione, con proprio provvedimento motivato, nei seguenti casi:

- mancato rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso e dalla convenzione;
- irregolarità nella gestione delle attività o nell'assegnazione degli spazi;
- perdita dei requisiti richiesti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- situazioni di pubblico interesse, sicurezza o ordine pubblico.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di adottare ogni ulteriore provvedimento ritenuto necessario a tutela dell'interesse pubblico.

Art. 10 – Informazioni generali

Il presente bando viene pubblicato sulla pagina istituzionale della Municipalità 1 e corredato da fac simile di domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Carmela Lieto - (tel: 0817951791, email: carmela.lieto@comune.napoli.it)

Art. 10– Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss. mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 1– ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti, tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 11 – Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, integrazione e/o modifica per motivi di pubblico interesse, in ordine alla disponibilità e/o messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento
arch. Carmela Lieto
*(firmato digitalmente *)*

Il Direttore della Municipalità 1
Dott. Claudio Martelli
*(firmato digitalmente *)*

() La firma, in formato digitale, è apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*