



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

**ALLEGATO 2**

**AL COMUNE DI NAPOLI**

**SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI PEC:**

[serviziocivile.volontario@pec.comune.napoli.it](mailto:serviziocivile.volontario@pec.comune.napoli.it)

**MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A COLLABORARE ALLA  
PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI INTERVENTO  
DA PRESENTARE NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO DI SERVIZIO  
CIVILE UNIVERSALE PER L'ANNO 2026.**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ Stato  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato  
\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e nella consapevolezza  
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci, dichiarando di agire in qualità di Presidente/Legale  
Rappresentante dell'Ente di Servizio Civile accreditato, denominato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ provincia

\_\_\_\_\_



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

Via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail

\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

di essere interessato a collaborare alla predisposizione e realizzazione di programmi di intervento di Servizio Civile Universale da presentare nell'ambito dell'Avviso Servizio Civile Universale per l'anno 2026 come disciplinato dal D. Lgs. 06.03.2017 n. 40, ed a tal fine, sempre nella citata qualità:

#### **ATTESTA**

sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, quanto segue:

1. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso;



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

2. l'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale tenuto dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, nella sezione SCU – nazionale e RPA – Campania;
3. di prevedere nello Statuto finalità riconducibili al sostegno ed alla promozione del benessere giovanile;
4. di possedere comprovata competenza ed esperienza nel settore delle attività in favore dei giovani;
5. comprovata esperienza nella realizzazione di programmi di intervento di servizio civile universale, accolti a finanziamento dal Dipartimento;
6. l'insussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per i reati previsti degli artt. 94 e ss del D. Lgs. 36/2023;
7. di non essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. *(per le associazioni)* avvalersi in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
9. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01.08.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura DI Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.t](http://www.utgnapoli.t), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, in quanto applicabili;
10. essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D.L. 187/2010 e ss.mm.ii. ed al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

11. essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 01/03/24, che dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;
12. ai sensi del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata. Impegnandosi altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
13. di essere a conoscenza e di sottoscrivere il "Patto d'Integrità" approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21/12/2023 e recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici;
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
15. di impegnarsi a mettere a disposizione un'equipe in possesso degli standard e dei requisiti indicati nel presente Avviso;
16. di autorizzare il Comune di Napoli al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente procedura, che saranno acquisiti, trattati e conservati nel pieno rispetto del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679, limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso.

Letto, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

(Firma del Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- a. Atto Costitutivo e Statuto vigente;
- b. proposta di collaborazione sottoscritta in modalità autografa o digitale;
- c. Patto di Integrità;
- d. documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale dell'Ente.