



AREA GIOVANI E LAVORO
Servizio Politiche Giovanili

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE
n. 63 del 16.07.2026

OGGETTO: Commissione di valutazione nell'ambito della procedura di Avviso per manifestazioni di interesse a collaborare alla predisposizione e realizzazione di programmi di intervento da presentare nell'ambito dell'avviso pubblico di Servizio Civile Universale per l'anno 2026, avviata con Disposizione Dirigenziale n. 51 del 05.06.2026. Surroga membro della Commissione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Premesso che:

- l'articolo 5, comma 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 stabilisce che la presentazione di programmi di intervento di Servizio Civile Universale avviene a seguito della pubblicazione di un Avviso emanato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (in seguito "Dipartimento");
- in data 19 maggio 2026 il Dipartimento ha emanato l'Avviso pubblico di presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2026 rivolto agli Enti che risultino iscritti all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, di cui all'articolo 11 del D. Lgs. 40/2017, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenuto dal Dipartimento;
- ai sensi del predetto Avviso gli Enti di Servizio Civile Universale possono presentare programmi di intervento secondo le modalità previste dalla Circolare del Capo del Dipartimento del 19 maggio 2026 recante *"Disposizioni per la presentazione e aggiornamento dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione"*;
- i programmi sono finanziati con risorse del Fondo nazionale per il Servizio civile di cui all'art. 24 del citato decreto legislativo;
- ciascun programma di intervento di Servizio Civile Universale deve contenere almeno due progetti, essere finalizzato al conseguimento di uno o più obiettivi tra quelli individuati dal Piano triennale 2026-2028 per la programmazione del Servizio Civile Universale e svilupparsi in uno degli ambiti d'azione scelti;
- i programmi di intervento e i relativi progetti devono essere redatti secondo quanto previsto dai paragrafi 3 e 4 della "Circolare";
- gli Enti di servizio civile iscritti all'Albo di Servizio Civile Universale possono presentare programmi d'intervento specifici e progetti di servizio civile universale, entro le ore 14.00 del giorno 30 settembre 2026;
- ciascun programma di intervento di servizio civile universale può realizzarsi esclusivamente in Italia o esclusivamente all'estero;
- a seconda del territorio di riferimento del programma presentato, il numero massimo di operatori volontari attribuibili, per il Servizio Civile Universale, in Italia è di:
 - 300 operatori volontari in caso di programma di intervento su territorio regionale/di provincia autonoma oppure di più province o città metropolitane della stessa regione;
 - 600 operatori volontari in caso di programma d'intervento sul territorio interregionale;

- gli Enti possono presentare il programma di intervento specifico e i relativi progetti in risposta all'Avviso seguendo le indicazioni di cui ai paragrafi 2.2 e 3 della "Circolare";

Premesso, altresì, che:

- il Comune di Napoli con Delibera di Giunta n. 176 del 26.4.2019 ha proceduto all'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale e individuato nel Dirigente dell'allora Servizio Giovani e Pari Opportunità, oggi Servizio Politiche Giovanili, il Coordinatore Responsabile per l'Ente;
- l'Ente intende partecipare all'Avviso di cui innanzi in coprogrammazione con uno o più soggetti terzi così come previsto dal paragrafo 1.1 della "Circolare", da individuare tramite la procedura di Manifestazione di interesse di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 51 del 05.06.2026;
- i soggetti terzi da individuare tramite la summenzionata procedura devono esprimere la propria disponibilità a collaborare per la realizzazione del programma di intervento che persegua di obiettivi condivisi, utilizzando le proprie competenze, il know-how acquisito partecipando a precedenti avvisi di presentazione di programmi di intervento di servizio civile universale, l'esperienza e la conoscenza del territorio, adeguatamente documentate nella domanda di partecipazione;
- i soggetti terzi che intendono candidarsi alla manifestazione di interesse devono, inoltre, presentare una proposta di collaborazione, redatta secondo la documentazione allegata alla citata Disposizione Dirigenziale n. 51 del 05.06.2026;

Considerato che:

- l'art 55 del D. Lgs. n. 117/2017, Codice del Terzo Settore, statuisce che:
 - *"in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche [...], nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento"* (art. 55, co. 1);
 - *"la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili"* (art. 55, co. 2);
 - il paragrafo 1.1 della Circolare del 19 maggio 2026 recante *"Disposizioni per la presentazione e aggiornamento dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione"* stabilisce che il programma può essere proposto anche in coprogrammazione, ossia attraverso una modalità di collaborazione finalizzata a creare una sinergia tra due o più enti titolari di iscrizione all'Albo di servizio civile universale che operano sul territorio di attuazione del programma per il perseguimento di uno scopo condiviso. Ciascun ente coprogrammante, può contribuire, in relazione al settore o ai settori in cui opera, al raggiungimento di un mi-

gior risultato rispetto ai bisogni e/o gli aspetti da innovare rilevati nell'ambito del contesto di riferimento, attraverso azioni comuni e/o integrate e la condivisione di sistemi, risorse umane e strumentali, idee ed esperienze;

Considerato, altresì, che:

- il Comune di Napoli intende partecipare in co-programmazione, insieme *ad uno o più soggetti inseriti nell'Albo del Dipartimento nella sezione SCU – nazionale e RPA-Campania, in qualità di enti titolari con sede di attuazione nel Comune di Napoli*, che manifestino la disponibilità alla coprogrammazione con l'Ente Comune di Napoli per la presentazione di uno o più programmi di servizio civile universale, **da realizzarsi esclusivamente in Italia**, ciascuno articolato in due o più progetti, che perseguano uno o più obiettivi tra quelli individuati nel Piano triennale 2026-2028 per la programmazione del Servizio civile universale adottato con Decreto del Ministro per lo sport e i giovani del 12 marzo 2026 e che si realizzi nell'ambito di uno o più settori di cui allegato 1 della "Circolare", rubricato "Settori e aree di intervento".
- il soggetto o i soggetti così individuati, potranno in tal modo esprimere la propria disponibilità a collaborare per la realizzazione di obiettivi condivisi, utilizzando le proprie competenze, il know-how, l'esperienza e la conoscenza del territorio e della rete dei servizi;

Tenuto conto che:

- la procedura si svolgerà secondo le seguenti fasi:

FASE 1) SELEZIONE:

- **Pubblicazione** del presente avviso pubblico;
- **Verifica dei requisiti di partecipazione**, di cui all'art. 5 dell'Avviso, il cui mancato possesso determinerà l'immediata esclusione del proponente;
- **Valutazione delle proposte** ammesse e individuazione del soggetto o dei soggetti vincitori che parteciperanno alla fase 2) collaborazione;
- **Verifica del possesso dei requisiti di ordine generale**, previsti dagli artt. 94 e ss del D. Lgs. 36/2023, richiamati all'art. 5 dell'Avviso, **da parte del soggetto o dei soggetti selezionati**.

FASE 2) COLLABORAZIONE:

- **Attività di collaborazione:** è prevista una fase di collaborazione tra i membri dell'unità operativa del Servizio Civile Universale che opera all'interno del Servizio Politiche Giovanili ed i referenti del soggetto o dei soggetti selezionati per la predisposizione e presentazione di uno o più programmi da presentare nell'ambito del Bando del Dipartimento. Tale presentazione potrà riguardare uno o più programmi a titolarità del Comune di Napoli, comprendenti anche uno o più progetti di competenza del soggetto o dei soggetti selezionati, ovvero uno o più

programmi a titolarità del soggetto o dei soggetti selezionati, comprendenti anche uno o più progetti di competenza del Comune di Napoli. Tale Fase 2) sarà avviata successivamente alla conclusione della Fase 1) Selezione, anche pendenti i controlli sul possesso dei requisiti di cui all'allegato 1;

- **Sottoscrizione del verbale** di approvazione del programma o dei programmi definitivi comprendenti anche i progetti di cui è referente l'Ente Comune di Napoli, da parte di tutti i componenti del gruppo di lavoro;
- **Approvazione del programma o dei programmi definitivi:** il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, sentito il R.U.P. potrà procedere all'approvazione del programma o dei programmi definitivi condivisi con il soggetto o con i soggetti selezionati, elaborati attraverso l'attività di coprogrammazione, con o senza richiesta di modifiche. L'approvazione del/i programma o dei programmi definitivi è condizione indispensabile per la realizzazione delle attività previste;
- **Trasmissione del programma o dei programmi definitivi e dei relativi progetti** a cura dell'Amministrazione Comunale e/o dell'ente o degli enti selezionati, secondo le modalità descritte nell'Avviso pubblicato il giorno 19 maggio 2026 dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale entro le ore 14:00 del 30 settembre 2026.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti per le attività di coprogrammazione.

In ogni caso, il Comune si riserva in qualsiasi momento di chiedere al soggetto o ai soggetti selezionati la ripresa del tavolo di coprogrammazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio alla luce delle modifiche/integrazioni richiesti dal Dipartimento nonché alla luce dell'emersione di nuovi bisogni.

Il Comune si riserva, altresì, la possibilità di affidare l'espletamento delle attività di formazione generale, riguardante i progetti di cui lo stesso sarà referente, all'ente o agli enti selezionati, tramite stipula di un'apposita convenzione.

Preso atto che:

- con Disposizione Dirigenziale n. 51 del 05.06.2026 del Servizio Politiche Giovanili è stata avviata la procedura di Avviso per manifestazioni di interesse a collaborare alla predisposizione e realizzazione di programmi di intervento da presentare nell'ambito dell'avviso pubblico di Servizio Civile Universale per l'anno 2026, che ha, tra l'altro stabilito, che le istanze di partecipazione sarebbero dovute pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo serviziocivile.volontario@pec.comune.napoli.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.06.2026;
- entro il termine di scadenza, di cui innanzi, risultano pervenute n. 3 istanze di partecipazione alla procedura in oggetto;

- con Disposizione Dirigenziale n. 56 del 25/06/2026 si è proceduto, tra l'altro, a nominare la Commissione per la valutazione delle istanze pervenute nell'ambito della procedura di *"Avviso per manifestazioni di interesse a collaborare alla predisposizione e realizzazione di programmi di intervento da presentare nell'ambito dell'avviso pubblico di servizio civile universale per l'anno 2026"*;
- la summenzionata Commissione di valutazione è così composta:
 - Dott. Fabio Di Dato, Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Coordinatore del Servizio Civile Universale per il Comune di Napoli, in qualità di Presidente della Commissione;
 - Dott. Daniele Avallone, Funzionario in E.Q. del Servizio Politiche Giovanili, in qualità di membro della Commissione;
 - Dott. Pasquale Giaccio, Funzionario del Servizio Politiche Giovanili, in qualità di membro della Commissione;
 - Dott. ssa Daniela Di Bonito, Istruttore amministrativo del Servizio Politiche Giovanili, in qualità di segretario verbalizzante;

Verificato che, convocata nella giornata odierna la Commissione in parola, al fine di proseguire le attività di coprogrammazione già avviate nelle precedenti sedute, si è rilevato che il membro Dott. Pasquale Giaccio, non potrà presenziare alla seduta, per cui si rende necessario procedere, per la seduta odierna, alla surroga del medesimo membro di Commissione;

Ritenuto necessario, pertanto, nominare la Dott.ssa Valentina Tamburrelli, Funzionario del Servizio Politiche Giovanili, quale membro della Commissione impegnata nelle attività relative alla procedura di cui all'*"Avviso per manifestazioni di interesse a collaborare alla predisposizione e realizzazione di programmi di intervento da presentare nell'ambito dell'avviso pubblico di servizio civile universale per l'anno 2026"* per la seduta pubblica odierna;

Visti:

- - la Legge n. 241/1990.;
- - la Legge n. 328/2000;
- - il D.Lgs. n. 165/2001;
- - il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- - il D. Lgs. n. 36/2023 per i requisiti di ordine generale;
- - il D. Lgs. 117/2017;
- - il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- - la Legge n. 190/2012;
- - il D. Lgs. n. 39/2013;
- - il D. Lgs. n. 40/2017;
- - l'Avviso pubblico di presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2026 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Evidenziato che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dott. Daniele Avallone, Istruttore Direttivo economico-finanziario in E.Q. del Servizio Politiche Giovanili;

Precisato che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 come modificato e integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, e degli artt. 13 comma 1 lettera b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.2.2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014, come modificato dalla D.G.C. n. 217 del 29.04.2017, tali da impedirne l'adozione;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2026-28, alla Sezione 2, Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Sezione 2.3:Rischi corruttivi e trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative di cui al D. Lgs. n. 33/2013, e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nelle apposite sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Napoli;

Attestato, altresì, che il presente provvedimento non contiene dati personali.

DISPONE

Nominare la Dott. ssa Valentina Tamburrelli, Funzionaria del Servizio Politiche Giovanili, quale membro della Commissione impegnata nelle attività relative alla procedura di cui all'*"Avviso per manifestazioni di interesse a collaborare alla predisposizione e realizzazione di programmi di intervento da presentare nell'ambito dell'avviso pubblico di servizio civile universale per l'anno 2026"* per la seduta pubblica odierna, in sostituzione del membro Dott. Pasquale Giaccio;

Precisare che la summenzionata Commissione, per la seduta pubblica odierna, pertanto, è così composta:

- Dott. Fabio Di Dato, Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Coordinatore del Servizio Civile Universale per il Comune di Napoli, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. Daniele Avallone, Funzionario in E. Q. del Servizio Politiche Giovanili, in qualità di membro della Commissione;
- Dott. ssa Valentina Tamburrelli, Funzionario del Servizio Politiche Giovanili, in qualità di membro della Commissione;

Precisare che i componenti della Commissione svolgeranno le loro attività a titolo gratuito e che la presente disposizione non comporta impegno di spesa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente;

Dare atto che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, neanche potenziale come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza.

Firmato digitalmente da
Il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili
Coordinatore responsabile del Servizio Civile Universale
Dott. Fabio Di Dato

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.