

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO DELLA
FONDAZIONE ARTEMISIO

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITÀ

La FONDAZIONE ARTEMISIO (di seguito, la “Fondazione”) promuove l’impegno e il profitto nello studio riconoscendo almeno 15 borse di studio del valore annuo di Euro 2.000 ciascuna a studenti bisognosi e meritevoli della città di Napoli del I triennio della

Scuola Secondaria Superiore con la finalità di supportare ed agevolare la frequenza delle scuole secondarie di secondo grado pubbliche, ivi compresi gli IeFP (Sistema di Istruzione e Formazione Professionale) siti nella città di Napoli e di favorire la scelta e il completamento di un percorso scolastico non condizionato dalla situazione economico-sociale della famiglia di provenienza.

ARTICOLO 2

CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO

Le borse di studio sono così suddivise, a insindacabile giudizio della Fondazione:

- borse di studio, di valore pari a Euro 2.000 ciascuna per anno scolastico, di durata quinquennale, salvo il rinnovo che sarà valutato dalla Fondazione a proprio insindacabile giudizio di anno in anno, da assegnarsi a partire dal primo anno di frequenza della scuola;
- borse di studio, di valore pari a Euro 2.000 ciascuna per anno scolastico, di durata quadriennale, salvo il rinnovo che sarà valutato dalla Fondazione a proprio insindacabile giudizio di anno in anno, da assegnarsi a partire dal secondo anno di frequenza della scuola;
- borse di studio, di valore pari a Euro 2.000 ciascuna per anno scolastico, di durata triennale, salvo il rinnovo che sarà valutato dalla Fondazione a proprio insindacabile giudizio di anno in anno, da assegnarsi a partire dal terzo anno di frequenza della scuola.

L’importo annuo di Euro 2.000 è così ripartito:

- a) una prima parte, pari a Euro 300, consiste in un plafond libri aperto presso librerie convenzionate della città di Napoli che consente il ritiro obbligatorio dei testi scolastici. Per l'eventuale eccedenza gli assegnatari possono ritirare testi letterari, scientifici e linguistici (preferibilmente in inglese), dizionari, atlanti, da scegliere nell'ambito dell'elenco predisposto dalla Fondazione e pubblicato sul sito. Tale importo sarà utilizzabile tra il 1° settembre e il 30 novembre dello stesso anno, salvo richiesta di motivata proroga. Il mancato utilizzo di questo plafond entro i termini sopra indicati può essere motivo di revoca della Borsa di studio a giudizio insindacabile della Fondazione. Nel caso in cui gli assegnatari non dovessero esaurire il plafond, in base a quanto sopra previsto, per l'eventuale ulteriore eccedenza sarà loro attribuita una selezione di testi classici scelti dalla Fondazione ed indicati nell'elenco come prioritari;
- b) una seconda parte, pari a Euro 600, è costituita da un plafond formativo che dovrà essere utilizzato per l'iscrizione e frequenza a uno o più corsi extracurricolari presso strutture indicate dalla Fondazione stessa ovvero, fino alla metà dell'importo, per l'acquisto di materiale informatico di adeguata qualità formativa-culturale approvato dal Tutor attraverso fornitori convenzionati con la Fondazione. I corsi formativi potranno riguardare la formazione linguistica, sportiva, musicale e culturale. La Fondazione si riserva altresì di offrire nell'ambito del plafond formativo, l'opportunità di partecipazione a spettacoli ed eventi culturali. La stessa provvederà a pubblicare sul proprio sito, dandone altresì comunicazione tramite e-mail, l'elenco dei corsi entro il 30 Settembre di ciascun anno. Ogni assegnatario dovrà comunicare alla Fondazione entro il 31 Ottobre di ciascun anno scolastico a quale corso e/o corsi intende iscriversi o quale acquisto di materiale informatico intende effettuare e la Fondazione provvederà al pagamento dell'onere relativo direttamente ai fornitori fino a concorrenza dell'importo di Euro 600,00 previsto dal regolamento. L'utilizzo del plafond formativo secondo le modalità sopra indicate è requisito essenziale per il rinnovo annuale della borsa di studio essendo funzionale al conseguimento degli obiettivi formativi ed educativi della

stessa. Nel caso di parziale o totale mancato utilizzo del plafond, la Fondazione si riserva di ridurre o revocare la Borsa di studio assegnata;

- c) una terza parte, pari a Euro 800, sarà erogata in due rate di euro 400,00, ciascuna rispettivamente entro il 30 settembre ed entro il 30 marzo di ogni anno ai titolari della responsabilità genitoriale dello studente assegnatario o loro sostituti legali, tramite *ticket compliments*, per spese di vestiario, cibo, beni di primaria utilità a favore del medesimo studente assegnatario. I *ticket compliments* saranno spendibili presso gli esercizi convenzionati. La Fondazione raccomanda la messa a diretta e autonoma disposizione dei ragazzi beneficiari della quota del 20% del contributo di spesa finalizzato a soddisfare le esigenze dei ragazzi quali: vestiario, anche sportivo ed alimentari e beni di primaria utilità;
- d) una quarta parte rappresentata da euro 300,00 verrà erogata, mediante accredito su una carta prepagata UNDER 18, comunicata dalla Fondazione Artemisio entro il mese di Settembre, provvista di IBAN intestata agli studenti. L'importo sarà accreditato entro il mese di Ottobre. Le somme potranno essere utilizzate **esclusivamente** per: 1) l'acquisto di materiale di ausilio per la scuola quale ad esempio, cartoleria, equipaggiamento scolastico e materiale informatico di adeguata qualità formativa/culturale;2) strumenti educativi quali: biglietti per spettacoli teatrali e musicali, visite a musei e mostre, attività culturali, viaggi di istruzione organizzati dalle scuole di frequentazione;3) supporto alla salute come ad esempio: visite mediche e sedute di psicoterapia, acquisto di occhiali. L'utilizzo di queste somme dovrà essere preventivamente approvato dal tutor.

Il corretto utilizzo del plafond in conformità alle indicazioni date nei punti a), b), c) e d) del presente articolo è essenziale per la permanenza e il rinnovo della Borsa di studio. L'eventuale utilizzo difforme dal presente Regolamento potrà costituire motivo di revoca o riduzione della Borsa di Studio a insindacabile giudizio della Fondazione come da art.8 del presente regolamento e verrà valutato anche sulla base dei report dei tutor previsti dall'art.7 del presente Regolamento. Eventuali dubbi o difficoltà interpretative potranno essere soddisfatti richiedendo supporto alla Fondazione stessa.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'assegnazione delle borse di studio tutti gli studenti che, alla prima assegnazione, abbiano un'età compresa di norma fra i 13 e i 16 anni, salve eventuali deroghe valutate caso per caso ad insindacabile giudizio della Fondazione, iscritti o preiscritti presso una scuola secondaria di secondo grado pubblica sita nella città di Napoli (di seguito, i "Candidati").

I Candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito individuati:

- a) appartenenza a un nucleo familiare che versa in uno stato di disagio socioeconomico tale da far ritenere la borsa di studio essenziale a consentire la frequenza della scuola e il completamento del corso scolastico secondario. Lo stato di disagio socioeconomico sarà rappresentato innanzitutto da un indice ISEE della famiglia del Candidato non superiore a Euro 12.000 salva la facoltà della Fondazione, in presenza di speciali ragioni, di assegnare le borse di studio a beneficiari appartenenti a famiglie con indice ISEE superiori e comunque non oltre Euro 18.000 annui. Il possesso di tale requisito deve essere autocertificato al momento della presentazione della domanda e, prima dell'assegnazione definitiva della borsa di studio, provato mediante idonea documentazione, da produrre altresì in occasione dei successivi rinnovi della borsa di studio. Considerata la particolare concentrazione di situazioni di disagio socioeconomico nei municipi II, III, IV, VI, VII e VIII della città di Napoli, costituisce titolo di preferenza nell'assegnazione delle borse di studio – a parità degli altri requisiti – la frequenza da parte del Candidato di una scuola situata in uno di tali municipi o la residenza in uno degli stessi, fermo restando la frequentazione della Scuola a Napoli;
- b) sottoscrizione da parte dei titolari della responsabilità genitoriale del Candidato o loro sostituti legali di un patto educativo avente ad oggetto l'accettazione del presente regolamento, degli obiettivi della borsa di studio, delle relative modalità di utilizzo, nonché il riconoscimento del contributo essenziale della frequenza scolastica e del completamento dei corsi di istruzione secondaria alla sana formazione del Candidato. Con il medesimo patto educativo i titolari della

responsabilità genitoriale del Candidato o loro sostituti legali si impegnano a cooperare con la Fondazione sostenendo il Candidato medesimo nel percorso scolastico formativo e a produrre sommari resoconti periodici alla Fondazione sull'effettivo utilizzo della borsa di studio.

- c) avvenuta iscrizione o preiscrizione alla scuola secondaria di secondo grado pubblica o agli IeFP siti nella città di Napoli;
- d) meritevolezza dimostrata dai risultati scolastici, come provata dalla produzione, unitamente al modulo di partecipazione, dei voti e/o giudizi di ciascun anno dell'ultimo triennio, nonché del primo periodo dell'anno scolastico nel corso del quale viene presentata la domanda e di ogni eventuale provvedimento scolastico di rilievo assunto nei loro confronti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali sospensioni e/o altri provvedimenti disciplinari. Ai fini della valutazione di meritevolezza di cui alla presente lett. d), assumerà valore prioritario ogni elemento valutativo proveniente dalla scuola;
- e) costituisce requisito necessario nell'assegnazione delle borse di studio – a parità degli altri requisiti – l'indicazione, nell'ambito della domanda di cui al successivo art. 4, del nominativo di un tutor ai sensi del successivo art. 7, la cui scelta sia stata condivisa mediante apposita attestazione con la scuola frequentata dal Candidato o con una delle associazioni riconosciute quali Onlus e/o degli altri enti operanti nel settore dell'assistenza e della lotta all'abbandono precoce dei percorsi scolastici. Si fa presente che tali associazioni ed enti sono soggetti terzi rispetto alla Fondazione, alla quale l'attività di entrambi non è in alcun modo riferibile, e di cui la Fondazione non risponde in alcun caso.

I requisiti di cui sopra dovranno permanere per tutta la durata della borsa di studio e saranno altresì condizione per ciascun rinnovo annuale, a pena di revoca dell'assegnazione come previsto al successivo art. 8.

ARTICOLO 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'assegnazione della borsa di studio deve essere effettuata esclusivamente online compilando l'apposito modulo presente sul sito della Fondazione (www.fondazioneartemisio.org) che include, tra l'altro:

- (A) autocertificazione ISEE aggiornata del nucleo familiare di appartenenza;
- (B) patto educativo dei titolari della responsabilità genitoriale del Candidato o loro sostituti legali a norma dell'art. 3, 2° comma, lett. b);
- (C) autocertificazione dei risultati delle pagelle scolastiche di fine anno dell'ultimo triennio scolastico frequentato, nonché del primo periodo dell'anno scolastico nel corso del quale viene presentata la domanda e di ogni rilevante provvedimento scolastico assunto nei confronti del Candidato, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali sospensioni;
- (D) autocertificazione dell'avvenuta iscrizione o preiscrizione ad una scuola secondaria di secondo grado pubblica, ivi compresi gli IeFP, Sistema di Istruzione e Formazione Professionale siti nella città o provincia di Napoli, per l'anno scolastico per il quale si presenta la domanda di assegnazione della borsa di studio;
- (E) dichiarazione di avere diritto alle detrazioni fiscali eventualmente previste dal successivo art. 11;
- (F) lettera di presentazione del Candidato proveniente dalla scuola frequentata e possibilmente di destinazione ovvero da una delle associazioni riconosciute, quali Onlus e/o degli altri enti operanti nel settore dell'assistenza e lotta all'abbandono precoce dei percorsi scolastici, attestante la meritevolezza del Candidato e lo stato di bisogno della famiglia.;
- (G) indicazione del nominativo del tutor ai sensi del precedente art. 3, 2° comma, lett. e).
- (H) Lettera di autopresentazione redatta dal candidato in cui spiega i motivi di meritevolezza relativi alla presa in esame ed eventualmente selezione della sua candidatura. Qualsiasi dato fornito sarà trattato nel rispetto delle norme sulla privacy.

Si precisa che, qualora la lettera di presentazione di cui al punto (F) e (H) dovesse contenere dei dati personali appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del

Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose e filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale o l'orientamento sessuale del Candidato, saranno trattati dalla Fondazione nel pieno rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al Reg. Ue 679/2016 (GDPR) e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 al solo fine della procedura di selezione, secondo le modalità previste nell'art. 12 del Regolamento.

Eventuali dati personali non pertinenti alle finalità del trattamento, contenuti nella lettera di presentazione di cui ai punti (F) e (H), saranno tempestivamente eliminati dalla Fondazione, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati”.

La documentazione ufficiale comprovante i requisiti di cui ai punti (A), (C), (D), (E), (F), (G) e (H) di cui sopra, sarà prodotta dai titolari della responsabilità genitoriale del Candidato o loro sostituti legali in qualsiasi momento questa venga richiesta dalla Fondazione, a pena di inammissibilità della domanda.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione ai fini della valutazione delle candidature. La mancata presentazione della ulteriore documentazione richiesta entro cinque giorni costituirà motivo di inammissibilità della domanda.

La candidatura deve essere inviata, completa di tutto quanto richiesto, utilizzando esclusivamente il modulo online presente sul sito della Fondazione, entro e non oltre la data indicata nel bando annuale.

La Fondazione non accetta candidature inviate via posta, via e-mail o consegnate a mano. Inoltre, non sono ammesse domande incomplete o pervenute oltre i termini di presentazione indicati.

Tutte le comunicazioni tra la Fondazione, i Candidati e i titolari della responsabilità genitoriale del Candidato o loro sostituti legali, avverranno solo ed esclusivamente via email. Ogni comunicazione email inviata dalla Fondazione richiederà la conferma dell'avvenuto recapito nella casella di posta elettronica del destinatario. In caso di mancata risposta entro il termine assegnato, la Fondazione invierà una seconda email e, in assenza di risposta entro i due giorni successivi alla data indicata nella conferma di recapito della seconda email, il Candidato si intenderà decaduto e la sua domanda sarà considerata inammissibile. È onere del Candidato e dei titolari della responsabilità genitoriale o loro sostituti legali controllare la

casella di posta elettronica comunicata alla Fondazione, restando fermo che si intende recapitata la comunicazione email della Fondazione anche qualora classificata come “spam” o “posta indesiderata” o altra equivalente dal gestore dell’email del destinatario.

ARTICOLO 5

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

La Fondazione prenderà in considerazione esclusivamente un numero di domande pervenute, secondo l’ordine di presentazione, pari a 10 volte il numero di borse di studio da assegnare per ciascuna categoria di cui all’art. 2, 1° comma, ai sensi del bando annuale. La Fondazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà comunque prendere in considerazione un numero superiore di domande.

La Fondazione si riserva di assegnare massimo due Borse di studio ai candidati frequentanti le Scuole secondarie di secondo grado pubbliche site nelle altre province Campane.

Tra le domande prese in considerazione la Fondazione, a proprio insindacabile giudizio, selezionerà, per ciascuna categoria di borsa di studio, un numero di Candidati tra il doppio e il triplo, a discrezione della Fondazione stessa, rispetto alle borse di studio da assegnare.

In relazione a ciascun Candidato selezionato come sopra sarà richiesto, a mezzo email, ai titolari della responsabilità genitoriale o loro sostituti legali di produrre quanto segue:

- documentazione ufficiale di cui all’art. 4, 1° comma, lett. (A), (C), (D), (E), (F) e (H) per la valutazione di meritevolezza del Candidato;
- patto educativo sottoscritto di cui all’art. 4, 1° comma, lett. (B),
avente ad oggetto, in caso di assegnazione della borsa di studio, l’obbligo di utilizzo delle somme messe a disposizione nel rispetto delle modalità di cui al precedente art. 2. Tale impegno sarà, per quanto possibile, portato a conoscenza degli istituti emittenti le carte prepagate ed i *ticket compliments*;
- la ulteriore documentazione, tra cui la pagella della fine dell’anno scolastico nel corso del quale è presentata la domanda e la conferma dell’eventuale nomina del tutor di cui al precedente art. 3, 2° comma, lett. e), che la Fondazione, a proprio

insindacabile giudizio, dovesse ritenere necessaria per la valutazione del Candidato ai fini dell'assegnazione delle borse di studio.

Tali documenti dovranno essere inviati esclusivamente tramite email, a pena di decadenza, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

L'invio della comunicazione di cui sopra da parte della Fondazione non fa sorgere a favore del Candidato nessun diritto o aspettativa all'assegnazione della borsa di studio.

La Fondazione, anche a seguito di eventuali colloqui diretti con i Candidati secondo il giudizio discrezionale della Fondazione medesima, redigerà quindi una graduatoria dei Candidati sulla base della valutazione dei rispettivi requisiti e individuerà gli assegnatari delle borse di studio (di seguito, i "Beneficiari").

La graduatoria sarà redatta prendendo in considerazione, sulla base dell'insindacabile giudizio della Fondazione, criteri quali la situazione economica familiare del Candidato, principalmente come attestata dall'ISEE, l'età del Candidato, il rendimento scolastico, gli elementi informativi forniti dalla scuola di provenienza e/o frequenza e/o destinazione e ogni altro elemento ritenuto utile per valutare l'opportunità dell'assegnazione della borsa di studio, la frequenza del candidato ovvero l'iscrizione in una scuola situata in uno dei municipi di cui al precedente art. 3, 2° comma, lett. a).

Una volta redatta la graduatoria, sarà inviata, esclusivamente tramite email, la comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio. A seguito di tale comunicazione, i titolari della responsabilità genitoriale del Beneficiario o loro sostituti legali dovranno fare pervenire alla Fondazione, esclusivamente tramite email, a pena di decadenza, entro due giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio, l'accettazione della borsa di studio.

In caso di rinuncia o decadenza di un Beneficiario per qualsiasi ragione, la Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di scorrere la graduatoria e nominare un altro Beneficiario.

ARTICOLO 6

ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI

La Fondazione si riserva il diritto di effettuare controlli su quanto dichiarato e/o di richiedere ulteriore documentazione, oltre che di verificare la permanenza in capo ai

Beneficiari e alle famiglie per tutta la durata della borsa di studio dei requisiti di assegnazione di cui al precedente art. 3.

La Fondazione verificherà i risultati scolastici del primo periodo scolastico e della fine dell'anno scolastico. I risultati scolastici conseguiti dal beneficiario saranno valutati dalla Fondazione sulla base delle pagelle scolastiche che dovranno essere trasmesse in copia alla Fondazione non appena disponibili.

La Fondazione ritiene essenziale, al fine del conseguimento degli obiettivi sottesi alle borse di studio e nell'esclusivo interesse dei Beneficiari, seguire il percorso scolastico di questi ultimi durante il periodo di fruizione della borsa di studio. A tale scopo i titolari della responsabilità genitoriale dei Beneficiari o loro sostituti legali autorizzano, sin dalla presentazione della domanda di assegnazione, la Fondazione a contattare le scuole frequentate dai Beneficiari comunicando l'assegnazione della borsa e richiedendo le informazioni ritenute necessarie per un'efficace azione di monitoraggio e di valutazione di meritevolezza.

I Beneficiari dovranno frequentare regolarmente la scuola senza assenze ingiustificate ed impegnarsi a conseguire i migliori risultati scolastici di cui siano capaci, almeno sufficienti al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado. La Fondazione verificherà i rendiconti sommari delle spese prodotti dai titolari della responsabilità genitoriale del Beneficiario o loro sostituti legali.

I titolari della responsabilità genitoriale del Beneficiario o loro sostituti legali si obbligano a documentare con un resoconto periodico alla Fondazione l'impiego delle somme erogate dalla Fondazione secondo le modalità del presente regolamento.

ARTICOLO 7

NOMINA DI UN TUTOR

La Fondazione richiede la nomina di un tutor da parte delle famiglie dei Beneficiari, quale scelta esclusiva di queste, condivisa con la scuola frequentata dal Candidato o con una delle associazioni riconosciute quali Onlus e/o degli altri enti operanti nel settore dell'assistenza e della lotta all'abbandono precoce dei percorsi scolastici, fermo quanto precisato all'art. 3, 2° comma, lett. e) che rilascerà apposita lettera di presentazione del tutor. Il tutor dovrà possedere adeguata esperienza, professionalità e competenza e preferibilmente

essere insegnante della Scuola Superiore frequentata, ovvero essere espressione accreditata di una delle Associazioni indicate sul sito della Fondazione Artemisio, affinché assista efficacemente le famiglie ed i Beneficiari nella gestione dei rapporti con la Fondazione e nella produzione della documentazione, delle informazioni e delle dichiarazioni periodiche necessarie per le verifiche di mantenimento dei requisiti di cui al precedente art. 3. Il tutor dovrà altresì seguire il Beneficiario in tutto il suo percorso scolastico, comunicando tempestivamente alla Fondazione ogni eventuale criticità, in particolare che possa impedire in modo durevole la prosecuzione del percorso di studi. Al termine di ciascun anno scolastico il tutor dovrà inviare alla Fondazione un breve report sull'andamento scolastico del Beneficiario, e sulla conformità al presente regolamento dell'utilizzo delle somme spese. Il tutor, con la firma del Patto Educativo (art. 4 lett. B), assumerà gli impegni di cui al presente regolamento. L'eventuale rinuncia del tutor dovrà essere comunicata tempestivamente alla Fondazione, ferma la facoltà del Beneficiario di nomina di un nuovo tutor.

La Fondazione, confermando che ad essa non è in alcun modo riferibile né la scelta del tutor né la sua attività, della quale pertanto non risponderà in alcun caso, si riserva la facoltà discrezionale, a proprio insindacabile giudizio e dopo analisi esclusivamente documentale, di erogare un contributo affinché le famiglie dei Beneficiari possano usufruire del tutor in possesso di documentati requisiti di adeguata esperienza, professionalità e competenza, nei limiti dell'importo annuale di Euro 300. Tale contributo verrà riconosciuto a favore delle famiglie dei beneficiari o su indicazioni di queste, alle associazioni riconosciute quali onlus e/o agli altri enti operanti nel settore dell'assistenza e della lotta all'abbandono precoce dei percorsi scolastici, in due rate di Euro 150,00, ciascuna rispettivamente entro il 30 settembre ed entro il 30 marzo di ciascun anno.

ARTICOLO 8

REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO

La Fondazione, anche a seguito del parere facoltativo e non vincolante della scuola, si riserva il diritto, esercitabile a proprio insindacabile giudizio, di revocare o ridurre in qualsiasi momento l'assegnazione della borsa di studio nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di assegnazione/meritevolezza in capo alle famiglie e/o ai Beneficiari;

- mancato rispetto degli impegni assunti nei confronti della Fondazione dai titolari della responsabilità genitoriale dei Beneficiari o loro sostituti legali e/o dai Beneficiari stessi;
- impiego delle somme erogate dalla Fondazione in violazione delle modalità e delle finalità previste nel presente regolamento. In particolare, comporta gravissima violazione delle disposizioni del presente regolamento l'utilizzo delle somme della borsa di studio per l'acquisto di alcolici, tabacchi, scommesse e giochi di qualsiasi tipo ovvero di materiale incoerente con le finalità sottese allo scopo benefico della Fondazione;
- mancato utilizzo del credito aperto presso le librerie convenzionate per l'acquisto dei libri di testo;
- utilizzo della carta prepagata non conforme al regolamento sottoscritto al momento della consegna;
- mancata trasmissione alla Fondazione nei termini assegnati delle informazioni e dei documenti richiesti necessari alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione/meritevolezza;
- trasmissione alla Fondazione di informazioni false, incomplete o fuorvianti;
- compimento di qualunque atto o dichiarazione potenzialmente lesivi della Fondazione e della sua reputazione, restando salvo ogni altro diritto anche risarcitorio della Fondazione stessa;
- mancato superamento dell'anno scolastico o abbandono della scuola;
- effettuazione di un numero rilevante di assenze ingiustificate nel corso dell'anno scolastico;
- trasferimento del Beneficiario in una scuola fuori della città di Napoli o in una scuola non pubblica;
- mancata trasmissione alla Fondazione nel termine di cui al successivo art. 9 della dichiarazione liberatoria di responsabilità sottoscritta dai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale sul Beneficiario;
- mancata accettazione del regolamento della Fondazione in sede di assegnazione o rinnovo della domanda di assegnazione della borsa di studio

In caso di revoca dell'assegnazione la Fondazione ne darà comunicazione scritta a mezzo email ai titolari della responsabilità genitoriale del Beneficiario o loro sostituti legali e sospenderà immediatamente qualsiasi erogazione.

ARTICOLO 9

ESONERO DI RESPONSABILITA'

La Fondazione Artemisio, così come i suoi amministratori, rappresentanti ed esponenti, i dipendenti e/o collaboratori, sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a fatti e/o eventi derivanti da o comunque collegati alla frequentazione, da parte degli studenti assegnatari delle borse di studio, dei corsi scolastici o delle attività extrascolastiche. I predetti soggetti non risponderanno, neppure a titolo di responsabilità oggettiva, relativamente a:

- eventuali sinistri e/o infortuni subiti dal Beneficiario, per causa propria o di terzi (ivi inclusi i possibili sinistri e/o infortuni subiti dal Beneficiario durante il tragitto per raggiungere il luogo di svolgimento del corso o dell'attività) e/o cagionati dal Beneficiario stesso;

- tipologia e qualità del corso o dell'attività in concreto svolta, direttamente e liberamente scelta dal Beneficiario;

- eventuali perdite, sottrazioni, danni, furti e/o danneggiamenti, nonché spese o costi ulteriori non coperti dalla borsa di studio, che il Beneficiario potrebbe subire e/o dover affrontare in occasione e/o in conseguenza della partecipazione al corso o all'attività.

Per le finalità di cui al presente articolo, i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale sul Beneficiario sottoscriveranno apposita dichiarazione liberatoria di responsabilità, con espressa rinuncia a qualsiasi richiesta di risarcimento, indennizzo e/o rimborso nei confronti della Fondazione Artemisio, nonché ad ogni e qualsiasi azione, procedimento giudiziario e/o arbitrale con riferimento a tutti i casi sopra menzionati. Tale rinuncia dovrà essere trasmessa alla Fondazione Artemisio all'accettazione o al rinnovo della borsa di studio assegnata, pena la revoca o la mancata assegnazione della stessa.

ARTICOLO 10

REGOLAMENTO

La Fondazione, pubblica sul proprio sito, il regolamento per l'assegnazione di borse di studio della Fondazione Artemisio, ivi incluse le modifiche e aggiornamenti che verranno apportate dalla Fondazione a sua insindacabile discrezione.

Il regolamento, nella formulazione *medio tempore* vigente, dovrà essere espressamente accettato dai Beneficiari e dai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale sui Beneficiari stessi al momento della presentazione della domanda di assegnazione della borsa di studio, nonché in fase di rinnovo.

La mancata accettazione del regolamento nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 5 costituisce causa ostativa all'assegnazione della borsa di studio o al rinnovo della stessa.

ARTICOLO 11

TRATTAMENTO FISCALE

La borsa di studio rientra nell'ambito dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), del d.p.r. 22 dicembre 1986, n. 917 ("tuir") ed è pertanto soggetta a ritenuta fiscale a titolo di acconto ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 29 settembre 1973, n. 600, ferme restando le detrazioni d'imposta applicabili.

Ai redditi derivanti dalla borsa di studio si applicano, le detrazioni previste dall'art. 13 del tuir per i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, ivi inclusa la detrazione rapportata al periodo di riferimento e la relativa soglia di esenzione fiscale ("no tax area").

Il reddito percepito a titolo di borsa di studio concorre altresì alla determinazione della situazione reddituale del nucleo familiare ai fini isee, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si invitano le famiglie dei candidati a verificare, presso le sedi competenti, come il proprio livello ISEE potrebbe variare in seguito all'assegnazione della borsa di studio.

ARTICOLO 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Fondazione tratta i dati personali relativi a Candidati e Beneficiari, nonché relativi titolari della responsabilità genitoriale o loro sostituti legali conferiti in relazione al presente regolamento secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa privacy allegata al presente regolamento e pubblicata in calce al modulo di candidatura reperibile sul sito www.fondazioneartemisio.org. Il titolare della responsabilità genitoriale sul Candidato o sul Beneficiario o loro sostituti legali si impegnano a sottoporre al Candidato o Beneficiario e agli eventuali ulteriori soggetti interessati l'informativa richiamata, così che questi possano essere adeguatamente informati del trattamento dei loro dati effettuato dalla Fondazione.

ARTICOLO 13

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di informazioni relative al presente regolamento o alla compilazione della domanda di candidatura dovranno essere inviate esclusivamente via e-mail agli indirizzi:

amministrazione@fondazioneartemisio.org.

borsedistudio@fondazioneartemisio.org

Tutte le comunicazioni con la Fondazione avverranno solo ed esclusivamente per email ai predetti indirizzi.