

Al Comune di Napoli  
Area Ambiente  
Servizio Verde Pubblico  
Salita Pontecorvo 72 – 80135 – Napoli (NA)  
pec: [verde.citta@pec.comune.napoli.it](mailto:verde.citta@pec.comune.napoli.it)  
email: [verdedellacitta@comune.napoli.it](mailto:verdedellacitta@comune.napoli.it)

**ISTANZA DI RILASCIO NULLA OSTA IN SANATORIA ALLA POTATURA DI ALBERI  
in deroga all'art. 6 comma 5 del Regolamento del Verde Pubblico e Privato del Comune di Napoli**

art. 6 comma 6 lett. a) del Regolamento del Verde Pubblico e Privato del Comune di Napoli approvato con  
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/03/2026 (d'ora in avanti "Regolamento")

**DATI DEL TITOLARE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n° civ. \_\_\_\_\_  
n° tel. \_\_\_\_\_ E-mail o pec \_\_\_\_\_

**DATI DEL PROCURATORE (compilare in caso di conferimento di procura, e allegare la procura)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n° civ. \_\_\_\_\_  
n° tel. \_\_\_\_\_ E-mail o pec \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE INTERVENTO DI URGENZA**

Con riferimento alla Comunicazione trasmessa in data \_\_\_\_\_ acquisita al protocollo Generale del Comune di Napoli con il n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale lo scrivente comunicava l'esecuzione di un intervento di urgenza a carico di n. \_\_\_\_\_ alberi

**Chiede, in deroga all'art. 6 comma 5 del Regolamento, il rilascio di Nulla Osta**

*(barrare la relativa casella, possibili più scelte)*

- Lett. a) alla potatura di n. \_\_\_\_\_ alberi al di fuori delle epoche sopra indicate all'art. 6 comma 1 del Regolamento
- Lett. b) alla capitozzatura di n. \_\_\_\_\_ alberi
- Lett. c) alla drastica riduzione della chioma (maggiore del 50%) a carico di n. \_\_\_\_\_ alberi
- Lett. d) alla cimatura dell'asse principale e/o dei rami di n. \_\_\_\_\_ conifere

così come individuati nella planimetria allegata, radicati in

Indirizzo \_\_\_\_\_ n° civ \_\_\_\_\_

distinto al Catasto \_\_\_\_\_ al Foglio<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ particella/e \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Se l'intervento è relativo ad alberi radicati su più fogli o particelle, duplicare i campi necessari

per per ottemperare a titoli esecutivi o a norme, ivi comprese le prescrizioni in materia di servitù, fasce e zone di rispetto di impianti, reti tecnologiche e strutture di pertinenza a vie di comunicazione di uso pubblico

### CHIEDE

che le prossime comunicazioni vengano inviate all' indirizzo PEC \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI (artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e all'art. 19, comma 6 della L. 241/1990 e sue ss mm ed ii, la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

#### a) Titolarità dell'intervento

di avere titolo alla presentazione di questa istanza in quanto \_\_\_\_\_

(Ad es. proprietario, comproprietario, usufruttuario, amministratore di condominio, etc...)

dell'immobile interessato dall'intervento e di (barrare la relativa casella.):

avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento

non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori

NB *L'amministratore deve, comunque, disporre della delibera dell'assemblea condominiale di approvazione dell'intervento, ed allegarla all'istanza.*

#### b) Altri atti di assenso

che per l'intervento (barrare la relativa casella):

non sono necessari altri atti di assenso<sup>1</sup>

sono necessari i seguenti atti di assenso, già acquisiti o che verranno acquisiti prima dell'esecuzione dell'intervento

| Tipologia di atto | Autorità competente |
|-------------------|---------------------|
|                   |                     |
|                   |                     |
|                   |                     |

e di essere consapevole che il rilascio del Nulla Osta da parte del Comune di Napoli non esonera il sottoscritto dalla responsabilità dell'acquisizione di tutti gli altri atti di assenso previsti dalla normativa vigente

#### c) Rispetto della normativa sulla privacy

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

1 A titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazione ai sensi dell'art. 7 della legge 14 gennaio 2013, n. 10 "Disposizioni per la tutela e la salvaguardia degli alberi monumentali e dei boschi monumentali d'Italia", Nulla Osta Ente Parco, autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", etc.

### ALLEGA

la seguente documentazione *(barrare la relativa casella)*

- Procura con copia del documento di identità del Procuratore *(da allegare in caso di conferimento di procura)*
- Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori *(da allegare nel caso in cui l'istante non abbia titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento)* - Mod. SVP\_12
- Planimetria a scala adeguata con indicazione puntuale degli alberi oggetto di richiesta *(obbligatorio)*
- Copia conforme all'originale del titolo esecutivo da cui deriva l'obbligatorietà dell'intervento *(da allegare nel caso in cui l'obbligatorietà non derivi da provvedimento normativo)*
- Copia del documento di identità del richiedente *(da allegare in caso di sottoscrizione con firma autografa)*

Data

**IL RICHIEDENTE**

---

*La presente istanza può essere firmata digitalmente o con firma autografa (in questo caso deve essere allegata copia di un documento di identità valido).*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON L'ISTANZA  
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

1. **Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli (NA).
2. **Responsabili del trattamento dati:** I Responsabili del trattamento dati sono i Dirigenti del Comune di Napoli, con riferimento ai dati oggetto di trattamento nelle strutture delle quali gli stessi hanno la responsabilità. Ciascun Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza.
3. **Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.
4. **Finalità del trattamento:** I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento, saranno trattati dal Comune di Napoli, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Ente è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. **Natura del conferimento:** La base giuridica del trattamento dei dati ex art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il conferimento dei dati personali richiesti ai fini dell'istanza è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.
6. **Modalità:** I dati personali sono trattati con mezzi informatici, manuali e telematici impiegando idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati, al fine di garantire che i dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti.
7. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento:** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune di Napoli e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra o comunque coinvolti nel procedimento amministrativo (come, ad esempio, servizi tecnici e amministrativi). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.
8. **Diritti dell'interessato:** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.
9. **Diritto di proporre reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).