



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 69 del 18/05/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Tecnica Patrimonio, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli – Aggiornamento della disposizione del Direttore Generale n. 34 del 09/03/2026



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree, mediante la scissione dell'Area Patrimonio in Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con disposizione del Direttore Generale n. 034 del 04/07/2024 è stato approvato l'organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio;

con disposizione del Direttore Generale n. 006 del 17/01/2025, a seguito di un riassetto delle funzioni che ha interessato l'Area Tecnica Patrimonio e l'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area Tecnica Patrimonio e il relativo organigramma funzionale;

con disposizione del Direttore Generale n. 009 del 29/01/2025 è stato integrato l'organigramma funzionale del Servizio Edilizia Monumentale Pubblica e Beni Culturali incardinato nell'Area Tecnica Patrimonio;

con disposizione del Direttore Generale n. 048 del 07/08/2025 è stata approvata, tra l'altro, l'articolazione interna dell'Area Tecnica Patrimonio; con successiva disposizione del Direttore Generale n. 049 del 07/08/2025 è stato approvato il nuovo organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio, successivamente ulteriormente modificato con disposizione del Direttore Generale n.070 del 07/11/2025;

Premesso, altresì, che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;*

al punto 5) della medesima sopra citata deliberazione, si è dato mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre*



eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

in attuazione di quanto previsto al sopra richiamato punto 5) dalla deliberazione di Giunta n. 678/2026, sono stati adottati nuovi funzionigrammi delle strutture dell'Ente;

in particolare, con la disposizione del Direttore Generale n. 34 del 09/03/2026 si è proceduto all'aggiornamento delle funzioni attribuite all'Area Tecnica Patrimonio;

Considerato che

in un'ottica di razionalizzazione dei procedimenti, e di trattazione dei processi *ratione materiae*, all'esito dell'istruttoria condotta, con disposizione del Direttore Generale n. 62 del 04/05/2026 è stata approvata una parziale modifica dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, limitatamente all'Area Cultura e all'Area Tecnica Patrimonio;

in particolare, è emersa l'opportunità di rivedere e ridisegnare le Aree organizzative sopra individuate, al fine di rispondere con maggiore efficacia alle esigenze emergenti, sia interne che esterne, garantendo flessibilità, efficienza e una migliore capacità di rispondere a sfide future, mediante l'istituzione, nell'ambito dell'Area Cultura, di un nuovo Servizio denominato "Patrimonio Culturale e Edilizia Monumentale", attraverso l'accorpamento del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali (ARTP1138) dell'Area Tecnica Patrimonio e del Servizio Arte e Beni Culturali (ARCU1107) dell'Area Cultura e nel quale confluiscono le funzioni dei predetti servizi;

Dato atto che

la medesima richiamata disposizione del Direttore Generale n. 62/2026 rinvia a successivi provvedimenti l'approvazione dell'organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio e dell'Area Cultura;

occorre, pertanto, procedere all'aggiornamento della disposizione del Direttore Generale n. 34 del 09/03/2026 inerente alla attribuzione di funzioni all'Area Tecnica Patrimonio;

Considerato, altresì, che

alla luce delle ulteriori proposte formulate dal responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio, si ritiene di poter procedere alla modifica della denominazione del Servizio Tecnico Patrimonio in Servizio Edilizia Istituzionale, mantenendone invariato il codice alfanumerico ARTP1124;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'aggiornamento dell'organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;



Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2026-28, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. Modificare la denominazione del Servizio Tecnico Patrimonio in Servizio Edilizia Istituzionale;
2. Stabilire che il Servizio Edilizia Istituzionale conserva il codice alfanumerico ARTP1124;
3. Approvare l'articolazione interna e l'organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio, come segue:

AREA TECNICA PATRIMONIO - ARTP1123

- Servizio Edilizia Istituzionale – ARTP1124
- Servizio Edilizia Scolastica – ARTP1126
- Servizio Edilizia Sportiva – ARTP1128
- Servizio Edilizia Residenziale Pubblica – ARTP1129

AREA

CODICE: ARTP1123

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE

CODICE: ARTP1124

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi sul patrimonio immobiliare non a reddito (non assegnati ad altri Servizi o alle Municipalità), comprendenti manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione;
- 2) Gestione e controllo della funzionalità impiantistica degli immobili, inclusi impianti termici e di climatizzazione, impianti elettrici e speciali, impianti elevatori (non assegnati ad altri Servizi o alle Municipalità), sistemi di messa a terra e protezione dalle scariche atmosferiche;
- 3) Progettazione, Realizzazione e Manutenzione degli impianti fotovoltaici;
- 4) Gestione della sicurezza degli immobili ad uso istituzionale non assegnati ad altri Servizi o alle Municipalità, con particolare riferimento alla sicurezza antincendio;
- 5) Programmazione e supporto alle opere pubbliche, comprendenti il monitoraggio e l'aggiornamento del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei LL.PP., il supporto amministrativo ai RUP, ivi inclusa la verifica e validazione dei progetti, gli adempimenti in materia assicurativa e sismica (AINOP), nonché l'attivazione e la gestione delle piattaforme digitali per i lavori pubblici, ad esclusione del BIM;
- 6) Coordinamento delle attività relative al prestito quadro BEI.



SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

CODICE: ARTP1126

Funzioni attribuite:

- 1) Pianificazione, progettazione e realizzazione degli interventi di edilizia scolastica, comprensivi di nuove costruzioni, adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli edifici scolastici;
- 2) Indirizzo, coordinamento e supporto alle Municipalità, per la programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi di edilizia scolastica;
- 3) Gestione e monitoraggio degli strumenti conoscitivi e di sicurezza, comprendenti Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES), fascicolo del fabbricato, procedure di prevenzione incendi e verifiche di vulnerabilità sismica;
- 4) Coordinamento e monitoraggio degli interventi finanziati, inclusi PNRR e PSC, e promozione della valorizzazione del patrimonio di edilizia scolastica.

SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

CODICE: ARTP1128

Funzioni attribuite:

- 1) Pianificazione e gestione tecnica della rete cittadina degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, comprensiva della programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi impianti sportivi;
- 2) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione e rigenerazione degli impianti sportivi esistenti e dei relativi impianti tecnologici non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità;
- 3) Indirizzo, coordinamento e attività sussidiarie della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di impianti sportivi e dei relativi impianti tecnologici di competenza specifica di altre Aree o delle Municipalità in quanto a loro assegnati in uso e competenza;
- 4) Programmazione, coordinamento e approvazione della rete degli impianti sportivi, comprendente l'istruttoria e l'approvazione delle attrezzature sportive ad iniziativa privata ad uso pubblico e il raccordo funzionale tra i grandi impianti sportivi (ad eccezione dello Stadio Maradona), gli impianti sportivi minori, quelli di competenza delle Municipalità e le palestre e aree sportive degli edifici scolastici;
- 5) Rigenerazione e valorizzazione del patrimonio sportivo, mediante interventi finalizzati al recupero, all'ottimizzazione e alla messa a disposizione degli impianti sportivi attualmente in disuso o sottoutilizzati.

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

CODICE: ARTP1129

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, gestione e attuazione degli interventi sul patrimonio a reddito, comprendente la messa in sicurezza, la manutenzione, il recupero, la ristrutturazione, la conservazione e la rigenerazione, nonché l'attuazione degli interventi previsti da accordi di programma e contratti di quartiere di competenza;
- 2) Programmazione e coordinamento degli interventi di riqualificazione urbana delle periferie, inclusa la gestione di piani, programmi e progetti complessi di recupero, rifunzionalizzazione e rivitalizzazione socioeconomica del patrimonio e degli spazi urbani, anche in concerto con il Servizio di Pianificazione dell'ERP e Social Housing;
- 3) Gestione, monitoraggio e supporto tecnico-amministrativo, includenti l'implementazione dei sistemi informativi territoriali relativi all'ERP, la promozione del recupero del patrimonio, gli



interventi su immobili dismessi o degradati (ivi compreso l'abbattimento dei prefabbricati pesanti), il recupero per housing sociale.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*