

CURRICULUM VITAE

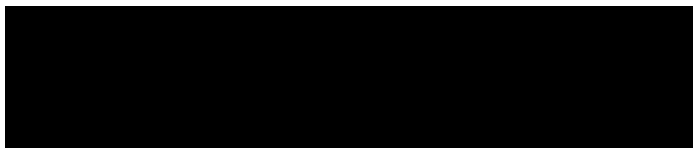


NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO

INDIRIZZO

E-MAIL

VINCENZO PAPA



ESPERIENZA LAVORATIVA

26/06/2023 - Attualmente lavoro
qui

Dirigente amministrativo

Comune di Napoli, Napoli, Italia
gestione amministrativa degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Napoli

02/11/2016 - 25/06/2023

Funzionario tributario

Agenzia delle Entrate, Napoli, Italia
funzionario amministrativo-tributario, dapprima impiegato presso l'ufficio Controlli della Direzione Provinciale Reggio Emilia (Area Persone Fisiche, Lavoratori Autonomi ed Enti non Commerciali), e poi presso l'Ufficio Legale della Direzione Provinciale II Napoli, con compito di istruttoria dei processi tributari avverso gli atti dell'Agenzia.

01/10/2014 - 01/11/2016

Avvocato civilista

libero professionista, Napoli, Italia
avvocato civilista, specializzato in diritto d'impresa e consulenza aziendale di tipo legale.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

01/09/2006 - 20/03/2012

Laurea Magistrale In Giurisprudenza

Seconda Università degli Studi di Napoli, Santa Maria Capua Vetere, Italia
tesi di laurea in Diritto Processuale Tributario, dal titolo "l'attività undercover della Polizia Giudiziaria".
Voto di Laurea: 102/110.

03/01/2022 - 30/06/2022

Corso Di Alta Formazione - Contenzioso Tributario : Diritto Processuale Tributario

Scuola Nazionale Amministrazione - SNA, Roma, Italia
corso specialistico in diritto processuale tributario

01/10/2019 - 30/10/2020

Corso Di Perfezionamento In Diritto Processuale Tributario

Università Luigi Vanvitelli, Capua, Italia
Corso di specializzazione in diritto processuale tributario

03/09/2001 - 03/07/2006

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale A.M. De Carlo, Giugliano in Campania, Italia
diploma di maturità scientifica ad indirizzo specialistico di informatica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre Lingue

Inglese | English Advanced Course - University College of Dublin

Comprensione

C1 - Ascolto
C2 - Lettura

Parlato

B2 - Interazione orale
B2 - Produzione orale

Scrittura

C1

Spagnolo

Comprensione

A1 - Ascolto
A2 - Lettura

Parlato

A2 - Interazione orale
A2 - Produzione orale

Scrittura

A2

CURRICULUM VITAE



Competenze Comunicative

- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Dimostrata capacità di motivare il team.

Competenze Organizzative E Manageriali

- Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
- Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità Correlate Al Lavoro

- Competenze in diritto civile
- Utilizzo dei comuni software aziendali (Office, mail, applicativi Sogei);
- Abilitazione professionale
- Time management
- Abilità nella scrittura
- Gestione del contenzioso
- Nozioni di contrattualistica
- Procedure giudiziarie

Competenze Digitali

Elaborazione delle informazioni:

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente avanzato

Problem solving:

Utente avanzato

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente avanzato

Patente Di Guida

A  B 

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firmato: Vincenzo Papa