

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

FAETA GENNARO

Telefono Ufficio

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Da agosto 2020 a giugno 2021

Nome e tipo di istituzione o
formazione

Borsista presso Regione Campania – UOD 501702 nell'ambito del Piano per il Lavoro nelle
Pubbliche Amministrazioni della Campania

Date

14 ottobre 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Corte di Appello di Napoli

Titolo conseguito

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

Date

Dal 20 marzo 2019 al 22 settembre 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Università per Stranieri "Dante Alighieri" – Reggio Calabria

Materie di studio

Politica economica, Statistica economica, Istituzioni di diritto pubblico, Economia aziendale,
Economia Politica

Titolo conseguito

Master di I livello in "Discipline economiche, statistiche e giuridiche"

Date

Dal 18 ottobre 2010 al 22 febbraio 2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Attività di *stage* presso la "Regione Campania" – Settore sperimentazione, informazione, ricerca
e consulenza in agricoltura.

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Attività di supporto legale e ricognizione normativa ai fini dell'elaborazione del disegno di legge:
"Tutela delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati di origine agricola" e "Procedure
pubbliche per l'affidamento di forniture di lavori, servizi e beni ai sensi del D.lgs 163/06".

Date

Da gennaio 2010 a giugno 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Università degli studi "Suor Orsola Benincasa" – C.so V. Emanuele, 292 -Napoli

Principali materie

Diritto penale amministrativo. Rapporto di lavoro con le PP.AA.. Provvedimento e procedimento
amministrativo. Economia delle Pubbliche Amministrazioni.

Qualifica conseguita

Master di II livello in Diritto Amministrativo "Alta formazione per gli studi amministrativi".

Data	26/11/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Indirizzo Amministrativo - Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” – C.so V. Emanuele, 292 - Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle discipline giuridiche con particolare riguardo al Diritto Amministrativo
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale	Conseguito con votazione 91/110
Data	29/11/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche - Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” – C.so V. Emanuele, 292 - Napoli
Principali materie professionali oggetto dello studio	Studio delle materie giuridico -amministrative
Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Giuridiche
Livello nella classificazione nazionale	Conseguito con votazione 84/110
Data	1999/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo-Ginnasio “Giuseppe Garibaldi” - Via C. Pecchia, 26 - Napoli
Principali materie professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura italiana e latina, matematica, filosofia, chimica, geografia astronomica.
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di maturità classica Conseguito con votazione 73/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 21/06/2024 IN CORSO
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI
Tipo di azienda o settore	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO – SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI DESTINATI A FINALITA' SOCIALI
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORIA E REDAZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO PER RECUPERO CREDITI; ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DI DISPOSIZIONI DI SGOMBERO PER OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO SOCIALE
Date	DAL 01/12/2021 AL 20/06/2024
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI
Tipo di azienda o settore	AREA PATRIMONIO – SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORIA E REDAZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO PER RECUPERO CREDITI SUPERIORI A 100 MILA EURO; ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DI DISPOSIZIONI DI SGOMBERO PER OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO ABITATIVO
Date	DA GENNAIO 2010 A SETTEMBRE 2018
Tipo di azienda o settore	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO LEGALE
Tipo di impiego	Praticante Avvocato Abilitato in data 9/3/2011 – Iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti amministrativi e legali per lo svolgimento dell'attività di collaboratore di studio. Assistenza nella preparazione e gestione del contenzioso civile/penale e amministrativo anche attraverso attività di ricerca dottrina e giurisprudenziale finalizzata alla redazione di atti. Attività procuratoria e defensionale sia nella fase stragiudiziale che giudiziale di società autostradale in tema di risarcimento del danno. Attività di recupero crediti sia nella fase stragiudiziale che giudiziale, per società finanziarie e di trasporto.

Consulenza legale sulle principali controversie in materia di condominio negli edifici.
Attività di mediazione in materia di Diritto di Famiglia.

DAL 09/09/2009 AL 31/10/2009

Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSIST S.p.A. Via Argine, 475 – 80147 Napoli
Tipo di azienda o settore	Attività di outbound
Tipo di impiego	Operatore commerciale di primaria società telefonica.
Principali mansioni e responsabilità	Commercializzazione dei servizi telefonici del committente, tramite gestione autonoma della clientela, sulla base di appositi elenchi forniti dal committente e con ausilio di sistemi applicativi informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
CONOSCENZE LINGUISTICHE	INGLESE
Capacità di lettura	BASE
Capacità di scrittura	BASE
Capacità di espressione orale	BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo e ottima predisposizione di adattamento ad ambienti pluriculturali acquisito in ambito di formazione scolastica, lavorativo, associativo e di svago.
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento; nello svolgimento della mia attività di legale ho sviluppato una buona capacità di relazione, anche in situazioni di stress.
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, secondo gli indirizzi generali di volta in volta indicati e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche di buon livello; ottima conoscenza di internet e dei principali social network; buona conoscenza ed utilizzazione di apparecchiature hardware e delle principali applicazioni in ambiente windows.
Conoscenza degli applicativi software per l'utilizzo nell'ambito del Processo Civile Telematico.
Conoscenza ed utilizzo dei programmi per l'Agenda Legale Elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo "A" e "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività sportive praticate: nuoto, fitness, calcetto

Appartenente all'Associazione Italiana Arbitri dal 2003 al 2005, comportante la direzione ufficiale di gare sportive calcistiche in ambito provinciale e regionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al d. lg 196/03
NAPOLI, 22 MAGGIO 2025

Gennaro Faeta
Gennaro Faeta