

Ala Direzione della Municipalità 5 PEC
municipalita5.presidenza@pec.comune.napoli.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL “MERCATINO SOCIALE”
via L. Giordano fronte Scuola “L. Vanvitelli”

Scheda iniziativa/evento/attività

Soggetto richiedente: (indicare denominazione, indirizzo sede legale, telefono, Pec, e-mail)	Istituzione <input type="checkbox"/>
	Associazione <input type="checkbox"/>
	Cooperativa <input type="checkbox"/>
	Operatore <input type="checkbox"/>
Legale rappresentante del soggetto richiedente: (indicare nome e cognome, qualifica, indirizzo, telefono, e-mail)	Altro _____ <input type="checkbox"/>

Descrizione attività

Data di svolgimento: 9 maggio 2026 dalle 8 alle 20.

Al fine di partecipare alla iniziativa, per l'utilizzo dello spazio pubblico il richiedente dichiara:

- di aver preso visione e di impegnarsi al rispetto di quanto disposto nell'Avviso Pubblico e nei relativi allegati;
- di aver eseguito un sopralluogo presso lo spazio richiesto.

Il richiedente dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di esonerare l'Amministrazione Municipale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dello spazio occupato e eventuali attrezzature ;
- di servirsi dello spazio esclusivamente per l'uso e per il tempo indicati nell'istanza;
- che non cederà ad altri soggetti l'uso anche parziale della struttura/spazio concesso;
- di impegnarsi a conservare i luoghi, i materiali e le attrezzature esistenti nelle stesse condizioni in cui si trovavano al momento del sopralluogo;
- di assumersi ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere sospesa, revocata o ridefinita;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose, causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale / Municipale;

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00:

- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dal vigente Codice degli Appalti, indicando anche tutte le eventuali condanne subite, per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D. L. 187/2010 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 159 /2011 e ss.mm.ii.;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di Legalità” vigente sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” del Comune di Napoli e di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, che integra e specifica le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli.
- di restituire, alla fine della manifestazione, gli spazi municipali assegnati nello stato nel quale sono stati presi in consegna e di collaborare fattivamente alle attività di pulizia e di rimozione dei rifiuti da parte della Municipalità 5.

Si allegano:

1. copia di un documento d'identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
2. copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto richiedente ed indicazione del Registro presso il quale si è iscritti;
3. documentazione e/o curriculum dettagliato delle attività che attestino le finalità no profit/senza scopo di lucro.

N.B.: Nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso del Comune di Napoli e/o della Municipalità 5, dichiarare che l'Ente è già in possesso della documentazione e che non è intervenuta alcuna variazione.

Napoli,

TIMBRO E FIRMA

Il Legale Rappresentante