



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 1

Chiaia – Posillipo – San Ferdinando

Direzione

AVVISO PUBBLICO

finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento e supporto tecnico – logistico per gli eventi del programma della Municipalità 1 “Il Maggio di Pizzofalcone”.

PREMESSO che

- l'art. 21 comma 1 del *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (l' testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «*la Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti*»;
- nel Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 03 del 29 gennaio 2026 la Municipalità 1 è stata dotata di risorse finanziarie per l'organizzazione di eventi da realizzare sul proprio territorio;
- la Municipalità 1 sta investendo sempre più nel costruire azioni volte ad accrescere il legame tra i cittadini ed i loro quartieri, favorendo la conoscenza della storia dei propri territori;
- tra le iniziative di valorizzazione, l'Amministrazione della Municipalità intende dare particolare rilievo a quelle finalizzate a valorizzare il patrimonio culturale dei luoghi collegati alla fondazione della città, quale strumento funzionale alla lotta al degrado sociale e alle disuguaglianze;
- con tali iniziative, l'amministrazione della Municipalità si propone di incentivare l'aggregazione sociale e il senso di comunità, coinvolgendo sia la popolazione residente che i visitatori, con iniziative che rafforzino i legami sociali e l'amore per il territorio;
- nel mese di maggio dell'anno 2024, sul territorio della Municipalità 1 si è tenuta la prima edizione della rassegna di eventi denominata “Il Maggio di Pizzofalcone”;
- nel mese di maggio dell'anno 2025, sul territorio della Municipalità 1 si è tenuta la seconda edizione della rassegna di eventi denominata “Il Maggio di Pizzofalcone”;
- tale rassegna ha fatto registrare risultati positivi, coinvolgendo sia abitanti, esercenti e realtà territoriali della Municipalità 1 che i turisti;
- con deliberazione n. 09 del 18/03/2026 il Consiglio Municipale, nell'approvare la proposta contenuta nella deliberazione della Giunta Municipale n. 02 del 26 febbraio 2026, ha espresso indirizzo per la promozione e realizzazione, nei limiti delle risorse disponibili, di una rassegna che includa eventi musicali e performativi, incontri, dibattiti e visite guidate tra le bellezze del quartiere, da realizzare durante il periodo che va dal 4 al 31 Maggio 2026, con l'obiettivo di arricchire l'offerta di eventi e favorire lo sviluppo e la crescita socioeconomica e culturale della comunità locale, specificando i seguenti indirizzi per la programmazione e

Largo Torretta, 19 · 80122 Napoli · Italia

email: municipalita1@comune.napoli.it – pec: municipalita1@pec.comune.napoli.it

realizzazione, nei limiti delle risorse disponibili, di proposte progettuali da includere nel programma della Municipalità 1 “Il Maggio di Pizzofalcone”:

- a) gli eventi da programmare potranno riguardare, tra l’altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi musicali e performativi, incontri, dibattiti e visite guidate tra le bellezze del quartiere, anche in collaborazione con le attività commerciali;
 - b) detti eventi saranno programmati e svolti durante il periodo che va dal 4 al 31 Maggio 2026;
 - c) il programma definitivo degli eventi sarà stilato e approvato dalla Giunta Municipale sulla scorta delle idee progettuali pervenute in risposta ad apposito avviso pubblico, eventualmente integrate e/o modificate sulla base delle esigenze della Municipalità;
 - d) l’individuazione degli eventi e delle iniziative da realizzare sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:
 - capacità di valorizzazione del territorio e delle sue peculiarità;
 - adeguatezza degli eventi/iniziativa rispetto al target di fruitori individuato;
 - qualità e originalità degli eventi/iniziativa;
 - compatibilità degli eventi/iniziativa con il budget disponibile;
 - e) per la realizzazione degli eventi si procederà ad individuare, con successiva manifestazione di interesse, uno o più soggetti organizzatori – da selezionare anche tra associazioni e/o enti del terzo settore;
 - f) l’individuazione del/dei soggetto/i organizzatore/i sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:
 - esperienza pregressa dei soggetti organizzatori;
 - conoscenza del territorio e network locale esistente;
 - completezza e adeguatezza dei servizi offerti;
 - compatibilità della proposta con il budget disponibile;
- con determinazione dirigenziale E1511_2026_5 del 19 marzo 2026 è stato approvato l’Avviso Pubblico finalizzato all’acquisizione di proposte progettuali da includere nel programma della Municipalità 1 “Il Maggio di Pizzofalcone”, che si terrà sul territorio della Municipalità 1 nel periodo che va dal 4 al 31 maggio 2026, provvedendo contestualmente alla nomina del Responsabile Unico di Progetto;
 - all’esito della scadenza dell’Avviso fissato per il giorno 30 marzo 2026 alle ore 12.00, sono pervenute numerose adesioni da parte di diverse realtà del territorio (associazioni, enti, istituti di cultura, fondazioni) che hanno manifestato la volontà di contribuire ad arricchire l’offerta culturale della Municipalità 1 per il mese di maggio 2026;
 - con deliberazione n. 04 del 09/04/2026 la Giunta Municipale, nel dare atto degli esiti dell’Avviso Pubblico per la raccolta di proposte progettuali da includere nel programma della Municipalità 1 “Il Maggio di Pizzofalcone” nel periodo dal 4 al 31 maggio 2026, ha espresso i propri indirizzi per la formazione del programma definitivo degli eventi da programmare e ha dato mandato alla Direzione della Municipalità 1 affinché proceda all’adozione dei conseguenti provvedimenti finalizzati alla predisposizione di un Avviso Pubblico per l’individuazione – in conformità ai contenuti prestazionali minimi specificati e riportati nell’allegato 2 alla suddetta deliberazione – di un soggetto organizzatore per gli eventi da tenersi sul territorio della Municipalità 1 nel periodo dal 4 al 31 maggio 2026 in occasione di “Il Maggio di Pizzofalcone”,

- ponendo in essere tutti gli atti necessari, utili e/o opportuni allo scopo;
- si intende affidare il servizio di organizzazione, coordinamento e supporto tecnico – logistico degli eventi da svolgersi dal 4 al 31 maggio 2026, “Il Maggio di Pizzofalcone”;
 - per l’organizzazione di tali eventi si rende necessario ricorrere al mercato e si ritiene opportuno provvedere preventivamente alla pubblicazione di una Manifestazione di interesse onde addivenire alla scelta di un operatore economico a cui affidare direttamente l’organizzazione ex art. 50 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e allo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati, la Municipalità 1

RENDE NOTO CHE

intende procedere all’espletamento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., da svolgersi in modalità telematica previa pubblicazione del presente Avviso pubblico finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative da tenersi sul territorio della Municipalità 1 nel periodo dal 4 al 31 maggio 2026, nell’ambito del programma della Municipalità 1 “Il Maggio di Pizzofalcone”.

Si specifica che in ogni caso l’operatore economico è tenuto ad effettuare iscrizione previa registrazione ed abilitazione nell’Elenco operatori economici del Comune di Napoli come da indicazioni descritte al seguente indirizzo: <https://www.comune.napoli.it/bandi> e sul MEPA.

A tal fine, specifica quanto segue.

1 - Oggetto e finalità

L’iniziativa si pone come obiettivi, con particolare riguardo al territorio della Municipalità 1, la promozione e l’ampliamento dell’offerta turistica, lo sviluppo di un sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, il rafforzamento del legame tra cittadini e i quartieri afferenti al territorio municipale, favorendo la conoscenza della storia locale attraverso eventi culturali gratuiti.

La Municipalità 1 intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 90-94 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per contrarre con la Pubblica Amministrazione, soggetti giuridici (associazioni, imprese, enti, fondazioni, ecc.), in forma singola o associata, al fine di promuovere e realizzare, nei limiti delle risorse disponibili, quanto individuato con il programma culturale. Il palinsesto, previsto dal 4 al 31 maggio 2026, comprenderà eventi musicali, spettacoli, incontri, dibattiti e visite guidate alla scoperta delle bellezze del quartiere.

Tali obiettivi verranno raggiunti anche utilizzando *locations* d’eccezione, quali l’ascensore e il belvedere di Monte Echia e Piazza Santa Maria degli Angeli, recentemente riqualificata, sostenendo il coinvolgimento delle diverse realtà che vivono e operano in città, che sono impegnate nella progettazione e la realizzazione di iniziative volte ad offrire



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 1

Chiaia – Posillipo – San Ferdinando

Direzione

alla cittadinanza e ai visitatori occasioni di crescita culturale e di intrattenimento di qualità, anche attraverso manifestazioni artistiche e/o performative.

Il palinsesto previsto comprenderà i seguenti eventi:

INIZIATIVA	DATA PREVISTA	UBICAZIONE
Mostra “L’azzurro sommerso”	Inizio il 04/05/2026 – fine 16/05/2026	ARCHIVIO PARISIO
Visita guidata per un gruppo di 20 persone su prenotazione	05/05/2026 - ore 12:00	BIBLIOTECA NAZIONALE
Visita guidata alla Chiesa dell’Annunziata	08/05/2026 – ore 17:00 – 18:30	SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA
"Chiaia Street stories - Il sapere si fa strada" – passeggiata narrativa e mostra fotografica	08/05/2026 – orario da definire	VIA CHIAIA
Visita guidata alla Chiesa dell’Annunziata	09/05/2026 – ore 10:30 – 12:30	SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA
"I Re di Napoli tornano in Piazza: storia viva a Piazza del Plebiscito” – rievocazione storica	10/05/2026 – orario da definire	PIAZZA DEL PLEBISCITO
Visita guidata per un gruppo di 20 persone su prenotazione	12/05/2026 - ore 12:00	BIBLIOTECA NAZIONALE
Spettacolo Francesco Viglietti a Pizzofalcone – concerto sul sagrato del Santuario	16/05/2026 – orario da definire	SANTUARIO DELL’IMMACOLATA SU MONTE ECHIA
"PIETRE VIVE" - itinerario di arte e fede sulla collina di Pizzofalcone	17/05/2026 – dalle ore 15:30 alle ore 18:30	BASILICA DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI/ EGIZIACA A PIZZOFALCONE / SANTUARIO DELL’IMMACOLATA
Tour guidati con lo scopo di far conoscere valore storico ed archeologico ad adulti e bambini dell’intera area di pertinenza della Municipalità e di tutta la città	17/05/2026 – orario da definire	CASTEL DELL’OVO – MONTE ECHIA – PIAZZA DEL PLEBISCITO
Visita guidata per un gruppo di 20 persone su prenotazione	19/05/2026 - ore 12:00	BIBLIOTECA NAZIONALE
Presentazione volume “Una, nessuna, diecimilacinquecento Napoli”	20/05/2026 – da definire orario	MUSAP

Largo Torretta, 19 · 80122 Napoli · Italia

email: municipalita1@comune.napoli.it – pec: municipalita1@pec.comune.napoli.it



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 1

Chiaia – Posillipo – San Ferdinando

Direzione

INIZIATIVA	DATA PREVISTA	UBICAZIONE
PROGETTO "L'ARTE PRESA PER LA GOLA" - il Caffè (racconti di cibo arte e letteratura)	21/05/2026 – dalle ore 19:00	MUSAP
"I giovani di Pizzofalcone in...cantano"	22/05/2026 – ore 19:00	BASILICA DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI
Tour guidati con lo scopo di far conoscere valore storico ed archeologico ad adulti e bambini dell'intera area di pertinenza della Municipalità e di tutta la città	24/05/2026 – orario da definire	CASTEL DELL'OVO – MONTE ECHIA – PIAZZA DEL PLEBISCITO
"Festa a palazzo Carafa: musica e danze del rinascimento a Napoli" - Lezione/concerto di musica antica a cura dell'ensemble vocale e strumentale Musica Reservata	24 o 31/05/2026 (da definire)	ARCHIVIO DI STATO - PIZZOFALCONE
Visita guidata per un gruppo di 20 persone su prenotazione	26/05/2026 - ore 12:00	BIBLIOTECA NAZIONALE
“Generazioni a confronto dinanzi ad un libro” – lettura ad alta voce	26 o 28/05/2026 – da definire	PIAZZA SANTA MARIA DEGLI ANGELI O BELVEDERE DI PIZZOFALCONE
Premiazione + presentazione dei lavori presentati dagli studenti dell'istituto Caselli – Palizzi e consegna borse di studio	27/05/2026 - da definire	MUSAP
“Frammenti d'autore” - Spettacolo musicale e teatrale dal vivo	29/05/2026 – orario da definire	MONTE ECHIA
Tour guidati con lo scopo di far conoscere valore storico ed archeologico ad adulti e bambini dell'intera area di pertinenza della Municipalità e di tutta la città	31/05/2026 – orario da definire	CASTEL DELL'OVO – MONTE ECHIA – PIAZZA DEL PLEBISCITO
Giornata dedicata alla scienza	31/05/2026 – orario da definire	MONTE ECHIA

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali restando l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. n. 36/2023. Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere

Largo Torretta, 19 · 80122 Napoli · Italia
email: municipalita1@comune.napoli.it – pec: municipalita1@pec.comune.napoli.it

all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'offerta progettuale proposta.

Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di 45 giorni a partire dalla scadenza del presente Avviso, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

2 - Descrizione del servizio

La proposta progettuale dovrà caratterizzarsi per i seguenti contenuti prestazionali minimi, prevedendo che il proponente debba:

- Occuparsi di tutti gli aspetti amministrativi/autorizzativi delle singole manifestazioni/eventi inseriti nel programma, anche con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai *Piani di safety and security*, alle presentazioni di SCIA, alle richieste di pareri, autorizzazioni, concessioni, licenze e/o nulla osta;
- Occuparsi del supporto operativo/logistico e organizzativo per la realizzazione degli eventi, garantendo – d'intesa e in collaborazione con i singoli promotori – quanto necessario allo svolgimento degli stessi nel rispetto delle disposizioni normativo-regolamentari applicabili;
- Fornire la stampa di n. 150 manifesti, n. 100 locandine generiche e n. 10 locandine singole per ciascun evento, n. 50 dépliant da distribuire alle strutture alberghiere, nonché n. 50 cartelline da destinare alla stampa;
- Realizzazione di n. 3 roll-up espositivi che verranno esposti all'ingresso di ciascun evento dagli organizzatori;
- Garantire la disponibilità e l'allestimento delle seguenti attrezzature audio, in misura massima e modulabile in base alle esigenze:
 1. microfoni fino a un massimo complessivo di n. 29 unità (a filo, radiomicrofoni e microfoni ad asta per voce singola);
 2. n. 7 DI box;
 3. mixer audio con almeno n. 36 canali complessivi;
 4. n. 4 monitor da palco;
 5. sistemi di amplificazione, anche portatili, per eventi musicali, teatrali, letture pubbliche, visite guidate e performance diffuse;
 6. casse audio e microfoni Wi-Fi portatili per passeggiate narrative, visite e attività all'aperto.
- Garantire un impianto luci per spettacoli ed eventi serali, con configurazione tecnica adatta agli eventi inseriti nel programma;
- Fornire almeno n. 100 sedie per il pubblico, circa n. 40 cuscini da seduta da utilizzare negli spazi all'aperto o sugli spalti naturali ed ulteriori sedute in numero limitato per relatori, postazioni tecniche o attività di supporto, tavoli e leggi;
- Fornire uno schermo di grandi dimensioni e dotazioni video per incontri, conferenze e presentazioni con

pubblico numeroso (capienza indicativa 80–100 persone);

- Predisporre i service per n. 6 eventi-spettacoli;
- Fornire la strumentazione necessaria per n. 3 passeggiate turistiche (40 radioline amplificate e guida turistica abilitata di supporto all'associazione);
- Il soggetto organizzatore dovrà assicurare che tutte le prestazioni sopra elencate siano rese nel rispetto delle normative vigenti, delle caratteristiche dei luoghi interessati e delle disposizioni in materia di safety, security e pubblico spettacolo, garantendo il corretto svolgimento dell'intera manifestazione.

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, indicando gli elementi di innovazione ed originalità delle stesse.

Il materiale grafico e promozionale facente parte della proposta dovrà recare lo stemma istituzionale del Comune di Napoli, il logo della Municipalità 1 e il logo della rassegna.

Il materiale promozionale prodotto dai partecipanti dovrà essere preventivamente approvato dalla Municipalità 1.

La divulgazione degli eventi potrà avvenire attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del Comune di Napoli, manifesti, etc.).

3 – Risorse disponibili

Le risorse complessivamente disponibili per la realizzazione del programma di eventi da realizzare nel territorio della Municipalità 1 nel periodo dal 4 al 31 maggio 2026 in occasione di “Il Maggio di Pizzofalcone”, ammonta ad un massimo di € 10.000/00 totali, comprensivi di IVA e altri oneri, compresi quelli della sicurezza.

4 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente procedura soggetti privati, associazioni e istituzioni di carattere pubblico o privato. Come da indirizzi forniti negli atti in premessa, si rappresenta che per la realizzazione degli eventi si procederà ad individuare uno o più soggetti organizzatori – da selezionare anche tra associazioni e/o enti del terzo settore –, privilegiando iniziative svolte in collaborazione con le realtà territoriali municipali.

Detti soggetti, ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno allegare alla stessa, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le seguenti autodichiarazioni:

- l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 1

Chiaia – Posillipo – San Ferdinando

Direzione

- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Napoli;
- di assumere ogni responsabilità e onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati a locali, arredi e attrezzature di proprietà del Comune di Napoli;
- di avere la capacità economica e finanziaria per la realizzazione del servizio oggetto della presente manifestazione di interessi;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza della normativa sul pubblico spettacolo, compresa la circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1, e circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 n. 11001/110(10) e di avere tutte le competenze tecniche per acquisire autonomamente le autorizzazioni e le concessioni del caso;
- di non avere divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e sgg. del d.lgs. 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali – cd Programma 100;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di Legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e la competente Prefettura, pubblicato sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione ad utilizzare spazi comunali potrà essere sospesa, revocata o ridefinita per motivi di interesse pubblico.

5 - Obblighi del proponente

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi, tra l'altro, di:

- coordinare la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudicazione nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 1

Chiaia – Posillipo – San Ferdinando

Direzione

- provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento e eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;
- reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;
- stipulare adeguata assicurazione per gli eventi che saranno organizzati;
- provvedere alla pulizia e alla tenuta del decoro degli spazi pubblici occupati e, salvo diverso accordo tra le parti, per gli spazi pubblici privati occupati;
- provvedere alla redazione da parte di tecnico abilitato di Piano "Safety e Security" e di tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del MI, 555/0P/0001991/2017/1 del 07/06/2017, nonché rispettare ed adempiere a quanto previsto dalle autorità di P.S.;
- provvedere ai costi per le forniture necessarie, tra cui la fornitura elettrica;
- garantire il pieno funzionamento delle attrezzature necessarie all'evento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'emergenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;
- garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- verificare la disponibilità per gli spazi istituzionali (parchi, piazze, etc.), la disponibilità ad ospitare gli eventi, che dovrà essere preventivamente verificata con i responsabili del servizio competente.

In caso di avverse condizioni meteo gli eventi potranno essere recuperati in date da concordare con la Municipalità 1 e senza ulteriori costi per l'Amministrazione.

6 - Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse, presentate secondo lo schema allegato al presente Avviso (modello B_1) e corredate degli allegati richiesti, devono pervenire, in formato pdf e con sottoscrizione digitale, **entro e non oltre le ore 12:00 del 17 aprile 2026** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: municipalita1@pec.comune.napoli.it
Gli interessati sono invitati a inviare la propria manifestazione d'interesse allegando, altresì:

Largo Torretta, 19 · 80122 Napoli · Italia
email: municipalita1@comune.napoli.it – pec: municipalita1@pec.comune.napoli.it

- Curriculum Vitae o portfolio aziendale;
- Descrizione delle esperienze pregresse rilevanti;
- Proposta progettuale complessiva, comprensiva di preventivo dettagliato per i servizi offerti.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati di cui agli artt. 65 e 67 del d.lgs. 36/2023 (operatori economici, anche individuali), gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del d.lgs. 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 90 - 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, oltre che la regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I concorrenti, comunque, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

È richiesta l'iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per iniziative e categorie compatibili con il servizio di cui trattasi.

L'operatore economico è tenuto altresì ad essere iscritto nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli (<https://www.comune.napoli.it/bandi>) ovvero di impegnarsi ad iscriversi tempestivamente e comunque in tempo utile per l'aggiudicazione.

Agli enti del terzo settore è richiesto, nelle more dell'iscrizione nel Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di Napoli, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni); lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

7 – Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali devono pervenire entro e non oltre la scadenza fissata all'art. 6. La Municipalità 1 provvederà alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute, tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o modifiche e integrazioni alle

proposte presentate.

8 - Affidamento del servizio

L'Operatore Economico che sarà successivamente invitato alla trattativa diretta per l'affidamento del servizio in parola sarà individuato previo esame delle proposte pervenute attraverso i criteri di coerenza, congruità e completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione ai seguenti criteri:

- a) esperienza pregressa dei soggetti organizzatori;
- b) conoscenza del territorio e network locale esistente;
- c) completezza e adeguatezza dei servizi offerti;
- d) compatibilità della proposta con il budget disponibile.

9 – Privacy

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse alla presente Manifestazione di interesse. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla “informativa generale privacy” ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

10 – Pubblicità

La presente Manifestazione di interesse viene pubblicata sul sito della Municipalità e sul sito web del Comune nella pagina relativa agli Avvisi fino al giorno di scadenza indicato.

11 – Responsabilità

Il soggetto proponente solleva l'Amministrazione Municipale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività realizzate. Nessun onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione Municipale.

12 – Clausola di salvaguardia

La Municipalità 1 si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine alla realizzazione di quanto proposto.

13 – Divieto di Pantouflage

Il soggetto proponente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 1

Chiaia – Posillipo – San Ferdinando

Direzione

non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del soggetto proponente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il soggetto proponente è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

14 - Patto di Integrità, Codice di Comportamento e Protocollo di legalità

Il Soggetto proponente dichiara di essere a conoscenza del contenuto del “Patto di Integrità”, approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatarie, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso; riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il Soggetto proponente dichiara altresì di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 2 del “Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli”, approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e successivamente modificato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il Soggetto proponente dichiara altresì di aver preso visione del Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune di Napoli e la competente Prefettura – UTG di Governo territorialmente competente, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Protocollo.

15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Muollo (tel. 081-795.1750 – email: roberta.muollo@comune.napoli.it).

16 - Altre informazioni

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente Avviso, è possibile scrivere all'indirizzo mail: municipalita1.eventi@comune.napoli.it



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 1

Chiaia – Posillipo – San Ferdinando

Direzione

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Muollo
(sottoscritto digitalmente *)

Il Direttore
Dott. Claudio Martelli
(sottoscritto digitalmente *)

() Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*