



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 50 del 01/04/2026

Oggetto: Regolamento (UE) 2025/1208 del Consiglio del 12 giugno 2025 sul rafforzamento della sicurezza delle carte d'identità dei cittadini dell'Unione e dei titoli di soggiorno rilasciati ai cittadini dell'Unione e ai loro familiari che esercitano il diritto di libera circolazione – Adozione di misure organizzative volte alla dismissione delle carte d'identità rilasciate su supporto cartaceo e conseguente sostituzione delle stesse con la Carta d'Identità Elettronica (CIE)



Il Direttore Generale

Premesso che

il “Regolamento (UE) 2025/1208 del Consiglio del 12 giugno 2025 sul rafforzamento della sicurezza delle carte d’identità dei cittadini dell’Unione e dei titoli di soggiorno rilasciati ai cittadini dell’Unione e ai loro familiari che esercitano il diritto di libera circolazione, adottato a seguito della sentenza della Corte di Giustizia dell’Unione Europea del 21 marzo 2024 che ha dichiarato l’invalidità del Regolamento UE 2019/1157, all’articolo 5, comma 2. lettera a), ha confermato che le carte d’identità cartacee avrebbero cessato di essere valide il 3 agosto 2026;

con Circolare n. 1/2026 Anagr. - prot. Uscita n. 0049657 del 5 febbraio 2026, avente ad oggetto “Regolamento (UE) 2025/1208 del Consiglio del 12 giugno 2025 sul rafforzamento della sicurezza delle carte d’identità dei cittadini dell’Unione e dei titoli di soggiorno rilasciati ai cittadini dell’Unione e ai loro familiari che esercitano il diritto di libera circolazione, adottato a seguito della sentenza della Corte di Giustizia dell’Unione Europea del 21 marzo 2024 che ha dichiarato l’invalidità del Regolamento UE 2019/1157. Scadenza delle carte d’identità rilasciate su modello cartaceo, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli ha comunicato che il Ministero dell’Interno, con propria Circolare n. 8/2026, ha ricordato che le carte d’identità rilasciate su supporto cartaceo cesseranno di essere valide come documenti di identificazione a far data dal 3 agosto 2026, indipendentemente dalla scadenza riportata sul documento. La Prefettura ha inoltre evidenziato che tale termine, ricadendo nel periodo estivo, determinerà un prevedibile incremento delle richieste di rilascio delle Carte d’Identità Elettroniche (CIE), valide anche come documenti di viaggio nell’ambito dell’Unione Europea e negli Stati con i quali l’Italia ha stipulato specifiche convenzioni;

Preso atto che, per quanto innanzi rappresentato, con deliberazione di Giunta Comunale del 26 marzo 2026, n. 122, tra l’altro, è stato stabilito di:

- recepire le indicazioni fornite dal Ministero dell’Interno in materia di progressiva dismissione delle carte d’identità rilasciate su supporto cartaceo e conseguente sostituzione delle stesse con la Carta d’Identità Elettronica (CIE), con riferimento ai cittadini residenti nel Comune di Napoli;
- demandare, al fine del raggiungimento dell’obiettivo di cui al precedente punto, al Direttore Generale, con il supporto del Servizio Statistica e Servizi Demografici e il Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento, la definizione, la programmazione e il coordinamento di un piano straordinario di attività finalizzato alla sostituzione delle carte d’identità cartacee, prevedendo l’adozione di misure organizzative e operative idonee ad incrementare la capacità erogativa del servizio, ivi comprese, a titolo esemplificativo, l’organizzazione di open day e aperture straordinarie degli uffici utili al conseguimento degli obiettivi programmati, nonché la realizzazione di iniziative di comunicazione e informazione rivolte alla cittadinanza, finalizzate a favorire e accelerare il processo di sostituzione dei documenti cartacei;

Atteso che con nota PG/233598 del 19/02/2026 il Servizio Coordinamento delle Municipalità ha richiesto ad ogni Municipalità di elaborare una proposta organizzativa volta ad ottenere un potenziamento del servizio di emissione CIE in vista della scadenza delle carte di identità rilasciate su modello cartaceo;

Dato che le dieci Municipalità e il Servizio Statistica e Servizi Demografici hanno riscontrato la suddetta nota comunicando la disponibilità di personale ad aperture straordinarie per il rilascio delle carte di identità elettroniche in scadenza;

Precisato che l’open day è un evento aperto, libero e immediatamente accessibile e che per “straordinaria” si intende un’attività che non rientra nella normale gestione ordinaria di un ufficio, ma che viene svolta in aggiunta rispetto alle funzioni abituali per far fronte a esigenze particolari, urgenti o eccezionali;

Rilevato che

tale iniziativa dovrà essere dedicata esclusivamente ai cittadini residenti a Napoli e in possesso di una carta di identità rilasciata su modello cartaceo;



il sistema di prenotazione attuale per fissare un appuntamento per il rilascio CIE è dedicato a tutti i cittadini, anche se già in possesso di una carta di identità elettronica, benché in scadenza;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere:

- ad autorizzare le aperture straordinarie degli uffici preposti presso le sedi del Servizio Statistica e Servizi Demografici e delle Municipalità;
- ad autorizzare prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale resosi disponibile su base volontaria e retribuito con specifico budget di risorse assegnate al Servizio Statistica e Servizi Demografici e alle Municipalità;
- a garantire l'assistenza da parte degli uffici ordinariamente preposti al supporto informatico, con riferimento alla gestione della piattaforma ministeriale per il rilascio delle CIE e delle postazioni dedicate fornite dal Ministero dell'Interno;
- alla realizzazione di iniziative di comunicazione e informazione rivolte alla cittadinanza, finalizzate a favorire e accelerare il processo di sostituzione dei documenti cartacei;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente atto non contiene dati personali ai sensi della normativa in materia di privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2026-28, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. **autorizzare** le aperture straordinarie degli uffici preposti del Servizio Statistica e Servizi Demografici e delle Municipalità;
2. **approvare** il calendario e le modalità attuative proposti dal Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento, che prevedono un open day mensile nella giornata del sabato, riservato ai cittadini residenti nel Comune di Napoli, e l'apertura straordinaria nel pomeriggio del martedì, come da prospetto allegato che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto, stabilendo che tali attività inizieranno il 7 aprile 2026 e termineranno il 1° agosto 2026;
3. **demandare** al Servizio Comunicazione istituzionale e portale web, d'intesa con il Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento e con il Servizio Statistica e Servizi Demografici, la realizzazione di iniziative di comunicazione e informazione rivolte alla cittadinanza, finalizzate a favorire e accelerare il processo di sostituzione dei documenti cartacei;
4. **demandare** al Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche di garantire l'assistenza tecnica agli sportelli nelle giornate di apertura straordinaria e in occasione degli open day, come da prospetto allegato;
5. **demandare** al dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici il coordinamento delle attività di cui ai punti precedenti;
6. **demandare** al Responsabile dell'Area Risorse Umane l'assegnazione del budget di lavoro straordinario da attribuire al Servizio Statistica e Servizi Demografici e alle Municipalità interessate in coerenza con il calendario e le modalità attuative di cui al punto due del presente atto.

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- ❖ Al Sindaco



- ❖ All'Assessorato al Turismo e alle Attività Produttive con delega al decentramento e rapporti con le Municipalità
- ❖ Al Responsabile dell'Area Gabinetto del Sindaco
- ❖ Al Responsabile dell'Area Direzione Generale
- ❖ Al Responsabile dell'Area Risorse Umane
- ❖ Al Responsabile dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi
- ❖ Ai Direttori Municipalità
- ❖ Al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web
- ❖ Al Servizio Tecnico Operativo
- ❖ Al Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento
- ❖ Al Servizio Statistica e Servizi Demografici
- ❖ Al Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche
- ❖ *ai dipendenti interessati per il tramite delle strutture di assegnazione*

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*