

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SENZA IMPEGNO DI SPESA**

Repertorio E1511_2026_6 del 10/04/2026

Oggetto: Approvazione dell'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento e supporto tecnico – logistico per gli eventi del programma della Municipalità 1 “Il Maggio di Pizzofalcone”. – Nomina del Responsabile Unico di Progetto.



COMUNE DI NAPOLI

I MUNICIPALITÀ

Chiaia – San Ferdinando - Posillipo

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ 1

PREMESSO che

- l'art. 21 comma 1 del *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «*la Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti*»;
- con deliberazione n. 09 del 18/03/2026 il Consiglio Municipale, nell'approvare la proposta contenuta nella deliberazione della Giunta Municipale n. 02 del 26 febbraio 2026, ha espresso indirizzo per la promozione e realizzazione, nei limiti delle risorse disponibili, di una rassegna che includa eventi musicali e performativi, incontri, dibattiti e visite guidate tra le bellezze del quartiere, da realizzare durante il periodo che va dal 4 al 31 Maggio 2026, con l'obiettivo di arricchire l'offerta di eventi e favorire lo sviluppo e la crescita socioeconomica e culturale della comunità locale e ha specificato tale indirizzo, precisando che:
 - gli eventi da programmare potranno riguardare, tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi musicali e performativi, incontri, dibattiti e visite guidate tra le bellezze del quartiere, anche in collaborazione con le attività commerciali;
 - detti eventi saranno programmati e svolti durante il periodo che va dal 4 al 31 maggio 2026;
 - il programma definitivo degli eventi sarà stilato e approvato dalla Giunta Municipale sulla scorta delle idee progettuali pervenute in risposta ad apposito avviso pubblico, eventualmente integrate e/o modificate sulla base delle esigenze della Municipalità;
 - l'individuazione degli eventi e delle iniziative da realizzare sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:
 - capacità di valorizzazione del territorio e delle sue peculiarità;
 - adeguatezza degli eventi/iniziativa rispetto al target di fruitori individuato;
 - qualità e originalità degli eventi/iniziativa;
 - compatibilità degli eventi/iniziativa con il budget disponibile;
 - per la realizzazione degli eventi si procederà ad individuare, con successiva manifestazione di interesse, uno o più soggetti organizzatori – da selezionare anche tra associazioni e/o enti del terzo settore;
 - l'individuazione del/dei soggetto/i organizzatore/i sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:
 - esperienza pregressa dei soggetti organizzatori;
 - conoscenza del territorio e network locale esistente;
 - completezza e adeguatezza dei servizi offerti;
 - compatibilità della proposta con il budget disponibile;

- con determinazione dirigenziale E1511_2026_5 del 19 marzo 2026 è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali da includere nel programma della Municipalità 1 "Il Maggio di Pizzofalcone", che si terrà sul territorio della Municipalità 1 nel periodo che va dal 4 al 31 maggio 2026, provvedendo contestualmente alla nomina del Responsabile Unico di Progetto;
- con deliberazione n. 04 del 09/04/2026 la Giunta Municipale, nel dare atto degli esiti dell'Avviso Pubblico per la raccolta di proposte progettuali da includere nel programma della Municipalità 1 "Il Maggio di Pizzofalcone" nel periodo dal 4 al 31 maggio 2026, ha espresso i propri indirizzi per la formazione del programma definitivo degli eventi da programmare, ha dato mandato alla Direzione della Municipalità 1 affinché proceda all'adozione dei conseguenti provvedimenti finalizzati alla predisposizione di un Avviso Pubblico per l'individuazione – in conformità ai contenuti prestazionali minimi specificati e riportati nell'allegato 2 alla suddetta deliberazione – di un soggetto organizzatore per gli eventi da tenersi sul territorio della Municipalità 1 nel periodo dal 4 al 31 maggio 2026 in occasione di "Il Maggio di Pizzofalcone", ponendo in essere tutti gli atti necessari, utili e/o opportuni allo scopo;
- la Municipalità 1 intende dunque affidare il servizio di organizzazione, coordinamento, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico degli eventi da svolgersi dal 4 al 31 maggio 2026 , "Il Maggio di Pizzofalcone";
- si intende, quindi, individuare uno o più soggetti organizzatori – da selezionare anche tra associazioni e/o enti del terzo settore;

RITENUTO che

- occorre adottare un Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento e supporto tecnico – logistico per gli eventi del programma della Municipalità 1 "Il Maggio di Pizzofalcone";
- occorre individuare il Responsabile Unico del Progetto;

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.241/1990 e ss.mm.ii. è stato individuato quale nominando responsabile del progetto la dott.ssa Roberta Muollo in servizio presso questa Municipalità;

DATO ATTO che

- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla dott.ssa Roberta Muollo, nominando Responsabile del procedimento;
- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 13, c.1, lett.b) e 17, c.2, lett. a) del "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1 co. 41 della L. n. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziali, tali da impedire l'adozione del presente

- provvedimento;
- il presente provvedimento non contiene dati personali, né dati sensibili;

VISTI gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2026-28, alla Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza.

ATTESTATO, ALTRESI', che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui agli artt. 8 e 23, comma 1, del d.lgs. 33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Napoli;

DETERMINA

per le motivazioni adottate in premessa, qui da intendersi integralmente richiamate, e sulla scorta dell'istruttoria e delle verifiche effettuate dall'Ufficio e dal Responsabile del Procedimento:

1. di **APPROVARE** l'unito avviso pubblico, con i relativi allegati, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento e supporto tecnico – logistico per gli eventi del programma della Municipalità 1 "Il Maggio di Pizzofalcone", che si terrà sul territorio della Municipalità 1 nel periodo che va dal 4 al 31 maggio 2026;
2. di **NOMINARE** la dott.ssa Roberta Muollo quale Responsabile Unico del Progetto in oggetto;
3. di **STABILIRE** che i soggetti interessati dovranno presentare le proprie proposte progettuali, corredate dalle auto dichiarazioni ivi richieste e dall'ulteriore documentazione prevista, al seguente indirizzo: municipalita1@pec.comune.napoli.it entro e non oltre le ore 12:00 del 17 aprile 2026;
4. di **PRECISARE** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. di **DARE** la massima diffusione all'Avviso Pubblico.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 18 firmati digitalmente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente:

- Avviso pubblico;
- Modello B;
- Modello B_1.

Il Direttore della Municipalità 1
dott. Claudio Martelli
(sottoscritto digitalmente *)

(*) La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.