



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 60 del 16/04/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;*

con successive disposizioni del Direttore Generale sono stati approvati gli organigrammi funzionali delle strutture modificate dalla deliberazione di Giunta 678/2026;

Considerato che

al punto 5) della medesima sopra citata deliberazione, si è dato mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

Considerato, altresì, che

con le sopra richiamate disposizioni si è inteso adottare un nuovo modello organizzativo in forza del quale l'organigramma funzionale è configurato quale rappresentazione dei macro-ambiti di attività, la cui declinazione operativa e di dettaglio è demandata alla programmazione strategica, nonché agli indirizzi programmatici impartiti dagli Assessori competenti e dal Direttore Generale;

in coerenza con tale impostazione, gli organigrammi funzionali non assumono più la valenza di elencazioni puntuali delle singole attività riconducibili alla sfera di competenza dei Servizi, ma devono essere intesi quali contenitori di funzioni in senso ampio, suscettibili di articolazione in attività specifiche nell'ambito dei successivi atti di programmazione;

in attuazione di quanto previsto al punto 5) della deliberazione di Giunta n. 678/2026 occorre, pertanto, procedere all'allineamento dell'organigramma funzionale dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi al modello organizzativo e allo stile adottati dall'Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'adozione dell'organigramma funzionale dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2026-28, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. Approvare l'organigramma funzionale dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi come segue:

Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi – ARDI1040

1. Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati – ARDI1041
2. Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche – ARDI1042

AREA

CODICE: ARDI1040

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

SERVIZIO SVILUPPO SOFTWARE, AGENDA DIGITALE E GESTIONE BANCHE DATI

CODICE: ARDI1041

Funzioni attribuite:

- 1) Pianificazione, coordinamento e attuazione della strategia di trasformazione digitale dell'Ente, in collaborazione con il Responsabile per la Transizione Digitale con il supporto del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche e le Aree, comprendente lo sviluppo di servizi e applicativi digitali integrati, la definizione della Digital Experience e l'innovazione dei processi amministrativi per migliorare la relazione con cittadini e imprese;
- 2) Gestione del Registro delle attività e categorie di trattamento e supporto tecnico al Responsabile della Protezione dei Dati per l'adeguamento al GDPR e al d.lgs. 101/2018, incluse le attività di

manutenzione della piattaforma informatica dedicata e l'implementazione delle misure di sicurezza IT in collaborazione con le Aree dell'Ente;

- 3) Supporto all'analisi e progettazione dei sistemi applicativi e delle procedure informatiche, incluse le soluzioni per archiviazione e gestione documentale, in collaborazione con le Aree utenti e fornitori esterni, garantendo supporto tecnico, valutazione degli impatti infrastrutturali e gestione operativa dei contratti;
- 4) Analisi, progettazione e attuazione delle politiche di interoperabilità e governance dei dati, comprese le attività di raccolta, analisi, condivisione, controllo della qualità dei dati (Data Quality) e razionalizzazione delle banche dati, in sinergia con tutte le Aree, per garantire integrazione dei sistemi e trasparenza delle informazioni verso cittadini e soggetti esterni. Gestione della piattaforma nazionale PDND;
- 5) Analisi, progettazione e gestione delle architetture e delle piattaforme dati, inclusi data warehouse, soluzioni Big Data e Open Data a supporto dei processi di analisi, pianificazione, trasparenza e decisione dell'Amministrazione;
- 6) Analisi, progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione delle piattaforme digitali trasversali dell'Ente, comprese le soluzioni per l'identità digitale, i pagamenti digitali, i servizi online e la gestione documentale;
- 7) Analisi, progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione di soluzioni informatiche a supporto dei processi dell'Ente realizzate con risorse interne;
- 8) Gestione delle utenze e supporto nell'utilizzo dei servizi Infocamere, Ministero di Grazia e Giustizia, Agenzia delle Entrate, Protocollo informatico e piattaforma Salesforce. Rilascio di firme digitali e di caselle di posta elettronica certificata (PEC).

SERVIZIO GESTIONE SISTEMI E RETI TECNOLOGICHE

CODICE: ARDI1042

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione e sviluppo dell'infrastruttura ICT comunale: progettazione, pianificazione, coordinamento e controllo dei servizi infrastrutturali, inclusi capacity planning e qualità dei servizi (SLA, gestione della Server Farm, delle Virtual Machine, del backup, delle licenze associate e degli impianti tecnologici correlati);
- 2) Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD): supporto tecnico-specialistico al RTD nella pianificazione e realizzazione delle iniziative di trasformazione digitale dell'Ente, supportando la valutazione e l'introduzione nei processi dell'Ente delle nuove tecnologie di rete e di ICT in generale, per la digitalizzazione dei servizi, il potenziamento della sicurezza informatica, la scelta delle soluzioni cloud e l'individuazione di soluzioni informatiche per la produttività individuale;
- 3) Sicurezza informatica, continuità operativa, controllo degli accessi, controllo della rete e del perimetro di sicurezza: definizione e applicazione di policy di sicurezza, monitoraggio continuo dei dispositivi, della rete e degli accessi alle risorse comunali, valutazione e introduzione di nuove tecnologie e attuazione di misure contro le minacce informatiche, gestione della sicurezza degli endpoint e delle vulnerabilità applicative, gestione degli incidenti informatici;
- 4) Gestione del cloud dell'Amministrazione Comunale: governo complessivo dell'architettura cloud, comprendente classificazione delle applicazioni, definizione dei modelli di adozione, gestione operativa dei servizi IaaS/PaaS in cloud (monitoraggio, costi, sicurezza, conformità) e pianificazione/attuazione delle migrazioni come parte del ciclo di gestione;

- 5) Gestione reti fonia e dati (intranet, internet, SPC/infranet) e servizi di comunicazione: amministrazione, monitoraggio e assistenza della rete Fonia/Dati, del sistema telefonico comunale (centrale e terminali), della rete wi-fi interna e del servizio di centralino, gestione domini (DNS privato e pubblico);
- 6) Gestione utenti, identità digitali e strumenti di produttività individuale: amministrazione dei profili utente, Active Directory, sistemi di autenticazione, gestione accessi da remoto per il lavoro agile, gestione centralizzate degli strumenti di produttività individuale (suite Microsoft 365), compresa la posta elettronica istituzionale;
- 7) Gestione sistemistica delle banche dati: amministrazione centralizzata delle banche dati dell'Ente, con responsabilità su integrità, sicurezza, performance e disponibilità del patrimonio informativo, attraverso politiche di gestione, monitoraggio e controllo secondo SLA;
- 8) Approvvigionamento e gestione tecnica e amministrativa del fabbisogno di dotazioni informatiche: acquisto e distribuzione delle forniture hardware e software di base dell'Ente e delle apparecchiature marcatempo, assicurandone la conformità agli standard tecnici, alle politiche di sicurezza informatica e ai requisiti operativi dell'Amministrazione;
- 9) Servizi informatici anagrafici e CIE: gestione e monitoraggio dei collegamenti ai sistemi nazionali (CNSD, CIE, ANPR, ANSC), assicurando continuità operativa delle postazioni CIE, sicurezza dei flussi informativi e supporto operativo per i servizi informatici demo-anagrafici, inclusa la gestione delle comunicazioni verso Ministero e Forze dell'Ordine.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*