



COMUNE DI NAPOLI

Deliberazione n. 21 del 13 aprile 2026

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: *Variazione al bilancio 2026/2028, di competenza e di cassa per l'annualità 2026, per l'utilizzo di quote di avanzo vincolato provenienti da esercizi precedenti, per € 129.470,63, necessarie per garantire la continuità del servizio One-Stop-Shop per migranti".*

L'anno duemilaventisei, il giorno 13 del mese di aprile, nella Casa Comunale e, precisamente, nella Sala del Consiglio Comunale di via Verdi n. 35, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **PUBBLICA** di **PRIMA** convocazione.

A ciascun Consigliere è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune. Alla votazione risultano presenti o assenti i Consiglieri come di seguito riportato:

MANFREDI Gaetano	SINDACO	Assente	
1) AMATO Vincenza	PRESIDENTE	P	21) LANGE CONSIGLIO Salvatore
2) ACAMPORA Gennaro		P	22) LONGOBARDI Giorgio
3) ANDREOZZI Rosario		Assente	23) MAISTO Anna Maria
4) BASSOLINO Antonio		Assente	24) MARESCA Catello
5) BORRELLI Rosaria		P	25) MIGLIACCIO Carlo
6) BORRIELLO Ciro		P	26) MINOPOLI Roberto
7) BRESCIA Domenico		Assente	27) MUSTO Luigi
8) CARBONE Luigi		P	28) NUGNES Tommaso
9) CECERE Claudio		P	29) PAIPAIS Gennaro Demetrio
10) CILENTI Massimo		P	30) PALMIERI Domenico
11) CLEMENTE Alessandra		P	31) PALUMBO Rosario
12) COLELLA Sergio		P	32) PEPE Massimo
13) D'ANGELO Bianca Maria		P	33) RISPOLI Gennaro
14) D'ANGELO Sergio		P	34) SAGGESE Fiorella
15) ESPOSITO Aniello		P	35) SANNINO Pasquale
16) ESPOSITO Gennaro		P	36) SAVARESE d'Atri Walter
17) ESPOSITO Pasquale		P	37) SAVASTANO Iris
18) FLOCCO Salvatore		P	38) SIMEONE Gaetano
19) FUCITO Fulvio		P	39) SORRENTINO Flavia
20) GUANGI Salvatore		P	40) VITELLI Mariagrazia

Partecipano il Segretario Generale Monica Cinque, ed il Vice Segretario Generale Maria Aprea.

La Presidente Amato introduce la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20/02/2026 avente ad oggetto: *Variazione al bilancio 2026/2028, di competenza e di cassa per l'annualità 2026, con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 4, e art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di quote di avanzo vincolato provenienti da esercizi precedenti, per € 129.470,63, necessarie per garantire la continuità del servizio One-Stop-Shop per migranti*".

Il provvedimento è stato trasmesso alla Commissione Bilancio ed alla Commissione Politiche Sociali le quali, con i verbali n. 458 del 06/03/2026 e n. 457 del 10/03/2026, hanno rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio.

La Presidente Amato cede la parola all'Assessore Chiara Marciani per la relazione introduttiva.

L'Assessore Chiara Marciani relaziona.

La Presidente Amato dichiara aperta la discussione e cede la parola al Consigliere Guangi che ha chiesto di intervenire.

Il Consigliere Guangi interviene.

La Presidente Amato, constatata l'assenza di ulteriori richieste di intervento, preso atto della volontà dell'Assessore Chiara Marciani di non replicare e, riscontrata l'assenza di richieste di intervento per dichiarazione di voto, pone in votazione, per alzata di mano, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20/02/2026, approvata dalla Giunta con i poteri del Consiglio, limitatamente alla variazione di Bilancio, e, assistita dagli scrutatori – Walter Savarese d'Atri, Salvatore Flocco ed Iris Savastano – con la presenza in Aula di n. 27 Consiglieri, i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, proclama il seguente esito:

Presenti e`votanti: n. 27

Voti Favorevoli: n. 22

Voti contrari: n. 4 (Consiglieri Guangi, Savastano, Borrelli e D'Angelo Bianca Maria)

Astenuti: n. 1 (Consigliere Lange Consiglio)

in base all'esito dell'intervenuta votazione, a maggioranza dei presenti, il Consiglio

RATIFICA

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20/02/2026 avente ad oggetto: *Variazione al bilancio 2026/2028, di competenza e di cassa per l'annualità 2026, con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 4, e art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di quote di avanzo vincolato provenienti da esercizi precedenti, per € 129.470,63, necessarie per garantire la continuità del servizio One-Stop-Shop per migranti*", limitatamente alla variazione di Bilancio.

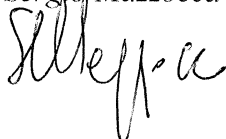
Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20/02/2026, approvata dalla Giunta con i poteri del Consiglio, composta da n. 12 pagine, progressivamente numerate (allegato n. 1).

Si dà atto che il contenuto della relazione dell'Assessore e della discussione è riportato nel processo verbale della seduta, redatto ai sensi dell'art. 49, secondo comma, del Regolamento interno del Consiglio Comunale. Il processo verbale, repertoriato e conservato presso l'archivio informatico dell'Ente, è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Sedute consiliari", alla pagina della relativa seduta consiliare.

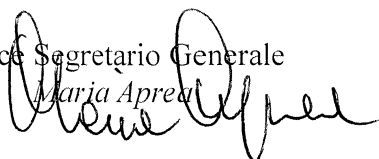
Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

Per il Responsabile dell'Area
Il Dirigente
Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale
Sergio Mazzocca



Il Vice Segretario Generale

Maria Aprea



Il Segretario Generale

Monica Cinque



La Presidente del Consiglio Comunale

Vincenza Amato



Deliberazione di C. C. n. 21 del 13/04/2026 composta da n. 4 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine n. 12 separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 24/04/2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.lgs. 267/2000).

Il Responsabile Domenico Pulzani

Il presente provvedimento viene assegnato ai servizi competenti attraverso per le procedure attuative:

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. _____ pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della Deliberazione di Consiglio comunale n. _____ del _____

divenuta esecutiva in data _____;

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. _____ pagine progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;
sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati.

Il Funzionario Responsabile

Addi _____

Per il Responsabile dell'Area
Il Dirigente
Servizio Coordinamento e Segreteria del
Consiglio Comunale
Sergio Mazzocca

ORIGINALE

Mod_fdc_1_21



COMUNE DI NAPOLI

AREA: **WELFARE**SERVIZIO: **PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI**ASSESSORATO: **ALLE POLITICHE SOCIALI**

SG: 53 del 16/02/2026

DGC: 61 del 12/02/2026

Cod. allegati: //////////////

Proposta di deliberazione prot. n° 04 del 11/02/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 48

OGGETTO: Variazione al bilancio 2026/2028, di competenza e di cassa per l'annualità 2026, con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 4, e art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di quote di avanzo vincolato provenienti da esercizi precedenti, per € 129.470,63, necessarie per garantire la continuità del servizio One-Stop-Shop per migranti".

Il giorno 20/02/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali, Chiara Marciani.

PREMESSO che:

- il Comune di Napoli è tra gli Enti Locali che registra nel Sud Italia, soprattutto con l'arrivo dei beneficiari di protezione temporanea ucraini, il maggior numero di rifugiati presenti sul proprio territorio;
- l'UNHCR ha promosso la "Carta per l'integrazione" alla quale diversi capoluoghi italiani hanno aderito, impegnandosi a sviluppare nel proprio territorio l'approccio *One-Stop-Shop*, nell'ambito dei servizi rivolti alle persone rifugiate, considerando che i titolari di permessi di soggiorno legati all'asilo rappresentano un target particolarmente bisognoso di sostegno all'integrazione;
- il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta comunale n. 560 del 17.12.2021, ha aderito all'iniziativa "Carta per l'integrazione";
- con deliberazione di Giunta comunale n. 533 del 20.12.2022, avente ad oggetto: "*Protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e l'Alto Commissariato per le Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) per l'erogazione di servizi ai rifugiati, da parte di diversi attori, con approccio One-Stop-Shop, presso l'immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in via Amerigo Vespucci n. 9. Approvazione dello schema di Protocollo e Autorizzazione alla sottoscrizione*", si è dato avvio alla procedura conclusasi in data 23.03.2023 con la firma del Protocollo di Intesa fra il Comune di Napoli e l'UNHCR;
- con disposizione dirigenziale n. 16 del 06.03.2023 il Servizio Demanio e Patrimonio ha provveduto all'assegnazione dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata, acquisito al patrimonio indisponibile del comune di Napoli, sito in via Vespucci n. 9, all'ex Servizio Politiche di integrazione e nuove cittadinanze, ora denominato Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali;
- nell'ambito del succitato Protocollo il Comune di Napoli e l'UNHCR, sulla base delle competenze e dei fini istituzionali di ciascuno, si sono impegnati a garantire il rafforzamento dei servizi di orientamento, accompagnamento e supporto destinati ai titolari di permessi di soggiorno legati all'asilo presenti nell'area metropolitana della città di Napoli;
- al fine di promuovere la realizzazione del *One-Stop-Shop*, il Comune di Napoli si è impegnato, tra l'altro, a:
 - mettere a disposizione, per le finalità di cui al Protocollo, l'immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in Via Vespucci n. 9, restando in capo all'Amministrazione comunale, unitamente alla titolarità, ogni spesa relativa a ordinaria e straordinaria manutenzione, alla pulizia dei locali, alle utenze;
 - coordinare e promuovere la collaborazione ed il coinvolgimento degli altri Enti competenti sul territorio, facilitando l'inclusione all'interno dell'*One-Stop-Shop* dei servizi da essi predisposti;
 - garantire la continuità, a partire dalla scadenza del Protocollo d'Intesa, 31.12.2025, nei limiti delle proprie disponibilità economiche-finanziarie, strutturali, umane ed organizzative, dei servizi già in essere e attuati con il supporto dell'UNHCR;
- l'UNHCR, al fine di promuovere la realizzazione del *One-Stop-Shop*, si è impegnato, tra l'altro a:
 - supportare il Comune di Napoli nelle attività di coordinamento;
 - realizzare, attraverso un proprio partner, uno sportello di assistenza, informazione, orientamento e riferimento con gli altri servizi presenti nell'OSS per le pratiche amministrative;
 - realizzare un servizio di mediazione culturale a supporto di tutti i servizi presenti nel *One-Stop-Shop*;
 - trasferire il *know-how* acquisito al Comune di Napoli per garantire con esso l'hand-over dei servizi entro la scadenza naturale del Protocollo.

TENUTO CONTO che:

- i migranti costituiscono un gruppo composto da persone vulnerabili e da reti sociali generalmente deboli con difficoltà all'accesso autonomo ai servizi di integrazione, all'individuazione di soluzioni abitative e all'inserimento nel mercato del lavoro, per i quali risulta centrale il modello di intervento basato sull'approccio *one stop shop*;
- sono stati raggiunti buoni risultati in termini di erogazioni di servizi e di numero di utenti interessati nel corso delle attività finora svolte;
- il Protocollo d'Intesa è terminato il 31.12.2025;
- a partire dal termine del suindicato Protocollo d'Intesa, il Comune di Napoli si è impegnato a garantire la continuità, nei limiti delle proprie disponibilità economiche-finanziarie, strutturali, umane ed organizzative, dei servizi già in essere e attuati con il supporto dell'UNHCR (Sportello di assistenza, informazione,

IL SEGRETARIO GENERALE
Cinque

cm

orientamento e riferimento con gli altri servizi presenti nell'OSS per le pratiche amministrative; servizio di mediazione culturale a supporto di tutti i servizi presenti nel One-Stop-Shop).

RILEVATO che:

- con Determinazione a contrarre n.48 del 12/12/2025, registrata all'I.G. 3248 del 15/12/2025 è stata indetta procedura negoziata e richiesta d'offerta su piattaforma del Mercato Elettronico per la pubblica amministrazione MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'affidamento del servizio "Attività One-Stop-Shop per migranti";
- le procedure di gara non si sono concluse entro il 31.12.2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 29/01/2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 05/02/2026, è stato approvato l'aggiornamento del "Risultato presunto di amministrazione al 31 dicembre 2025" e i relativi allegati A1 "risorse accantonate" – A2 "risorse vincolate" – A3 "risorse destinate".

DATO ATTO che il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali, responsabile delle attività sociali programmate, ha l'esigenza di applicare l'avanzo vincolato risalente agli esercizi passati, per provvedere all'aggiudicazione del servizio e realizzare le attività sopra menzionate, come di seguito indicato:

Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE 1092)				
Attività da realizzare	Importo	Capitolo di Entrata - Accertamento	Capitolo di Uscita - Codice di bilancio	Fondo
Attività One-Stop-Shop per migranti	€129.470,63	Capitolo 201365 - Accertamento 2024/ 7741	101365 art. N.I. Cod.Bil 12.04 - 1.03.02.15.999	CONTRIBUTO FORFETTARIO AI COMUNI OSPITANTI PER EMERGENZA UCRAINA - RAFFORZAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI SOCIALI

DATO ATTO, altresì, che le risorse, accertate nell'annualità 2024 sul capitolo 201365, confluite nell'avanzo vincolato di Amministrazione nel rendiconto della gestione 2024, preventivamente verificate con il Servizio finanziario, risultano vincolate nell'allegato A2 del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025, approvato con la suddetta D.G.C. n. 30 del 05/02/2026.

ATTESTATO che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della L. n. 241/90, introdotto con L. n. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

RITENUTO che:

- ricorrono i motivi di urgenza, di cui all'art. 175, comma 4, e dell'art. 42 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, per la variazione al bilancio 2026/2028 con i poteri del Consiglio Comunale, dal momento che le risorse precedentemente elencate sono necessarie a garantire la continuità dei servizi in favore di fasce svantaggiate della popolazione
- per le stesse motivazioni appena espresse ricorrono i motivi di urgenza, di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lg. n. 267/2000, per cui è necessario con separata votazione dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Responsabile dell'Area Welfare, per cui sotto tale profilo la stessa Dirigenza qui di seguito sottoscrive.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Monica C. C.

Il Dirigente
Cinzia D'Oriano
Cinzia D'Oriano

DELIBERA

1. **Con i poteri del Consiglio** variare il bilancio 2026-2028, di competenza e di cassa per l'annualità 2026, ai sensi degli artt. 42 e 175 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'utilizzo dell'avanzo vincolato proveniente dagli esercizi precedenti, per garantire la continuità del servizio "One-Stop-Shop per migranti" di cui in narrativa, per un totale complessivo di € 129.470,63 come di seguito riportato:

Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE 1092)				
Attività da realizzare	Importo	Capitolo di Entrata - Accertamento	Capitolo di Uscita - Codice di bilancio	Denominazione capitolo
Servizio One-Stop-Shop per migranti	€129.470,63	Capitolo 201365 - Accertamento 2024/ 7741	101365 art. N.I. Cod.Bil 12.04 - 1.03.02.15.999	Applicazione avanzo "Contributo forfettario ai comuni ospitanti per emergenza Ucraina" - servizio "One-Stop-Shop per migranti"

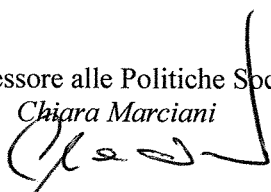
2. Demandare al dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali l'adozione degli atti consequenziali.

- (***) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- X (***) Con separata votazione, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

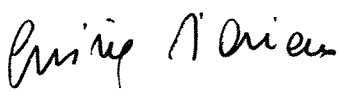
L'Assessore alle Politiche Sociali

Chiara Marciani



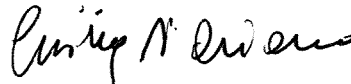
VISTO: Il Responsabile dell' Area Welfare

Cinzia D'Oriano



Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali

Cinzia D'Oriano



IL SEGRETARIO GENERALE
Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 03 DEL 11.02.2026 AVENTE AD OGGETTO:

Variazione al bilancio 2026/2028, di competenza e di cassa per l'annualità 2026, con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 4, e art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di quote di avanzo vincolato provenienti da esercizi precedenti, per € 129.470,63, necessarie per garantire la continuità del servizio One-Stop-Shop per migranti".

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Il Dirigente
Servizio Programmazione Sociale ed
Emergenze Sociali
Cinzia D'Orlando

Addi,

Proposta pervenuta all' Area Ragioneria il 12/02/2026 e protocollata con il n. 288/2026/64.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
V.P.A.
.....
.....

Addi,

IL RAGIONIERE GENERALE



Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, Proposta di Delibera n. 4 del 11/02/2026, **DGC/2026/61** dal Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali, avente ad oggetto: "Variazione al bilancio 2026/2028, di competenza e di cassa per l'annualità 2026, con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 4, e art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di quote di avanzo vincolato provenienti da esercizi precedenti, per € 129.470,63, necessarie per garantire la continuità del servizio One-Stop-Shop per migranti."

La proposta in esame propone di approvare: **Variazione al Bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026 per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione Vincolato.**

L'art. 1, commi 897-898, della Legge 145/2018, fissa limiti all'applicazione in bilancio del risultato di amministrazione vincolato, accantonato, destinato. Per quanto al Comune di Napoli questo limite, a seguito del risultato di amministrazione al 31.12.2025, è fissato per **€ 389.332.035,69 di cui:**

- **30.000.000,00 €** ai sensi del D.L.96/2025 art.7 comma 8 "America.s Cup" per le annualità 25-26-27;
- **183.883.138,80 €** pari all'importo indicato alla lettera A) del prospetto riguardante il risultato di amministrazione al 31.12.2024 al netto della quota minima obbligatoria accantonata nel risultato di amministrazione per il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e del Fondo Anticipazione Liquidità;
- **175.448.896,89 €** pari all'importo del disavanzo da recuperare iscritto nel primo esercizio nel Bilancio di Previsione 2025/2027.
- Visto l'art. 15, co. 3 del d.l. n. 77/2021 secondo il quale Gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 utilizzano le risorse ricevute per l'attuazione del PNRR e del PNC che a fine esercizio confluiscono nel risultato di amministrazione, in deroga ai limiti previsti dall'articolo 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai fini del rispetto di richiamato limite, si dà atto della seguente situazione:

che rientra nell'importo massimo applicabile.

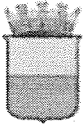
Totale applicato nel bilancio di previsione 2026, rilevante ex art. 1 commi 897/898 legge 145/2018	€ 61.055.494,21 €
Avanzo applicato con successive variazioni	€ 9.479.922,10 €
Avanzo applicato con la presente proposta di variazione	€ 129.470,63
TOTALE APPLICATO AGGIORNATO	€ 70.664.886,94

Si dà evidenza che con la presente applicazione di avanzo è stato istituito il capitolo di spesa 101365/25

Tutto ciò premesso e considerato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Il Vicario

Dott. Gianfranco Dentale



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

PARERE PREVENTIVO DEL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 16/02/2026

OGGETTO: *Proposta di deliberazione n. 04 del 11/02/2026: Variazione al bilancio 2026/2028, di competenza e di cassa per l'annualità 2026, con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 4, e art. 175, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di quote di avanzo vincolato provenienti da esercizi precedenti, per € 129.470,63, necessarie per garantire la continuità del servizio One-Stop-Shop per migranti".*

L'anno duemilaventisei, il giorno 16 del mese di febbraio, si è riunito, presso la sede comunale in Palazzo San Giacomo, il Collegio dei Revisori dei Conti così composto e presente:

dott.ssa Teresa DEL PRETE

Presidente

dott. Luigi CRISCI

Componente

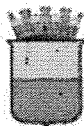
dott.ssa Giulia VOLPE

Componente

per esprimere il proprio parere alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

PREMESSO

- *che il Comune di Napoli è ente in riequilibrio finanziario pluriennale, avendo aderito alla procedura di cui agli art. 243 bis e ss del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria 2024;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 29/01/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/01/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;*
- *che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 05/02/2026 è stato approvato l'aggiornamento del Risultato di Amministrazione presunto al 2025.*



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

CONSIDERATO

- *che con la proposta in esame si intende autorizzare, con i poteri del Consiglio, una variazione al Bilancio di previsione 2026-2028 - annualità 2026 – dell'importo di euro 129.470,63 per la necessità di garantire la continuità del servizio One-Stop-Shop per migranti, mediante l'applicazione di una quota di avanzo vincolato di amministrazione.*

TENUTO CONTO

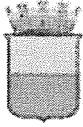
- *che l'art. 1, commi 897-898, della Legge n. 145/2018, fissa i limiti all'applicazione in bilancio del risultato di amministrazione vincolato, accantonato, destinato;*
- *che per l'Ente tale limite, a seguito dell'aggiornamento del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2025, è fissato per euro 389.332.035,69.*

VERIFICATO

- *che l'avanzo vincolato già applicato, per il 2026, è pari ad euro 70.535.416,31 per cui la presente variazione di euro 129.470,63, con applicazione di una quota di avanzo vincolato del risultato di amministrazione, assicura il rispetto del suddetto limite.*

VISTO

- *l'allegato costituente parte integrante della proposta;*
- *gli artt. 42, comma 4; 175, comma 4 e 187, comma 3 ter, del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *il principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 9.2;*
- *l'art. 1, commi 897 – 898, della Legge n. 145/2018;*
- *il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali, ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;*



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

9

LETTO

- *il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal vicario del Ragioniere Generale, ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.*

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

esprime, per quanto di competenza, parere "favorevole" alla proposta di deliberazione di G.C. n. 04 del 11/02/2026, ai sensi dell'art. 239 del TUEL.

L'ORGANO DI REVISIONE

dott.ssa Teresa DEL PRETE

dott. Luigi CRISCI

dott.ssa Giulia VOLPE

*Sottoscritto digitalmente**

* La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, n.82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. n. 82/2005.

SG 53 – Variazione di Bilancio con i poteri del Consiglio per garantire la continuità del servizio “One Stop Shop per migranti”.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si propone, con i poteri del Consiglio Comunale, una variazione al Bilancio 2026-2028, esercizio 2026, per l'applicazione di una quota di avanzo di amministrazione vincolato pari a € 129.470,63 per garantire la prosecuzione del servizio “*One-Stop-Shop per migranti*”

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura della parte narrativa si evince che il comune di Napoli, con l'Alto Commissariato per le Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR), ha sottoscritto in data 23.03.2023 un Protocollo di Intesa nel quale, ciascuno sulla base delle proprie competenze e delle finalità istituzionali, “*si sono impegnati a garantire il rafforzamento dei servizi di orientamento, accompagnamento e supporto destinati ai titolari di permessi di soggiorno legati all'asilo presenti nell'area metropolitana della città di Napoli*”, attraverso l'erogazione di servizi secondo l'approccio “*One-Stop-Shop*”.

Tra gli impegni assunti dal comune di Napoli si evidenzia quello per cui l'Amministrazione garantisce “*la continuità, a partire dalla scadenza del Protocollo d'Intesa, 31.12.2025, nei limiti delle proprie disponibilità economiche-finanziarie, strutturali, umane ed organizzative, dei servizi già in essere e attuati con il supporto dell'UNHCR*”.

Al fine di garantire la continuità del servizio, risulta indispensabile “*applicare l'avanzo vincolato risalente agli esercizi passati, per provvedere all'aggiudicazione del servizio e realizzare le attività sopra menzionate*”, per un importo pari a € 129.470,63.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *Favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *Favorevole*.

Nel parere di regolarità contabile si afferma che “*l'art. 1, commi 897-898, della Legge 145/2018, fissa limiti all'applicazione in bilancio del risultato di amministrazione vincolato, accantonato, destinato [...]*”. Nel considerare la proposta in esame, il Ragioniere Generale attesta che l'avanzo applicato “*rientra nell'importo massimo applicabile*”.

- ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI: favorevole

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

- gli artt. 42 comma 4 e 175 comma 4 del D. Lgs.267/2000, che disciplinano le variazioni al Bilancio di previsione, le quali “*possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti (...)*”;
- l'art. 1, commi 897 e 898, della L.145/2018, che fissa limiti all'applicazione in bilancio del risultato di amministrazione vincolato.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

- Art. 15 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, che disciplina le variazioni di bilancio e relative comunicazioni .

- CONSIDERAZIONI FINALI

Le variazioni di bilancio adottate dalla Giunta con i poteri del Consiglio - disciplinate dall'art. 42, comma 4, e dall'art. 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 - devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio comunale nei sessanta giorni successivi all'adozione, a pena di decadenza.

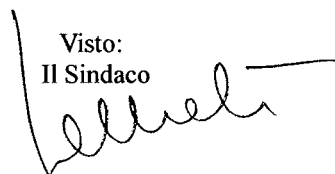
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il
19/02/2026 14:11
Serial Certificate:
2313017491781132064370C
263234759893
Valido dal 09/08/2024 al
09/08/2027
ArubaPEC EU Qualified
Certificate CA G1

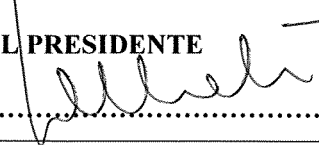
Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

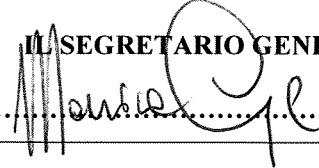
Visto:
Il Sindaco


Deliberazione di G. C. n. 48 del 20/02/2026 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

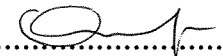
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 24/2/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione
.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune
dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione
.....