



COMUNE DI NAPOLI

**Area Giovani e Lavoro**

Servizio Politiche Giovanili

**AVVISO PUBBLICO**  
**FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER**  
**LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE E CULTURALI**  
**NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA**  
**“GIUGNO DEI GIOVANI 2026”**

**ART. 1**

**Oggetto**

Il Comune di Napoli cura e promuove la componente giovanile della cittadinanza, uno degli elementi essenziali per lo sviluppo sociale, economico, ambientale e civile di tutta la città;

In tale ottica, tra le iniziative culturali di carattere annuale spicca l'appuntamento “Giugno dei Giovani”, istituito con Delibera di G.C. n. 429 del 6/6/2013 come una rassegna dedicata ai giovani della città nel corso della quale sono previsti una serie di eventi e appuntamenti realizzati *dai giovani per i giovani*.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti interessati a realizzare iniziative da inserire nel calendario del “Giugno dei Giovani 2026”, per mettere a sistema, in un'unica programmazione, eventi, spettacoli, concerti, mostre, convegni, da realizzarsi nelle location messe a disposizione dal Comune di Napoli nel periodo dal 1° al 30 giugno 2026.

Le proposte dovranno caratterizzarsi per uno o più dei seguenti contenuti:

- coinvolgimento del pubblico e, in particolare, dei giovani (età compresa tra i 16 ed i 34 anni);
- capacità di animare luoghi della città, nel centro e/o nelle periferie, con particolare riferimento a zone o siti della città con potenziali culturali non ancora espressi;
- contenuti o modalità che esprimano creatività e innovazione;
- iniziative volte al coinvolgimento dei giovani nella vita pubblica della città.

Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'idea progettuale proposta;

Le proposte progettuali possono prevedere di apportare migliorie ai beni pubblici individuati come *location*. In tal caso, la loro fattibilità sarà valutata dai Servizi Tecnici competenti del Comune.

**ART. 2**

**Promozione delle iniziative**

Le iniziative aventi i requisiti di cui sopra - che saranno valutate di particolare rilevanza per l'Amministrazione da un punto di vista culturale, sociale e per la promozione della città e che concretizzeranno un presidio sociale in spazi pubblici a rischio, sia dal punto di vista dell'ordine



COMUNE DI NAPOLI

**Area Giovani e Lavoro**

Servizio Politiche Giovanili

pubblico che del degrado urbano, in zone strategiche della città di Napoli - saranno fatte proprie dall'Amministrazione e saranno esenti dal *Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria* ai sensi dell'art. 41 (*Esenzioni*), comma 1.5, del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria del Comune di Napoli, nonché dal *Canone unico* approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30/05/2022. Inoltre, verificata la effettiva disponibilità, sarà prevista la gratuità dell'esposizione sugli spazi riservati alla pubblica affissione, laddove sul materiale di comunicazione non siano presenti loghi commerciali.

Tutte le iniziative saranno inserite nella comunicazione generale del "Giugno dei Giovani 2026" prodotta dall'Amministrazione, avvalendosi anche di eventuali sponsorizzazioni.

### **ART. 3**

#### **Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare alla presente procedura soggetti privati, associazioni e istituzioni di carattere pubblico o privato.

Detti soggetti, ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno allegare alla stessa, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le seguenti autodichiarazioni:

- l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Napoli;
- di assumere ogni responsabilità e onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati a locali, arredi e attrezzature di proprietà del Comune di Napoli;
- di avere la capacità economica e finanziaria per la realizzazione delle iniziative proposte;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza della normativa sul pubblico spettacolo, compresa la circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1, e circolare Ministero dell'Interno del 18/07/2018 n. 11001/110(10) e di avere tutte le competenze tecniche per acquisire autonomamente le autorizzazioni le concessioni del caso;
- di non avere divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI NAPOLI

**Area Giovani e Lavoro**

*Servizio Politiche Giovanili*

- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss.mm.ii del D.Lgs 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali – cd Programma 100;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di Legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e la competente Prefettura, pubblicato sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it);
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione ad utilizzare spazi comunali potrà essere sospesa, revocata o ridefinita per motivi di interesse pubblico;

#### ART. 4

##### **Luoghi e spazi disponibili**

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono elencate di seguito alcune tipologie e sedi delle iniziative della rassegna, da proporre tenendo conto di necessità e limitazioni relative soprattutto agli impianti di illuminazione a rischio, all'uso dei servizi igienici e alla necessità di circoscrivere fisicamente l'area dell'evento per diffusi dissesti:

##### **A) Tutte le strutture che compongono la Rete dei Centri Giovanili, ossia:**

- **Centro giovanile “ Na.Gio.Ja”** (Polifunzionale di Soccavo, Torre Est– Via Appio Claudio, Municipalità 9);
- **Centro giovanile “Francesco Pio Maimone”** (Strada Comunale Grottole,1- Municipalità 9);
- **Mediateca civica “Santa Sofia”** (Via Santa Sofia, 7- Municipalità 4);
- **Centro giovanile “ Peppino Impastato”** (Via Cicerone, 18 - Municipalità 10);
- **Centro giovanile “ Asterix”** (Via Domenico Atripaldi, 52 - Municipalità 6)
- **Centro giovanile “Sandro Pertini”**(Piazza Di Nocera, 1 - Municipalità 7);
- **Centro giovanile di “Piazza Cavour”** (Piazza Cavour civ.38 - Municipalità 4);
- **Centro giovanile “Casa della Socialità”** (Vomero Via Verrotti n.5 – Municipalità 5);
- **Centro giovanile “Spazio Comunale di Piazza Forcella”**( Via Vicaria Vecchia n.24 Municipalità 4);

secondo le modalità previste dal Regolamento della Rete dei Centri Giovanili approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30/6/2017 e allegato al presente avviso, compatibilmente con le attività ordinarie già calendarizzate.

**B) Il Centro Polifunzionale per Famiglie** sito in Via Flauto Magico nel quartiere di Ponticelli presso la scuola Eduardo De Filippo;



COMUNE DI NAPOLI

**Area Giovani e Lavoro**

*Servizio Politiche Giovanili*

C) Tutte le strade e piazze delle varie Municipalità, con particolare riferimento a **Piazza Garibaldi** interessata dal progetto “ **La Bella Piazza** “, progetto che intende trasformare Piazza Garibaldi in un luogo curato, accogliente e inclusivo, promuovendo l’attivazione di un processo integrato di rigenerazione urbana, sociale, culturale ed economica che veda collaborare soggetti pubblici e privati e prevede il coinvolgimento diretto di tutti gli attori civici ed economici che vivono la piazza . Il progetto si presenta come un presidio sociale con interventi sulle dinamiche di conflittualità e a supporto dei senza dimora, con laboratori all’aperto con percorsi di animazione socio-educativa, in un costante intreccio, quindi, tra attività sociali, culturali finalizzate al “camminare insieme”: sociale, cultura, produzione di occasioni economiche e di sviluppo, luogo di interessi e diritti differenti che si devono riconoscere in un processo di mediazione;

C) Biblioteche ed altre strutture nella disponibilità dell’Amministrazione comunale.

## ART. 5

### Obblighi degli organizzatori

I principali interventi a carico degli organizzatori, in base alla tipologia dell’evento saranno:

**ottenere autonomamente tutte le autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell’evento proposto, ivi incluse le autorizzazioni da richiedere al SUAP;**

- pagamento degli eventuali oneri SIAE ed ENPALS;
- delimitare fisicamente le aree con transennatura;
- fornire servizi igienici sufficienti ai flussi di partecipanti;
- garantire impianto di illuminazione aggiuntivo con generatore autonomo per gli eventi serali, mantenendo l’indice di sicurezza del percorso;
- contenere le emissioni sonore in generale e, in particolare, laddove le manifestazioni si svolgano nei pressi di civili abitazioni;
- pulizia delle sedi utilizzate nei giorni di svolgimento delle attività, nonché la pulizia finale al termine delle attività di disallestimento;
- Redazione del Piano Safety & Security ove necessario in virtù della Tipologia dell’evento;
- ulteriori oneri in base alla tipologia dell’evento.

## ART. 6

### Termini e modalità di presentazione della domanda

Le proposte progettuali, presentate secondo lo schema allegato al presente Avviso, corredate delle autodichiarazioni richieste, devono pervenire, in formato pdf, entro e non oltre le **ore 12,00 del 04 maggio 2026**, all’indirizzo pec [progettogiovani@pec.comune.napoli.it](mailto:progettogiovani@pec.comune.napoli.it) .

In tal senso, si precisa che qualora più istanze insistano contemporaneamente sui medesimi spazi, la preferenza verrà accordata sulla base del maggior punteggio ottenuto in fase di valutazione delle proposte.



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

## ART. 7

### Commissione Giudicatrice e Pre-valutazione delle proposte

Le proposte progettuali pervenute saranno esaminate da una commissione giudicatrice composta da n. 3 membri, la commissione valuterà ciascuna domanda pervenuta secondo l'ordine cronologico di presentazione, al fine di consentire agli istanti di porre in essere, tempestivamente, tutti gli adempimenti burocratici finalizzati al rilascio delle autorizzazioni necessarie per svolgere le attività; la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle istanze dei concorrenti, tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso e, in particolare, delle finalità delle iniziative proposte e della loro coerenza con quest'ultimo, secondo i contenuti indicati all'art 1.

I criteri di valutazione prevedono l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, le proposte progettuali pervenute saranno esaminate dalla Commissione, nominata dall'Amministrazione Comunale, che esprimerà le proprie valutazioni e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione Proposte progettuali</b>	<b>Punteggi attribuibili</b>
A) Coerenza, qualità e incisività della proposta progettuale rispetto alle finalità dell'Avviso, desumibile in particolare dalla sua attrattività rispetto al target giovanile di riferimento. (Criterio Qualitativo)	35
B) Presenza di elementi creativi ed innovativi della proposta progettuale. (Criterio Qualitativo)	15
C) Numero di giovani coinvolti nell'evento desumibile da C.V allegati. (Criterio Qualitativo)	15
D) proposta progettuale inerente la riqualificazione di Piazza Garibaldi in coerenza con il progetto "La Bella Piazza" (Criterio Qualitativo)	15
E) Qualificazione professionale e competenze del personale impiegato desumibile da C.V. (Criterio Qualitativo)	10
F) Sistemi di monitoraggio e strumenti di verifica della ricaduta delle attività sul territorio e rilevazione della soddisfazione dei beneficiari. (Criterio Qualitativo)	10
	<b>100</b>

Motivazione del coefficiente moltiplicatore di giudizio:

- Ottimo - Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti: 1.
- Molto Buono - Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti: 0,8.
- Buono - Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti: 0,6.
- Sufficiente - Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti: 0,4.
- Scarso - Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti: 0,2.
- Insufficiente – Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti: 0.

Ciascun membro della Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento della proposta, corrispondente a ciascun criterio/subcriterio, secondo la tabella di graduazione.

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai membri diviso il numero dei membri stessi) saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi (con il limite di due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5).

La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito ad ogni singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativo.

Il punteggio minimo richiesto per poter essere ammessi in graduatoria è **50 punti su 100**.

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse le proposte che avranno conseguito un punteggio di valutazione inferiore a 50 punti. Le proposte che avranno superato la soglia di sbarramento (punti 50) saranno inserite in una graduatoria di prevalutazione che successivamente sarà inoltrata all'Assessorato alle Politiche Giovanili, al Lavoro ed alle Politiche Sociali per la predisposizione del Calendario ufficiale della manifestazione Giugno giovani 2026.

## **ART. 8**

### **Autorizzazioni e oneri diversi**

Al fine di procedere a una più efficace gestione della fase istruttoria che armonizzi, tra l'altro, decoro, sicurezza e i vari interessi pubblici e privati connessi alla realizzazione degli eventi, è necessario che ciascuna proposta pervenga completa di:

- tema e oggetto della manifestazione con sintetica descrizione dell'evento e dei partecipanti;
- in caso di preparazione ovvero somministrazione ovvero vendita di prodotti alimentari, attenersi alle vigenti normative in materia igienico-sanitaria;
- statuto dell'associazione ovvero camerale del soggetto richiedente l'evento.

Il soggetto richiedente dovrà possedere le capacità economiche e tecniche per realizzare il progetto proposto e dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dai regolamenti comunali vigenti e di essere al corrente degli aggiornamenti e delle informazioni utili alla realizzazione degli eventi.

## **ART. 9**

### **Utilizzo dello stemma istituzionale**

Su tutte le grafiche e per tutte le attività promozionali relative agli eventi programmati, andrà riportato lo stemma istituzionale del Comune di Napoli e il logo della rassegna, che saranno forniti dall'Amministrazione.

Il materiale promozionale prodotto dai partecipanti dovrà essere preventivamente approvato dall'Assessorato ai Giovani e al Lavoro.

## **ART. 10**

### **Responsabilità**

Il soggetto proponente solleva l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività realizzate. Nessun onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 11**

### **Clausola di salvaguardia**

Il Comune di Napoli si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine alla realizzazione dell'evento proposto.

## **ART.12**

### **Divieto di Pantouflage**

Il soggetto proponente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del soggetto proponente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il soggetto proponente è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **ART.13**

### **Patto di Integrità, Codice di Comportamento e Protocollo di legalità**

Il Soggetto proponente dichiara di essere a conoscenza del contenuto del "Patto di Integrità", approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni: rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>; osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso; riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il Soggetto proponente

dichiara altresì di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 2 del “Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli”, approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e s.m.i con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il Soggetto proponente dichiara altresì di aver preso visione del Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune di Napoli e la competente Prefettura – UTG di Governo territorialmente competente, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Protocollo.

## **ART. 14**

### **Disposizioni finali**

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente Avviso, è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott. Pasquale Giaccio, ai seguenti recapiti: 0817953197, email: [pasquale.giaccio@comune.napoli.it](mailto:pasquale.giaccio@comune.napoli.it) e/o scrivere all'indirizzo pec: [progettogiovani@pec.comune.napoli.it](mailto:progettogiovani@pec.comune.napoli.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale, vigente in materia, e ai Regolamenti del Comune di Napoli.

Napoli, li 10.04.2026

**Il Dirigente**  
Dott. Fabio Di Dato