



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 42 del 13/03/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Consiglio Comunale in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli – Aggiornamento della disposizione del Direttore Generale n. 17 del 12/02/2026



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;*

Considerato che

al punto 5) della medesima deliberazione è stato conferito mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

in attuazione di quanto previsto al sopra richiamato punto 5) dalla deliberazione di Giunta n. 678/2026, sono stati adottati nuovi funzionigrammi delle strutture dell'Ente;

in particolare, con la disposizione del Direttore Generale n. 17 del 12/02/2026 si è proceduto all'aggiornamento delle funzioni attribuite all'Area Consiglio Comunale;

Tenuto conto che

nell'ambito della ricognizione dei funzionigrammi delle strutture dell'Ente e delle nuove proposte formulate dai dirigenti competenti, è emersa la necessità di apportare alcune modifiche alla citata disposizione del Direttore Generale n. 17 del 12/02/2026, al fine di assicurarne la piena coerenza con il complessivo assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'adozione dell'organigramma funzionale dell'Area Consiglio Comunale;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;



Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-27, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. Approvare l'organigramma funzionale dell'Area Consiglio Comunale come segue:

Area Consiglio Comunale - ARCC1043

1. Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale – ARCC1044

AREA

CODICE: ARCC1043

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 2) Cura degli adempimenti propedeutici alla convalida dei componenti del Consiglio Comunale;
- 3) Attività connesse alle sedute della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari;
- 4) Cura degli adempimenti relativi al trattamento economico del Presidente del Consiglio Comunale e al rimborso delle spese di missione del Presidente del Consiglio e dei consiglieri dallo stesso autorizzati;
- 5) Coordinamento delle attività propedeutiche all'esercizio della funzione deliberativa del Consiglio Comunale, incluse l'istruttoria delle proposte di deliberazione, degli ordini del giorno e delle comunicazioni dei Consiglieri;
- 6) Gestione delle procedure di nomina di competenza consiliare e delle attività connesse alla presentazione e al monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo;
- 7) Supporto nelle attività istituzionali e di segreteria del Presidente e dei Vice Presidenti del Consiglio Comunale;
- 8) Assistenza alle attività di cerimoniale e rappresentanza del Presidente, cura dei rapporti istituzionali del Consiglio Comunale con enti, associazioni e organismi pubblici e privati e coordinamento delle attività di promozione di iniziative ed eventi anche attraverso l'utilizzo di sale istituzionali;
- 9) Supporto operativo, logistico, tecnico e informatico al Consiglio Comunale, alle Commissioni, ai Gruppi Consiliari e agli altri organismi consiliari e gestione dei servizi ausiliari;

- 10) Gestione delle funzioni di informazione e comunicazione del Consiglio Comunale, rapporti con i media, diffusione delle attività istituzionali, organizzazione di conferenze stampa, promozione delle attività degli organi consiliari, campagne di comunicazione e gestione delle dirette streaming delle sedute e degli eventi istituzionali, in coordinamento con i servizi competenti;
- 11) attività di studio, ricerca, assistenza e consulenza giuridica per l'esercizio delle funzioni consiliari.

SERVIZIO COORDINAMENTO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

CODICE: ARCC1044

Funzioni attribuite:

- 1) Supporto ai Consiglieri e assistenza durante le sedute del Consiglio;
- 2) Gestione delle attività di segreteria dei Gruppi consiliari, delle Commissioni, degli organismi collegati e gestione del personale assegnato ai gruppi;
- 3) Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti;
- 4) Cura degli adempimenti relativi allo status, alle prerogative e al trattamento economico dei Consiglieri,
- 5) Supporto all'Area negli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicazione dei dati riguardanti incarichi e compensi dei consiglieri Comunali.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*