



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 41 del 13/03/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Ambiente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli – Aggiornamento della disposizione del Direttore Generale n. 13 del 12/02/2026



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;*

Considerato che

al punto 5) della medesima deliberazione è stato conferito mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

in attuazione di quanto previsto al sopra richiamato punto 5) dalla deliberazione di Giunta n. 678/2026, sono stati adottati nuovi funzionigrammi delle strutture dell'Ente;

in particolare, con la disposizione del Direttore Generale n. 13 del 12/02/2026 si è proceduto all'aggiornamento delle funzioni attribuite all'Area Ambiente;

Tenuto conto che

nell'ambito della ricognizione dei funzionigrammi delle strutture dell'Ente e delle nuove proposte formulate dai dirigenti competenti, è emersa la necessità di apportare alcune modifiche alla citata disposizione del Direttore Generale n. 13 del 12/02/2026, al fine di assicurarne la piena coerenza con il complessivo assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'adozione dell'organigramma funzionale dell'Area Ambiente;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;



Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. Approvare l'organigramma funzionale dell'Area Ambiente, come segue:

Area Ambiente – ARAM1070

1. Servizio Igiene della Città – ARAM1071
2. Servizio Tutela dell'Ambiente, della Salute e del Paesaggio – ARAM1072
3. Servizio Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani – ARAM1073
4. Servizio Verde Pubblico – ARAM1074
5. Servizio Cimiteri Cittadini – ARAM1075

AREA

CODICE: ARAM1070

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

SERVIZIO IGIENE DELLA CITTÀ

CODICE: ARAM1071

Funzioni attribuite:

- 1) Attuazione della normativa regionale in materia di rifiuti e governo dell'Ambito Territoriale Ottimale Napoli 1, secondo le modalità organizzative definite dall'Amministrazione comunale.
- 2) Programmazione e promozione di azioni per la riduzione dei rifiuti e lo sviluppo della raccolta differenziata, anche mediante iniziative sperimentali e accordi con esercizi commerciali, istituzioni scolastiche e uffici pubblici.
- 3) Gestione integrata del servizio di igiene urbana, comprendente le attività economiche, amministrative e tecniche connesse al contratto di servizio, il controllo della qualità delle prestazioni, la verifica delle comunicazioni contrattuali, la gestione delle segnalazioni dell'utenza, il rispetto delle ordinanze sindacali, l'autorizzazione di prestazioni aggiuntive e le funzioni economico-finanziarie del servizio.



- 4) Gestione dei procedimenti finalizzati alla rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche, ad uso pubblico, private o del patrimonio comunale, inclusi i procedimenti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., nonché le attività di controllo sul territorio.
- 5) Programmazione, progettazione e realizzazione del sistema impiantistico e infrastrutturale del ciclo dei rifiuti, comprensive delle attività di indirizzo, progettazione, direzione lavori, collaudo, controllo tecnico, acquisizione dei pareri, predisposizione degli elaborati per l'accesso ai finanziamenti e gestione degli appalti di forniture e servizi funzionali al potenziamento del servizio di igiene urbana.

SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL PAESAGGIO

CODICE: ARAM1072

Funzioni attribuite:

- 1) Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in ambito comunale, su delega regionale;
- 2) Rappresentante del comune in qualità di componente della Commissione ex art. 5 D.M. 31 ottobre 1997 dell'ENAC relative al rumore aeroportuale;
- 3) Autorità competente in materia di Valutazione di Incidenza (Vinca) dei piani e programmi di competenza comunale, su delega regionale;
- 4) Autorità competente, su delega regionale, al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, e supporto alla Commissione locale per il paesaggio;
- 5) Autorità competente in materia di redazione della mappatura acustica strategica e del Piano d'Azione e i relativi aggiornamenti, ai sensi del D.lgs 194/2005, "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale";
- 6) Esercizio delle funzioni amministrative in materia di autorizzazioni, pianificazione e controllo dell'inquinamento acustico, elettromagnetico e atmosferico, comprensive della gestione degli strumenti di zonizzazione e dei piani di risanamento, nonché delle attività autorizzative relative agli impianti radioelettrici, in conformità alla normativa vigente e in collaborazione con gli enti competenti.
- 7) Gestione delle funzioni amministrative e di controllo in materia di tutela della salute pubblica e di igiene sanitaria, inclusi i procedimenti autorizzativi e di vigilanza sanitaria, le SCIA nell'ambito del Suap dei procedimenti afferenti alle piscine e alle palestre, il supporto al Sindaco quale autorità sanitaria locale, i rapporti con l'ASL e la gestione degli adempimenti connessi all'adozione di ordinanze sindacali di TSO e ASO.
- 8) Programmazione e gestione degli interventi in materia di tutela animale, prevenzione del randagismo e promozione del benessere animale, comprensive della gestione del canile comunale, delle campagne di prevenzione, adozione e sensibilizzazione, nonché del supporto al Sindaco per le funzioni di competenza.

SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE GRANDI PARCHI URBANI

CODICE: ARAM1073

Funzioni attribuite:

- 1) Progettazione, realizzazione e valorizzazione dei parchi urbani, ad eccezione di quelli di interesse locale riportati nell'elenco E) del Regolamento delle Municipalità;
- 2) Gestione e manutenzione del verde all'interno dei parchi di competenza, comprensiva della cura delle superfici verdi e delle alberature, del monitoraggio della stabilità del patrimonio arboreo e



del supporto alle Municipalità per la gestione del verde orizzontale, nei limiti delle risorse disponibili;

- 3) Gestione operativa e tecnico-amministrativa dei grandi parchi urbani, ivi incluse le attività di apertura e chiusura, pulizia, guardiania, autorizzazione di eventi e gestione dei rapporti contrattuali con ASIA Napoli per i servizi di pulizia.

SERVIZIO VERDE PUBBLICO

CODICE ARAM1074

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione e manutenzione delle alberature comunali ad alto fusto, escluse quelle ricadenti nei parchi, comprensive delle verifiche fitoiatriche, della programmazione e gestione degli interventi ordinari e straordinari, della progettazione e gestione degli appalti, nonché delle attività istruttorie finalizzate all'acquisizione delle autorizzazioni paesaggistiche, nonché il supporto al Servizio di Protezione Civile per gli interventi di emergenza su alberature comunali;
- 2) Gestione dei procedimenti autorizzativi in materia di tutela delle alberature di proprietà di terzi, ivi inclusi il rilascio delle autorizzazioni all'abbattimento, l'espressione di pareri nell'ambito dei procedimenti edilizi e urbanistici;
- 3) Gestione dei procedimenti amministrativi di tutela della pubblica incolumità con riferimento alle alberature di proprietà di terzi incombenti su pubblica via e su aree pubbliche;
- 4) Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse all'adozione di aree a verde pubblico in concorrenza di procedimento con le Municipalità.

SERVIZIO CIMITERI CITTADINI

CODICE: ARAM1075

Funzioni attribuite:

- 1) Coordinamento e gestione delle aree cimiteriali comunali, comprensivi dei servizi mortuari, dell'obitorio comunale, delle attività di vigilanza, custodia, igiene e decoro, nonché degli adempimenti amministrativi e contabili connessi allo svolgimento delle relative attività;
- 2) Gestione delle concessioni cimiteriali e degli ampliamenti, rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia cimiteriale, nonché realizzazione, gestione e aggiornamento dell'anagrafe mortuaria e dei concessionari, con i correlati adempimenti amministrativo-contabili;
- 3) Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali di competenza comunale, ivi inclusi l'arredo urbano e i servizi di illuminazione votiva, nonché la gestione amministrativa, tecnica e contabile dei relativi interventi e rapporti contrattuali.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE



Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*