



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 34 del 09/03/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Tecnica Patrimonio, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree, mediante la scissione dell'Area Patrimonio in Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con disposizione del Direttore Generale n. 034 del 04/07/2024 è stato approvato l'organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio;

con disposizione del Direttore Generale n. 006 del 17/01/2025, a seguito di un riassetto delle funzioni che ha interessato l'Area Tecnica Patrimonio e l'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area Tecnica Patrimonio e il relativo organigramma funzionale;

con disposizione del Direttore Generale n. 009 del 29/01/2025 è stato integrato l'organigramma funzionale del Servizio Edilizia Monumentale Pubblica e Beni Culturali incardinato nell'Area Tecnica Patrimonio;

con disposizione del Direttore Generale n. 048 del 07/08/2025 è stata approvata, tra l'altro, l'articolazione interna dell'Area Tecnica Patrimonio; con successiva disposizione del Direttore Generale n. 049 del 07/08/2025 è stato approvato il nuovo organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio, successivamente ulteriormente modificato con disposizione del Direttore Generale n.070 del 07/11/2025;

Considerato che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli*;

con successive disposizioni del Direttore Generale nn. 3, 4, 5 e 6 del 16/01/2026 sono stati approvati gli organigrammi funzionali delle strutture modificate dalla deliberazione di Giunta 678/2026;

al punto 5) della medesima sopra citata deliberazione, si è dato mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

nell'ambito dell'istruttoria condotta è emersa, in un'ottica di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, la necessità di rimodulare le competenze inerenti alle attività delle Commissioni Comunali e Provinciali di Pubblico Spettacolo, di cui ai punti 16), 17) e 18) dell'organigramma funzionale del Servizio Tecnico Patrimonio e trasferire le stesse nell'ambito dell'Area Sport, Eventi e Pari Opportunità;

Considerato, altresì, che

dalle verifiche effettuate è emersa, inoltre, la necessità di rimodulare le funzioni inerenti alla *“Gestione delle attività di verifica degli emolumenti incentivanti da sottoporre all'approvazione dei rispettivi dirigenti competenti”;*

con disposizione del Direttore Generale n. 33 del 09/03/2026, la sopra richiamata funzione è stata assegnata al Servizio tecnico Operativo incardinato nell'Area Direzione Generale;

Dato atto che

con le sopra richiamate disposizioni di approvazione dell'organigramma funzionale numeri 3, 4, 5 e 6 del 16/01/2026 si è inteso adottare un nuovo modello organizzativo in forza del quale l'organigramma funzionale è configurato quale rappresentazione dei macro-ambiti di attività, la cui declinazione operativa e di dettaglio è demandata alla programmazione strategica, nonché agli indirizzi programmatici impartiti dagli Assessori competenti e dal Direttore Generale;

in coerenza con tale impostazione, gli organigrammi funzionali non assumono più la valenza di elencazioni puntuali delle singole attività riconducibili alla sfera di competenza dei Servizi, ma devono essere intesi quali contenitori di funzioni in senso ampio, suscettibili di articolazione in attività specifiche nell'ambito dei successivi atti di programmazione;

in attuazione di quanto previsto al punto 5) della deliberazione di Giunta Comunale n. 678/2026 occorre, pertanto, procedere all'allineamento dell'organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio al modello organizzativo e allo stile adottati dall'Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'adozione dell'organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;



Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. Approvare l'organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio, come segue:

AREA TECNICA PATRIMONIO - ARTP1123

- Servizio Tecnico Patrimonio – ARTP1124
- Servizio Edilizia Scolastica – ARTP1126
- Servizio Edilizia Sportiva – ARTP1128
- Servizio Edilizia Residenziale Pubblica – ARTP1129
- Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali - ARTP1138

AREA

CODICE: ARTP1123

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO

CODICE: ARTP1124

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi sul patrimonio immobiliare comunale, comprendenti manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione degli immobili e degli elementi patrimoniali di competenza del Servizio;
- 2) Gestione e controllo della funzionalità impiantistica degli immobili, inclusi impianti termici e di climatizzazione, impianti elettrici e speciali, impianti elevatori, sistemi di messa a terra e protezione dalle scariche atmosferiche, nonché la gestione degli immobili destinati ad attività culturali e turistiche;
- 3) Gestione della sicurezza degli immobili, con particolare riferimento alla sicurezza antincendio degli immobili e degli elementi patrimoniali ad uso istituzionale non assegnati ad altri Servizi o alle Municipalità;
- 4) Programmazione e supporto alle opere pubbliche, comprendenti il monitoraggio e l'aggiornamento del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei LL.PP., il supporto amministrativo ai RUP, gli adempimenti in materia assicurativa e sismica, nonché l'attivazione e la gestione delle piattaforme digitali per i lavori pubblici (BIM);
- 5) Efficientamento energetico e gestione dei servizi affidati, includendo audit e diagnosi energetiche, interventi di efficientamento e retrofit, realizzazione e gestione di impianti da fonti rinnovabili.



SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

CODICE: ARTP1126

Funzioni attribuite:

- 1) Pianificazione, progettazione e realizzazione degli interventi di edilizia scolastica, comprensivi di nuove costruzioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli edifici scolastici;
- 2) Indirizzo, coordinamento e supporto alle Municipalità, per la programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi di edilizia scolastica;
- 3) Gestione e monitoraggio degli strumenti conoscitivi e di sicurezza, comprendenti Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES), fascicolo del fabbricato, procedure di prevenzione incendi e verifiche di vulnerabilità sismica;
- 4) Coordinamento e monitoraggio degli interventi finanziati, inclusi PNRR e PSC, e promozione della valorizzazione del patrimonio di edilizia scolastica.

SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

CODICE: ARTP1128

Funzioni attribuite:

- 1) Pianificazione e gestione tecnica della rete cittadina degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, comprensiva della programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi impianti sportivi;
- 2) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione e rigenerazione degli impianti sportivi esistenti e dei relativi impianti tecnologici non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità;
- 3) Indirizzo, coordinamento e attività sussidiarie della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di impianti sportivi e dei relativi impianti tecnologici di competenza specifica di altre Aree o delle Municipalità in quanto a loro assegnati in uso e competenza;
- 4) Programmazione, coordinamento e approvazione della rete degli impianti sportivi, comprendente l'istruttoria e l'approvazione delle attrezzature sportive ad uso pubblico e il raccordo funzionale tra i grandi impianti sportivi (ad eccezione dello Stadio Maradona), gli impianti sportivi minori, quelli di competenza delle Municipalità e le palestre e aree sportive degli edifici scolastici;
- 5) Rigenerazione e valorizzazione del patrimonio sportivo, mediante interventi finalizzati al recupero, all'ottimizzazione e alla messa a disposizione degli impianti sportivi attualmente in disuso o sottoutilizzati.

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

CODICE: ARTP1129

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, gestione e attuazione degli interventi sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica, comprendente la messa in sicurezza, la manutenzione, il recupero, la ristrutturazione, la conservazione e la rigenerazione degli immobili e dei complessi ERP di proprietà dell'Ente, nonché l'attuazione degli interventi previsti da accordi di programma e contratti di quartiere di competenza;
- 2) Programmazione e coordinamento degli interventi di riqualificazione urbana delle periferie, inclusa la gestione di piani, programmi e progetti complessi di recupero, rifunzionalizzazione e

rivitalizzazione socioeconomica del patrimonio e degli spazi urbani, anche in concerto con il Servizio di Pianificazione dell'ERP e Social Housing;

- 3) Promozione, istruttoria e accesso ai finanziamenti, comprendenti la predisposizione delle richieste di finanziamento a livello regionale, nazionale e comunitario, la gestione dei rapporti istituzionali e territoriali e le attività di co-programmazione e co-progettazione con stakeholder, associazioni e terzo settore;
- 4) Gestione, monitoraggio e supporto tecnico-amministrativo, includenti l'implementazione dei sistemi informativi territoriali relativi all'ERP, la promozione del recupero del patrimonio, gli interventi su immobili dismessi o degradati (ivi compreso l'abbattimento dei prefabbricati pesanti), il recupero per housing sociale.

SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI

CODICE: ARTP1138

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi sul patrimonio culturale e monumentale, comprendenti la messa in sicurezza, la manutenzione, il restauro, la rigenerazione, il riuso e, ove previsto, la nuova costruzione di edifici, siti e complessi di proprietà o competenza dell'Ente qualificabili come beni culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004, nonché degli immobili destinati ad attività culturali, turistiche e archivistiche, ad eccezione delle competenze attribuite ad altri Servizi o alle Municipalità;
- 2) Gestione tecnica e conservativa del patrimonio culturale, finalizzata a garantire la conservazione, l'agibilità e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica di edifici monumentali, spazi per la cultura, archivi storici, edifici di culto, fontane e beverini, aree verdi e giardini storici, nonché degli immobili ricadenti nei Grandi Parchi Urbani, in coordinamento con i Servizi competenti;
- 3) Riqualificazione urbana, arredo storico e valorizzazione degli spazi culturali, comprendente gli interventi nel centro storico (con esclusione del Grande Progetto UNESCO), la manutenzione e il restauro dell'arredo urbano storico-monumentale, la predisposizione di tipologie e prototipi di arredo urbano, la gestione del programma "Adotta una strada" e la tutela e valorizzazione degli spazi culturali assegnati all'Area, inclusa la manutenzione funzionale alla realizzazione di eventi;
- 4) Programmazione strategica, sistemi informativi e gestione integrata, includenti l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale relativo ai beni culturali e agli immobili per attività culturali e turistiche, la promozione e gestione di partenariati pubblico-privati per la rigenerazione e rifunzionalizzazione del patrimonio.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

Sottoscritta digitalmente da



IL DIRETTORE GENERALE

Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*