



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 47 del 18/03/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Direzione Generale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli – Aggiornamento della disposizione del Direttore Generale n. 33 del 09/03/2026



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;*

Considerato che

al punto 5) della medesima deliberazione è stato conferito mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

in attuazione di quanto previsto al sopra richiamato punto 5) dalla deliberazione di Giunta n. 678/2026, sono stati adottati nuovi funzionigrammi delle strutture dell'Ente;

in particolare, con la disposizione del Direttore Generale n. 33 del 09/03/2026 si è proceduto all'aggiornamento delle funzioni attribuite all'Area Direzione Generale;

Tenuto conto che

nell'ambito della ricognizione dei funzionigrammi delle strutture dell'Ente e delle nuove proposte formulate dai dirigenti competenti, è emersa la necessità di apportare alcune modifiche alla citata disposizione del Direttore Generale n. 33 del 09/03/2026, al fine di assicurarne la piena coerenza con il complessivo assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'adozione dell'organigramma funzionale dell'Area Direzione Generale;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;



Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-27, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. Approvare l'organigramma funzionale dell'Area Direzione Generale, come segue:

Area Direzione Generale – ARDG1001

1. Servizio Sviluppo Organizzativo – ARDG1002
2. Servizio Programmazione e Valutazione – ARDG1003
3. Servizio Tecnico Operativo – ARDG1004
4. Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentrimento – ARDG1005

AREA

CODICE: ARDG1001

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

CODICE: ARDG1002

Funzioni attribuite:

1. Supporto al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di competenza, comprensivo delle attività di analisi e valutazione a supporto dei processi decisionali e di governo organizzativo dell'Ente;
2. Presidio, gestione e aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'Ente, comprensivi della tenuta dell'organigramma funzionale, della verifica e del monitoraggio della funzionalità organizzativa, dell'individuazione e della definizione dei conseguenti interventi di riorganizzazione, nonché il coordinamento delle attività trasversali connesse agli interventi di carattere organizzativo;
3. Analisi strategica e reingegnerizzazione dei processi, definizione dei requisiti e delle competenze per la copertura delle posizioni organizzative e dirigenziali, gestione dei procedimenti di conferimento dei relativi incarichi e supporto alla definizione dei sistemi di pesatura delle posizioni dirigenziali.



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

CODICE: ARDG1003

Funzioni attribuite:

1. Supporto al Direttore Generale nei processi di programmazione strategica e operativa dell'Ente, elaborazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) e dell'eventuale Nota di aggiornamento, relativo supporto alle strutture apicali e assessorili coinvolte; coordinamento del processo per la definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
2. Programmazione, sviluppo e gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale, inclusi il Piano della performance, le eventuali variazioni in corso d'opera, il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) o struttura analoga e le attività di monitoraggio del grado di soddisfazione dei cittadini e della qualità dei servizi;
3. Implementazione e coordinamento dei sistemi di controllo di gestione, controllo strategico e controlli interni, comprensivi della gestione degli strumenti informativi, della raccolta ed elaborazione dei dati, della redazione dei piani e dei report annuali previsti dalla normativa vigente, nonché della verifica dello stato di attuazione delle linee programmatiche dell'Ente.

SERVIZIO TECNICO OPERATIVO

CODICE: ARDG1004

Funzioni attribuite:

1. Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento tecnico-strategico dell'Ente, ivi comprese le funzioni di indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le materie a contenuto tecnico, il raccordo tra le strutture tecniche centrali e municipali, il coordinamento delle fasi di avvio di progetti innovativi di rilevanza strategica e il supporto ai processi di rifunzionalizzazione organizzativa e riorganizzazione logistica delle sedi dell'Ente;
2. Coordinamento e gestione delle attività di facility management e logistica delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici, comprensive della gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente, nonché della gestione del rapporto con la società partecipata Napoli Servizi S.p.A., incluse le attività di formazione ed esecuzione del contratto, in concorrenza di processo con i Servizi di volta in volta interessati;
3. Gestione delle attività di verifica degli emolumenti incentivanti, nei casi previsti dalla normativa in materia di appalti, da sottoporre all'approvazione dei dirigenti competenti.

SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITA' E DECENTRAMENTO

CODICE: ARDG1005

Funzioni attribuite:

1. Analisi e supporto ai processi di decentramento amministrativo dell'Ente, comprensivi dell'analisi organizzativa e funzionale dei servizi decentrati, del supporto al Direttore Generale per le decisioni organizzative in materia di decentramento, della definizione di livelli standard quali-quantitativi dei servizi erogati in sede decentrata e dell'analisi e monitoraggio degli atti regolamentari afferenti al decentramento;
2. Monitoraggio e coordinamento dell'erogazione dei servizi sul territorio, ivi inclusi il controllo della qualità dei servizi decentrati, il raccordo tra le strutture centrali e i servizi territoriali, le attività di impulso e supporto per l'applicazione omogenea degli istituti contrattuali del personale delle Municipalità e la promozione di iniziative trasversali finalizzate all'efficienza, efficacia e uniformità dei servizi;



3. Sviluppo e valorizzazione del ruolo delle Municipalità nel governo del territorio, mediante strumenti di interazione e partecipazione dei cittadini, nonché coordinamento e gestione della sezione del sito web istituzionale dedicata alle Municipalità.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*