



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 46 del 17/03/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Tutela del Territorio, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli – Aggiornamento della disposizione del Direttore Generale n. 26 del 17/02/2026



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;*

Considerato che

al punto 5) della medesima deliberazione è stato conferito mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

in attuazione di quanto previsto al sopra richiamato punto 5) dalla deliberazione di Giunta n. 678/2026, sono stati adottati nuovi funzionigrammi delle strutture dell'Ente;

in particolare, con la disposizione del Direttore Generale n. 26 del 17/02/2026 si è proceduto all'aggiornamento delle funzioni attribuite all'Area Tutela del Territorio;

Tenuto conto che

nell'ambito della ricognizione dei funzionigrammi delle strutture dell'Ente e delle nuove proposte formulate dai dirigenti competenti, è emersa la necessità di apportare alcune modifiche alla citata disposizione del Direttore Generale n. 26 del 17/02/2026, al fine di assicurarne la piena coerenza con il complessivo assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'adozione dell'organigramma funzionale dell'Area Tutela del Territorio;



Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-27, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. Approvare l'organigramma funzionale dell'Area Tutela del Territorio, come segue:

Area Tutela del Territorio – ARTT1066

1. Servizio Gestione Emergenze e Protezione Civile – ARTT1132
2. Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio e Bonifiche – ARTT1068
3. Servizio Tutela del Mare – ARTT1133
4. Servizio Sicurezza Abitativa – ARTT1140
5. U.d.P. "Vele di Scampia" – ARTT4000

AREA

CODICE: ARTT1066

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 2) Supporto alle attività di programmazione, monitoraggio e aggiornamento del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei LL.PP. di concerto con i servizi interessati alle OO.PP..

SERVIZIO GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE

CODICE: ARTT1132

Funzioni attribuite:

- 1) Pianificazione, coordinamento e governo delle emergenze, comprendente l'organizzazione del sistema comunale di protezione civile, il coordinamento delle strutture coinvolte e il supporto agli organi istituzionali nelle situazioni di rischio ed emergenza;
- 2) Gestione operativa, logistica e delle risorse, riferita al presidio delle funzioni operative, all'impiego del personale e del volontariato, alla gestione dei mezzi e delle dotazioni, nonché all'assistenza alla popolazione e alla verifica delle strutture di emergenza;

- 3) Prevenzione, formazione e cultura della protezione civile, attraverso attività di pianificazione preventiva, formazione e addestramento del personale, educazione civica e sensibilizzazione della popolazione sui rischi e sulle buone pratiche di protezione civile.

SERVIZIO DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO E BONIFICHE

CODICE: ARTT1068

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio, riferiti alla protezione idraulica, alla mitigazione del rischio idrogeologico e alla stabilità di versanti, costoni, cavità e opere di contenimento di competenza comunale, anche in attuazione di provvedimenti emergenziali o giudiziari;
- 2) Presidio tecnico-scientifico, autorizzativo e conoscitivo del territorio, comprensivo delle attività di supporto geologico e geotecnico, del censimento e della gestione informativa del sottosuolo, dell'espressione di pareri in materia di difesa del suolo, assetto idrogeologico e bonifiche ambientali;
- 3) Coordinamento istituzionale e attuazione di programmi complessi, includendo la gestione di interventi trasferiti da strutture commissariali, l'attuazione di accordi di programma e la collaborazione con altri enti e servizi per la pianificazione, la valorizzazione sostenibile del sottosuolo e la gestione delle aree a rischio o contaminate.

SERVIZIO TUTELA DEL MARE

CODICE: ARTT1133

Funzioni attribuite:

- 1) Tutela ambientale e salvaguardia del litorale, comprendente le attività di sorveglianza ecologico-ambientale, prevenzione dell'inquinamento marino e protezione degli ecosistemi costieri;
- 2) Pianificazione, gestione e fruizione sostenibile della costa, riferita all'uso degli arenili, alla balneazione, alla manutenzione delle opere e alla piena accessibilità e sicurezza degli spazi costieri;
- 3) Rilascio delle autorizzazioni e controlli in materia di scarichi non in pubblica fognatura ai sensi della Parte III, Sezione II, Titolo IV, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, recante norme in materia ambientale;
- 4) Gestione amministrativa del demanio marittimo e valorizzazione dell'economia del mare, includendo le funzioni autorizzative, di controllo e le azioni di promozione e sviluppo delle attività marittime e costiere.

SERVIZIO SICUREZZA ABITATIVA

CODICE: ARTT1140

Funzioni attribuite:

- 1) Presidio e gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla prevenzione e alla rimozione delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità derivanti da dissesti del patrimonio edilizio pubblico e privato, inclusa l'adozione dei provvedimenti sindacali e il coordinamento con enti e soggetti titolari di funzioni autorizzative;
- 2) Programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi edilizi e strutturali di competenza, anche in esecuzione di ordinanze sindacali o di provvedimenti giurisdizionali, nonché definizione di indirizzi e regole tecniche per l'esecuzione di lavori di interesse pubblico finalizzati alla tutela dell'incolumità;

- 3) Attività di valutazione preventiva del rischio strutturale e sismico del patrimonio edilizio, pubblico e privato, attraverso strumenti di controllo, sistemi informativi territoriali e fascicoli digitali delle costruzioni, finalizzati alla conoscenza, al monitoraggio e alla programmazione degli interventi;
- 4) Partecipazione e supporto tecnico alle strutture e ai tavoli istituzionali impegnati nella pianificazione e gestione delle emergenze complesse, in particolare per i fenomeni bradisismici, assicurando il raccordo tra le funzioni di protezione civile e le attività di sicurezza del patrimonio edilizio.

UNITA' DI PROGETTO "VELE DI SCAMPIA"

CODICE: ARTT4000

Funzioni attribuite:

Unità di Progetto istituita con Ordine di Servizio del Direttore Generale n.010 del 12/09/2024. Ferme restando le funzioni attribuite con il sopra richiamato atto, si attribuiscono le ulteriori seguenti funzioni:

- 1) Adempimenti e provvedimenti necessari alla materiale erogazione delle misure di sostegno (CAS) per l'intero arco temporale, fino alla consegna dei nuovi alloggi.
- 2) Programmazione del fabbisogno finanziario necessario per l'erogazione del CAS e rendicontazione delle somme erogate.
- 3) Monitoraggio, al fine dell'erogazione dei contributi, delle attività di verifica dei requisiti di accesso al CAS nonché delle attività di costruzione dei nuovi alloggi.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*