

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle periferie della città di Napoli – anno 2026

Premesso che

la tutela dei beni culturali, nonché la promozione e l'organizzazione delle attività culturali, con particolare attenzione allo spettacolo dal vivo, rientrano tra gli obiettivi fondamentali di crescita civile, sociale ed economica della comunità e costituiscono **interessi pubblici essenziali**, tutelati dalla Costituzione italiana e dai principali Trattati internazionali;

in coerenza con il **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026–2028**, l'Amministrazione comunale persegue il recupero e la valorizzazione dell'**identità culturale, sociale e fisica dei quartieri periferici**, promuovendo una politica **“per” la cultura** intesa quale motore strategico di sviluppo socio-economico, capace di attivare processi di inclusione, rigenerazione urbana e coesione sociale;

tale strategia si fonda sul riconoscimento del **policentrismo urbano** quale elemento strutturale dell'identità della città, valorizzando le **specificità storiche, sociali e culturali dei singoli territori** e favorendo la costruzione di una rete diffusa di presidi culturali, in grado di connettere centro e periferie in un **sistema culturale unitario e integrato**;

nel tempo, il rapporto di collaborazione tra le associazioni culturali e la rete istituzionale del Comune si è dimostrato efficace e virtuoso, grazie alla condivisione di risorse, competenze e visioni strategiche, consentendo l'attuazione di percorsi di **progettazione culturale partecipata** orientati alla rigenerazione urbana e sociale dei quartieri;

nelle sue quattro edizioni, il progetto **Affabulazione** ha rappresentato un modello culturale **flessibile, inclusivo e innovativo**, capace di mettere in dialogo arti, linguaggi e pubblici differenti, trasformando le periferie cittadine in **poli attrattivi e hub culturali**, valorizzandone le peculiarità e canalizzando le energie creative locali in percorsi di crescita condivisa per l'intero territorio urbano;

Affabulazione ha contribuito in modo significativo a rafforzare l'idea di una **Napoli policentrica**, una dimostrazione concreta di una città capace di valorizzare periferie e territori come cuore creativo della comunità», promuovendo connessioni tra quartieri e favorendo la costruzione di un **unico grande sistema culturale**

diffuso;

Affabulazione si configura, pertanto, come uno degli strumenti più rilevanti per la **riduzione delle distanze culturali tra centro e periferia**, incentivando partecipazione civica, creatività e inclusione sociale, nonché per la trasformazione di **luoghi non convenzionali** in spazi di cultura, incontro e cittadinanza attiva, nel quadro di una visione urbana in cui ogni comunità territoriale è riconosciuta quale portatrice di valore culturale e identitario.

con decreto ministeriale 31 ottobre 2025, rep. n. 393, registrato alla Corte dei conti in data 29 novembre 2025 al n. 2334, sono stati individuati i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse destinate al sostegno, mediante appositi bandi pubblici, di attività di spettacolo dal vivo, finalizzate a promuovere progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e di tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree periferiche delle città metropolitane;

in particolare, l'articolo 1 del citato decreto ministeriale prevede che le risorse, pari a euro 9.500.000,00, assegnate alle azioni di sistema per il sostegno alle attività di spettacolo nelle periferie urbane, ai sensi del decreto ministeriale 6 marzo 2025, rep. n. 56, siano ripartite sulla base dei criteri ivi indicati;

l'articolo 2 del medesimo decreto ministeriale dispone, inoltre, che le risorse pari a euro 1.040.767,48, derivanti dalle economie di cui al decreto ministeriale 23 febbraio 2022, rep. n. 73 del 24 febbraio 2022, e al decreto ministeriale 21 novembre 2022, n. 412, siano ripartite secondo i criteri nello stesso articolo definiti;

pertanto, per effetto di quanto previsto dagli articoli 1 e 2 del decreto ministeriale 31 ottobre 2025, rep. n. 393, le risorse complessivamente destinate al sostegno, tramite appositi bandi pubblici, di attività di spettacolo dal vivo finalizzate alla promozione dell'inclusione sociale, del riequilibrio territoriale e della tutela occupazionale, nonché alla valorizzazione del patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree periferiche delle città metropolitane, ammontano complessivamente a euro 10.540.767,48;

con il succitato decreto ministeriale 31 ottobre 2025, rep. n. 393, è stata attribuita al Comune di Napoli la somma di € 889.019,45 da erogare secondo le modalità disposte da successivo Accordo di programma da stipularsi tra la Direzione generale Spettacolo e il Comune capoluogo della città metropolitana;

in data 09 gennaio 2026 è stato sottoscritto l'Accordo di programma repertoriato dalla Direzione Generale Spettacolo al n. 1 del 09 gennaio 2026, che disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi a favore di progetti di attività di spettacolo dal vivo finalizzati ad assicurare l'inclusione sociale, il riequilibrio territoriale e la tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree

periferiche del Comune capoluogo della città metropolitana di Napoli e disciplina, altresì, le modalità di erogazione delle risorse assegnate dal Ministero della cultura al Comune capoluogo della città metropolitana di Napoli;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2026 l'Amministrazione Comunale ha approvato il "Progetto di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo. Accordo di programma MiC-Comune di Napoli";

il progetto prevede la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo e attività laboratoriali che si svolgeranno nel periodo dal 20 settembre al 10 dicembre 2026 nelle periferie della città di Napoli ed individua come procedura amministrativa per la realizzazione delle attività la concessione di contributi economici a copertura parziale di eventi/rassegne, che saranno selezionati a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica, sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 e attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dall'Avviso pubblico.

Tutto ciò premesso, si emana il seguente Avviso finalizzato alla selezione di proposte progettuali ed all'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle periferie della città di Napoli per l'anno 2026.

Articolo 1

Finalità e oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione comunale intende contribuire alla tutela occupazionale degli operatori dello spettacolo e riequilibrare l'offerta culturale di spettacolo dal vivo sul territorio. A tal fine, promuove iniziative volte a valorizzare le realtà che operano da anni nelle periferie e a favorire la delocalizzazione di proposte culturali di qualità al di fuori del centro cittadino.

Tali azioni non si limitano a sostenere la produzione artistica, ma mirano a generare un impatto positivo sul contesto socioeconomico di riferimento, incentivando la conoscenza e la riscoperta del patrimonio artistico locale.

L'obiettivo è anche quello di attrarre pubblico dal centro verso le periferie, consolidando l'immagine di una città policentrica e offrendo visibilità alle tante realtà creative e talentuose presenti nei quartieri, così da coinvolgere pubblici non abituali e garantire continuità alle attività, affinché lascino sul territorio un segno duraturo oltre la singola performance.

In continuità con le annualità 2022-2025 e in considerazione dei risultati conseguiti, l'Amministrazione intende, dunque, consolidare la rassegna **"Affabulazione. Espressioni della Napoli policentrica"**, che negli ultimi quattro anni, grazie alla multidisciplinarietà della programmazione – sia performativa che formativa – ha

intercettato e coinvolto pubblici eterogenei, attivando nuove forme di collaborazione tra le realtà territoriali e facendo emergere potenzialità spesso inesplorate.

Oggetto del presente Avviso è, pertanto, la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di **attività di spettacolo dal vivo e attività laboratoriali che rientreranno nella rassegna "Affabulazione" e dovranno svolgersi dal 20 settembre al 10 dicembre 2026 nelle periferie della città di Napoli**, in particolare nei territori di:

- Municipalità 4 (in relazione esclusivamente ai quartieri Poggioreale e Zona industriale)
- Municipalità 6 (Ponticelli, San Giovanni, Barra)
- Municipalità 7 (Secondigliano, Miano, San Pietro a Patierno)
- Municipalità 8 (Scampia, Piscinola, Marianella, Chiaiano)
- Municipalità 9 (Soccavo Pianura)
- Municipalità 10 (Fuorigrotta, Bagnoli).

Sarà data prevalenza a proposte artistiche innovative, in dialogo con il territorio di riferimento, in grado di lasciare un segno che duri oltre la singola performance soprattutto attraverso un'articolata proposta di spettacoli dal vivo e laboratori, ispirati ad uno o più generi letterari e musicali.

Nello specifico, ogni Municipalità sarà abbinata ad uno o più generi musicali e letterari e gli spettacoli proposti in un determinato territorio dovranno necessariamente ispirarsi a quei generi. Gli abbinamenti previsti sono:

- Municipalità 4: noir/giallo e musica blues/soul
- Municipalità 6: commedia/umoristico e musica funky/jazz
- Municipalità 7: storico/biografico e musica classica
- Municipalità 8: avventura/epico e musica rock
- Municipalità 9: per ragazzi/di formazione e musica hip hop/ska/reggae
- Municipalità 10: fantasy/fantascienza e musica elettronica

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione, diretti e indiretti, delle iniziative di cui al presente Avviso saranno a carico dei soggetti organizzatori, i quali dovranno garantire la totale copertura dei costi necessari per la realizzazione degli eventi.

Il Comune non è il soggetto organizzatore e responsabile delle attività proposte a seguito del presente Avviso, che rimangono in totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte.

I progetti presentati dovranno obbligatoriamente essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa, come meglio specificato all'art. 15 del presente Avviso.

Articolo 2

Articolazione e tipologia di interventi

L'Amministrazione comunale invita tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 a presentare proposte per la realizzazione di rassegne di spettacolo dal vivo. Le iniziative proposte dovranno prevedere **obbligatoriamente non meno di 5 (cinque) spettacoli differenti** afferenti ai settori del teatro, danza e/o musica, oppure caratterizzati da forme di contaminazione tra generi.

Tutti i progetti dovranno prevedere l'inserimento di attività formative e laboratoriali dedicate alle arti performative.

Ogni soggetto potrà presentare una sola richiesta di contributo pena l'inammissibilità della proposta progettuale presentata.

Le proposte di spettacolo e di laboratori **dovranno svolgersi in una delle Municipalità di cui all'art. 1 del presente Avviso dal 20 settembre al 10 dicembre 2026.** Ogni proposta progettuale dovrà individuare, in modo inequivocabile e a pena di esclusione, la Municipalità di riferimento (ovvero la Municipalità in cui si svolgerà, in modo esclusivo, l'iniziativa proposta).

In riferimento alle location di spettacoli e laboratori si precisa che, nel caso in cui la/le location indicata/e siano spazi all'aperto (quali, a mero titolo indicativo: piazze, strade, spazi pubblici aperti etc...), è obbligatorio allegare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, una pre-opzione e/o una lettera di intenti. Tale documento deve essere sottoscritto in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione dagli Enti o Uffici territorialmente competenti al rilascio delle autorizzazioni, attestante la disponibilità alla concessione dello spazio per lo svolgimento delle attività previste. Unitamente ad esso, dovrà essere trasmesso anche l'Allegato 5.

Nel caso in cui la/le location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3) siano nella disponibilità diretta del soggetto proponente occorre trasmettere la documentazione attestante la titolarità della/e location individuata/ con indicazione della capienza massima.

Nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale non siano all'aperto e non siano nella disponibilità del soggetto proponente, ma siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi pre-accordi con soggetti terzi, oltre all'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali preaccordi compilati e firmati da entrambi le parti ovvero dal soggetto proprietario/gestore che mette a disposizione la location e dal soggetto proponente in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione).

Ai fini della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14, i soggetti beneficiari dei contributi economici dovranno trasmettere, all'indirizzo PEC **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**, la dichiarazione attestante

L'avvenuta attivazione delle procedure autorizzative rilasciate dagli Enti/Uffici territorialmente competenti. Si precisa che, in assenza della suddetta dichiarazione, non sarà possibile procedere alla sottoscrizione della Convenzione e, conseguentemente, all'erogazione del contributo.

Nella proposta progettuale non potranno essere inserite attività culturali ed iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli o da altro ente pubblico.

Articolo 3

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, **ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali**, quali società, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, onlus ecc., in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- essere un organismo finanziato nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal vivo;
- essere un organismo professionale operante nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultanti dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo (FPLS). In quest'ultimo caso l'attività professionale è verificata solo allorquando l'organismo professionale, che vi sia tenuto, abbia ingaggiato direttamente o indirettamente lavoratori professionisti per i quali il committente abbia adempiuto ai versamenti contributivi verso il FPLS.

I predetti requisiti sono alternativi e finalizzati a verificare la professionalità dell'organismo che richiede il contributo.

È consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi, etc.).

I soggetti concorrenti, consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti da false dichiarazioni, devono dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ammissibilità**:

- a) non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva, come alla Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 7 del presente Avviso;
- b) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- c) non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- d) dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di iniziative per cui presentano domanda, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 7 dell'Avviso (Allegato 3);

- e) accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Napoli (Allegato 7);
- f) accettare espressamente e senza riserve il Protocollo di legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso (Allegato 8);
- g) garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
- h) garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
- i) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Per poter partecipare al bando, è obbligatorio che i soggetti concorrenti siano in regola con i versamenti contributivi. Tale regolarità viene attestata tramite il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, rilasciato dagli enti previdenziali e assicurativi competenti.

Il DURC deve essere in corso di validità al momento della scadenza del bando e costituisce un requisito fondamentale: **senza un DURC regolare e valido, la domanda è considerata inammissibile. Il requisito della regolarità deve permanere, in caso di ammissione a contributo, fino alla liquidazione dello stesso.**

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere dalla data di presentazione della domanda almeno fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda. In caso di ATS i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti i membri della costituenda ATS - capofila o partner.

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;

- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto delle domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione, all'interno dell'atto costitutivo, della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila.

Articolo 4

A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo)

- 1) Più soggetti giuridici singoli, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, potranno candidare in solido a finanziamento una proposta progettuale a condizione che si assumano l'impegno a costituirsi in ATS prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 dell'Avviso pubblico. A tal fine dovranno trasmettere al Comune di Napoli, assieme alla proposta progettuale candidata a finanziamento, apposita scrittura privata di assunzione d'impegno, contenente tutti gli elementi elencati al successivo par. 4;
- 2) la costituenda ATS, una volta ammessa a finanziamento la proposta progettuale, dovrà essere **formalizzata mediante atto notarile e registrata presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente;**
- 3) il Comune di Napoli, acquisito l'atto costitutivo dell'ATS, sottoscriverà la Convenzione con quest'ultima (rappresentata per la firma dal legale rappresentante del soggetto che ha avuto il mandato di Capofila). L'ATS risulterà essere in solido beneficiaria del contributo;
- 4) l'Atto Costitutivo dell'ATS dovrà, inoltre, riportare espressamente i seguenti elementi:

- **lo scopo** che dovrà essere circoscritto alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale candidata a finanziamento, a tal fine dovrà essere citato il titolo dell'Avviso pubblico e del progetto;
- **la ripartizione delle attività tra i partner** a tal fine dovrà essere indicata, in valore percentuale, la quota di attività in capo a ciascun partner;
- **il Capofila**, che dovrà necessariamente essere il soggetto che gestirà la quota maggiore di attività, a cui verrà conferito mandato ad intrattenere ogni rapporto con il soggetto finanziatore in nome e per conto degli altri soggetti associati.

La costituzione formale dell'ATS dovrà avvenire, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale dei soggetti ammessi a contributo.

Articolo 5

Dotazione finanziaria ed importo del contributo

I contributi concessi non potranno essere superiori all'80% del costo complessivo del progetto e tutte le attività proposte dovranno **essere ad ingresso gratuito**. Pertanto, il beneficiario dovrà garantire un cofinanziamento minimo del 20% del costo totale del progetto.

La dotazione finanziaria disponibile per i progetti che saranno selezionati è pari ad **€ 889.019,45**. L'importo massimo finanziabile per progetto è pari a **75.000,00 (settantacinquemila) euro**.

Per garantire adeguata distribuzione territoriale, per ciascuna sezione, si procederà a finanziare prioritariamente – laddove presente – almeno un progetto per Municipalità. Le risorse residue saranno assegnate per scorrimento di graduatoria, indipendentemente dalla Municipalità di riferimento del progetto, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

In caso di rinuncia al finanziamento da parte dei soggetti risultati assegnatari, si procederà all'assegnazione delle relative risorse tramite scorrimento della graduatoria di merito in favore degli ulteriori soggetti risultati idonei e in essa utilmente collocati. Laddove necessario, l'Amministrazione potrà consentire che la realizzazione dei progetti subentranti avvenga oltre il 10 dicembre 2026, purché gli stessi si concludano entro il termine ultimo del 31 dicembre 2026.

Articolo 6

Durata dell'intervento

I progetti dovranno svolgersi nel periodo **dal 20 settembre al 10 dicembre 2026**.

In caso di progetti subentranti in una seconda fase per rinuncia da parte dei soggetti risultati assegnatari, l'Amministrazione potrà valutare di consentire che la realizzazione di tali progetti avvenga oltre il 10 dicembre 2026, purché gli stessi si concludano entro il termine ultimo del 31 dicembre 2026.

I progetti ammessi a contributo che si svolgeranno rientreranno nel calendario della rassegna “**Affabulazione - teatro, musica, danza nelle periferie. V edizione**”.

Ai soggetti proponenti sarà richiesto di indicare, per ogni evento proposto, almeno **due opzioni temporali differenti** e comunque comprese nel periodo dal **20 settembre al 10 dicembre 2026**, per consentire al Comune di articolare il calendario delle iniziative evitandone l'eccessiva concentrazione.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, deve pervenire al Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli unicamente, **a pena di esclusione**, mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 14.05.2026.

La PEC di invio dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: “**Avviso pubblico per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle periferie della città di Napoli - anno 2026 –Municipalità XX**” (indicando la Municipalità per la quale si presenta candidatura).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un **indirizzo PEC intestato al soggetto proponente** in formato*.pdf e sottoscritti **con firma in calce o con firma digitale PAdES**. In caso di sottoscrizione in calce, la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. **Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.** Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. **Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione.** Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. **Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.**

Eventuali richieste di chiarimenti in merito all'Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it, entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 07.05.2026.** Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale istituzionale

del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

Nella domanda di partecipazione si dovrà optare per una sola delle Municipalità di cui all'art. 1.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

Alla domanda (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) **scheda soggetto proponente/associato_ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso e dei requisiti generali (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria scheda soggetto proponente/associato_ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2) regolarmente compilata e sottoscritta).

Il soggetto proponente e, in caso di partecipazione in forma associata sia il capofila sia tutti i partner della costituenda ATS, dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- per i soggetti finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo: provvedimento di concessione ottenuto dal MIC;

o alternativamente:

- per i soggetti non finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo Spettacolo: produrre gli UNIEMENS attestanti i versamenti effettuati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo **da almeno tre anni anche non consecutivi e comunque entro il termine del 31.12.2025** (Si richiede la trasmissione integrale (comprensiva di tutte le pagine) dei flussi UNIEMENS relativi alle annualità indicate nell'Allegato 2, dai quali sia possibile desumere il codice “tipo lavoratore” riferito ai lavoratori dello spettacolo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà risultare il codice tipo lavoratore “SC” (lavoratore dello spettacolo iscritto a forme pensionistiche obbligatorie successivamente al 31.12.1995) ovvero “SY” (lavoratore dello spettacolo iscritto a forme pensionistiche obbligatorie al 31.12.1995), o eventuali ulteriori codici equivalenti previsti dalla normativa vigente.

- b) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS) che comprende:
 - **il curriculum del soggetto proponente (o soggetto capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata. In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto**

almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner), nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi, rassegne e festival di spettacolo dal vivo. Si precisa che è necessario allegare un curriculum vitae da cui si possa evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 3 dell'Avviso;

- la descrizione della proposta progettuale, in cui dovrà essere illustrato dettagliatamente il progetto, comprensivo dei dettagli relativi alle location in cui si svolgeranno gli eventi e alla struttura organizzativa. È richiesta, altresì, l'indicazione di **2 (due) opzioni temporali differenti e comunque comprese nel periodo dal 20 settembre al 10 dicembre 2026** per consentire al Comune di articolare il calendario delle iniziative evitandone l'eccessiva concentrazione;

- il piano di comunicazione, in cui dovranno essere specificate le azioni di comunicazione e promozione che si intende porre in essere per il progetto (attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni, animazione social network, campagne pubblicitarie outdoor, sviluppo di materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, roll-up, etc.).

c) **piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4)**, sia in formato Excel che in formato PDF, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di costituenda ATS, l'allegato dovrà essere sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del partner individuato quale futuro capofila, dai legali rappresentanti di tutti gli altri partner) in cui dovranno essere valorizzate le voci di spesa (corrispondenti a quelle indicate all'art. 9 del presente Avviso) e le voci di entrata (che potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli: risorse proprie finanziarie o in natura; contributi da privati, finanziari o in natura). Il piano economico finanziario dovrà essere comprensivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività del progetto e dovrà essere in pareggio;

d) **dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 5)** nelle date indicate nella proposta progettuale e per le finalità del presente avviso con indicazione della capienza massima (in caso di ATS l'Allegato 5 dovrà essere sottoscritto sia dal capofila della costituenda ATS sia da tutti i partner).

Nel caso in cui la/le location indicata/e siano spazi all'aperto (quali, a mero titolo indicativo: piazze, strade, spazi pubblici aperti etc...), è obbligatorio allegare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, una pre-opzione e/o una lettera di intenti attestante la disponibilità alla concessione dello spazio per lo svolgimento delle attività previste e, ove previsto, il parere della competente Soprintendenza. Tali documenti devono essere sottoscritti in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione dagli Enti o Uffici territorialmente competenti al rilascio delle autorizzazioni. Unitamente ad essi, dovrà essere trasmesso anche l'Allegato 5.

Nel caso in cui la/le location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato

3) siano nella disponibilità diretta del soggetto proponente occorre trasmettere la documentazione attestante la titolarità della/e location individuata/ con indicazione della capienza massima.

Nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale non siano all'aperto e non siano nella disponibilità del soggetto proponente, ma siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi pre-accordi con soggetti terzi, oltre all'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali preaccordi compilati e firmati da entrambi le parti ovvero dal soggetto proprietario/gestore che mette a disposizione la location e dal soggetto proponente in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione).

- e) **informativa sulla privacy (ALLEGATO 6)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS sia il soggetto capofila che ogni partner della costituenda ATS dovrà compilare e allegare la propria informativa regolarmente sottoscritta;**
- f) **dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 7)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritta.** Per opportuna conoscenza si allega al presente Avviso il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 (**ALLEGATO 7 bis**);
- g) **Protocollo di legalità (ALLEGATO 8) sottoscritto in data 01 agosto 2007**, allegato al presente Avviso che si pubblica per opportuna conoscenza;
- h) **dichiarazione di manleva (ALLEGATO 9)** attestante l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni nei confronti delle persone e degli spazi sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione di manleva, regolarmente sottoscritta;**
- i) **copia dell'atto costitutivo e dello statuto**, sia del soggetto capofila che degli eventuali partner, comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti. **In caso di ATS è necessario presentare la copia del l'Atto Costitutivo e lo Statuto sia del soggetto capofila della costituenda ATS sia del partner.** Le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovranno essere complete degli elementi che compongono gli atti originari (timbro, firma, ecc.);
- j) **copia leggibile fronte/retro della carta di identità** o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente e, **in caso di partecipazione in forma associata, del legale rappresentante di ogni soggetto, sia capofila sia partner della costituenda ATS**, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- k) **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;
- l) **dichiarazione in carta semplice**, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, **di impegno a formalizzare la**

costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale dei soggetti ammessi a contributo, e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso, con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. (Vedi art. 4). (Il soggetto capofila che gestirà la quota maggiore di attività, a cui verrà conferito mandato ad intrattenere ogni rapporto con il soggetto finanziatore in nome e per conto degli altri soggetti associati dovrà necessariamente essere il soggetto che gestirà la quota maggiore di attività). I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso.

È richiesto, a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La domanda dovrà essere corredata da **marca da bollo del valore di € 16,00**, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante **“apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio”**.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione nella misura del 10% sul totale dei soggetti ammessi a contributo dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

Si precisa che, in ottemperanza dell'art. 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, l'ANAC con Delibera n. 262 del 20 giugno 2023 ha disposto l'utilizzo della funzionalità del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) per una sostanziale riduzione dei tempi delle verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici. Qualora tale si ritenesse estesa alla concessione dei contributi, il Comune di Napoli provvederà all'applicazione di tale procedura per la verifica dei requisiti generali di ammissibilità dei soggetti ammessi a finanziamento.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione,

la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

Articolo 8

Partenariato e autorizzazioni preventive

Nel caso in cui il soggetto proponente individui come location per la realizzazione del progetto uno spazio gestito nell'ambito di un partenariato con un soggetto pubblico/privato, e qualora le attività previste richiedano la preventiva autorizzazione da parte di un Tavolo o altro organismo di governance previsto dal suddetto partenariato, tale autorizzazione dovrà essere obbligatoriamente acquisita qualora il progetto risulti ammesso a contributo.

La sottoscrizione della Convenzione sarà pertanto subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione da parte dei soggetti preposti nell'ambito del partenariato.

Articolo 9

Ammissibilità delle spese

1. Le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati sul presente Avviso saranno ritenute ammissibili se rispetteranno i seguenti criteri generali:

- **Effettive:** le spese devono essere realmente sostenute, documentabili e direttamente imputabili alle attività di progetto. Ogni giustificativo di spesa e di pagamento deve riportare il **Codice Unico di Progetto (CUP)**, pena l'inammissibilità.
- **Non oggetto di doppio finanziamento:** i costi rendicontati non possono essere utilizzati per ottenere altri finanziamenti pubblici. L'univocità dell'imputazione della spesa al progetto è garantita dall'apposizione del CUP sui titoli originali (incluse le fatture elettroniche, che devono riportare il codice al momento dell'emissione).
- **Coerenti con il budget approvato:** le spese devono rispettare il piano economico approvato. È consentito lo spostamento di importi tra voci di costo, senza previa autorizzazione, entro il limite massimo del **20%** del costo totale del progetto.
- **Congrue ai prezzi di mercato:** le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene/servizio.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono ammissibili le spese sostenute tra la data di sottoscrizione della Convenzione e la scadenza del termine di rendicontazione. Le spese per la costituzione e registrazione dell'ATS sono ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della

convenzione.

- **Comprovabili e Tracciabili:** le spese devono essere giustificate da fatture o documenti contabili equivalenti e pagate esclusivamente tramite bonifico bancario non revocabile (con dicitura "eseguito") o modello F24 (per oneri e imposte). Fatture (o documenti contabili equivalenti) e bonifici dovranno riportare il CUP di progetto.

2. Saranno ritenute inammissibili le spese:

- Sostenute da soggetti diversi dal beneficiario (o dai membri dell'ATS);
- Relative ad attività ordinarie e continuative del beneficiario, anche se frazionate;
- Per l'acquisto di beni strumentali durevoli e per l'esecuzione di lavori (inclusi adeguamenti funzionali e ristrutturazioni);
- Per imposte dirette/indirette (es. bollo), diritti amministrativi, multe, sanzioni e depositi cauzionali;
- Per l'IVA, a meno che non costituisca un costo indetraibile a carico del beneficiario.

3. Non è possibile cumulare più finanziamenti pubblici per la realizzazione dei progetti finanziati sul presente Avviso. A tal proposito si richiama la nota n. 8744 del 05.12.2023, della Direzione Generale Spettacolo del Ministero della cultura, che ha specificato che per motivi connessi alla attività di controllo e rendicontazione, i progetti selezionati non devono essere stati finanziati ad altro titolo dal Ministero della cultura.

4. Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo che compongono il Piano economico di progetto:

- **Costi operativi:** compenso artisti, compenso personale addetto ai laboratori, compenso altro personale coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa, locazione spazi, allestimenti, spese per attività di comunicazione, acquisizioni di servizi riconducibili all'iniziativa specifica, acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica, altro.
- **costi per ospitalità artisti/operatori/relatori:** vitto, pernottamento e trasporti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi.

Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte.

Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.) fino ad un massimo di € 40,00 a pasto.

Relativamente al trasporto saranno ammissibili esclusivamente i biglietti aerei o ferroviari in classe economy, i biglietti del trasporto pubblico urbano ed extraurbano e le ricevute nominali dei taxi.

- **costi per attività trasversali e di coordinamento:** Direzione artistica, direzione organizzativa, spese per costituzione e registrazione ATS, SIAE e altri oneri per accesso a opere protette da diritto d'autore e/o di

proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto, altro.

5. Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).

Articolo 10

Contratti con soggetti terzi

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

Per terzi si intendono tutte le persone giuridiche diverse dal beneficiario e le persone fisiche che non si configurino quali soci, amministratori e/o dipendenti (assunti con busta paga) del soggetto beneficiario.

È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico).

Articolo 11

Verifica di regolarità formale e cause di esclusione

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza e il rispetto inerenti agli ambiti di intervento delle proposte progettuali. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno comunque considerate **inammissibili** in quanto viziate da irregolarità non sanabili le proposte progettuali:

- la cui domanda (**ALLEGATO 1**) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS, sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto capofila e di tutti i partner della costituenda ATS;**
- non essere un organismo finanziato nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal vivo;
- non essere un organismo professionale operante nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno **(3) tre anni e comunque entro il termine del 31.12.2025**, come risultanti dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo (FPLS). In quest'ultimo caso l'attività professionale è verificata solo allorquando l'organismo professionale, che vi sia tenuto, abbia ingaggiato direttamente o indirettamente lavoratori professionisti per i quali il committente abbia adempiuto ai versamenti contributivi verso il

FPLS.

I predetti requisiti sono alternativi e finalizzati a verificare la professionalità dell'organismo che richiede il contributo.

- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso. Nello specifico:
 - a) trovarsi in situazioni e/o condizioni che impedisca loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) e non siano in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 7 del presente Avviso;
 - b) non essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
 - c) essere una forza politica o una organizzazione sindacale,
 - d) non dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di iniziative per cui presentano domanda, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 7 del presente Avviso (Allegato 3).
 - e) non accettare espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
 - f) non accettare espressamente e senza riserve il Protocollo di legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007 (**Allegato 8**);
 - g) non garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
 - h) non garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
 - i) le cui proposte presentino contenuti di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana;
 - j) non essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi;
 - k) i cui soggetti proponenti abbiano presentato, a valere sul presente Avviso, più domande di contributo. Inoltre, non è consentita: la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc.) e viceversa; la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata; la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei

nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazione di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta;

• i cui soggetti siano privi delle condizioni previste dall'art. 2 del presente Avviso. Nello specifico una proposta progettuale:

- che preveda **meno di 5 eventi differenti** dedicati a teatro, danza e/o musica, oppure di contaminazione tra generi;
- che preveda la scelta di **più di una Municipalità** di riferimento o **location site in Municipalità differenti**;
- non preveda l'inserimento di attività formative e laboratoriali dedicate alle arti performative;
- non abbiano indicato per ogni evento proposto, almeno due opzioni temporali differenti e comunque comprese nel periodo dal 20 settembre al 10 dicembre 2026;
- che non tenga conto degli abbinamenti a uno o più generi musicali e letterari previsti per ciascuna Municipalità ai sensi dell'art. 1; ogni Municipalità è infatti abbinata a uno o più generi musicali e letterari e gli spettacoli proposti in un determinato territorio **devono necessariamente ispirarsi ai generi assegnati**;
- il cui svolgimento non sia compreso nel periodo dal 20 settembre al 10 dicembre 2026. **Eventuali domande di partecipazione che contenessero l'indicazione di un periodo diverso saranno valutate inammissibili con esclusione della possibilità di ricorrere al c.d. "soccorso istruttorio"**;
- riferita ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso;
- la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il **termine perentorio di scadenza** ovvero entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 14.05.2026**;
- la cui domanda di partecipazione sia pervenuta con modalità di presentazione diversa da quella indicata, ivi compreso l'indirizzo PEC: sarà, dunque, necessario inviare tutta la documentazione solo ed esclusivamente attraverso un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it;
- presentata **non utilizzando la modulistica allegata** al presente Avviso;
- viziata da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo quando non è avvenuta la trasmissione degli Allegati 1 (domanda di partecipazione), Allegato 3 (Scheda proposta progettuale), Allegato 4 (Piano economico finanziario a preventivo);
- caratterizzata dall'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine e/o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- caratterizzata dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di **importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto** stabilito dall'art. 5 del presente Avviso;

- caratterizzata dalla **richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli superiore all'80% del costo totale del progetto**;
- caratterizzata dalla previsione di un biglietto di ingresso;
- **il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) risulti non correttamente compilato**, a titolo esemplificativo e non esaustivo: non sia in pareggio (totale dei costi diverso da totale delle entrate), indichi una percentuale di costi a carico del Comune di Napoli superiore alla massima prevista, preveda per la macro-voce B "costi per ospitalità" un costo superiore al 20% della macro-voce A "costi operativi", contenga errori di calcolo o correzioni manuali che rendano non decifrabili i dati;
- in cui si riscontri la violazione del divieto di cumulo di più finanziamenti pubblici, ovvero si riscontri il ricorso ad altri finanziamenti pubblici per la copertura della quota di cofinanziamento a carico del beneficiario;
- non rispettino le disposizioni indicate nell'art. 9.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; **la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 14 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

Articolo 12

Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con Disposizione Dirigenziale, dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Servizio competente i verbali delle sedute e le graduatorie dei progetti ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100). La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. **La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100.** Saranno finanziati tutti i progetti che avranno ricevuto un punteggio entro la soglia minima di idoneità fino a raggiungimento della dotazione prevista.

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse, in base ai seguenti criteri di

valutazione:

Criteri e sub criterio	Punteggio massimo	Descrizione del criterio
1. Qualità artistica del progetto	30	Sarà valutata la capacità del progetto di migliorare la qualità dell'offerta culturale del territorio , di coinvolgere attivamente il pubblico , in particolare quello giovanile , e di presentare una proposta artistica originale , capace di valorizzare i generi letterari e musicali assegnati , attraverso l'uso e la contaminazione di linguaggi dello spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza), declinazioni innovative dei generi , nuove modalità di fruizione anche mediante l'impiego di nuove tecnologie , e la realizzazione di produzioni originali e spettacoli inediti , il coinvolgimento di artisti di chiara fama.
2. Curriculum del soggetto proponente	20	Saranno preferite le proposte presentate da soggetti che dimostrino capacità di fare rete e di attivare collaborazioni con realtà locali , in particolare nei territori periferici, valorizzando la pregressa esperienza nello spettacolo dal vivo , anche in relazione a iniziative coerenti con il tema dell'Avviso e finalizzate all' inclusione culturale e sociale . Saranno inoltre valutate l' affidabilità e la capacità gestionale del soggetto proponente, sulla base della qualità e quantità delle iniziative realizzate , di eventuali pregressi rapporti con il Comune di Napoli o con altri enti pubblici e, ove disponibili, di dati documentati sull'impatto socioculturale dei progetti precedenti.
3. Location	5	Saranno valutati il prestigio della location individuata per ospitare l'iniziativa, la sua pertinenza e coerenza con il progetto , nonché il suo carattere innovativo . Costituirà elemento premiante la scelta di sedi che garantiscano un adeguato livello di accessibilità e fruibilità degli spazi per i cittadini diversamente

		abili, mediante la riduzione o l'eliminazione delle barriere architettoniche.
4. Pertinenza delle attività proposte con riferimento ai destinatari e potenzialità di coinvolgimento di un pubblico non abituale	6	Saranno preferite le proposte progettuali che mostrino particolare capacità di coinvolgimento di un pubblico giovane, attraverso concrete e dettagliate azioni di comunicazione e partecipazione. Nonché le proposte il cui contenuto e/o le modalità della sua comunicazione siano capaci di coinvolgere target non abituali (giovani, anziani, persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale); o poco attratti dal mondo dello spettacolo. Saranno inoltre premiate le proposte che prevedano l'utilizzo di strumentazioni che favoriscano il pieno godimento dell'iniziativa da parte del pubblico dei cittadini diversamente abili, come sottotitolazione o traduzione in Lingua Italiana dei Segni (LIS).
5. Capacità di dare continuità alle attività proposte sul territorio	5	Saranno preferite proposte che presentino attività concrete in grado di lasciare un segno sul territorio che duri oltre la singola performance, nonché di generare ulteriori future iniziative offrendo visibilità alle tante realtà creative e talentuose del territorio della città anche in funzione del ruolo chiave che gli eventi culturali possono svolgere come strumento educativo e come volano di sviluppo per le comunità ospitanti.
6. Adozione di misure di contenimento dell'impatto ambientale relativamente alle attività proposte	4	Saranno preferite proposte che dimostrino di saper affiancare alla qualità dell'iniziativa una studiata e cosciente gestione organizzativa, finalizzata al contenimento dell'impatto ambientale, anche con iniziative di sensibilizzazione e diffusione della consapevolezza sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale fra tutti i soggetti coinvolti.

7. Proposta di iniziative formative laboratoriali dedicate alle arti performative	12	Saranno preferite le proposte capaci di mettere in atto iniziative formative laboratoriali di spessore condotte da figure professionali di livello. Saranno valutati l'innovatività della proposta, la sua continuità, il coinvolgimento delle realtà del territorio, l'articolazione e durata dell'attività, la qualità professionale dei docenti.
8. Piano di comunicazione	8	Saranno attribuiti fino a 3 punti alle proposte il cui piano di comunicazione preveda tanto il coinvolgimento dei media tradizionali quanto dei canali social e web, in grado di assicurare un'adeguata documentazione e disseminazione dei risultati raggiunti, attraverso una descrizione articolata delle strategie e degli strumenti messi in campo. Saranno attribuiti fino ad un massimo di ulteriori 3 punti ai progetti che sviluppino azioni di comunicazione concrete, innovative e dettagliate, volte al coinvolgimento di un pubblico non abituale e al di fuori del circuito cittadino. Saranno, inoltre, attribuiti fino a ulteriori 4 punti alle proposte caratterizzate dalla produzione di interviste, video, podcast volti a documentare le varie fasi di attuazione del progetto, dalla progettazione, al backstage dell'installazione, alla fruizione ed al riscontro del pubblico.
9. Congruità economica e capacità di reperire risorse economiche autonome	10	Saranno preferite le proposte che evidenzino congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica. Saranno inoltre preferite: - le proposte progettuali che privilegiano le spese “operative” per la realizzazione degli eventi (macrovoce A del piano economico di progetto All. 4) determinando una ricaduta positiva sulla tutela occupazionale degli operatori dello spettacolo;

		- le proposte progettuali capaci di reperire risorse economiche autonome riducendo in misura percentuale l'apporto del finanziamento comunale
--	--	---

Per ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Motivazione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguito	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.

Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.
--------	---	---

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Articolo 13

Pubblicazione degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione

Il Servizio Cultura approverà con determinazione dirigenziale le graduatorie contenenti:

- l'elenco dei progetti non ammessi alla fase di valutazione;
- l'elenco dei progetti ammessi e finanziati;
- l'elenco dei progetti ammissibili ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili;
- l'elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore alle soglie minime indicate nell'Avviso.

Le proposte progettuali approvate dalla Commissione di valutazione non potranno essere modificate, fermo restando quanto previsto nell'art. 16.

Gli esiti dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) e tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Articolo 14

Convenzione

La presentazione della domanda al presente bando implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso di bando.

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, **prima dello svolgimento delle attività**. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la

documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, e in caso di ATS tutti i partner, entro 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli con apposita **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136 /2010 gli estremi del/dei conto/i corrente/i bancario/i o postale dedicato/i, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti e tutti gli accrediti relativi al progetto, incluso l'accredito del contributo da parte del Comune di Napoli. La Dichiarazione dovrà altresì riportare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sul conto corrente dedicato. In caso di ATS ciascun componente del raggruppamento dovrà comunicare gli estremi del proprio conto corrente dedicato.

La Convenzione disciplina altresì le **attività di monitoraggio** che l'Amministrazione porrà in essere al fine di **verificare il corretto svolgimento delle attività previste da parte dei soggetti attuatori** nell'ambito delle **proposte progettuali ammesse a contributo**.

Attraverso la sottoscrizione della Convenzione l'assegnatario del contributo si impegnerà anche a osservare le **“Linee guida per la promozione e comunicazione”** allegate al presente Avviso e le **“Linee guida alla rendicontazione delle spese e delle entrate”** che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).

Articolo 15

Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Il soggetto beneficiario si impegna a realizzare le attività descritte nel progetto, rispettando il cronoprogramma e le location condivise con il Comune di Napoli. Qualsiasi variazione di calendario o di sede deve essere preventivamente autorizzata, ai sensi dell'art. 16 del presente Avviso.

Il Comune di Napoli effettuerà controlli, anche tramite sopralluoghi in loco, per monitorare l'effettivo svolgimento delle attività. Tali verifiche sono previste in conformità all'art. 4, comma 1, lett. c) dell'Accordo di programma sottoscritto con la Direzione Generale Spettacolo (repertorio n. 1 del 09/01/2026).

Saranno a carico del soggetto beneficiario:

- a) tutti i costi per la realizzazione delle iniziative;
- b) la verifica della compatibilità tra le iniziative da realizzare e le relative location;
- c) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio,

concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, etc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

- d) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- e) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- f) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- g) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- h) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime; Le suddette polizze dovranno essere inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it. **Le polizze dovranno essere trasmesse, entro e non oltre il termine perentorio di gg. 20 antecedenti l'inizio delle attività di cui all'art. 14 del presente Avviso o entro il termine indicato in Convenzione, a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;**
- i) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la **polizza RCT/O** di cui sopra dovrà essere **stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale** che quindi risulterà il soggetto assicurato e dovrà contenere espressa dichiarazione: a titolo esemplificativo e non esaustivo **“La presente polizza viene stipulata anche nell'interesse del Comune di Napoli che diventa a tutti gli effetti “assicurato aggiunto” indicando esplicitamente la location di proprietà/disponibilità del Comune di Napoli).** Inoltre, le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque **non inferiore ad €. 3.000.000,0** e inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it. **Le polizze dovranno essere trasmesse, entro e non oltre il termine perentorio di gg. 20 antecedenti l'inizio delle attività di cui all'art. 14 del presente Avviso o**

entro il termine indicato in Convenzione, a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;

- j) l'attestazione che i materiali utilizzati anche per le attività laboratoriali siano conformi e a norma;
- k) eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti;
- l) la custodia delle aree concesse e utilizzate;
- m) i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività; per le sedi di proprietà/disponibilità del Comune di Napoli sono a carico del soggetto proponente eventuali potenziamenti elettrici e/o altri interventi;
- n) la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- o) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- p) la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- q) in coerenza con quanto esplicitato all'interno delle Linee guida per la promozione e comunicazione, allegate al presente Avviso, tutte le liberatorie d'uso relative a testi, immagini grafiche, video-fotografiche o altri materiali destinati alla comunicazione vengono concesse dai soggetti beneficiari al Comune di Napoli a titolo gratuito, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale. Il soggetto beneficiario, responsabile diretto ed esclusivo dei materiali, si impegna ad acquisire preliminarmente ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo degli stessi, manlevando integralmente il Comune di Napoli e i suoi aventi causa da ogni pretesa di terzi relativa ai suindicati materiali. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente e/o altri portali web o canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;
- r) ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;
- s) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, documentate da titoli originali (fatture o documenti probatori equivalenti) e pagate a mezzo bonifico bancario non revocabile (recante la dicitura "eseguito"), da trasmettere nelle modalità e nei tempi indicati al successivo art. 17;
- t) la conservazione per 5 (cinque) anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;

- u) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- v) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- w) la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 16 del presente Avviso.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Il soggetto beneficiario dovrà inserire i loghi del Comune di Napoli e del MiC-Direzione Generale Spettacolo, completi di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali, su tutti i materiali di comunicazione e promozione, digitali e cartacei, prodotti per l'iniziativa. In conformità a quanto previsto dal disciplinare per le attività di comunicazione ed uso dei segni distintivi del Comune di Napoli, non saranno ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa. Per quanto qui non esplicitamente indicato, si rimanda alle **Linee guida per la promozione e comunicazione**, allegate al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso, alle quali il soggetto beneficiario è tenuto ad attenersi strettamente.

Articolo 16

Variazione dei progetti finanziati

- 1) È consentito rimodulare le voci di costo del piano economico (sia all'interno della stessa macro-voce che tra macro-voci diverse) senza preventiva autorizzazione, purché gli spostamenti non superino

complessivamente il **20% del costo totale del progetto**. In caso di riduzione dei costi a consuntivo, la soglia del 20% verrà ricalcolata sul valore del progetto a consuntivo e non su quello preventivato.

- 2) Devono essere preventivamente autorizzazione da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste di variazione ai progetti, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi e la qualità del progetto:
 - a. Spostamenti tra le voci di costo che superino complessivamente il limite del 20% di cui sopra;
 - b. variazioni del cronoprogramma di progetto;
 - c. parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto.
- 3) Le richieste devono essere inviate alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro i seguenti termini:
 - a. **Per le variazioni economiche (punto 2. a):** entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività del progetto (data dell'ultimo evento/spettacolo);
 - b. **Per variazioni di calendario, programmazione o sede (punti 2. b e 2. c):** con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione.
- 4) Non sono ammesse varianti che modifichino le caratteristiche del progetto in misura tale da alterare il punteggio ottenuto in graduatoria. In particolare, con riferimento al piano economico, si segnala che:
 - a) non è consentito ridurre l'incidenza percentuale della "Macrovoce A – Costi Operativi" sul costo totale del progetto;
 - b) non è consentito ridurre la quota percentuale di cofinanziamento (risorse proprie/private). Specularmente, il contributo a carico del Comune di Napoli non potrà subire variazioni in aumento, né come importo assoluto, né come incidenza percentuale sul costo complessivo del progetto.
- 5) Il Servizio Cultura si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere d'ufficio la revisione del cronoprogramma per i progetti assegnatari.

Articolo 17

Rendicontazione dei progetti finanziati

- 1) La rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC, all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto (data dell'ultimo evento/spettacolo/laboratorio). Nei soli casi in cui i 60 giorni decorressero in data successiva rispetto al 31/01/2027, la scadenza per la presentazione del rendiconto è fissata al 31/01/2027. La scadenza per la presentazione del rendiconto è improrogabile e il suo mancato rispetto determina la revoca del contributo concesso.

- 2) La PEC contenente la rendicontazione dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura **AVV/FNS/2026**
“Titolo del progetto” “CUP” - Rendicontazione finale e contenere la documentazione elencata di seguito:

- a) **Richiesta di erogazione del contributo.**
- b) **Relazione descrittiva delle attività svolte:** dettaglio delle attività (date, luoghi, personale, pubblico) e documentazione fotografica comprovante la realizzazione degli eventi nonché il rispetto degli obblighi di comunicazione (ex art. 15).
- c) **Piano economico consuntivo:** prospetto dei costi effettivamente sostenuti e delle relative fonti di copertura (Comune, risorse proprie, terzi privati).
- d) **Nota delle spese e delle entrate:** elenco analitico dei giustificativi (numero, data, oggetto, importo ed estremi del pagamento) e delle eventuali entrate da privati.
- e) **Documentazione giustificativi della spesa:** fatture, ricevute o documenti equivalenti corredati da **quietanze di pagamento** (bonifici e/o F24). Tutta la documentazione giustificativa della spesa e del pagamento (contratti, fatture, bonifici ecc.) dovrà riportare il CUP di progetto.
- f) **Asseverazione contributi in natura:** dichiarazione del Legale Rappresentante e asseverazione di un professionista abilitato sulla congruità del valore.
- g) **Documentazione giustificativa dell'entrata:** bonifici da terzi con causale specifica: *"Contributo per realizzazione progetto titolo CUP"*.

Tutti i documenti di cui ai punti **a-b-c-d** e **f** dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

- 3) Dopo la trasmissione della PEC non sarà più possibile per il beneficiario presentare integrazioni spontanee. Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara sarà l'amministrazione a richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro entro i termini indicati causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.
- 4) Il beneficiario deve conservare l'originale di tutta la documentazione per **5 anni**. Il Comune di Napoli potrà effettuare controlli a campione per verificare la veridicità di quanto dichiarato.
- 5) Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle **"Linee guida di rendicontazione"** che saranno rese disponibili sul portale istituzionale www.comune.napoli.it.

Articolo 18

Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla **"Richiesta di erogazione contributo"** che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella

“Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari”. Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
- alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

Articolo 19

Rinuncia e revoca

- 1) Il beneficiario può rinunciare al contributo concesso con atto formale sottoscritto dal proprio legale rappresentante, trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it.
- 2) Il Comune di Napoli dispone la revoca totale del contributo concesso nei seguenti casi:
 - l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
 - la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
 - il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 15 del presente Avviso, laddove applicabili;
 - gravi violazioni degli obblighi relativi alla comunicazione previsti dall'art. 15 del presente Avviso, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore e finanziatore delle iniziative realizzate;
 - la violazione del divieto di cumulo di più finanziamenti pubblici per la realizzazione del progetto;
 - la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva

autorizzazione, con particolare riferimento al numero di eventi/laboratori realizzati (nel solo caso di riduzione), al cronoprogramma degli eventi e alla loro location;

- la riduzione a consuntivo del costo del progetto tale da eccedere il limite del 25% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli;
- la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
- gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.

3) Sono cause di revoca parziale del contributo concesso:

- la riduzione del costo a consuntivo del progetto (non eccedente il limite del 25% del costo del progetto approvato): in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;
- l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento, le eventuali entrate da soggetti terzi (finanziarie o in natura) e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;
- la riduzione, in misura percentuale sul costo del progetto, del valore della macrovoce A "Costi operativi": in tal caso il Comune di Napoli taglierà il costo complessivo di progetto fino a ricondurre il rapporto "Macrovoce A/Costo totale" alla percentuale indicata nel piano economico allegato alla proposta progettuale ammessa a finanziamento e rideterminerà conseguentemente il contributo ammissibile;
- lo spostamento non preventivamente autorizzato di importi tra le voci di costo del Piano economico di progetto tale da eccedere il limite del 20% del costo del progetto determinato come indicato all'art. 16 del presente avviso: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo variato in eccesso;
- imputazione alla macrovoce B "Costi per ospitalità" del piano economico di costi eccedenti il limite del 20% di quelli imputati alla macrovoce A "Costi operativi": in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo imputato in eccesso;
- affidamento a terzi di attività di "direzione organizzativa" ricadenti nella voce C.2 del piano economico di progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo affidato esternamente;
- presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile

alla luce di quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it)”.

- 4) L'avvio del procedimento di revoca del contributo (parziale o totale) verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Articolo 20

Riserve

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Articolo 21

Informativa trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 6.

Articolo 22

Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione non oltre il 07.05.2026 esclusivamente via mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it.

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

Articolo 23

Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 24

Altre informazioni

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

- 1) **Protocollo di legalità** sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 8**);
- 2) **Tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
- 3) **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli** adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#);
- 4) **Social Media Policy del Comune di Napoli** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#);
- 5) **"Patto di Integrità"** del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 allegato al presente avviso, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.