

AVVISO PUBBLICO MISURE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITÀ 1 OCCUPAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.3 AZIONE 1.C.2. - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI FAMIGLIE DESTINATARIE DI VOUCHER RELATIVI AL BABYSITTERAGGIO PER I BAMBINI DI ETA' COMPRESA DA 0 a 36 MESI".

“PROGETTO PIC 20.24 – PROGRAMMA INTERVENTO CONCILIAZIONE”

Premesso che

- La Regione Campania con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 24 del 17/01/24, denominata progetto “Campania per la famiglia e la natalità” ha approvato un pacchetto di misure di sostegno, avente la finalità di rafforzare l'offerta dei servizi sociali, di diffondere interventi socio-educativi, di attivare politiche attive in favore delle persone svantaggiate e misure in favore delle famiglie della Campania.
Nell’ambito del citato piano è previsto l'intervento “Misure di conciliazione famiglia - lavoro” del valore di 10 mln di € finanziato con le risorse del PR - Campania FSE + 2021/2027 Priorità 1 Occupazione Obiettivo Specifico ESO 4.3 Azione 1.c.2;
Tra gli interventi previsti dall'Avviso rileva in particolare la Linea a) Attivazione del servizio di Babysitteraggio e/o erogazione di buoni per l'acquisto di posti in servizi di cura socio-educativi degli asili nido autorizzati per i bambini di età 0 - 36 mesi;
- con Decreto Dirigenziale n. 1047 del 05/11/2024 la Regione Campania approvava, in esito ai lavori della Commissione di valutazione ex D.D. 776/2024, la graduatoria recante i progetti ritenuti ammissibili a finanziamento, con i relativi importi per ciascun progetto; tra i progetti ammessi a finanziamento rientra il progetto “PIC 20.24 - Programma Intervento Conciliazione” presentato da Il Millepiedi Soc. Coop. Onlus e E.I.T.D. srl in partenariato con il Comune di Napoli;
- In data 11-12-2024 si è proceduto alla costituzione dell’associazione temporanea di scopo tra Il Millepiedi Soc. Coop. Onlus (capofila), E.I.T.D. s.r.l. (partner) e Comune di Napoli Ambito Territoriale N1-N10 (partner).
- All'art. 3 dell’Avviso Regionale “DURATA E ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO” è stabilito: *“Nel caso di ammissione a finanziamento del progetto presentato, l’Ambito Territoriale dovrà individuare l'elenco dei destinatari dei buoni servizio rivolti ai bambini compresi nella fascia di età 3-12 e 0-36 mesi sulla base di principi equi e trasparenti che tengano conto dei seguenti criteri minimi: presenza di altri figli minori di 12 anni, anche in affido, presenza di figli portatori di handicap o con difficoltà di apprendimento o situazioni di particolare disagio, famiglie monoparentali (anche in presenza del solo padre), livello di indicatore ISEE”.*

**Il Dirigente del Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro
rende noto**

Che, è indetto l’Avviso Pubblico finalizzato all’erogazione di voucher per la fruizione di servizi di babysitteraggio volti alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Saranno beneficiarie dei voucher per il babysitteraggio 0-36 mesi le donne in età lavorativa, fatto salvo il caso delle famiglie monoparentali con la sola presenza del padre, con almeno due figli di età compresa tra 0 e 36 mesi da affidare contemporaneamente al servizio di babysitteraggio, residenti nel Comune di Napoli e in possesso dei requisiti indicati.

Il presente Avviso Pubblico vuole promuovere e garantire il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura della famiglia attraverso l'offerta di buoni servizio (voucher) che le beneficiarie potranno utilizzare per meglio conciliare gli impegni di vita familiare con quelli lavorativi.

1. Requisiti di accesso:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) residenza nel Comune di Napoli alla data di presentazione della domanda;
- c) situazione occupazionale:
 - Donna in età lavorativa e con almeno due figli di età compresa tra 0-36 mesi, occupata;
 - Uomo, in caso di famiglie monoparentali con la sola presenza del padre, in età lavorativa e con almeno due figli di età compresa tra 0-36 mesi, occupato.

Le donne/uomini (come innanzi precisato), destinatari dei buoni servizio rivolti ai bambini compresi tra i 0-36 mesi, saranno selezionati sulla base di principi equi e trasparenti che tengano conto dei seguenti criteri minimi:

- *presenza di altri figli minori di 12 anni, anche in affido;*
- *presenza di figli portatori di handicap o con difficoltà di apprendimento o situazioni di particolare disagio, famiglie monoparentali (anche in presenza del solo padre);*
- *livello di indicatore I.S.E.E.*

I requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Non possono essere individuate come destinatarie donne che usufruiscono dei servizi analoghi erogati da altri soggetti pubblici o privati, finanziati con fondi pubblici. E' fatto, altresì, divieto di cumulo con altri finanziamenti erogati da enti pubblici o privati per il medesimo servizio.

I voucher disponibili sono complessivamente in n. **1800**, di quattro ore ciascuno, in favore di **20 destinatari** per un totale, quindi, di massimo n. **90 voucher per ciascun destinatario**.

Il contributo è finalizzato alla cura di almeno due bambini contemporaneamente, da affidare al servizio di babysitteraggio, purché i beneficiari siano residenti nel Comune di Napoli e in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso.

Poiché ogni voucher è valido per un singolo minore, la prestazione simultanea di 4 ore per due bambini richiederà la validazione/utilizzo di 2 voucher per ogni intervento.

Resta inteso che il limite massimo di 90 voucher per destinatario (famiglia) coprirà, di conseguenza, in caso di due figli, un totale di 45 interventi di babysitteraggio congiunto.

2. Condizioni per l'utilizzo dei voucher – Cessazione – Sospensione:

Ciascun voucher copre un modulo di 4 ore di servizio.

Al fine di garantire la gestione simultanea del carico di cura, il servizio deve essere prestato in favore di almeno due minori contemporaneamente per la "copertura" minima di 4 ore. In tale

fattispecie, l'erogazione del servizio comporterà l'utilizzo di due voucher distinti (uno per ciascun minore) per ogni "sessione di babysitteraggio" di 4 ore.

Il voucher non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dalla beneficiaria né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente. La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- c) trasferimento di residenza in altro Comune;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

L'erogazione del voucher è sospesa per le mensilità per cui il beneficiario non usufruisca dei servizi richiesti.

3. Modalità di erogazione:

La procedura di selezione produrrà un'unica graduatoria.

La valutazione delle domande sarà effettuata da un apposito seggio di valutazione nominato con successiva determinazione dirigenziale che verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze, in capo a ciascun partecipante, e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse sulla base del punteggio massimo attribuibile di punti 100.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, il seggio di valutazione potrà inoltrare specifica richiesta al riguardo.

I voucher saranno erogati direttamente ai soggetti prestatori dei servizi di cura, ossia alle baby sitter che saranno inserite all'interno di uno specifico elenco che sarà formato a seguito della pubblicazione da parte del Comune di Napoli di un Avviso di selezione delle figure professionali.

In conformità con quanto previsto dal predetto Avviso per la formazione dell'elenco baby sitter, non è possibile utilizzare i voucher per remunerare prestazioni rese da baby sitter legate/i ai componenti del nucleo familiare beneficiario da rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado (artt. 74, 75, 76 c.c.).

Non è ammesso l'utilizzo di un singolo voucher per coprire la cura di più bambini; ad ogni minore deve essere associato un voucher.

4. Verifica dell'ammissibilità:

Le richieste di contributo saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da donne/uomini in possesso dei requisiti di accesso generali e specifici indicati nell'art.1 del presente Avviso;
- pervenute entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'Avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria.

5. Valutazione

La valutazione delle singole istanze ammissibili a seguito di verifiche di cui al punto precedente sarà operata dal seggio di valutazione sulla base dei criteri e punteggi di seguito riportati con l'attribuzione massima di 100 punti.

CRITERI	PARAMETRO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Ampiezza del nucleo familiare (genitori + figli)	3 componenti (Genitore+due figli)	5	15
	4 componenti	10	
	5 o più componenti	15	
Tipologia del carico di cura	Presenza di altri minori conviventi, oltre il secondo, di età compresa tra i 10 ed i 12 anni	5	20
	Presenza di altri minori conviventi, oltre il secondo, di età compresa tra i 7 ed i 9 anni	10	
	Presenza di altri minori conviventi, oltre il secondo, di età compresa tra i 4 ed i 6 anni	15	
	Presenza di altri minori conviventi, oltre il secondo, di età compresa tra i 0 ed i 3 anni	20	
Tipologia del carico di cura	Presenza di un figlio con disabilità in possesso di certificazione ai sensi della legge 104/92	10	10
Status dell'altro genitore	Occupato	15	15
	Disoccupato	10	
Famiglie monoparentali	Nucleo familiare con un solo genitore (nubile, celibe, vedova o vedovo etc.) occupato	20	20
Parametro ISEE	Da 0 a 10.140,00€	20	20
	da 10.141,00€ a 20.000,00€	15	
	da 20.001,00€ a 30.000,00€	10	
	da 30.000,01€ a 40.000,00€	5	
	da 40.001,00€	0	
TOTALE			100

In caso di parità di punteggio, avranno priorità coloro che presentano un reddito I.S.E.E. più basso. In caso di ulteriore parità, sia di punteggio che di I.S.E.E., sarà data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Nel caso di rinuncia o decadenza dal beneficio, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria. La beneficiaria subentrante avrà diritto al numero di voucher pari al residuo tra quelli massimo erogabili e quelli già utilizzati dall'uscente.

6. Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti, potranno fare richiesta utilizzando unicamente la modulistica appositamente predisposta dal Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro e pubblicata in allegato al presente Avviso (Modulo A).

Le domande devono pervenire al Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro a partire **dalle ore 00:00 del 10/03/2026 e fino alle ore 12:00 del 10/04/2026** a pena di esclusione, nella seguente modalità:

- PEC al seguente indirizzo: mercato.lavoro@pec.comune.napoli.it inserendo nell'oggetto la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER BABYSITTERAGGIO 0-36 MESI”**.

7. Documentazione da allegare alla domanda (modulo A)

L'istanza dovrà essere costituita dalla seguente documentazione obbligatoria:

- documento di riconoscimento in corso di validità
- titolo di soggiorno se pertinente
- attestazione ISEE in corso di validità
- dichiarazione sostitutiva che attesti la presenza nel nucleo familiare di almeno due minori per i quali si richiede il servizio di babysitteraggio (simultaneo)
- contratto di lavoro (autocertificazione qualora dipendenti di pubbliche amministrazioni)
- certificato di attribuzione di partita I.V.A. per i lavoratori autonomi

Ulteriori allegati obbligatori se ne ricorrono i presupposti:

- certificazione attestante l'invalidità civile o la disabilità del bambino (L. 104/92).

8. Controlli

Ai sensi di quanto previsto all'art 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Napoli:
www.comune.napoli.it

La pubblicazione farà fede come notifica a tutti gli effetti di legge.

10. Trattamento dati

I dati personali forniti dai partecipanti alla procedura o comunque acquisiti, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della medesima procedura e trattati con modalità informatiche/cartacee e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento del presente Avviso è il dott. Fabio Esposito, funzionario E.Q. del Servizio Politiche a sostegno del lavoro.

12. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell'Avviso stesso. L'Avviso è conforme alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai regolamenti interni del settore.

DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 si porta a conoscenza dei richiedenti i voucher di babysitteraggio che:

1. I dati personali dell'interessato contenuti nella presente domanda saranno trattati per consentire l'espletamento della pratica amministrativa. I dati stessi verranno conservati negli archivi del Servizio Politiche a sostegno del lavoro secondo le vigenti disposizioni in materia.
2. Il conferimento dei dati è necessario e, in caso di rifiuto, sarà impossibile istruire regolarmente la pratica con la conseguente esclusione dal beneficio;
3. I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Napoli e/o da personale de "Il Millepiedi Soc. Coop. Sociale Onlus" (che acquisisce in questo caso lo status di responsabile esterno dei dati personali) con riferimento al procedimento amministrativo e potranno essere scambiati tra Enti o comunicati al Ministero delle Finanze, alla Guardia di Finanza e alle Amministrazioni certificanti per i controlli previsti dalla legge;
4. Il richiedente il voucher baby sitter, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 ha diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica oppure, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.
5. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Napoli e il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Marilina Maione.

Napoli, li 09/03/2026

Il dirigente
Dott. Fabio Di Dato

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del Dlgs. 7/3/2005, n.82 e s.m.i. (CAD).