



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 23 del 17/02/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Giovani e Lavoro, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;*

con successive disposizioni del Direttore Generale nn. 3, 4, 5 e 6 del 16/01/2026 sono stati approvati gli organigrammi funzionali delle strutture modificate dalla deliberazione di Giunta 678/2026;

Considerato che

al punto 5) della medesima sopra citata deliberazione, si è dato mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

Considerato, altresì, che

con le sopra richiamate disposizioni si è inteso adottare un nuovo modello organizzativo in forza del quale l'organigramma funzionale è configurato quale rappresentazione dei macro-ambiti di attività, la cui declinazione operativa e di dettaglio è demandata alla programmazione strategica, nonché agli indirizzi programmatici impartiti dagli Assessori competenti e dal Direttore Generale;

in coerenza con tale impostazione, gli organigrammi funzionali non assumono più la valenza di elencazioni puntuali delle singole attività riconducibili alla sfera di competenza dei Servizi, ma devono essere intesi quali contenitori di funzioni in senso ampio, suscettibili di articolazione in attività specifiche nell'ambito dei successivi atti di programmazione;

in attuazione di quanto previsto al punto 5) della deliberazione di Giunta n. 678/2026 occorre, pertanto, procedere all'allineamento dell'organigramma funzionale dell'Area Giovani e Lavoro al modello organizzativo e allo stile adottati dall'Amministrazione;



Ritenuto, pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'adozione dell'organigramma funzionale dell'Area Giovani e Lavoro;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. Approvare l'organigramma funzionale dell'Area Giovani e Lavoro, come segue:

Area Giovani e Lavoro – ARGL1108

1. Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro – ARGL1109
2. Servizio Politiche Giovanili – ARGL1110

AREA

CODICE: ARGL1108

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO

CODICE: ARGL1109

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di fondi comunali, regionali, nazionali ed europei, inclusi i fondi ex Legge 266/1997 e i fondi strutturali, nonché raccordo con le Autorità di Gestione e con i diversi livelli istituzionali;
- 2) Promozione dell'autoimpiego e dell'autoimprenditorialità, sostegno allo sviluppo e all'innovazione delle imprese, valorizzazione dell'Incubatore d'Impresa, creazione di reti territoriali e definizione di aree a regime agevolato finalizzate all'attrazione degli investimenti;
- 3) Progettazione e gestione di politiche attive del lavoro, percorsi di formazione professionale, tirocini di inclusione sociale, Progetti Utili alla Collettività e lavori socialmente utili, nonché iniziative di inserimento, reinserimento e incremento occupazionale;



- 4) Diffusione delle azioni del Servizio sul territorio, organizzazione di eventi e iniziative di incontro tra domanda e offerta di lavoro, gestione delle sezioni web dedicate, creazione e aggiornamento di banche dati sulle opportunità di finanziamento, agevolazione e lavoro.

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

CODICE: ARGL1110

Funzioni attribuite:

- 1) Promozione di interventi e iniziative di aggregazione sociale, crescita culturale e partecipazione attiva dei giovani alla vita istituzionale; realizzazione di rassegne, manifestazioni ed eventi di rilievo cittadino, nazionale ed europeo;
- 2) Coordinamento e gestione della Rete dei Centri Giovanili Comunali, gestione del Registro Comunale delle Associazioni Giovanili, amministrazione degli spazi e dei cespiti non abitativi destinati alle politiche giovanili e alle progettualità dell'Ente e di soggetti terzi;
- 3) Promozione della cultura della legalità, della tutela ambientale, dei diritti costituzionali e del contrasto a bullismo e violenza; promozione della cittadinanza europea attiva e informata, inclusa la gestione del Centro Europe Direct – EDIC;
- 4) Progettazione e gestione del Servizio Civile Universale, partecipazione a tavoli e partenariati istituzionali, coordinamento di progettualità integrate e trasversali tra i Servizi comunali, nonché accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari a favore delle politiche giovanili.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*