



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 16 del 12/02/2026

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Welfare in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli*;

con successive disposizioni del Direttore Generale nn. 3, 4, 5 e 6 del 16/01/2026 sono stati approvati gli organigrammi funzionali delle strutture modificate dalla deliberazione di Giunta 678/2026;

Considerato che

al punto 5) della medesima sopra citata deliberazione, si è dato mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi*;

Considerato, altresì, che

con le sopra richiamate disposizioni si è inteso adottare un nuovo modello organizzativo in forza del quale l'organigramma funzionale è configurato quale rappresentazione dei macro-ambiti di attività, la cui declinazione operativa e di dettaglio è demandata alla programmazione strategica, nonché agli indirizzi programmatici impartiti dagli Assessori competenti e dal Direttore Generale;

in coerenza con tale impostazione, gli organigrammi funzionali non assumono più la valenza di elencazioni puntuali delle singole attività riconducibili alla sfera di competenza dei Servizi, ma devono essere intesi quali contenitori di funzioni in senso ampio, suscettibili di articolazione in attività specifiche nell'ambito dei successivi atti di programmazione;

in attuazione di quanto previsto al punto 5) della deliberazione di Giunta n. 678/2026 occorre, pertanto, procedere all'allineamento dell'organigramma funzionale dell'Area Welfare al modello organizzativo e allo stile adottati dall'Amministrazione.;



Ritenuto, pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'adozione dell'organigramma funzionale dell'Area Welfare;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. Approvare l'organigramma funzionale dell' Area Welfare come segue:

Area Welfare – ARWE1091

1. Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali – ARWE1092
2. Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale – ARWE1093
3. Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità – ARWE1094

AREA

CODICE: ARWE1091

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI

CODICE: ARWE1092

Funzioni attribuite:

- 1) Predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del Piano Sociale di Zona cittadino; gestione delle entrate, monitoraggio e rendicontazione delle risorse afferenti al Piano, incluse quelle di provenienza europea, nazionale e regionale, nonché supporto all’Ufficio di Piano.
- 2) Analisi dei bisogni socio-territoriali, attività di studio e ricerca in ambito sociale, anche in collaborazione con università ed enti di ricerca, e promozione di un sistema di welfare partecipato e comunitario in raccordo con il terzo settore.
- 3) Coordinamento, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali svolte dai Centri di Servizio Sociale Territoriale, incluse le azioni di sistema connesse alle misure di contrasto alla povertà e alla gestione e rendicontazione delle risorse dedicate.
- 4) Coordinamento delle attività di implementazione e gestione del Sistema Informativo Sociale e promozione della formazione permanente degli assistenti sociali e del personale dell’area sociale, in raccordo con i Servizi competenti.
- 5) Rilascio dei titoli abilitativi, autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi sociali residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari, nonché coordinamento delle attività di verifica e controllo ai sensi della normativa regionale vigente.
- 6) Coordinamento e gestione degli interventi di inclusione sociale rivolti a persone immigrate, rifugiati e richiedenti asilo, vittime di tratta, popolazioni rom e cittadini senza dimora, incluse le azioni di presa in carico integrata socio-sanitaria e gli interventi di emergenza sociale.
- 7) Gestione del servizio di reperibilità degli assistenti sociali, esercizio delle funzioni di pubblica tutela, gestione della convenzione con il Ministero della Giustizia per l’impiego di detenuti in misure alternative alla detenzione e attività dell’Osservatorio carceri e condizioni dei detenuti.

SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE

CODICE: ARWE1093

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, gestione e monitoraggio dei servizi e degli interventi in favore delle persone con disabilità, delle persone anziane con limitazione dell’autonomia e delle persone con dipendenze e problematiche di salute mentale, con particolare riferimento alle prestazioni residenziali e semiresidenziali in regime di compartecipazione socio-sanitaria.
- 2) Progettazione, coordinamento e gestione degli interventi di supporto alla domiciliarità, alla mobilità e all’autonomia delle persone anziane e delle persone con disabilità, inclusi gli interventi di assistenza scolastica, trasporto e sostegno all’autonomia degli alunni con disabilità.



- 3) Progettazione e gestione delle Porte Unitarie di Accesso territoriali al sistema degli interventi e dei servizi sociali e socio-sanitari, nonché coordinamento e supporto tecnico alle Unità di Valutazione Integrate per la definizione dei progetti personalizzati.
- 4) Gestione e coordinamento degli interventi per l'inclusione, la socializzazione e il sostegno delle persone anziane e delle persone con disabilità, nonché delle misure di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà, incluse eventuali agevolazioni tributarie.
- 5) Autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza delle strutture e dei servizi per anziani, disabili e persone con problematiche psichiatriche ai sensi della normativa regionale vigente; accoglienza residenziale delle persone anziane con buon livello di autonomia in strutture di tipo sociale a gestione diretta e convenzionate e strutturazione di forme di housing sociale.

SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

CODICE: ARWE 1094

Funzioni attribuite:

- 1) Azioni di sostegno alle genitorialità, sostegno alle famiglie conflittuali e/o in separazione, promozione della solidarietà familiare;
- 2) Programmazione e gestione degli interventi socio-educativi territoriali e semiresidenziali, delle attività educative, formative, ludiche e aggregative rivolte a bambini, adolescenti e giovani, incluse le attività svolte presso strutture e centri aggregativi comunali.
- 3) Gestione degli interventi di tutela dei minori, inclusi l'accoglienza in strutture residenziali, l'affido familiare e l'adozione nazionale e internazionale, nonché il sostegno ai neo-maggiorenni in uscita dai percorsi di tutela e protezione.
- 4) Coordinamento e gestione degli interventi in favore dei minori in area penale, delle attività di mediazione e conciliazione penale minorile e dei percorsi di accoglienza, tutela e integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati, anche attraverso la rete SAI.
- 5) Supporto alla programmazione e al coordinamento degli interventi e dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza, anche con riferimento alle risorse del Fondo nazionale ex legge 285/1997 e alle sperimentazioni nazionali; autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza delle strutture e dei servizi per minori e famiglie ai sensi della normativa regionale vigente.



Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*