



## Direzione Generale

### DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 010 del 27/01/2026

**Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Avvocatura, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli**



## Il Direttore Generale

### Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;

alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Avvocatura è stata articolata come di seguito indicato:

#### Area Avvocatura - ARAV1017

1. Servizio Difesa Giuridica Civile – ARAV1018
2. Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale – ARAV1019
3. Servizio Difesa Giuridica Amministrativa – ARAV1020
4. Servizio Difesa Giuridica Patrimonio – ARAV1021
5. Servizio Affari Amministrativi – ARAV1022

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, mediante l'istituzione di due nuove Aree;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna delle Aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2024;

### Considerato che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;*

con successive disposizioni del Direttore Generale nn. 3, 4, 5 e 6 del 16/01/2026 sono stati approvati gli organigrammi funzionali delle strutture modificate dalla deliberazione di Giunta 678/2026;

al punto 5) della medesima sopra citata deliberazione, si è dato mandato *al Direttore Generale di procedere ad una verifica complessiva dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di valutarne la funzionalità e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo volti a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

**Considerato, altresì, che**

nell'ambito dell'istruttoria condotta sulle funzioni attribuite ai Servizi in cui si articola l'Area Avvocatura è emersa la necessità di rimodulare le funzioni della stessa, in un'ottica efficacia dell'azione amministrativa;

tale rimodulazione delle funzioni richiede, altresì, una ridefinizione della denominazione dei servizi interessati, come segue:

Area Avvocatura

1. Servizio Difesa Giuridica Illeciti Civili e Penali
2. Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile
3. Servizio Difesa Giuridica Amministrativa
4. Servizio Difesa Giuridica Patrimonio
5. Servizio Affari Amministrativi

**Tenuto conto che**

con le sopra richiamate disposizioni di approvazione dell'organigramma funzionale numeri 3, 4, 5 e 6 del 16/01/2026 si è inteso adottare un nuovo modello organizzativo in forza del quale l'organigramma funzionale è configurato quale rappresentazione dei macro-ambiti di attività, la cui declinazione operativa e di dettaglio è demandata alla programmazione strategica, nonché agli indirizzi programmatici impartiti dagli Assessori competenti e dal Direttore Generale;

in coerenza con tale impostazione, gli organigrammi funzionali non assumono più la valenza di elencazioni puntuali delle singole attività riconducibili alla sfera di competenza dei Servizi, ma devono essere intesi quali contenitori di funzioni in senso ampio, suscettibili di articolazione in attività specifiche nell'ambito dei successivi atti di programmazione;

in attuazione di quanto previsto al punto 5) della deliberazione di Giunta Comunale n. 678/2026 occorre, pertanto, procedere all'allineamento dell'organigramma funzionale dell'Area Avvocatura al modello organizzativo e allo stile adottati dall'Amministrazione;

**Ritenuto, pertanto,**

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione della nuova articolazione interna dell'Area Avvocatura;

di poter procedere, altresì, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito alla medesima Area;

**Dato atto che** occorre, altresì, procedere alla attribuzione dei nuovi codici alfanumerici ai Servizi dell'Area Avvocatura interessati dalle modifiche sopra illustrate, in accordo con le indicazioni di cui alla disposizione del Direttore Generale n. 18/2024;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che i dati personali contenuti nella presente disposizione sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa,

### **DISPONE**

- 1) Approvare, ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la seguente articolazione interna dell'Area Advocatura:

#### Area Advocatura - ARAV1017

1. Servizio Difesa Giuridica Illeciti Civili e Penali – ARAV1153
2. Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile – ARAV1154
3. Servizio Difesa Giuridica Amministrativa – ARAV1020
4. Servizio Difesa Giuridica Patrimonio – ARAV1021
5. Servizio Affari Amministrativi – ARAV1022

- 2) Approvare, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il seguente organigramma funzionale riferito all'Area Advocatura:

### **AREA**

CODICE: ARAV1017

Funzioni attribuite:

- 1) Adempimenti previsti all'art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

### **SERVIZIO DIFESA GIURIDICA ILLECITI CIVILI E PENALI**

CODICE: ARAV1153

#### **Funzioni attribuite in materia civile:**

- 1) Rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi innanzi alle autorità giudiziarie ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche), alla Corte Costituzionale ed alle autorità giudiziarie sovranazionali nelle liti, attive e passive, relative alle seguenti materie:
  - a. controversie in materia di risarcimento dei danni, ad eccezione di quelle relative ai danni derivanti o subiti da beni appartenenti al patrimonio comunale attribuite al Servizio Difesa Giuridica Patrimonio;
  - b. esercizio delle azioni civili conseguenti a condanne risarcitorie in sede penale;
  - c. controversie in materia di occupazione abusiva di suolo pubblico, anche in eccedenza rispetto all'eventuale titolo concessorio, ivi compresi i giudizi di impugnazione dei verbali di

accertamento dell'occupazione elevati dalla Polizia Locale, anche se emessi ai sensi del Codice della Strada;

- d. opposizioni ex artt. 615 e 617 c.p.c. in materia di ruoli e cartelle di pagamento ad eccezione di quelle inerenti a sanzioni per violazione del Codice della Strada di competenza dell'ufficio che gestisce i procedimenti relativi alle sanzioni amministrative;
  - e. controversie in materia tributaria, dinanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado (ex Commissioni Tributarie Provinciali) ed alle Corti di Giustizia Tributaria di secondo grado (ex Commissioni Tributarie Regionali), residuali rispetto a quelle assegnate agli Uffici comunali competenti nelle attività connesse alla riscossione e al contenzioso in materia;
- 2) consulenza ed assistenza nelle medesime materie di cui sopra, anche in sede di mediazione, conciliazione e negoziazione ad esclusione delle questioni di competenza della Segreteria Generale integranti supporto giuridico agli Organi ed alle Municipalità nell'interpretazione della normativa rispettivamente vigente in materia di funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta ed in materia di decentramento;
  - 3) azioni cautelari e decreti ingiuntivi nelle stesse materie di cui sopra;
  - 4) procedimenti esecutivi nelle materie di cui sopra;
  - 5) interscambiabilità degli affari contenziosi e consultivi con il Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e con il Servizio Difesa Giuridica Patrimonio, di concerto con questi ultimi e con l'Avvocato Generale, ai fini dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra i tre Servizi.

#### **Funzioni attribuite in materia penale:**

- 6) Rappresentanza e difesa dell'Ente, in tutti i gradi di giudizio, ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato, per tipologie di reati che, a mente del vigente regolamento dell'Avvocatura, prevedano l'esperimento di tali azioni;
- 7) Rappresentanza e difesa dell'Ente, in tutti i gradi di giudizio, nei casi di instaurazione delle chiamate in giudizio dell'Ente in qualità di responsabile civile, nell'ambito dei procedimenti penali;
- 8) Rappresentanza e difesa dell'Ente nelle procedure di riesame relative a sequestri in danno dell'Ente;
- 9) Proposizione di istanze di restituzione di beni dell'Ente oggetto di sequestro;
- 10) Redazione di denunce e querele nell'interesse dell'Ente anche mediante il portale istituito dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli. Rapporti con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli;
- 11) Consulenza ed assistenza nei confronti degli Uffici, del Sindaco e degli Organi della Giunta comunale su questioni di rilevanza penale.

#### **SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CONTENZIOSO CIVILE**

CODICE: ARAV1154

#### **Funzioni attribuite:**

- 1) Rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi innanzi alle autorità giudiziarie ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche), alla Corte Costituzionale ed alle autorità giudiziarie sovranazionali nelle liti, attive e passive, relative alle seguenti materie:
  - a. controversie inerenti all'esecuzione di contratti di appalto di lavori, forniture e servizi,

nonché in materia di concessioni nel segmento non coperto da giurisdizione esclusiva amministrativa;

- b. controversie in tema di pubblico impiego privatizzato;
  - c. controversie in materia societaria e fallimentare;
  - d. controversie residuali rispetto a quelle assegnate ai Servizi Difesa Giuridica Patrimonio e Difesa Giuridica Illeciti Civili e Penali;
- 2) consulenza ed assistenza nelle medesime materie di cui sopra, anche in sede di mediazione, conciliazione e negoziazione;
  - 3) azioni cautelari e decreti ingiuntivi nelle stesse materie di cui sopra;
  - 4) procedimenti esecutivi nelle materie di cui sopra e procedimenti esecutivi afferenti a contenziosi seguiti da avvocati collocati in quiescenza;
  - 5) azioni preordinate alla esecuzione forzata, di cui al Libro III del codice di procedura civile, delle condanne per danno erariale contenute in sentenze della Corte dei Conti, ivi compresi gli adempimenti di cui all'art. 213 del Codice di Giustizia Contabile;
  - 6) interscambiabilità degli affari contenziosi e consultivi con il Servizio Difesa Giuridica Patrimonio e con il Servizio Difesa Giuridica Illeciti Civili e Penali, di concerto con questi ultimi e con l'Avvocato Generale, ai fini dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra i tre Servizi.

## **SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA**

CODICE: ARAV1020

### **Funzioni attribuite:**

- 1) Rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi al TAR, al Consiglio di Stato, alla Corte Costituzionale ed alle autorità giudiziarie sovranazionali nei giudizi, attivi e passivi, in tutte le materie rientranti nella giurisdizione amministrativa;
- 2) Rappresentanza e difesa dell'Ente nei ricorsi al Presidente della Repubblica, attivi e passivi;
- 3) Rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi alla Corte di Cassazione nei giudizi, attivi e passivi, aventi ad oggetto sentenze del giudice amministrativo;
- 4) Rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi alla Corte di Cassazione nei giudizi, attivi e passivi, aventi ad oggetto controversie in materia tributaria;
- 5) Rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi alla Corte dei Conti nei giudizi, attivi e passivi, relativi alla materia contabile e pensionistica;
- 6) Consulenza ed assistenza legale nelle materie di competenza del Servizio innanzi elencate, ad esclusione delle questioni di competenza della Segreteria Generale integranti supporto giuridico agli Organi ed alle Municipalità nell'interpretazione della normativa rispettivamente vigente in materia di funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta ed in materia di decentramento.

## **SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PATRIMONIO**

CODICE: ARAV1021

### **Funzioni attribuite:**

- 1) Rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi innanzi alle autorità giudiziarie ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche), alla Corte Costituzionale ed alle autorità

giudiziarie sovranazionali nelle liti, attive e passive, relative alle seguenti materie:

- a. controversie in materia di tutela giudiziale dei beni patrimoniali dell'Ente non attribuite al gestore del patrimonio immobiliare comunale;
  - b. controversie in materia di locazione, concessione, affitto ed assegnazione immobili comunali;
  - c. controversie in materia di risarcimento dei danni derivanti o subiti da beni appartenenti al patrimonio comunale;
  - d. controversie in materia di oneri condominiali e gestionali afferenti a immobili comunali;
  - e. controversie in materia di diritti reali;
  - f. controversie in materia di procedimenti espropriativi, di acquisizione sanante e di occupazione d'urgenza di competenza del giudice ordinario, ivi compresi i giudizi di opposizione alla stima.
- 2) Rapporti ed interlocuzioni con il gestore del patrimonio immobiliare comunale in merito alla attività di tutela giudiziaria dei beni patrimoniali dell'Ente, in concorso con gli uffici comunali deputati alla gestione del patrimonio.
- 3) consulenza ed assistenza nelle medesime materie di cui sopra, anche in sede di mediazione, conciliazione e negoziazione;
- 4) azioni cautelari e decreti ingiuntivi nelle stesse materie di cui sopra;
- 5) procedimenti esecutivi nelle materie di cui sopra;
- 6) interscambiabilità degli affari contenziosi e consultivi con il Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e con il Servizio Difesa Giuridica Illeciti Civili e Penali, di concerto con questi ultimi e con l'Avvocato Generale, ai fini dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra i tre Servizi.

## **SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI**

CODICE: ARAV1022

### **Funzioni attribuite:**

- 1) Gestione delle attività amministrative e contabili dell'Avvocatura, con particolare riguardo a:
  - a. gestione dell'Ufficio di protocollo dell'intera Avvocatura e dell'Ufficio ricezione atti giudiziari;
  - b. gestione amministrativa di tutto il personale dell'Avvocatura, ivi compresi i lavoratori socialmente utili;
  - c. gestione della selezione dei praticanti avvocato e dei relativi rapporti, ivi comprese le attività preordinate all'eventuale rimborso spese;
  - d. gestione attività afferenti alla funzione di agente contabile, con possibilità di nomina di sub-agenti, ai fini degli incassi e del pagamento dei contributi unificati, delle spese di notifica, di iscrizione a ruolo dei giudizi, di deposito di atti e documenti in giudizio, di esecuzione forzata, e di ogni altra spesa necessaria a garantire la rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio;
  - e. gestione procedure di approvvigionamento dei beni e dei servizi strumentali all'attività dell'Avvocatura;
  - f. attività contabili afferenti alla proposta di bilancio, ai capitoli di entrata e spesa dell'Avvocatura, al PEG, nonché alla Proposta di Documento Unico di

Programmazione;

- g. gestione dei controlli interni e delle attività relative alla valutazione delle performance del personale dell'Area;
  - h. gestione delle attività connesse alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, ed al trattamento dei dati nell'ambito dell'Avvocatura;
  - i. gestione delle attività connesse alla prevenzione in materia di salute ed infortuni sui luoghi di lavoro di tutto il personale dell'Avvocatura;
  - j. gestione dell'inventario dei beni mobili dell'intera Avvocatura;
  - k. gestione degli archivi dell'Avvocatura.
- 2) Patrocinio legale;
- 3) Recupero e riscossione delle entrate derivanti dalle statuizioni di condanna in favore dell'Ente al pagamento o rimborso delle spese di lite, diritti ed onorari, contenute in provvedimenti giudiziari civili, penali ed amministrativi nonché, quale ufficio designato ai sensi dell'art.214 del Codice di Giustizia Contabile, recupero e riscossione dei risarcimenti e delle spese inerenti a giudizi di responsabilità amministrativa, avvalendosi, per la eventuale esecuzione forzata di cui al Libro III del codice di procedura civile, del Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile;
- 4) Ogni altra funzione e attività amministrativa e/o contabile afferente all'Area Avvocatura e non riconducibile in alcuno dei precedenti punti.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Direttori di Municipalità *e per il loro tramite ai dirigenti*
- ai Responsabili delle U. O. A.

*Sottoscritta digitalmente da*  
IL DIRETTORE GENERALE  
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).  
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*