



AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO GESTIONE SISTEMI E RETI TECNOLOGICHE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 25 del 30/12/2025

Oggetto: Adozione della Policy di Gestione Eventi e Incidenti e della Procedura di Gestione degli Incidenti di Sicurezza.



Il Dirigente del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, nella sua qualità di Referente per la Sicurezza Informatica dell'Ente

Premesso che

- il Comune di Napoli assicura il regolare ed efficiente funzionamento delle attività istituzionali dell'Ente mediante l'adozione di idonee misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, unitamente all'adozione di opportune misure tecniche atte a garantire la sicurezza informatica della rete e degli applicativi;
- il Decreto Legislativo n. 138/2024, di recepimento della Direttiva UE 2022/2555 (NIS 2), prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative idonee alla gestione degli "incidenti di sicurezza" inclusi, ai sensi dell'articolo 21 della Direttiva NIS2, tra gli elementi minimi del sistema di sicurezza.

Considerato che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 573 del 18/11/2025, è stato demandato allo scrivente dirigente l'adozione degli atti di natura tecnica e organizzativa necessari per adeguare il sistema interno alle normative nazionali ed europee in materia di sicurezza informatica;
- a decorrere dal 1° gennaio 2026 entra in vigore l'obbligo operativo di notifica degli incidenti di sicurezza verso l'Agenzia Nazionale della Cybersicurezza Nazionale.

Ritenuto necessario adottare, entro la data di entrata in vigore di tale obbligo, una Policy da applicare a tutto il personale del Comune di Napoli, a qualsiasi titolo operante (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti, personale esterno, ecc.) che, nello svolgimento delle proprie mansioni, interagisce con dati personali, sistemi informativi o servizi digitali rilevanti nonché un Documento che stabilisca una procedura strutturata per la gestione degli incidenti di sicurezza che potrebbero compromettere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati e dei sistemi informatici del Comune di Napoli.

Dato atto che ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90, l'istruttoria necessaria all'adozione del presente atto è stata condotta dal dirigente che lo adotta.

Rilevata l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023, dell'art. 6-bis della L. n. 241 del 07/08/1990 sulle norme del



procedimento amministrativo, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 69 del 01 marzo 2024, tali da impedirne l'adozione.

Attestata la regolarità della procedura seguita e la esatta rispondenza degli atti e fatti posti in essere a sostegno del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012 e degli artt. 13, c. 1 lett b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 28 febbraio 2013, modificato con deliberazione di C.C. n. 49 del 11/07/2018.

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025 - 27, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato, altresì, che

- il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui al D.Lgs n. 33/2013 ed alla legge L. n. 190/2012, come riportato nella già menzionata sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa repertorazione, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Napoli;
- l'allegato denominato "Procedura di Gestione degli Incidenti di Sicurezza" e i relativi sub allegati, parte integrante, non sono oggetto di pubblicazione né sull'Albo Pretorio né in Amministrazione Trasparente in quanto documenti tecnico operativi ad esclusivo uso interno.

DISPONE

nella sua qualità di Referente per la Sicurezza Informatica dell'Ente, per i motivi riportati in premessa, che qui si intendono integralmente trascritti per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare e adottare la "Policy di Gestione Eventi e Incidenti" e la "Procedura di Gestione degli Incidenti di Sicurezza", allegate alla presente disposizione, parte integrante e sostanziale;
- che le linee adottate con la "Policy di Gestione Eventi e Incidenti" sono immediatamente efficaci e vincolanti per tutto il personale, collaboratori, fornitori e terze parti interessate;



- di istituire gli Incident Response Team (IRT) sulla base degli specifici contesti e con le responsabilità e i ruoli definiti nella Policy e nella Procedura;
- di nominare l'ing. Francesco Essolito Responsabile della Gestione degli Incidenti (Cyber Incident Coordinator), che coordina le attività di rilevazione, classificazione, risposta e notifica;
- che le Unità Organizzative tecniche dei Servizi Informatici assicurino la piena cooperazione per l'aggiornamento del Registro degli incidenti e l'attivazione dei canali di comunicazione previsti;
- che le notifiche di incidenti rilevanti vengano effettuate secondo le tempistiche previste: preallarme entro 24 ore dalla conoscenza dell'incidente, notifica completa entro 72 ore dal predetto termine, relazione finale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'incidente;
- di notificare il presente atto a tutti gli interessati.

Si attesta che il presente provvedimento e i relativi allegati contengono dati personali trattati nel rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento EU 679/2016, opportunamente oscurati.

Allegati:

- 1) Policy di Gestione Eventi e Incidenti - allegato da pubblicare;
- 2) Procedura di Gestione degli Incidenti di Sicurezza - allegato da non pubblicare;
- 3) Linee guida Tassonomia ACN - sub allegato da non pubblicare;
- 4) Registro Incidenti - sub allegato da non pubblicare;
- 5) Scheda Incidente - sub allegato da non pubblicare;
- 6) Elenco contatti - sub allegato da non pubblicare.

*sottoscritta digitalmente¹ da
il Referente per la
Sicurezza Informatica dell'Ente
ing. Lucio Abbate*

¹ *La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.*